



Agenzia per la Formazione, l'Orientamento e il Lavoro di Monza e Brianza

Relazione di monitoraggio I semestre - anno 2017

Rif. Delibera Giunta Provinciale n. 78 del 11/07/13

1. SOMMARIO

2. PREMESSA	6
3. GOVERNANCE ISTITUZIONALE	7
4. CONTRATTO DI SERVIZIO	8
QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO.....	8
IL CONTRATTO DI SERVIZIO DAL 2013 A OGGI.....	9
RENDICONTO DEL QUADRO ECONOMICO DI PERIODO - A CONSUNTIVO	10
5. GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA	12
IL BILANCIO.....	12
<i>Andamento della gestione.....</i>	12
<i>Analisi dei risultati settoriali.....</i>	14
LO STATO PATRIMONIALE	23
GESTIONE FINANZIARIA.....	24
POSIZIONE NETTA V/PROVINCIA MB.....	27
LA BALANCED SCORECARD AZIENDALE	29
IL PIANO ANNUALE DEGLI INVESTIMENTI: REPORT DEGLI INVESTIMENTI DI PERIODO	31
6. GESTIONE DEL PERSONALE	32
QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO.....	32
LA DOTAZIONE RISORSE UMANE AL 30/06/2017.....	33
REPORT DELLE ASSUNZIONI/CESSAZIONI.....	34
PIANO DELLA FORMAZIONE: REPORT FORMAZIONE EROGATA NEL 1° SEMESTRE 2017	37
LE CONSULENZE SPECIALISTICHE/SERVIZI SPECIALISTICI	37
RENDICONTO PIANO AZIONI POSITIVE – ATTIVITÀ 1° SEMESTRE 2017.....	38
7. GESTIONE DEGLI ACQUISTI	40
QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO.....	40
PIANO ANNUALE DEGLI ACQUISTI	40
8. IL SISTEMA INFORMATIVO E INFORMATICO AZIENDALE.....	44
I SISTEMI INFORMATIVI	44
IL SISTEMA INFORMATICO	45
<i>Risorse tecnologiche.....</i>	45
<i>Interventi di manutenzione</i>	45
<i>Interventi di sviluppo</i>	47
<i>Area server</i>	48
PROGETTI	50
<i>La virtualizzazione del sistema informatico.....</i>	50
<i>Afol verso la PA Digitale</i>	50
9. LA COMUNICAZIONE AZIENDALE	51
PIANO DELLA COMUNICAZIONE	51
<i>Comunicazione interna.....</i>	51
<i>Comunicazione esterna</i>	52

<i>Sito aziendale</i>	53
<i>Pubblicazioni e promozione</i>	53
<i>Attività sui social network</i>	55
<i>Risultati della comunicazione digitale</i>	55
10. SERVIZI FORMATIVI	57
FORMAZIONE IN DDIF	57
<i>Attività collaterali</i>	61
FORMAZIONE CONTINUA E PERMANENTE	65
FORMAZIONE SUPERIORE	68
FORMAZIONE APPRENDISTATO	69
PROGETTI	70
<i>PROGETTO 1 – Access Point</i>	70
<i>PROGETTO 2 - Innovazione e sviluppo della didattica in ambienti digitali a valere sull'avviso Formazione insegnanti Generazione Web Lombardia per gli anni scolastici 2017/18 e 2018/19 approvato con DGR DG istruzione formazione e lavoro n. 5415 del 18 Luglio 2016.</i>	71
<i>PROGETTO 3 – FPA Energia -Agenzia per la formazione, l'orientamento e il lavoro di Monza e Brianza</i>	72
11. SERVIZI AL LAVORO	78
SERVIZI AMMINISTRATIVI, CERTIFICATIVI E INFORMATIVI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE	78
<i>Dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro – Rilevazione dati territoriali (Art. 19 D.lgs 150/2015)</i>	78
<i>Rilascio Certificazioni</i>	78
<i>Patti di servizio(Art. 20 D.lgs 150/2015)</i>	79
<i>ASDI (D.lgs 22/2015)</i>	79
<i>Iscrizione alle liste di mobilità (L. 223/91)</i>	80
<i>Collocamento mirato persone con disabilità (L. 68/99)</i>	80
<i>Chiamata con avviso pubblico (Art. 7 commi 1 e 1 bis Legge 68/99 come modificato dall'Art.6 comma 1 del d.lgs. 151/2015)</i>	81
<i>Accesso al lavoro nella Pubblica Amministrazione (Art. 16 L. 56/87)</i>	82
<i>Condizionalità (Art. 21 e 22 D.lgs 150)</i>	83
<i>Assegno di ricollocazione (Art. 23 D.lgs 150/2015)</i>	83
<i>Accesso agli atti (Legge 241/90)</i>	84
<i>Servizi informativi di Politica Attiva del Lavoro</i>	86
<i>Sportello Eures</i>	86
<i>Supporto al Servizio per il collocamento mirato persone con disabilità della Provincia di Monza e Brianza</i>	88
<i>Supporto per l'attività di gestione del Piano L.I.F.T. - Disabili</i>	89
<i>Integrazione servizi Cpi/Inps</i>	90
<i>Convalida delle dimissioni (Art.4 l. 92/2012)</i>	91
SERVIZI E MISURE DI POLITICA ATTIVA DEL LAVORO (SISTEMA DOTALE REGIONALE)	92
<i>Dote unica lavoro-Regione Lombardia D.D.U.O. n. 11834 del 23.12.2015 e s.m.i.</i>	92
<i>Garanzia Giovani-Regione Lombardia D.D.U.O. n. 9619 del 16.10.2014 e s.m.i</i>	95
ALTRE MISURE E SERVIZI DI POLITICA ATTIVA DEL LAVORO	98
<i>Lavori Socialmente Utili</i>	98
<i>Job Club</i>	99
<i>FPA Energia-Agenzia per la Formazione, l'orientamento e il lavoro monza brianza</i>	100
<i>Servizi rivolti a lavoratori con disabilità - Piano Provinciale L.I.F.T.</i>	103
<i>Valutazione del potenziale della persona con disabilità</i>	103
<i>Dote Unica Lavoro Ambito Disabilità</i>	104
<i>Azione di sistema per il supporto al servizio Match aziende</i>	106
<i>Azione di sistema a rilevanza regionale: coordinamento e gestione degli interventi nelle fasi di esecuzione e chiusura del progetto integrato</i>	108

Azione di sistema Sviluppo convenzione art. 14 DLgs 276/03	109
Azione di sistema - LavorAttivaMente	110
Azione di sistema – Network imprese Aziende.net	112
Accompagnamento Tavoli territoriali DUL Disabilità	113
SERVIZI E PROGETTI INTEGRATI DI WELFARE LAVORO FORMAZIONE	114
Accordo Territoriale per la valorizzazione delle politiche di conciliazione famiglia-lavoro e delle reti di imprese di ATS Brianza	114
T.V.B. Famiglia - Il Tempo è Valore per il Benessere della Famiglia	116
Start up conciliazione: prime azioni di conciliazione lavoro – famiglia nell’Ambito di Seregno	118
Family Hub – Alleanza interambiti di Monza e Brianza	121
<i>Servizi e progetti rivolti ai Comuni e ai Piani di zona</i>	<i>123</i>
Sportelli Lavoro territoriali	123
Seminari sulle tematiche del lavoro a favore della cittadinanza	126
Consulenza per la predisposizione di un bando per l’erogazione di incentivi all’assunzione per il Comune di Giussano	128
Orientamento lavoro e nuove progettualità fasce svantaggiate: Realizzazione di tirocini tramite il fondo di solidarietà – Comune di Usmate Velate	129
Sportello lavoro-Carcere	130
Sintesi – Sistema INTerno Esterno	132
Archimedes: leve per il cambiamento sostenibile	134
SERVIZI E PROGETTI DI ORIENTAMENTO E SOSTEGNO AL DISAGIO	137
Access Point – Puntini di accesso alla rete di orientamento permanente	137
<i>Salone dello studente - Campus Orienta Lavoro</i>	<i>138</i>
<i>Auto Mutuo Aiuto Lavoro</i>	<i>139</i>
<i>DIADe- Deployment of Intervention Against Domestic violEnce – 2.0</i>	<i>142</i>
<i>Opportunita’ al femminile</i>	<i>145</i>
<i>Sp@zioni 2.0 – Work in Progress</i>	<i>146</i>
SERVIZI PER LE IMPRESE	148
<i>Servizio Tirocini</i>	<i>148</i>
<i>Progetto Gate Bridge - Promozione e realizzazione di tirocini extracurriculari volti all’inserimento lavorativo dei giovani</i>	<i>150</i>
<i>Progetto New Hope Bridge - Promozione e realizzazione di tirocini extracurriculari volti all’inserimento lavorativo di persone di età superiore a 40 anni</i>	<i>151</i>
<i>Pa Opportunity</i>	<i>153</i>
<i>tirocini richiedenti asilo</i>	<i>154</i>
<i>Servizio Incontro Domanda-Offerta di lavoro</i>	<i>155</i>
<i>Assistenza COB</i>	<i>158</i>
12. COMPLIANCE	160
IL SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ	160
<i>Piano degli Audit</i>	<i>160</i>
<i>Aggiornamento della documentazione</i>	<i>160</i>
<i>Esiti attività e audit Certificazione ISO</i>	<i>161</i>
IL SISTEMA DI GESTIONE: SICUREZZA E PRIVACY DEI DATI	161
PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	162
<i>Programma triennale per la trasparenza e l’intergrità</i>	<i>162</i>
<i>Codice di comportamento e sanzionatorio</i>	<i>163</i>
<i>Esiti attività e audit legge 231/01</i>	<i>163</i>
13. SISTEMI DI AUDITING	164
I CONTROLLI ESTERNI	164
<i>Esiti attività e audit su progetti a finanziamento provinciale</i>	<i>165</i>
<i>Esiti attività e audit su progetti a finanziamento regionale</i>	<i>165</i>

14. MONITORAGGIO DELLE PERFORMANCE	166
SERVIZI FORMATIVI	166
<i>La soddisfazione verso i nostri servizi</i>	<i>166</i>
Livello di soddisfazione Allievi DDIF	166
Livello di Soddisfazione Formazione Continua e Permanente – Apprendistato – Formazione alle Imprese.....	167
Livello di soddisfazione allievi formazione superiore – Corso Restauro.....	168
SERVIZI AL LAVORO	169
<i>La soddisfazione verso i nostri servizi</i>	<i>169</i>
Utenti	169
Aziende.....	171
<i>Carta dei Servizi: Indicatori area lavoro</i>	<i>173</i>
<i>Indicatori di performance</i>	<i>174</i>

2. PREMESSA

La Provincia di Monza e della Brianza ha messo a punto un sistema di controllo analogo sull'azienda speciale Agenzia per la Formazione, l'Orientamento e il Lavoro Monza e Brianza, approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 112 del 23/12/2009, esecutiva.

