*Agenzia per la Formazione l'Orientamento e il Lavoro*
*di Monza e Brianza (AFOL MB)*
*via Tre Venezie n. 63 – CAP 20821 - Meda (MB)*
*P. I. - C. F. 06413980969*

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO A TEMPO PIENO DI N. 12 "ISTRUTTORE SERVIZI AL LAVORO" - CAT. C1**

**IL DIRETTORE GENERALE DI AFOL MONZA E BRIANZA**

Richiamato il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di Afol Monza e Brianza approvato con verbale dell'amministratore unico n. 6 del 9/03/2012.

In esecuzione del verbale dell'amministratore unico di Afol Monza e Brianza n. 21 del 26/10/2012

**RENDE NOTO**

che è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato a tempo pieno di n. 12 "istruttore servizi al lavoro" - CAT. C1.

La graduatoria concorsuale rimane efficace per un termine di tre anni dalla data del provvedimento di approvazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili.

Il presente bando di concorso è emanato nel rispetto del D.lgs. n. 198 del 11-04-2006, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246".

**PROFILO PROFESSIONALE**

L'istruttore servizi al lavoro:

- assicura la realizzazione dei servizi al lavoro destinati agli utenti: accoglienza e informazione, presa in carico consulenza orientativa, certificazioni, supporto all'autoconsultazione, diagnosi dei bisogni della domanda individuale di orientamento, bilanci di competenze, supporto alla predisposizione di progetti professionali, stipula e gestione di patti di servizio e piani di intervento personalizzati, monitoraggio, colloqui individuali o di gruppo, supporto all'applicazione di tecniche di ricerca attiva del lavoro, scouting aziendale, tutoring, attività di preselezione, gestione del processo di promozione dei tirocini, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge;
- collabora alla progettazione e alla gestione di piani di intervento rivolti agli utenti e agli operatori della rete. Nei confronti delle imprese, può svolgere azioni di consulenza di livello complesso o specifico su norme, agevolazioni, incentivi, comunicazioni obbligatorie, etc. e di promozione dei servizi di incontro domanda e offerta;
- per la sua attività utilizza i software specifici dei diversi sistemi informativi per il lavoro oltre agli strumenti d'ufficio per videoscrittura, fogli di calcolo, basi di dati;
- raccoglie, gestisce ed elabora dati e informazioni di natura complessa relativi ai processi in cui è coinvolto;
- nell'ambito dei servizi per l'impiego, l'orientamento e la formazione, promuove attività di confronto con le esigenze del territorio finalizzate all'innovazione dei servizi e alla crescita

occupazionale con l'obiettivo di avvicinare e rendere accessibili ai cittadini e alle imprese i servizi, il sistema di incentivi e sgravi fiscali e le politiche attive del lavoro;
- collabora alle attività di monitoraggio e verifica dei processi, all'aggiornamento delle procedure di lavoro (anche in riferimento al quadro normativo) e alla predisposizione dei relativi documenti. Ha funzioni di comunicazione fra i servizi (nella logica cliente/fornitore);
- può essere responsabile di specifici processi/progetti;
- si interfaccia con l'esterno in relazione a progetti o compiti specifici assegnati.

## REQUISITI DI ACCESSO

### 1. Requisiti generali

a) cittadinanza italiana - tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'U.E., fatte salve le eccezioni previste dal D.P.C.M. 7-02-1994, n. 174 e per coloro che sono in possesso di regolare permesso di soggiorno;
b) il godimento dei diritti civili e politici;
c) essere immune da condanne penali e/o di non avere procedimenti penali in corso;
d) maggiore età;
e) idoneità fisica all'impiego da accertare con riferimento al momento dell'assunzione;
f) per i concorrenti maschi nati entro il 31/12/85, posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, ai sensi dell'art. 77 del D.P.R. 14-02-1964, n. 237 e successive modificazioni.

