Agenzia
Formazione
Orientamento
Lavoro
Monza e Brianza

Direzione generale
formazione
orientamento
lavoro

Via Tre Venezie 63
20821 Meda (MB)
Tel. 0362.341125 - Fax 0362.344230

www.afolmonzabrianza.it

segreteria@afolmonzabrianza.it
afolmonzabrianza@pec.it

PROVINCIA
MONZA BRIANZA

data 2 maggio 2013

protocollo 3841
pagina 1

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA NOMINA DEI RAPPRESENTANTI AZIENDALI DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITÀ, LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI

Approvato con verbale di determinazione dell'amministratore unico n. 13 del 29/04/2013

IL DIRETTORE GENERALE

Ai sensi del Contratto Decentrato Integrativo aziendale sottoscritto in data 11/03/2013;

Vista la direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione ed il Ministro per le Pari Opportunità del 4/03/2011 "Linee guida sulle modalità di funzionamento dei "Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" (art. 21, legge 4 novembre 2010, n. 183).

RENDE NOTO

che Afol MB intende avviare la procedura per la costituzione del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG).

FUNZIONI DEL CUG

Compiti propositivi su:

- predisposizione di piani di azioni positive, per favorire l'uguaglianza sostanziale sul lavoro tra uomini e donne;

- promozione e/o potenziamento di ogni iniziativa diretta ad attuare politiche di conciliazione vita privata/lavoro e quanto necessario per consentire la diffusione della cultura delle pari opportunità;

- temi che rientrano nella propria competenza ai fini della contrattazione integrativa;

Agenzia Formazione Orientamento Lavoro Monza e Brianza

PROVINCIA MONZA BRIANZA

- iniziative volte ad attuare le direttive comunitarie per l'affermazione sul lavoro della pari dignità delle persone nonché azioni positive al riguardo;

- analisi e programmazione di genere che considerino le esigenze delle donne e quelle degli uomini (es. bilancio di genere);

- diffusione delle conoscenze ed esperienze, nonché di altri elementi informativi, documentali, tecnici e statistici sui problemi delle pari opportunità e sulle possibili soluzioni adottate da altre amministrazioni o enti, anche in collaborazione con la Consigliera di parità del territorio di riferimento;

- azioni atte a favorire condizioni di benessere lavorativo;

- azioni positive, interventi e progetti, quali indagini di clima, codici etici e di condotta, idonei a prevenire o rimuovere situazioni di discriminazioni o violenze sessuali, morali o psicologiche

- mobbing nell'amministrazione pubblica di appartenenza.

Compiti consultivi, formulando pareri su:

- progetti di riorganizzazione dell'amministrazione di appartenenza;

- piani di formazione del personale;

- orari di lavoro, forme di flessibilità lavorativa e interventi di conciliazione;

- criteri di valutazione del personale;

- contrattazione integrativa sui temi che rientrano nelle proprie competenze.

Compiti di verifica su:

- risultati delle azioni positive, dei progetti e delle buone pratiche in materia di pari opportunità;

- esiti delle azioni di promozione del benessere organizzativo e prevenzione del disagio lavorativo;

- esiti delle azioni di contrasto alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro - mobbing;

- assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua,

nell'accesso, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, promozione negli avanzamenti di carriera, nella sicurezza sul lavoro.

Il CUG promuove, altresì, la cultura delle pari opportunità ed il rispetto della dignità della persona nel contesto lavorativo, attraverso la proposta, agli organismi competenti, di piani formativi per tutti i lavoratori e tutte le lavoratrici, anche attraverso un continuo aggiornamento per tutte le figure dirigenziali.

COMPETENZE RICHIESTE

I componenti del CUG devono essere dotati di requisiti di professionalità, esperienza, attitudine, anche maturati in organismi analoghi e, pertanto, essi devono possedere:

- adeguate conoscenze nelle materie di competenza del CUG;
- adeguate esperienze, nell'ambito delle pari opportunità e/o del mobbing, del contrasto alle discriminazioni, rilevabili attraverso il percorso professionale;
- adeguate attitudini, intendendo per tali le caratteristiche personali, relazionali e motivazionali.

COMPOSIZIONE E DURATA

Il CUG ha composizione paritetica ed è formato da componenti designati da ciascuna delle organizzazioni sindacali rappresentative e da un pari numero di rappresentanti dell'amministrazione, nonché da altrettanti componenti supplenti, assicurando nel complesso la presenza paritaria di entrambi i generi.
I componenti del CUG rimangono in carica quattro anni. Gli incarichi possono essere rinnovati una sola volta.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DEL CURRICULUM

I dipendenti interessati dovranno inviare la propria candidatura attraverso presentazione del proprio curriculum vitae redatto in formato europeo e debitamente sottoscritto, **entro il termine perentorio di venerdì 17/05/2013 alle ore 12.00**, secondo le seguenti modalità:

- a mano, presso la segreteria di direzione strategica di **Afol Monza e Brianza, via Tre Venezie, 63 – 20821 Meda (MB),** dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle 14.00 alle 16.00; il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00;

Agenzia Formazione Orientamento Lavoro Monza e Brianza

PROVINCIA MONZA BRIANZA

- a mezzo raccomandata a/r al seguente indirizzo: **Afol Monza e Brianza, via Tre Venezie, 63 – 20821 Meda (MB)**, indicando sulla busta la seguente dicitura: "partecipazione all'avviso di selezione interna per la costituzione";

- mediante posta certificata al seguente indirizzo afolmonzabrianza@pec.it.

Nel curriculum il candidato dovrà autocertificare, ai sensi degli articoli 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000 il possesso di tutti i requisiti richiesti ed autorizzare il trattamento dei dati personali forniti, ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n . 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

La costituzione del CUG deve avvenire senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, pertanto la partecipazione è gratuita. Le ore prestate dai componenti del CUG sono considerate a tutti gli effetti orario di servizio.

VALUTAZIONE DEI CURRICULA

Al fine di accertare il possesso dei requisiti necessari a ricoprire l'incarico di componente del CUG, l'amministratore unico fa riferimento, in primo luogo, ai curricula dei candidati. L'amministratore può, comunque, prevedere colloqui con i candidati.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

I rappresentanti aziendali del CUG verranno nominati con atto dell'amministratore unico, ai sensi dell'art. 20 del Contratto Decentrato in vigore.

Il CUG sarà quindi nominato con atto del direttore generale come previsto dalla direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione ed il Ministro per le Pari Opportunità del 4/03/2011 sopra richiamata.

Il/la Presidente è scelto/a tra gli appartenenti ai ruoli della stessa amministrazione e deve possedere tutti i requisiti indicati di seguito, oltre ad elevate capacità organizzative e comprovata esperienza maturata anche in analoghi organismi o nell'esercizio di funzioni di organizzazione e gestione del personale.

Il presente avviso di selezione è pubblicato sul sito istituzionale di Afol MB: www.afolmb.it, nella sezione avvisi pubblici, ed è affisso in tutte le sedi Afol MB.

Agenzia Formazione Orientamento Lavoro Monza e Brianza

PROVINCIA MONZA BRIANZA

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi alla direzione amministrativa di Afol Monza e Brianza, tel. 0362.341125.

Ai sensi della L. 241/90 e s.m.i. responsabile del procedimento è la sig.ra M. Ausilia Fumagalli, direttore amministrativo.

a.fumagalli@afolmonzabrianza.it.

Meda, 2 maggio 2013

Il direttore generale
f.to Barbara Riva