Alla luce del nuovo quadro normativo nel frattempo delineatosi, si è ritenuto necessario pervenire ad una nuova regolamentazione dei rapporti tra enti pubblici e società ed enti in house del sistema di controllo analogo in vigore, del contratto di servizio e di tutta la reportistica connessa.

Lo schema di modello proposto dalla deliberazione della Giunta Provinciale n. 78 dell'11/07/2013 contiene le disposizioni necessarie all'adeguamento del controllo dell'ente provinciale sulla propria azienda speciale ai principi generali in materia di autoproduzione secondo le indicazioni della giurisprudenza amministrativa in tema.

Le principali novità introdotte, in conformità anche a quanto previsto dall'art. 11 del Regolamento sui controlli interni approvato con Delibera di Consiglio Provinciale, esecutiva, n. 5/2013 del 28/02/2013, riguardano le modalità di controllo, rafforzate attraverso la previsione di un sistema di audit periodico, e una più puntuale verifica del rispetto delle nuove disposizioni in materia di acquisizione di beni e servizi e gestione del personale.

Sono inoltre state riviste le modalità di definizione e verifica delle attività e dei corrispettivi previsti dal contratto di servizio, mediante il quale la Provincia di Monza e della Brianza destina all'AFOL MB le risorse per lo svolgimento delle attività trasferitegli. Tutto ciò nel rispetto dei principi generali del modello dell'in-house providing, fondato sul modulo organizzatorio dell'autoproduzione e della conseguente immanenza dei principi del controllo gerarchico in modo analogo a quello esercitato sulle unità organizzative della Provincia di Monza e della Brianza e della etero direzione dell'attività gestionale dei suoi organi.

Il presente documento ha quindi l'obiettivo di essere uno strumento di reporting periodico in grado di dare in primo luogo evidenza:

- delle informazioni sul generale andamento della gestione economica, finanziaria e sulle operazioni di maggior rilievo effettuate da Afol MB;
- dell'operato dell'agenzia anche in termini di conformità delle procedure utilizzate dalla stessa in relazione a quelle che sarebbero messe in atto dall'ente controllante e il trasferimento di competenze e delle relative risorse necessarie garantisca un adeguato livello di efficienza nell'utilizzo delle risorse pubbliche;
- come strumento di verifica della performance e di supporto alla figura di audit.

3. GOVERNANCE ISTITUZIONALE

Rispetto al sistema adottato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 112 del 23.12.2009, esecutiva, rimangono invariati in termini di composizione e funzionamento i seguenti strumenti di governance:

- Comitato politico/amministrativo: delinea le linee programmatiche, effettua una valutazione politica ed esercita una supervisione sulla programmazione economico-finanziaria;
- Comitato tecnico: è responsabile dello sviluppo e del controllo dei servizi affidati alla società e supervisiona la programmazione economica – finanziaria coordinandola con quella provinciale.

Si segnala che, a seguito delle elezioni provinciali del 12 ottobre 2014, svolte in accordo a quanto stabilito dalla Legge n.56 del 7 aprile 2014 "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni", la nuova provincia di Monza e Brianza diventa "ente territoriale di area vasta".

Con Delibera n.1/2014 del 30.12.2014 l'Assemblea dei Sindaci ha approvato lo Statuto della Provincia di Monza e Brianza "Ente territoriale di area vasta".

4. CONTRATTO DI SERVIZIO

QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

- art. 48, comma 2; 112; 113, comma 1, lett. c), 114 del D. Lgs 18/08/2000 n. 267;
- la L. R. 28/09/06 n. 22 "11 Mercato del lavoro in Lombardia";
- la L. R. 6/08/07 n.19 "Norme sul sistema educativo di istruzione e formazione della Regione Lombardia;
- L.R. 30/2015 "Qualità, innovazione ed internazionalizzazione nei sistemi di istruzione, formazione e lavoro in Lombardia";
- La Legge 10 dicembre 2014, n. 183 "Deleghe al Governo in materia di riforma degli ammortizzatori sociali, dei servizi per il lavoro e delle politiche attive, nonché in materia di riordino della disciplina dei rapporti di lavoro e dell'attività ispettiva e di tutela e conciliazione delle esigenze di cura, di vita e di lavoro";
- l'art. 15 del decreto legge 19/06/2015, n. 78 e s.m.i."Disposizioni urgenti in materia di enti territoriali" convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2015, n. 125, che disciplina "I servizi per l'impiego";
- la L.R. 8/07/2015, n. 19 "Riforma del sistema delle autonomie della Regione e disposizioni per il riconoscimento della specificità dei territori in attuazione alla legge 7 aprile 2014, n 56 (Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, unioni e fusioni di comuni)" e s.m.i.;
- l'art. 11, comma 4, del 14/09/2015 n. 150 "Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per lavoro e di politiche attive".

Con riferimento alle funzioni e ai compiti di erogazione diretta di servizi ai cittadini e alle imprese, attraverso la rete provinciale dei Centri per l'Impiego e dei Centri di formazione professionale, la normativa regionale soprarichiamata rimanda alle forme di gestione previste dal TUEL, in forza delle quali la Provincia di Milano ha creato un sistema di agenzie territoriali per la formazione, l'orientamento e il lavoro tra cui l' Agenzia per la Formazione, l'Orientamento e il Lavoro Monza e Brianza. Nel 2009 la Provincia di Monza e della Brianza è subentrata nella titolarità dell' Agenzia.

L'Agenzia è un organismo di diritto pubblico ai sensi dell'art 3, comma 26 del D. Lgs 12/04/2006, n.163 e pertanto soddisfa i seguenti requisiti:

- ha personalità giuridica;
- è sottoposta ad un'influenza pubblica dominante (capitale interamente pubblico, controllo analogo dell'ente locale sulla gestione, nomina degli amministratori da parte dell'ente locale);
- è stata istituita in vista del soddisfacimento di bisogni di interesse generale non aventi carattere industriale e commerciale.

IL CONTRATTO DI SERVIZIO DAL 2013 A OGGI

Con Deliberazione N. 125 del 16 ottobre 2013 la Giunta Provinciale ha confermato l'affidamento della gestione delle funzioni di pertinenza della Provincia di Monza e della Brianza nelle materie del lavoro e della formazione professionale ad Afol MB. I rapporti sono stati regolati attraverso la novazione oggettiva del contratto di servizio originario, i cui criteri sono stati definiti nell'allegato 1, parte integrante e sostanziale della delibera.

Si precisa che, rispetto ai criteri e alle modalità di quantificazione l'art. 7 dello Statuto dell'Afol MB vigente stabilisce che: "La Provincia di Monza e della Brianza partecipa alle spese generali derivanti dall'attività corrente dell'Agenzia erogando un contributo economico annuale rapportato al dato demografico. La quota per anno è variabile tra Euro 1,50 ed Euro e 1,80 per l'Amministrazione provinciale in relazione al numero degli abitanti residenti.

La quota relativa all'anno successivo è definita dalla Giunta Provinciale entro il mese di settembre in relazione alla disponibilità di bilancio e ai risultati del controllo analogo. Tale importo costituisce la base finanziaria fissa assicurata all'Agenzia e può essere variato annualmente con provvedimento della Giunta Provinciale in relazione ai contenuti del contratto di servizio e del bilancio di esercizio dell'Azienda da approvare nei termini previsti dalla normativa vigente (31 ottobre di ogni anno) ".

Con deliberazione n. 62 del 21 maggio 2014 la Giunta Provinciale ha previsto la proroga delle attività di gestione oggetto del contratto in scadenza in data 27/7/2014 per il tempo necessario a garantire continuità all'erogazione dei servizi in favore dei cittadini utenti, fino al 31/12/2014. Nella stessa deliberazione n. 62 è stata approvata la diminuzione del contributo di € 50.000,00=, per effetto del concorso delle Province alla riduzione della spesa pubblica, introdotto dall'art. 47 del D.L. del 24/4/2014 n. 66, portando quindi il contributo gestionale dovuto ad Afol MB per l'anno 2014 a € 1.414.000,00= anziché € 1.464.000,00=.

Per l'anno 2015 il Consiglio Provinciale con delibera n. 27 del 2/9/2015 ha approvato la proroga al 31/12/2015 del Contratto per l'affidamento di servizi in house con Afol e ne ha previsto lo stanziamento per € 1.414.000,00=.

In data 28 luglio 2015 con protocollo 28107 la Provincia di Monza Brianza ha comunicato all'Agenzia che il vigente contratto di Servizio, per effetto del Decreto Enti Locali, ha subito un ulteriore taglio del 7,5% sull'importo stabilito con Deliberazione di Consiglio Provinciale n. 27 del 2/09/2014 pari ad € 106.050,00 da applicare in parti eguali sull'erogazione della terza e quarta rata. Ciò ha significato in termini finanziari che il valore complessivo del contratto di Servizio è stato per il 2015 pari a € 1.307.950.

Sul fronte regionale, la L.R. dell'8 luglio 2015 n. 19 "Riforma del sistema delle autonomie della Regione e disposizioni per il riconoscimento della specificità dei territori montani, in attuazione della legge 7 aprile 2014, n. 56 (Disposizioni sulle Città Metropolitane, sulle Province, sulle Unioni e Fusioni di Comuni) " costituisce l'atto fondamentale attraverso il quale la Regione Lombardia ha provveduto al riordino delle funzioni come disposto dalla legge nazionale.

La scelta di fondo compiuta dalla Regione Lombardia è stata quella della conferma in capo alle Province di tutte le funzioni delegate prima dell'entrata in vigore della legge 56 (salvo quelle relative ad Agricoltura, Caccia e Pesca trasferite alla Regione) e dunque, in questo contesto,

anche di quelle connesse alle politiche e servizi attivi per il lavoro e alla formazione professionale.