### 2. Requisiti specifici

a) titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo stesso tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando gli estremi del riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione;
b) conoscenza di una lingua straniera tra inglese e francese;
c) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e confermati all'atto dell'assunzione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, quando sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso pubblico, redatta in carta semplice, dovrà essere compilata utilizzando l'allegato modello (allegato 1), che forma parte integrante del presente bando, con l'obbligo di dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28-12-2000, n. 445, di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dal presente bando.

La domanda di partecipazione debitamente sottoscritta deve essere indirizzata a:

***Afol Monza e Brianza***
***via Tre Venezie, 63***
***20821 Meda (MB)***

**e pervenire entro le ore 12.00 del ventesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando sul sito www.afolmonzabrianza.it (26/11/2012).**

La domanda di partecipazione, accompagnata dalla copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, deve essere presentata alla segreteria di Afol MB esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- consegnata a mano;

- inviata a mezzo posta certificata all'indirizzo afolmonzabrianza@pec.it;

- spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento. La data e l'orario di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dall'etichetta dell'ufficio postale accettante. Non saranno comunque ritenute ammissibili le domande che, pur essendo state spedite entro il termine suindicato, siano pervenute alla segreteria oltre le ore 12.00 del terzo giorno naturale e consecutivo successivo a tale scadenza (29/11/2012). Per le domande inoltrate a mezzo posta, specificare sulla busta "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER CONCORSO PUBBLICO – n. 12 "istruttore servizi al lavoro" - CAT. C1".

La domanda di partecipazione dovrà altresì essere accompagnata dalla ricevuta originale del versamento di € 10,00 attraverso bonifico bancario presso

**Banca Popolare di Sondrio**
**succursale di Seregno**
**via Cavour n. 84**
**IBAN IT38M0569633840000002631X85**

indicando obbligatoriamente come causale di versamento: "Pagamento della tassa di concorso pubblico per titoli ed esami per n. 12 "istruttore servizi al lavoro" - CAT. C1.

Afol non si assume la responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Gli elementi da dichiarare nella domanda di partecipazione sono:
1. nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza;
2. l'espressa indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
3. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali o i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
5. eventuali condanne penali riportate;
6. l'indicazione del titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso con la votazione conseguita, se richiesta;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
8. i servizi prestati e le cause della loro risoluzione, se richiesti;
9. l'idoneità fisica all'impiego nei casi previsti dalla legge e in relazione a specifiche funzioni;
10. l'eventuale appartenenza a categorie che danno diritto a precedenza o preferenza;
11. il recapito, fermo restando che in mancanza della sua indicazione si considera tale la residenza indicata al punto 1., nonché l'indirizzo di posta elettronica disponibile;
12. ulteriori specificazioni richieste per il concorso in oggetto;
13. autorizzazione all'invio delle comunicazioni inerenti il concorso tramite posta elettronica.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della L. 5-02-1992, n.104, devono specificare nella domanda di partecipazione, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario per l'espletamento della prova e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28-12-2000, n.445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegato il curriculum vitae in formato europeo redatto in carta semplice e debitamente sottoscritto dal candidato, completo di ogni informazione e documentazione che si ritiene utile presentare relative a:
- tipologia e durata del servizio prestato presso enti pubblici e privati;
- tipologia e durata di corsi di studio particolari, corsi di formazione e/o di specializzazione o perfezionamento;
- tipologia e durata di attività professionali svolte, che abbiano attinenza con il profilo professionale oggetto del presente concorso.

Qualora le dichiarazioni richieste presentino delle irregolarità rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, oppure siano incomplete, la segreteria di Afol MB dà comunicazione all'interessato di tali irregolarità a mezzo di telegramma, raccomandata con avviso di ricevimento o tramite posta elettronica, previo avviso telefonico.
L'interessato è tenuto alla regolarizzazione o al completamento della dichiarazione nel termine indicato nella comunicazione.

La domanda di partecipazione e il curriculum vitae devono essere scritti con caratteri chiari e leggibili.
La firma apposta sui documenti di cui sopra, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28-12-2000, n. 445, non deve essere autenticata.