A questo provvedimento legislativo ha fatto seguito la L.R. 12 ottobre 2015, n. 32 “Disposizioni per la valorizzazione del ruolo istituzionale della Città Metropolitana di Milano e modifiche alla Legge Regionale 8 luglio 2015, n. 19 (Riforma del sistema delle autonomie della Regione e disposizioni per il riconoscimento della specificità dei territori montani in attuazione della legge 7 aprile 2014, n. 56 “Disposizioni sulle Città Metropolitane, sulle Province, sulle Unioni e Fusioni di Comuni”)”.

In attuazione della L. 56 /2014 e delle LL.rr 19 e 32, è stato stipulato tra Regione Lombardia e Province uno schema di intesa relativo alla gestione delle funzioni regionali delegate e del personale soprannumerario.

Coerentemente con questo apparato normativo, la convenzione stipulata ai sensi dell’art.11 del DL n. 150/2015 fra Regione Lombardia e Ministero del lavoro lo scorso 2 dicembre 2015, valida per gli anni 2015 e 2016, ha previsto la possibilità di confermare, in via transitoria, in capo alla Città Metropolitana di Milano e alle Aree Vaste il compito di gestire i servizi per l’impiego, al cui funzionamento vengono destinate apposite risorse, nazionali e regionali, definite nella convenzione stessa.

In tale convenzione viene sottolineato inoltre come la Regione Lombardia intenda svolgere i compiti, le funzioni e gli obblighi assegnati dal D.Lgs 150/2015, oltre che tramite i CPI, anche attraverso il coinvolgimento dei soggetti pubblici e privati accreditati dalla Regione stessa, ad eccezione che nella gestione della condizionalità prevista dagli artt. 21 e 22 del Decreto stesso.

In questo solco si è inserita la stipula del Contratto per l’affidamento in House tra Area Vasta della Provincia di Monza e Brianza e Afol MB per la gestione delle attività e funzioni in materia di mercato del lavoro ai sensi dell’art.11, comma 4 del D.Lgs 150/15, come da Decreto Deliberativo Presidenziale n. 159 del 29/12/15 per l’anno 2016 che prevede un contributo gestionale per l’anno 2016 a favore di AFOL MB di € 1.402.000=

Sul versante delle risorse destinate alle attività e funzioni in materia di mercato di cui al DDP N. 159 DEL 29/12/15 (capitolo 193501600 € 1.307.000) si segnala anche per il 2016 un’ulteriore riduzione delle risorse pari 200 mila euro, come da Determinazione Dirigenziale n. 1795 del 17.10.2016

Con Decreto Presidenziale n. 30 del 17/03/2017 “Affidamento ad Afol MB delle attività e funzioni in materia di mercato del lavoro. Contratto di Servizio. Approvazione” è stata deliberata la gestione delle funzioni in materia di mercato del lavoro e di formazione professionale ad Afol MB per l’anno 2017, con un contributo gestionale di € 1.106.000=

RENDICONTO DEL QUADRO ECONOMICO DI PERIODO - A CONSUNTIVO

CICLO DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO AFOL MB



Piano Programma

- Servizi da erogare
- Piano annuale fabbisogno del personale
- Piano degli acquisti
- Piano della comunicazione
- Piano della Formazione

Piano della Trasparenza
Piano Anticorruzione
Piano dell'ODV

Bilancio di Previsione

- Quadro economico Contratto di servizio
- Budget dei servizi
- Budget del personale
- Budget degli acquisti
- Budget degli investimenti
- Budget dei costi di struttura
- Budget di tesoreria

Reportistica di periodo interna/esterna

- Report di periodo controllo analogo
- Budget di periodo per Direttori di Area
- Report a richiesta PRMB
- Report auditing esterni

Comitati di controllo

- Comitato tecnico
- Comitato politico

Piano delle Performance

Bilancio Consuntivo

Relazione consuntivo controllo analogo

Indagini di customer satisfaction

Bilancio Sociale

CALENDARIO CICLO DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO AFOL MB

Agosto – Ottobre
Ottobre - Dicembre

Agosto - Ottobre

Trimestrale
Aprile – Luglio – Ottobre – Gennaio

Semestrale
Gennaio – Marzo

5. GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA

IL BILANCIO

ANDAMENTO DELLA GESTIONE

Il I Semestre si è chiuso con un ante imposte di +103 mila euro su un atteso di periodo di -202 mila euro. Si tratta di un risultato più performante rispetto al primo trimestre ma anche rispetto all'atteso di periodo e che vede il contributo significativo di tutte le aree. In particolare, spiccano le performance dei servizi dotati come DUL e GG che fanno segnare tassi di erogazione superiori alle stime sia sui servizi dedicati alla riqualificazione sia su quelli legati alle ricollocazioni.

Di seguito si segnalano in sintesi i risultati dei principali servizi aziendali per area:

Formazione:

D.D.I.F.: il semestre ha fatto registrare una complessiva tenuta dei finanziamenti legati alla D.D.I.F. con scostamenti inferiori all'1% sull'atteso per l'anno formativo 16/17. Sul nuovo anno formativo, invece, si segnala che la quota di competenza ministeriale sul progetto Duale non è stata ad oggi ancora definita e stanziata. Sul bilancio previsionale, sono attesi sul terzo e quarto trimestre alla voce Duale ricavi per 127.520 euro. Esiste, quindi, un rischio potenziale da monitorare nei prossimi 2 mesi. Si segnala, inoltre, che Italia Lavoro non ha ancora liquidato le doti dispersione 2016 per un valore a bilancio di 325.784 euro, attualmente alla voce ratei attivi.

Tra gli altri servizi di competenza dell'Area Formazione fanno registrare, come detto, una performance over budget i servizi DUL Formazione con un tendenziale di periodo pari al 67% del budget annuale.

Lavoro:

Contratto di Servizio: Il valore del contratto di servizio per l'esercizio corrente è di 1 milione e 106 mila euro; si prevede una possibile integrazione fino a 1 milione e 250 mila euro entro la fine dell'anno. Di seguito gli stanziamenti sui servizi in affidamento nel corso degli ultimi 4 esercizi.

Esercizio	2017	2016	2015	2014
Valore	1.106	1.307	1.308	1.414
€/abitante	1,30	1,52	1,53	1,66
Variazione %	- 14%	- 0,1%	- 7,5%	- 3,61%

Tra i servizi di competenza dell'Area Lavoro fanno registrare una performance over budget i servizi di GG e il nuovo servizio di attivazione tirocini per le imprese.

Finanza e amministrazione

La gestione finanziaria e il ciclo attivo: come sarà evidenziato nell'apposita sezione dedicata all'analisi sulla gestione finanziaria, il risultato di periodo è sensibilmente migliore rispetto alle stime di periodo a seguito delle liquidazioni dei servizi legati alle doti DUL e GG (ferme queste ultime come liquidazione a dicembre 2016) e del saldo del credito IRAP 2014 che l'Agenzia delle Entrate ha rimborsato a luglio per complessivi 180 mila euro, dei saldi legati alla DDIF, che storicamente vengono erogati a fine luglio ma che quest'anno sono stati anticipati tra giugno e metà luglio.

Si stima un'ulteriore miglioramento del saldo sul III trimestre per effetto della liquidazione dei saldi DDIF, quota GG e DUL, anticipo Plus e PA Opportunity, e contratto di servizio.

Mutate, quindi, le condizioni finanziarie che hanno determinato il temporaneo congelamento degli investimenti sul primo semestre, sono state revisionate le milestones dei progetti e le priorità di investimento come evidenziato nell'apposito paragrafo a cui si rimanda per maggiori dettagli.

ANALISI DEI RISULTATI SETTORIALI

Di seguito la sintesi dei risultati economici per Agenzia nel suo complesso e per Area di servizio.

<i>AFOL</i>	<i>Valori in €'000</i>	<i>Actual 2016 1 Sem</i>	<i>Budget 1 Sem 17</i>	<i>Actual 1 Sem 17</i>	<i>Scostamento Act Isem 17 Bgt Isem 17</i>
Ricavi	Servizi	3.473	3.150	3.396	8%
	Contributi	849	712	749	5%
Costi	Personale dip	2.496	2.586	2.566	-1%
	Personale nn dip	159	366	336	-8%
Risultato Gest. caratteristica		623	-201	122	161%
Risultato ante imposte		635	-202	103	151%

<i>Formazione</i>	<i>Valori in €'000</i>	<i>Actual 2016 1 Sem</i>	<i>Budget 1 Sem 17</i>	<i>Actual 1 Sem 17</i>	<i>Scostamento A1sem17/B1sem17</i>
Ricavi	Servizi	2.479	2.067	2.189	6%
	Contributi	138	93	130	40%
Costi	Personale dip	1.302	1.392	1.432	3%
	Personale nn dip	137	132	142	8%
Risultato Gest. caratteristica		562	-12	143	1314%
Risultato ante imposte		245	-232	-145	37%

<i>Lavoro</i>	<i>Valori in €'000</i>	<i>Actual 2016 1 Sem</i>	<i>Budget 1 Sem 17</i>	<i>Actual 1 Sem 17</i>	<i>Scostamento A1sem17/B1sem17</i>
Ricavi	Servizi	930	958	1.116	16%
	Contributi	356	417	487	17%
Costi	Personale dip	663	647	633	-2%
	Personale nn dip	18	190	152	-20%
Risultato Gest. caratteristica		717	247	561	127%
Risultato ante imposte		399	27	274	908%

Di seguito il CE riclassificato aggregato, seguito dal CE aggregato per unità operativa che evidenziano i margini di contribuzione delle diverse area di gestione aziendale (operativa, commerciale, fiscale).

Si riportano poi i cruscotti con i principali indicatori di performance gestionale e lo scostamento di periodo per singola Area di servizio.

Di seguito il CE riclassificato aggregato al 30 giugno:

CONTO ECONOMICO RICLASSIFICATO	Progressivo giu-17	mar-17	%	Progressivo giu-16	Scostamento I sem 16 vs 1 sem 17
Ricavi da prestazioni Area Formazione	2.201.144	984.527	53%	2.493.224	(292.080)
Ricavi da prestazioni Area Lavoro	1.115.976	566.336	27%	929.957	186.020
Ricavi da prestazione Servizi per Provincia MB	62.331	0	2%	30.000	32.331
sub-totale ricavi istituzionali	3.379.451	1.550.863	82%	3.457.869	(78.418)
Contributi da Provincia/Regione c/esercizio	631.597	352.250	15%	833.652	(202.055)
Contributi da Provincia/Regione c/capitale	41.214	14.601	1%	43.873	(2.658)
Altri contributi	81.140	64.695	2%	89.945	(8.804)
sub-totale contributi	753.951	431.546	18%	967.469	(213.517)
Altri ricavi	11.300	1.974	0%	129	11.171
TOTALE RICAVI E CONTRIBUTI	4.144.703	1.984.382	100%	4.425.467	(280.765)
Acquisti	54.172	17.762	1%	39.110	15.062
Prestazioni professionali cocopro	0	0	0%	6.501	(6.501)
Prestazioni professionali p.IVA	514.330	193.130	12%	183.759	330.571
Prestazioni professionali personale ruolo	1.109.473	566.624	27%	1.077.154	32.319
Prestazioni professionali personale ex-Provincia	342.453	173.854	8%	393.136	(50.683)
Altri costi professionali	170.764	114.309	4%	305.141	(134.377)
Utenze	85.064	78.168	2%	96.592	(11.528)
Altri servizi	61.335	16.619	1%	43.336	17.999
TOTALE COSTI DIRETTI DI PRODUZIONE	2.337.592	1.160.465	56%	2.144.729	192.864
MARGINE OPERATIVO LORDO	1.807.111	823.917	44%	2.280.739	(473.628)
Costi Commerciali	15.900	5.482	0%	15.638	262
TOTALE COSTI COMM.LI	15.900	5.482	0%	15.638	262
MARGINE COMM NETTO	1.791.211	818.434	43%	2.265.101	(473.891)
Emolumenti CDA (includere note spese)	0	0	0%	0	0
Sindaci e Consulenti	87.995	23.434	2%	77.339	10.657
Formazione e Aggiornamento	9.314	2.403	0%	7.605	1.709
Gestione Qualità, Sicurezza, Legge 81	5.613	0	0%	0	5.613
Gestione software	42.900	29.409	1%	26.651	16.249
Assicurazioni	26.969	12.562	1%	23.161	3.809
Telefonia, fax e Internet	40.648	20.924	1%	39.178	1.470
Altri costi amm.vi	142.061	61.677	3%	130.430	11.632
sub-totale costi servizi amm.vi	355.501	150.409	9%	304.363	51.138
Affitti e noleggi	5.499	13.823	0%	7.147	(1.647)
Manut. Immob. e Impianti di terzi	45.882	20.342	1%	29.222	16.659
Manut. Automezzi di terzi	0	0	0%	0	0

CONTO ECONOMICO RICLASSIFICATO	giu-17	mar-17	%	giu-16	Scostamento I sem 16 vs 1 sem 17
sub-totale costi godimento beni di terzi	51.381	34.164	1%	36.369	15.012
Costi personale amm.vo ruolo	596.601	285.782	14%	568.963	27.638
Costi personale amm.vo cocopro e Isu	14.133	7.046	0%	14.157	(24)
Altri costi personale	80.445	48.364	2%	86.686	(6.241)
Costi personale ex-Provincia	400.045	198.987	10%	464.481	(64.436)
sub-totale costi personale amm.vo	1.091.225	540.180	26%	1.134.287	(43.062)
Imposte e tasse	13.326	8.971	0%	19.762	(6.436)
Oneri di gestione	18.848	6.811	0%	11.845	7.003
TOTALE COSTI AMM.VI/GEN.LI	1.530.281	740.535	37%	1.506.627	23.654
E.B.I.T.D.A.	260.929	77.900	6%	758.474	(497.545)
Ammort. immob. immateriali	79.468	39.734		59.852	19.616
Ammort. immob. materiali	67.479	33.740		76.031	(8.552)
Svalut. e accantonamenti	0	0		0	0
TOTALE AMMORT./SVALUT./ACCANTONAMENTI	146.947	73.474	4%	135.883	11.065
E.B.I.T.	113.982	4.426	3%	622.591	(508.609)
Interessi e Proventi finanziari	12.829	0	0%	21	12.808
Interessi e Oneri finanziari	(44)	(4)	(0%)	(1.059)	1.015
REDDITO LORDO DI COMP.	126.767	4.422	3%	621.554	(494.787)
Proventi straordinari	(20.000)	0	0%	34.879	(54.879)
Oneri straordinari	(4.034)	(3.674)	(0%)	(21.864)	17.830
REDDITO ANTE IMPOSTE	102.733	748	2%	634.569	(531.836)
Imposte sul reddito	0	0	0%	0	0
REDDITO NETTO	102.733	748	2%	634.569	(531.836)

Di seguito il cruscotto con i principali indicatori di performance gestionale e lo scostamento di periodo dell’Agenzia complessivamente osservata:

<i>Principali KPI aziendali</i>	Actual 1° sem 16	Budget 2017	Budget 1° sem 17	Actual 1° Sem. 17	Scostamento	Variazione %
Totale Costo del personale	€ 2.654.645	€ 5.787.282	€ 2.951.052	€ 2.901.163	-€ 49.889	-2%
Totale costo personale dipendente	€ 2.495.737	€ 5.171.011	€ 2.585.505	€ 2.565.657	-€ 19.848	-1%
Totale costo personale non dipendente	€ 158.908	€ 616.271	€ 365.547	€ 335.506	-€ 30.041	-8%
% Costi del personale dipendente su tot costi del personale	94%	89%	88%	88%		
% Costi del personale non dipendente su tot costi del personale	6%	11%	12%	12%		
% Costi del personale dip su ricavi della gestione caratteristica	58%	64%	67%	62%		
Ricavi della gestione da servizi	€ 3.473.469	€ 6.691.029	€ 3.149.910	€ 3.395.887	€ 245.978	8%
Ricavi della gestione da contributi	€ 849.347	€ 1.423.456	€ 711.728	€ 747.599	€ 35.871	5%
Ricavi della gestione caratteristica	4.322.816	8.114.485	3.861.637	4.143.486	€ 281.849	7%
Costi della gestione caratteristica	3.700.233	7.994.310	4.062.783	4.021.451	-€ 41.332	-1%
Risultato della gestione caratteristica	622.583	120.175	(201.145)	122.036	€ 323.181	39%
Margine di contribuzione	16,8%	1,5%	-5,0%	3,0%		
Ricavo per € di spesa personale	€ 1,63	€ 1,40	€ 1,31	€ 1,43	€ 0,12	9%
Variazione %						

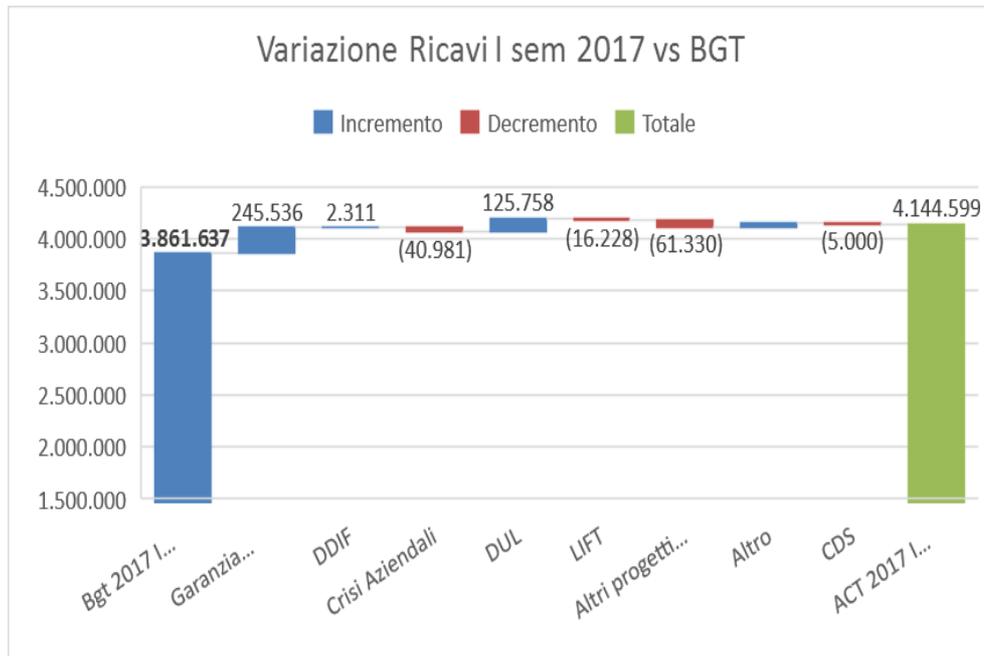
La scorecard di cui sopra riporta alcuni significativi indicatori relativi all’andamento della performance aziendale del 1° semestre rispetto all’atteso di periodo e allo stesso periodo dell’anno precedente:

Il costo del personale: il costo del personale è in linea con l’atteso di periodo soprattutto per quanto riguarda il personale dipendente che fa segnare complessivamente un -1% sull’atteso. Anche il costo del personale non dipendente fa segnare una variazione negativa sull’atteso dato quest’ultimo legato al manifestarsi o meno di risorse a bando. Complessivamente quindi il dato di periodo non mostra elementi di criticità rispetto ai dati attesi.

Margine di contribuzione aziendale fa segnare sul periodo un risultato positivo rispetto all’atteso spinto dai ricavi dei servizi DUL formazione e GG lavoro oltre che dai ricavi DDIF confermatasi come volume sull’anno formativo 16/17. Si tratta di un risultato che segnala un trend di marginalità crescente rispetto al primo trimestre ma inferiore rispetto a quello dello stesso periodo del 2016, dove avevano impattato soprattutto le doti dispersione e maggiori risorse sul contratto di servizio. Le stime sul secondo semestre sembrano confermare questo trend fino a fine anno.

Il livello di produttività individuale è superiore alle stime di periodo e si stima come detto un risultato più che positivo a consuntivo.

I grafici che seguono mostrano le principali variazioni intervenute sui servizi sia tra l'atteso e il realizzato di periodo, sia comparando i semestri 2016 e 2017.