L'omissione nella domanda di partecipazione di una sola dichiarazione relativa ai requisiti richiesti determina l'esclusione dal concorso.

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:
1. la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e del curriculum vitae;
2. la mancata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

La domanda di partecipazione e i relativi documenti non sono soggetti a imposta di bollo.

## PROGRAMMA D'ESAME

La prova selettiva consisterà in una prova scritta e una prova orale:

1. la prova scritta consisterà in un test con domande a risposta chiusa e aperta, di contenuto tecnico-professionale, sulle materie d'esame definite dal presente bando di concorso;

2. la prova orale verterà su tutte la materie d'esame previste e sull'accertamento della conoscenza di una lingua straniera scelta tra inglese e francese, nonché della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

## MATERIE D'ESAME

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- nozioni di diritto amministrativo;
- ordinamento degli enti locali;
- elementi di diritto pubblico;
- la normativa che regola i Servizi per l'Impiego e la recente Riforma del Mercato del Lavoro (Legge 92/2012);
- la normativa regionale di riferimento e le norme per l'accreditamento dei servizi al lavoro.

## CALENDARIO DELLE PROVE

Le prove si terranno presso l'aula magna della sede di Afol Monza e Brianza a Meda in via Tre Venezie n. 63, secondo il seguente calendario:

- prova scritta: **7 dicembre 2012 dalle ore 14.30 alle ore 15.30**;
- prova orale: **14 dicembre 2012 a partire dalle ore 14.00.**

I candidati ammessi alla prova scritta e alla prova orale saranno informati tramite avviso pubblicato sul sito di Afol MB nell'apposita sezione "avvisi pubblici". La comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati. La mancata presentazione ad una delle prove comporta l'esclusione automatica dal concorso.

Prima dell'inizio di ciascuna prova la commissione procederà all'appello con accertamento dell'identità dei candidati. Non saranno ammessi a sostenere la prova e quindi saranno esclusi dal concorso i candidati che si presenteranno dopo la conclusione dell'appello.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di documento legale di riconoscimento.

## VALUTAZIONE DELLE PROVE

La commissione esaminatrice ha a disposizione 100 punti così ripartiti:

| | |
|---|---|
| **Prova scritta** | **Punteggio max 30/100** |
| **Titoli** | **Punteggio max 40/100** |
| **Prova orale** | **Punteggio max 30/100** |

La valutazione delle prove avverrà in trentesimi e verrà successivamente trasformata in centesimi.
Ogni prova d'esame si intende superata solo se verrà valutata dalla commissione con un punteggio minimo di 21/30. Non è ammesso alla prova orale il candidato che non abbia ottenuto il punteggio minimo di 21/30 nella prova scritta. Il punteggio finale è determinato dalla sommatoria del punteggio ottenuto nei titoli e dalle valutazioni conseguite nella prova scritta e nella prova orale.

## VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL CURRICULUM

La valutazione dei titoli e del curriculum viene effettuata dalla commissione giudicatrice sulla base delle autocertificazioni e/o dei documenti prodotti dai candidati con il punteggio di seguito indicati:

**1) Titoli di servizio**
Ai titoli di servizio sono attribuiti fino ad un massimo di 20 punti.
Sono valutati in tale ambito, a insindacabile giudizio della commissione, i servizi prestati:
- presso amministrazioni pubbliche;
- presso aziende private;
- in ruoli analoghi al profilo professionale oggetto del presente concorso.

**2) Titoli studio e di cultura**
Ai titoli di studio e di cultura sono attribuiti fino ad un massimo di 10 punti.
Sono valutati in tale ambito i titoli relativi ad attività di formazione e aggiornamento professionale purché attinenti al profilo professionale oggetto del concorso.

**3) Curriculum professionale**
Al curriculum professionale sono attribuiti fino ad un massimo di 10 punti.
Sono quivi valutate, a insindacabile giudizio della commissione, le ulteriori esperienze professionali in aziende o enti pubblici e privati, a completamento del proprio profilo professionale.