Di seguito il cruscotto con i principali indicatori di performance gestionale e lo scostamento di periodo dell'Area Formazione:

	Actual 1° sem 16	Budget 2017	Budget 1° sem 17	Actual 1° Sem. 17	Scostamento	Variazione %
Totale Costo del personale	€ 681.090	€ 1.674.339	€ 837.170	€ 785.089	-€ 52.081	-6%
Totale costo personale dipendente	€ 662.594	€ 1.294.180	€ 647.090	€ 633.002	-€ 14.088	-2%
Totale costo personale non dipendente	€ 18.496	€ 380.159	€ 190.080	€ 152.087	-€ 37.992	-20%
% Costi del personale dipendente su tot costi del personale	97%	77%	77%	81%		
% Costi del personale non dipendente su tot costi del personale	3%	23%	23%	19%		
% Costi del personale dip su ricavi della gestione caratteristica	40%	47%	47%	40%		
Ricavi della gestione da servizi	€ 929.957	€ 1.915.994	€ 957.997	€ 1.115.976	€ 157.979	16%
Ricavi della gestione da contributi	€ 711.127	€ 834.110	€ 417.055	€ 485.904	€ 68.849	17%
Ricavi della gestione caratteristica	€ 1.641.084	€ 2.750.104	€ 1.375.052	€ 1.601.880	€ 226.828	16%
Costi della gestione caratteristica	€ 924.045	€ 2.251.838	€ 1.127.586	€ 1.040.879	-€ 86.706	-7,7%
Risultato della gestione caratteristica	€ 717.039	€ 498.266	€ 247.466	€ 561.001	€ 313.534	127%
Margine di contribuzione	78%	22%	22%	54%		
Ricavo per € di spesa personale	€ 2,4	€ 1,6	€ 1,6	€ 2,0	0,40	24%
Variazione %						

Conto Economico Analitico €/000	Actual 1° sem 16	Budget 1° trim 17	Budget 1° sem 17	Varianza BGT I -II trim	Actual 1° sem 17	Varianza Bgt/Actual 17	Varianza 1° sem 16/17
Formazione							
Doti DDIF	1.568	742	1.336	594	1.334	(2)	(234)
Quote disabili	108	56	101	45	93	(8)	(15)
Doti dispersione	326	1	0	(1)	0	0	(326)
Sistema Duale	0	79	143	65	155	12	155
Alta Formazione (Plus)	34	20	80	60	80	0	46
Formazione autofinanziata	40	14	28	14	23	(5)	(18)
Apprendistato	44	5	11	5	51	41	7
Formazione finanziata/Dote Unica	322	113	225	113	364	139	42
Garanzia giovani	36	9	18	9	29	11	(7)
Crisi Aziendali	0	6	13	6	36	23	36
Altri progetti a Bando	1	57	113	57	24	(89)	24
Unitel / contributi ddif + contributi restauro	104	30	59	30	87	28	(17)
Contributi c/capitale	34	15	30	15	31	1	(3)
ricavi diversi (Sconti e abbuoni, rimborsi assicurativi, altro)	0	2	3	2	12	8	11
TOTALE RICAVI	2.617	1.148	2.160	1.012	2.320	160	(297)

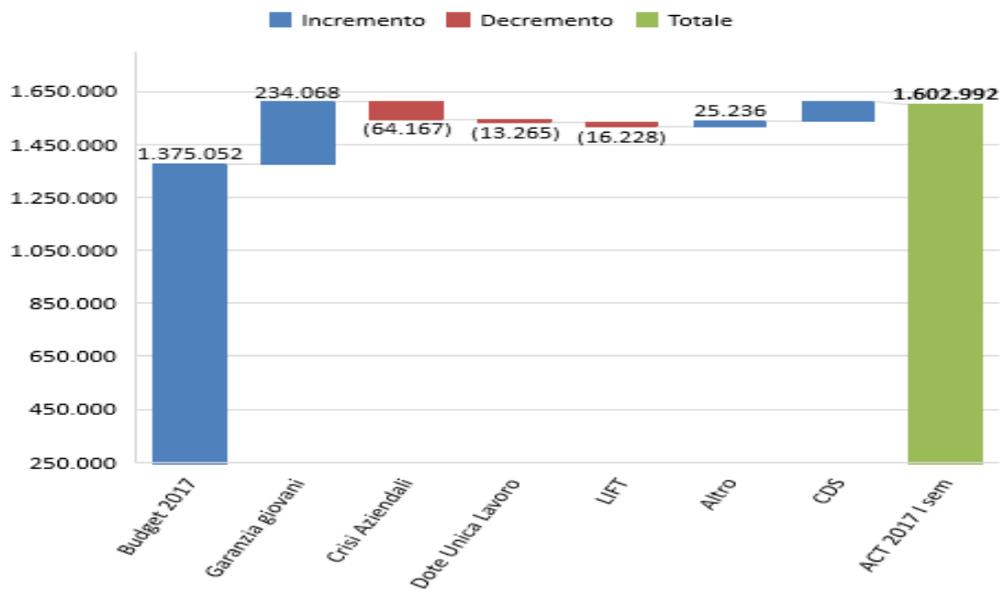
Principali indicatori 1 semestre :

Costo del personale: il costo del personale dipendente sul primo semestre è inferiore all'atteso così come lo è il costo del personale non dipendente, prevalentemente legato ai progetti bando che storicamente si concentrano sul secondo semestre. In generale il costo del personale fa registrare un - 6% rispetto all'atteso.

Margine di contribuzione dell'area sul primo semestre è più che doppio rispetto all'atteso per effetto soprattutto dei servizi GG.

Produttività individuale si attesta sul primo semestre a € 2, anch'esso superiore all'atteso e in linea con lo stesso periodo dell'anno precedente.

Variazione ricavi I sem 2017 vs BGT I sem 2017



Aree di rischio:

- Ricavi da servizi di formazione sulle fascia 4 legati alle crisi aziendali potenzialmente disponibili ma con elevate criticità legate alla logistica (disponibilità spazi), vincoli di orario e di giorni legati ai contratti di solidarietà che obbligano a fare corsi in determinati giorni e a determinati ore solo per citare i più rilevanti;
- Pianificazione servizi DUL formazione secondo semestre con obiettivi di fatturato + 66% su atteso budget annuale;
- Finanziamento del sistema Duale da parte del Ministero ad integrazione del budget regionale sull'anno formativo 17/18 non ancora stanziato e definito nell'ammontare.

Di seguito il cruscotto con i principali indicatori di performance gestionale e lo scostamento di periodo dell'Area Lavoro:

	Actual 1° sem 16	Budget 2017	Budget 1° sem 17	Actual 1° Sem. 17	Scostamento	Variazione %
Totale Costo del personale	€ 681.090	€ 1.674.339	€ 837.170	€ 785.089	-€ 52.081	-6%
Totale costo personale dipendente	€ 662.594	€ 1.294.180	€ 647.090	€ 633.002	-€ 14.088	-2%
Totale costo personale non dipendente	€ 18.496	€ 380.159	€ 190.080	€ 152.087	-€ 37.992	-20%
% Costi del personale dipendente su tot costi del personale	97%	77%	77%	81%		
% Costi del personale non dipendente su tot costi del personale	3%	23%	23%	19%		
% Costi del personale dip su ricavi della gestione caratteristica	40%	47%	47%	40%		
Ricavi della gestione da servizi	€ 929.957	€ 1.915.994	€ 957.997	€ 1.115.976	€ 157.979	16%
Ricavi della gestione da contributi	€ 711.127	€ 834.110	€ 417.055	€ 485.904	€ 68.849	17%
Ricavi della gestione caratteristica	€ 1.641.084	€ 2.750.104	€ 1.375.052	€ 1.601.880	€ 226.828	16%
Costi della gestione caratteristica	€ 924.045	€ 2.251.838	€ 1.127.586	€ 1.040.879	-€ 86.706	-7,7%
Risultato della gestione caratteristica	€ 717.039	€ 498.266	€ 247.466	€ 561.001	€ 313.534	127%
Margine di contribuzione	78%	22%	22%	54%		
Ricavo per € di spesa personale	€ 2,4	€ 1,6	€ 1,6	€ 2,0	€ 0,40	24%
Variazione %						

Principali indicatori 1 semestre :

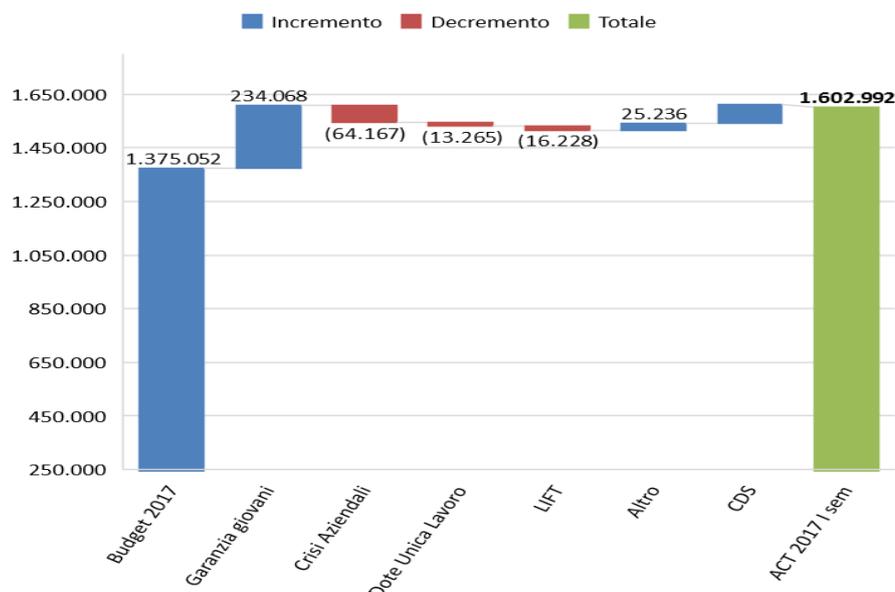
Costo del personale: il costo del personale dipendente sul primo semestre è inferiore all'atteso così come lo è il costo del personale non dipendente che però è legato ai progetti bando che storicamente si concentrano sul secondo semestre. In generale il costo del personale fa registrare un - 6% rispetto all'atteso.

Margine di contribuzione dell'area sul primo semestre è più che doppio rispetto all'atteso per effetto soprattutto dei servizi GG.

Produttività individuale si attesta sul primo semestre a € 2 anch'esso superiore all'atteso e in linea con lo stesso periodo dell'anno precedente.

Conto Economico Analitico €/000	Actual 1° sem 16	Budget 1° trim 17	Budget 1° sem 17	Varianza BGT I -II trim	Actual 1° sem 17	Varianza Bgt/Actual 17	Varianza 1° sem 16/17
Lavoro							
Garanzia giovani	340	88	175	88	409	234	69
Crisi Aziendali	0	91	181	91	117	(64)	117
Sportelli Lavoro	83	51	101	51	91	(10)	8
Dote Unica Lavoro	249	125	250	125	237	(13)	(13)
LIFT	189	100	201	100	185	(16)	(5)
Altri progetti a Bando	68	25	50	25	78	28	10
Contratto Servizio Provincia MB servizi amm.vi e certificativi	653	176	352	176	423	71	(230)
Contratto di Servizio assistenza SOD	48	28	55	28	51	(5)	3
Contributi c/capitale	10	5	10	5	10	0	(0)
ricavi diversi (Sconti e abbuoni, rimborsi assicurativi, altro)	0	0	0	0	3	3	3
Contributi assunzionali	0	0	0	0	0	0	0
TOTALE RICAVI	1.641	688	1.375	688	1.603	228	(38)

Variazione ricavi I sem 2017 vs BGT I sem 2017



Aree di rischio:

- Verificare il potenziale GG e DUL sull'intero arco temporale, alla luce del fatto che si concluderà la fase 1 di GG per esaurimento risorse. In attesa dell'avvio della fase 2 prevista per ottobre;
- LIFT chiuderà con minori ricavi per effetto traslazione temporale dell'azione di sistema a rilevanza regionale sul 2018. Sul versante costi non si registrano impatti critici sul bilancio in quanto trattasi di attività svolte da partner e quindi legate a servizi effettivamente erogati e rendicontati;
- Crisi aziendali in linea su FPA ma in attesa di bando su azioni di rete che valgono a budget 100k. I costi associati sono però esterni e quindi non incidono in maniera rilevante su margini.

LO STATO PATRIMONIALE

dic-16	giu-16	STATO PATRIMONIALE	giu-17	%	mar-17
		<u>ATTIVO</u>			
438.089	384	Liquidità immediate	267	0%	116
4.551	10.022	Crediti v/clienti (al netto del F.do Svalut.)	(9.441)	(0%)	(20.535)
535.635	441.617	Crediti diversi	219.433	5%	627.179
1.854.662	1.621.370	Ratei e risconti attivi	1.326.546	32%	1.296.791
512.869	1.813.342	Crediti v/enti pubblici	1.968.441	47%	1.738.496
3.345.806	3.886.736	Attività correnti	3.505.245	84%	3.642.046
879.405	778.871	Immob. Immateriali	880.420	21%	880.420
1.102.336	1.133.953	Immob. Materiali	1.111.772	27%	1.111.772
13.175	13.083	Immob. Finanziarie	13.175	0%	13.175
(1.176.279)	(1.131.000)	(Ammortamenti)	(1.323.226)		(1.249.752)
818.637	794.907	Attività immobilizzate	682.140	16%	755.614
4.164.443	4.681.642	Totale Attivo	4.187.386	100%	4.397.660
		<u>PASSIVO</u>			
	892.475	Debiti v/banche	603.135	14%	935.540
995.652	762.268	Debiti v/fornitori	866.394	21%	971.114
429.300	215.930	Altri debiti	238.866	6%	
264.914	133.404	Debiti tributari/prev.	199.381	5%	390.020
945.874	681.371	Ratei e risc. Passivi	555.830	13%	527.943
80.260	12.894	Debiti v/Enti Pubblici	76.660	2%	80.260
2.716.000	2.698.342	Passività correnti	2.540.266	61%	2.904.877
598.604	499.548	Fondo TFR	694.548	17%	642.196
5.962	5.962	Altri Fondi Rischi	5.962	0%	5.962
		Debiti m/l termine banche		0%	
604.567	505.510	Passività consolidate	700.510	17%	648.158
259.226	259.226	Capitale sociale	259.226	6%	259.226
526.454	540.249	Riserva legale e straord.	527.110	13%	527.110
57.541	43.746	Altre riserve	57.541	1%	57.541
		Utili/(Perdite) a nuovo		0%	
843.221	843.221	Patrimonio netto	843.877	20%	843.877
656	634.569	Utile /(Perdita) d'esercizio	102.733	2%	748
4.164.443	4.681.642	Totale passivo	4.187.386	100%	4.397.660

GESTIONE FINANZIARIA

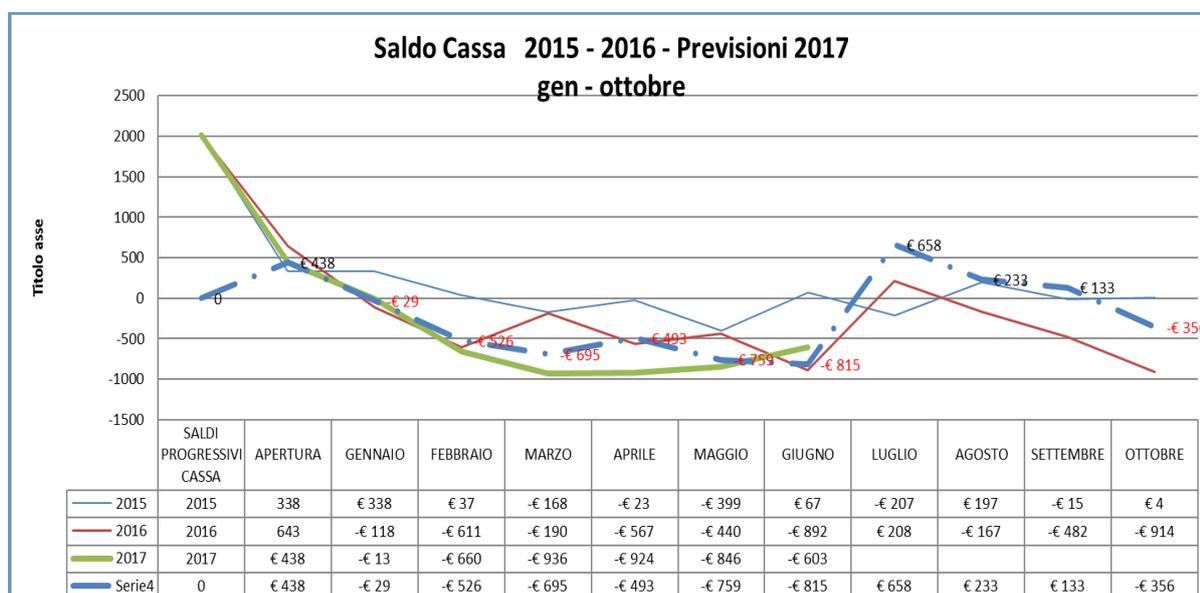
Il saldo della gestione finanziaria presenta al 30 giugno un saldo a debito di 603 mila 135 euro.

Rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente il saldo banca a debito risulta sensibilmente diminuito (da -892.475,22 al 30 giugno 2016 a - 603.135,19) per effetto dell'anticipo dell'incasso dei saldi sulla DDIF previsti per il mese di luglio, la liquidazione dei servizi DUL e di Garanzia Giovani 2016 e il rimborso IRAP 2014.

Come già segnalato in occasione delle precedenti relazioni di periodo il picco di fabbisogno di liquidità legato alla mutata dinamica degli incassi dei ricavi per contributi è comunque contenuto negli affidamenti disponibili e viene monitorato e gestito costantemente. A tal fine il piano di tesoreria con lo sviluppo dei flussi di cassa trimestrali in entrate e uscite mostra un saldo atteso stimato al 31 ottobre che si attesta a - 356 mila euro.

Il cash flow di periodo si è chiuso con un risultato negativo e in particolare il cash flow netto ante imposte al 30 giugno 2017 è pari a (1.040.957) con un cash flow della gestione operativa pari a (1.029.709) = e una posizione finanziaria netta pari a (602.869).

Il grafico che segue mette in evidenza i trend degli ultimi 3 esercizi.

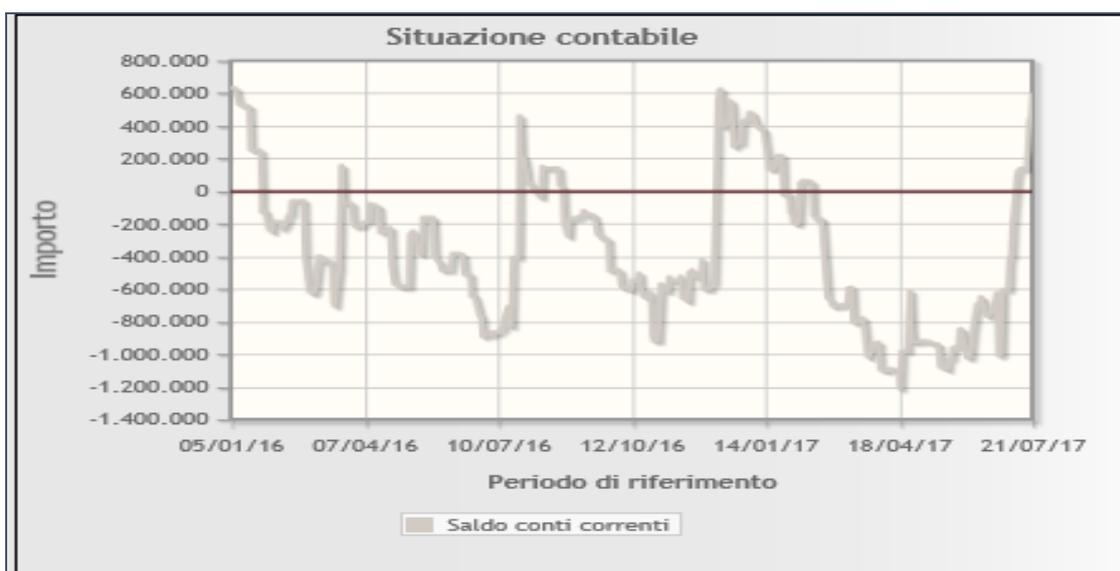


Il grafico seguente mostra l'andamento dei flussi di cassa sul semestre evidenziando il recupero dal mese di aprile in poi, periodo di massimo scoperto, fino quasi al termine di luglio quando il saldo di periodo ritorna ai livelli di gennaio.



Il grafico seguente, invece, mostra l'andamento del flusso di cassa da gennaio 2016 ad oggi e mostra come i livelli di gennaio 2016 che facevano registrare un saldo positivo si +600 mila euro non siano stati di fatto più riprisitinati.