## GRADUATORIA CONCORSUALE

La graduatoria concorsuale, approvata dal competente organo dell'ente, è immediatamente efficace e lo rimane per tre anni dalla data del provvedimento di approvazione, salvo quanto previsto dalla vigente normativa in materia di assunzioni.

In caso di parità si rimanda a quanto previsto dall'allegato B del regolamento vigente sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato da Afol Monza e Brianza e disponibile nella sezione "atti pubblici – regolamenti" del sito istituzionale di Afol.

Ai sensi della normativa vigente in materia, il concorrente vincitore e comunque coloro che sono chiamati in servizio a qualsiasi titolo non sono tenuti ad esibire alcun documento, in originale o copia, relativamente a quanto dichiarato nella domanda d'ammissione al concorso.

Non possono essere richiesti certificati attestanti i dati relativi al cognome, nome, luogo, data di nascita e cittadinanza, titolo di studio. E' fatta salva la facoltà per il servizio personale di verificare la veridicità dei dati contenuti nel documento di riconoscimento esibito all'inizio delle prove concorsuali e delle dichiarazioni contenute nella domanda di concorso. Parimenti è accertato d'ufficio il godimento dei diritti politici.

## ASSUNZIONE E POSIZIONE DI LAVORO

Sulla base dell'ordine risultante dalla graduatoria finale dei candidati idonei, Afol Monza e Brianza procederà all'assunzione del personale.

L'assunzione si perfeziona con la stipulazione del contratto individuale di lavoro.
Entro il termine di 30 giorni dalla richiesta di Afol (che potrà essere incrementato di ulteriori 30 giorni in casi particolari), il lavoratore da assumere dovrà presentare i documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti e dichiarati per l'ammissione al concorso.
Il rapporto di lavoro è disciplinato dalle disposizioni generali in materia di pubblico impiego, dai contatti collettivi nazionali di lavoro e della normativa vigente.

Il direttore generale di Afol Monza e Brianza, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il lavoratore a dichiarare sotto la sua responsabilità, nel caso di rapporto parziale non inferiore al 50%, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato o cariche in società costituite a fine di lucro e di non esercitare il commercio, l'industria né alcuna professione, assegnandogli un termine non inferiore a 30 giorni, che può essere incrementato di ulteriori 30 giorni in casi particolari. Scaduto inutilmente il termine, il servizio gestione risorse umane comunica di non dar luogo a stipulazione del contratto.

Resta fatta salva la facoltà di Afol Monza e Brianza di non procedere ad alcuna assunzione in relazione alle norme vigenti nel tempo ed esplicitate da pronunciamenti della Corte dei Conti.

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia.

In conformità al D.lgs. n. 196/2003 sulla tutela dei dati personali si informa che i dati acquisiti sono raccolti ai soli fini dello svolgimento del concorso e che il trattamento degli stessi sarà improntato alla liceità ed alla correttezza nella piena tutela dei diritti e della riservatezza di ciascun partecipante.

Il presente bando potrà essere impugnato entro 60 giorni dalla data della sua pubblicazione innanzi agli organi giurisdizionali competenti.

## TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico del profilo professionale messo a concorso è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto Regioni e AA.LL. al lordo delle ritenute di legge. Al trattamento si aggiungono l'assegno il nucleo familiare nella misura stabilita dalla legge, se spettante.
Il trattamento retributivo sarà soggetto alla normativa previdenziale e assistenziale vigente.

**Per ogni altra informazione relativa al presente bando di concorso è possibile contattare la responsabile della segreteria di direzione strategica di Afol Monza e Brianza al seguente numero di telefono: 0362 341125.**

Meda, lì 6/11/2012

IL DIRETTORE GENERALE
AFOL MONZA E BRIANZA
f.to dott.ssa Barbara Riva

**ALLEGATO 1)**

*Spazio riservato al protocollo*

*Agenzia Formazione Orientamento Lavoro di Monza e Brianza*
*via Tre Venezie n. 63 – 20821 Meda (MB)*
*P. I. - C. F. 06413980969*

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO A TEMPO PIENO DI N. 12 "ISTRUTTORE SERVIZI AL LAVORO" - CAT. C1**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE DI ATTO DI NOTORIETA'**
*(Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28-12-2000, n. 445)*

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____

il _____ residente a _____

in via _____ n. _____

**CHIEDE**

con la presente di poter partecipare al concorso pubblico in oggetto e, a tal fine, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 D.P.R. n. 445 del 28-12-2000), nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, **sotto la propria personale responsabilità**

**DICHIARA**

- ❑ codice fiscale

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | |

- ❑ di essere in possesso della cittadinanza italiana;

- ❑ ovvero di essere cittadino/a di uno Stato appartenente all'Unione Europea e di possedere i seguenti requisiti:
  1. godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  2. essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
  3. avere adeguata conoscenza scritta e parlata della lingua italiana;

- ❑ di essere immune da condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero_____;

- ❑ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero (indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime) _____;

- ❑ di ritenersi in possesso dell'idoneità fisica all'impiego in relazione alle mansioni proprie della posizione lavorativa;

- ❑ di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____ (congedato, rinviato, esente, in attesa di chiamata, riformato, dispensato, servizio civile sostitutivo non armato, altro) e di risultare iscritto nei ruoli matricolari del Distretto Militare di _____ (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31-12-1985);

- ❑ di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito il _____ presso _____ di _____ con la seguente votazione finale _____ /_____;

- ❑ di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- ❑ di possedere, al fine dell'applicazione del diritto di preferenza di cui ai DD.PP.RR. n. 487/94 e n. 693/96, art. 5, così come modificato dalla Legge n. 127 del 15-5-1997, il/i seguente/i titolo/i _____;

- ❑ di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel bando di concorso;

- ❑ di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto alla segreteria le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella presente domanda, esonerando l'amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

- ❑ che la lingua straniera prescelta risulta essere:

  - O inglese
  - O francese

- ❑ autorizza l'invio delle comunicazioni inerenti il concorso in oggetto al seguente indirizzo di posta elettronica _____;

- ❑ che il recapito (solo se diverso dalla residenza) a cui inviare le comunicazioni inerenti il concorso in oggetto risulta essere il seguente:
  _____
  _____
  _____.

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto della D.lgs. n. 196/2003, per gli adempimenti connessi al presente concorso.

Data, _____

In fede,

_____

*firma per esteso dell'interessato*

Il/La sottoscritto/a _____ allega:

- ❑ Fotocopia (fronte/retro) del documento di identità del/della sottoscritto/a in corso di validità;
- ❑ Curriculum vitae in formato europeo FIRMATO;
- ❑ Ricevuta in originale bonifico bancario;
- ❑ Altro (specificare) _____

**N.B. LA PRESENTE DOMANDA DEVE ESSERE PRESENTATA UNITAMENTE A FOTOCOPIA (FRONTE/RETRO) DI UN VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITA' A PENA DI ESCLUSIONE.**

In fede,

_____

*firma per esteso dell'interessato*

**SPAZIO RISERVATO AI CANDIDATI CHE INTENDONO FRUIRE DEI BENEFICI PREVISTI DALL'ART. 20 DELLA LEGGE 5-02-1992 n. 104**

Il/La sottoscritto/a _____, riconosciuto portatore di handicap ai sensi della Legge 5-02-1992, n. 104, chiede di poter fruire per le prove d'esame di un tempo aggiuntivo rispetto a quello che sarà concesso agli altri candidati, nella misura determinata da codesta amministrazione.

Dichiara di avere la necessità, in relazione allo specifico handicap documentato, dei seguenti strumenti di ausilio: _____
_____

Data, _____

In fede,

_____

*firma per esteso dell'interessato*