A tal proposito il ricorso all'anticipazione di cassa è funzionalmente connesso con il ciclo del capitale circolante dell'azienda e consente di assicurare il regolare pagamento dei costi di struttura rappresentati quasi interamente da stipendi (e dei relativi oneri contributivi e previdenziali) di dipendenti e collaboratori, nonché dei lavoratori autonomi oltre che, da un anno a questa parte, anche degli anticipi ai percettori di indennità sulle doti Pil e work experience per oltre 300 mila euro in attesa di rimborso.



Di seguito una reportistica sull'andamento delle principali variabili che influenzano il cash flow aziendale rispetto ai risultati di periodo del semestre dell'anno precedente.

CASH FLOW DEL PERIODO	giu-17	giu-16
RISULTATO OPERATIVO (EBIT)	113.982	622.591
AMMORTAMENTI e SVALUTAZIONI	146.947	135.883
INCR/(DECR) FONDO TFR	95.944	(82.826)
INCR/(DECR) FONDO RISCHI	0	0
UTILE/(PERDITA) RICLASSIFICATO	356.873	675.648
(INCR)/DECR. CREDITI <12 MESI	(597.262)	(1.351.100)
INCR/(DECR) DEBITI <12 MESI	(778.869)	(803.029)
(INCR)/DECR IMMOBILIZZAZIONI LORDE	(10.451)	(68.454)
ALIENAZIONE CESPITI		
CASH FLOW DELLA GEST. OPER.	(1.029.709)	(1.546.935)
PROVENTI/(ONERI) FINANZIARI	12.786	(1.037)
PROVENTI/(ONERI) STRAORDINARI	(24.034)	13.015
INCR.//(DECR.) DEBITI M/LUNGO	0	0
INCR.//(DECR.) PATRIMONIO NETTO	0	0
IMPOSTE SUL REDDITO	0	0
CASH FLOW NETTO	(1.040.957)	(1.534.957)
SALDO BANCHE ALL'INIZIO DEL PERIODO	438.089	642.865
SALDO BANCHE ALLA FINE DEL PERIODO	(602.869)	(892.091)

Impieghi e Fonti	giu-17	giu-16
Liquidità	(602.869)	(892.091)
Banche passive a breve	0	0
Posizione finanziaria netta	(602.869)	(892.091)
Passivo a m/lungo termine (TFR e Altri fondi)	(700.510)	(505.510)
Patrimonio netto	(946.610)	(1.477.790)
Capitale acquisito (totale fonti)	(2.249.989)	(2.875.391)

Impieghi e Fonti	giu-17	giu-16
Crediti v/clienti	(9.441)	10.022
Crediti v/Enti e Amm.ni pubbliche	1.968.441	1.813.342
Totale Crediti Operativi	1.959.000	1.823.364
Altri crediti	219.433	441.617
Ratei/Risconti attivi	1.326.546	1.621.370
Debiti v/fornitori	866.394	762.268
Debiti v/Enti e Amm.ni pubbliche	76.660	12.894
Altri debiti (erario, enti, ecc.)	438.247	349.334
Ratei/Risconti passivi	555.830	681.371
Capitale circolante netto	1.567.848	2.080.485
Immobilizzazioni Immat./Mat. nette	682.140	794.907
Immobilizzazioni finanziarie		
Capitale investito netto (totale impieghi)	2.249.989	2.875.392

POSIZIONE NETTA V/PROVINCIA MB

L'articolo 11, comma 6, lettera j del D.Lgs. 23 giugno 2014 n. 118 prevede che la Provincia, nella relazione sulla gestione da allegare al rendiconto, debba inserire anche gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e società controllate e partecipate.

A tal proposito, si riporta di seguito lo stato dei rapporti intercorrenti tra la scrivente Azienda Speciale e la Provincia di Monza e Brianza al 31 di marzo, in particolare sui servizi degli anni precedenti.

SERVIZI DI COMPETENZA 2016

IMPEGNI PROVINCIA MB VERSO AFOL MB			SERVIZI EROGATI E FATTURATI COMPETENZA 15/16	SERVIZI EROGATI E DA FATTURARE COMPETENZA 15/16	
Descrizione	DT	data		RATEI ATTIVI 2015	RATEI ATTIVI 2016
POTENZIAMENTO DEL PROGETTO T.V.B. FAMIGLIA IL TEMPO E' VALORE" 2	2363	30/12/2016			€ 9.974
BANDO MB034 APPRENDISTATO 2012/2013	2357	30/12/2016	€ 52.180		
PIANO LIFT 2015 - AZIONI DI SISTEMA	2206	15/12/2016			
TRASFERIMENTO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "ACCOMPAGNAMENTO TAVOLI TERRITORIALI"	939	15/06/2016			€ 6.600
PROGETTO STRATEGICO PER LO SVILUPPO COMPETITIVO DEL TERRITORIO MB. COLLABORAZIONE CON AFOL	1795	17/10/2016	€ 150.000		
PROGETTO AUTO MUTUO AIUTO LAVORO ANNO 2013 - INTEGRAZIONE	2195	30/12/2015			€ 5.000
PROGETTO AUTO MUTUO AIUTO LAVORO ANNO 2015/2016	2196	30/12/2015			€ 14.653
PIANO PROVINCIALE TRIENNALE PER L'INSERIMENTO SOCIO LAVORATIVO DELLE PERSONE CON DISABILITA' - PIANO L.I.F.T.. AZIONE DI SISTEMA "INCONTRO DOMANDA OFFERTA MATCH AZIENDE".	2182	29/12/2015			€ 60.000
CONTRIBUTO PER IL PROGETTO "T.V.B. FAMIGLIA: IL TEMPO E' VALORE PER IL BENESSERE DELLA FAMIGLIA"	1665	28/10/2015			€ 2.633
FONDO PER SERVIZIO DI SUPPORTO SERVIZIO OCCUPAZIONE DISABILI FINO AL 31/12/2015	1376	10/09/2015			
PIANO LIFT 2014/2016 MASTERPLAN 2015 - DOTE UNICA LAVORO	2371	30/12/2016			€ 8.989
SERVIZI PREVISTI DALL'"AVVISO PER LA COSTITUZIONE DI UN CATALOGO PROVINCIALE PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI PER LA DOTE UNICA LAVORO PER LE PERSONE CON DISABILITÀ" AD EROGAZIONE DEI CENTRI PER L'IMPIEGO.	2351	30/12/2016			€ 8.910
PIANO LIFT 2014/2016 MASTERPLAN 2015 - DOTE UNICA LAVORO	2311	27/12/2016			€ 13.014
PIANO LIFT 2014/2016 MASTERPLAN 2015 - DOTE LAVORO: VALUTAZIONE POTENZIALE- PROGETTO MB2004797	1439	22/09/2015			
PIANO PROVINCIALE TRIENNALE INSERIMENTO SOCIO LAVORATIVO PERSONE CON DISABILITA' - PIANO LIFT 2014-2016 - SUPPORTO AL SERVIZIO PER L'OCCUPAZIONE DEI DISABILI	927	11/06/2015			
PIANO LIFT AZIONI DI SISTEMA "INCONTRO DOMANDA OFFERTA MATCH AZIENDE"	2874	18/12/2014			
REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "AUTO-MUTUO-AIUTO-LAVORO"	1955	03/07/2013			€ 3.649
PIANO PROVINCIALE TRIENNALE INSERIMENTO SOCIO LAVORATIVO PERSONE CON DISABILITA' - PIANO LIFT 2014-2016 - SUPPORTO AL SERVIZIO PER L'OCCUPAZIONE DEI DISABILI - QUOTA PARTE	927	11/06/2015			
PIANO PROVINCIALE TRIENNALE INSERIMENTO SOCIO LAVORATIVO PERSONE CON DISABILITA' - PIANO LIFT 2014-2016 - SUPPORTO AL SERVIZIO PER L'OCCUPAZIONE DEI DISABILI - QUOTA PARTE	927	42166			

SERVIZI DI COMPETENZA 2017

IMPEGNI PROVINCIA MB VERSO AFOL MB			COMPETENZA ANNO 2017	SERVIZI EROGATI E DA FATTURARE COMPETENZA I SEM 17
Descrizione	DT	data		
PIANO LIFT AZIONI DI SISTEMA "INCONTRO DOMANDA OFFERTA MATCH AZIENDE"	2298	27/12/2016	€ 124.000	€ 62.000
PROGETTO STRATEGICO PER LO SVILUPPO COMPETITIVO DEL TERRITORIO MB. COLLABORAZIONE CON AFOL	386	20/02/2017	€ 200.000	€ 90.427
"LIFT AZIONI DI SISTEMA A RILEVANZA REGIONALE: COORDINAMENTO E GESTIONE DEGLI INTERVENTI NELLE FASI DI ESECUZIONE CHIUSURA DEL PROGETTO INTEGRATO"	561	13/03/2017	€ 48.930	€ 19.572
PROGETTO LIFT DI ASSISTENZA TECNICA	2373	30/12/2016	€ 37.000	
PA OPPORTUNITY	580	14/03/2017	€ 55.203	€ 22.081
AVVISO PER SISTEMA FINALIZZATA ALLA DIFFUSIONE DELLE CONVENZIONI EX ART. 14	2206	15/12/2016	€ 5.000	€ 2.500
LIFT VALUTAZIONE DEL POTENZIALE DELLA PERSONALE CON DISABILITA'	2300	27/12/2016	€ 200.000	€ 90.900

LA BALANCED SCORECARD AZIENDALE

Il prospetto di seguito riportato esprime in sintesi l'andamento della gestione aziendale, da cui è possibile evincere che:

- Il Margine industriale nel primo semestre è pari al 44%, superiore al I trimestre di 2% per effetto principalmente di maggior fatturato sui servizi nel secondo trimestre;
- I costi amm.vi e generali fanno registrare un andamento in linea con I trimestre, addirittura inferiore di un punto percentuale per effetto del maggior margine industriale;
- L'Ebit alla luce di quanto detto è superiore positivo e in linea con il risultato atteso di periodo e con il dato di chiusura 2016.

BALANCED SCORECARD	giu-17	giu-16	mar-17	Anno 2016
DATI ECONOMICI				
Ricavi totali	4.144.703	4.425.467	1.984.382	7.602.852
C.d.V.	2.337.592	2.144.729	1.160.465	4.138.842
% sui ricavi	56%	48%	58%	54%
Margine industriale	1.807.111	2.280.739	823.917	3.464.010
% sui ricavi	44%	52%	42%	46%
Costi commerciali	15.900	15.638	5.482	33.995
% sui ricavi	0%	0%	0%	0%
Costi amm.vi/gen.li	1.677.229	1.642.510	814.008	3.237.107
% sui ricavi	40%	37%	41%	43%
E.B.I.T.	113.982	622.591	4.426	192.907
% sui ricavi	3%	14%	0%	3%
R.N.	102.733	634.569	748	656
% sui ricavi	2%	14%	0%	0%

INDICI ECONOMICI				
R.O.E. (r.n. su p.n.)	12%	75%	0%	0%
R.O.E. normalizzato	3%	(2%)	0%	23%
R.O.I. (r.o.su cap.inv. gest.car.)	2%	11%	0%	4%
R.O.N.A. (r.n. su cap.inv. netto)	5%	22%	0%	0%
R.O.S. (r.o. su ricavi)	3%	14%	0%	3%
E.B.I.T.D.A. in %	6%	17%	4%	8%
E.B.I.T.D.A. in valore	260.929	758.474	77.900	574.230
INDICI FINANZIARI				
Margine di struttura	264.469	682.883	89.011	25.239
Margine di tesoreria	964.980	1.188.393	737.169	629.806
Capitale circolante netto	1.567.848	2.080.485	1.672.593	191.717
Rigidità impieghi	1,65	1,74	1,51	1,53
Elasticità impieghi	0,84	0,83	0,83	0,80
Indebitamento	1,38	0,95	1,87	0,20
Solidità patrimoniale	3,65	5,70	3,26	3,26
Quoz.disponibilità (Acid test)	1,38	1,44	1,25	1,23
Posizione fin.netta a breve	(602.869)	(892.091)	(935.424)	438.089

Cash Flow	(1.245.734)	(1.534.957)	(1.578.290)	(204.777)
<u>INDICI PRODUTTIVITA'</u>				
Organico aziendale (td.-t.ind.-cocopro sopra 1000 h)	200	200	200	200
Ricavi procapite	20.724	22.127	9.922	38.014
Val.agg.oper. Procapite (MOL)	9.036	11.404	4.120	17.320
Costo del lavoro procapite	9.898	8.402	4.713	17.709
Rendimento dei dipendenti				

IL PIANO ANNUALE DEGLI INVESTIMENTI: REPORT DEGLI INVESTIMENTI DI PERIODO

Con riferimento agli investimenti approvati in sede di bilancio di previsione per 290 mila euro nel corso del primo semestre sono stati realizzati esclusivamente investimenti in attrezzature informatiche come hardware e server a potenziamento delle reti e infrastrutture aziendali. Nel corso del semestre il piano è stato, rivisto per effetto di variazioni tecnico-operative e finanziarie che ne hanno modificato le priorità. Di seguito la situazione aggiornata con il dettaglio finanziario e operativo.

Dettaglio Piano Investimenti 2017 - 2018

Dettaglio	Approvato 17	Revised 17	BGT 18
Registro elettronico (G. Longo)	55.000	27.000	
Aria Condizionata (H. Makhoul)	165.000		165.000
Registro elettronico (H. Makhoul)	20.000	90.000	0
Silos (H. Makhoul)	15.000	0	0
Infiltrazioni Seregno (H. Makhoul)	35.000	0	
Pratiche antincendio proposta			
- progettazione		3.500	3.500
- lavori di adeguamento		23.000	63.000
- certificato prevenzione incendi		3.500	3.500
	290.000	147.000	235.000



Gli effetti sul nuovo Piano degli investimenti economico-finanziari sono di seguito riportati:

Effetti nuovo Piano Investimenti su bilancio 2017

Principali Investimenti pianificati	Budget 17	Budget Revised	Δ economico
Registro Elettronico	75 k	117 k	- 10 k
Impianto di raffrescamento	165 k	0 k	- 12 k
Manutenzioni straordinarie	35 k	30 k	- 5 k
	275 k	147 k	- 27 k

Investimenti pianificati	Cassa 17	Cassa Revised	Δ finanziario
Registro Elettronico	75 k	117 k	+ 42 k
Impianto di raffrescamento	165 k	0 k	- 165 k
Manutenzioni straordinarie	35 k	30 k	- 5 k
	275 k	147 k	- 128 k

6. GESTIONE DEL PERSONALE

QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

- Legge 16 maggio 2014, n. 78 - Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 20 marzo 2014, n. 34: *“Disposizioni urgenti per favorire il rilancio dell'occupazione e per la semplificazione degli adempimenti a carico delle imprese”*;
- Decreto legislativo n. 23 del 4/3/2015 *“Nuove disposizioni in materia di contratto di lavoro a tempo indeterminato a tutele crescenti”*;
- Decreto legislativo 14/9/2015 n. 151 *“Disposizioni in materia di rapporto di lavoro e pari opportunità”*;
- Decreto legislativo 15/6/2015 n. 81 *“Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni”*;
- Attuazione e successiva implementazione del D.Lgs n. 150 del 14/09/2015 *“Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi al lavoro e di politiche attive”* con specifico riferimento all'art. 11 in tema di *“Attribuzione delle funzioni e dei compiti amministrativi in materia di politiche attive del lavoro alle regioni e alle province autonome, che garantiscono l'esistenza e funzionalità di uffici territoriali aperti al pubblico, denominati centri per l'impiego”*.
- Deliberazione n. 208/2015 del 28/04/2015 della Corte dei Conti Lombardia;
- Decreto deliberativo Presidenziale della Provincia di Monza e Brianza n. 87 del 27 ottobre 2016 avente come oggetto *“Agenzia per la Formazione, l'Orientamento e il Lavoro Monza e Brianza (AFOL MB). Linee d'indirizzo in materia di funzionamento, risorse umane e strumentali - Approvazione”* recepito con verbale dell'Amministratore unico n. 58 del 16/11/2016.

LA DOTAZIONE RISORSE UMANE AL 30/06/2017

QUADRO SINOTTICO GENERALE												
Servizi	Categoria					N. dipendenti		N. dipendenti		Altre tipologie contratto		Totale
	QD	D	C	B	A	Tempo Determinato	% p.t.	Tempo Indeterminato	% p.t.	Autonomi	Occasionali	
DIREZIONE E APICALI												
Amministratore Unico												1
Direttore Generale	1							1				1
Direttori di area		4						4				4
SUB-TOTALE								5				6
AREA LAVORO												
Responsabile CPI		1						1				1
Coord. Serv. al Lavoro disabili		1						1				1
C.P.I. Seregno		1	5	1		1		6		4	2	13
C.P.I. Vimercate			8			2		6		5	3	16
C.P.I. Monza		1	12			4		9		6		19
C.P.I. Cesano Maderno		1	11	1		2		11		4		17
SUB-TOTALE						9		34		19	5	67
AREA FORMAZIONE												
Responsabili CFP		2						2				2
Responsabile Serv. Imprese		1						1				1
C.F.P. Seregno		28	9	4		7	di cui n. 1 PT 30% e n. 6 PT 50%	34	di cui n. 5 PT 50% e n. 1 pt 80%	4	1	46
C.F.P. Meda		22	11			6	di cui n. 3 PT 50%	27	di cui n. 5 PT 50%	11	15	59
C.F.P. Concorezzo		9	3			5	di cui n. 5 PT 50%	7	di cui n. 1 PT 50%	7	4	23
SUB-TOTALE						18		71		22	20	131
AREA AMMINISTRATIVA - R.U.												
Controllo di gestione		1						1				1
Personale di Staff		4	3			1		6	di cui n. 1 PT 80%			7
SUB-TOTALE						1		7				8
AREA ICT/COMUNICAZIONE												
Personale di Staff			4			1		3				4
SUB-TOTALE						1		3				4
AREA TECNICA												
Resp. Area tecnica/RSPP		1						1				1
Personale di Staff			3		1	1		3				4
SUB-TOTALE						1		4				5
SERVIZI DI RETE												
Personale di Staff - MKTG Territoriale		3	2			5	di cui n. 1 PT 67%					5
SUB-TOTALE						5						5
LSU/TIROCINANTI												
LSU												4
Tirocinanti												4
SUB-TOTALE												8
TOTALI												
	1	80	71	6	1	35		124		41	25	234
											TOTALE FEMMINE	131
											TOTALI MASCHI	103

REPORT DELLE ASSUNZIONI/CESSAZIONI

Durante l'anno sono state effettuate le seguenti assunzioni e cessazioni:

- Assunzioni a seguito bando di selezione pubblica
- n. 1 contratto a tempo indeterminato – Legge 68/1999
- n. 1 contratto a tempo determinato

- Cessazioni
- n. 1 contratto a tempo indeterminato per quiescenza;
- n. 2 contratti a tempo indeterminato per dimissioni volontarie;
- n. 2 contratti a tempo determinato per dimissioni volontarie;
- n. 9 contratti a tempo determinato per fine contratto.

ELENCO DEL PERSONALE NON DIPENDENTE AL 30/06/2017:

Area	Tipologia contratto	Ragione sociale	Attività	Costo Ente
FORMAZIONE	Occasionale	AROSIO ELIANA	DOCENZA	561,12
FORMAZIONE	Occasionale	PONZINI DANIELA	DOCENZA	654,64
FORMAZIONE	Occasionale	TRAMONTANA GIUSEPPE	DOCENZA	654,64
FORMAZIONE	Occasionale	COSTIGLIOLO MARCO	DOCENZA	841,68
FORMAZIONE	Lavoratore Autonomo	GALANTE ELENA	DOCENZA	1.421,00
FORMAZIONE	Occasionale	GALLO ALFONSO	DOCENZA	374,08
FORMAZIONE	Occasionale	PARRELLA FRANCESCO	DOCENZA	935,20
FORMAZIONE	Lavoratore Autonomo	BENEDETTI DARIO PAOLO	DOCENZA	2.232,96
FORMAZIONE	Lavoratore Autonomo	BESCAPE' ELEONORA	TUTORAGGIO	4.056,00
FORMAZIONE	Lavoratore Autonomo	BIZZOZERO ALICE	DOCENZA	4.180,96
FORMAZIONE	Occasionale	BRAMBILLA MARTA	DOCENZA	997,44
FORMAZIONE	Lavoratore Autonomo	BRUNACCINI CATERINA ESTER	DOCENZA	312,00
FORMAZIONE	Occasionale	BURASCHI CAMILLO	DOCENZA	374,00
FORMAZIONE	Occasionale	CIOFETTI DAVIDE	DOCENZA	1.558,50
FORMAZIONE	Lavoratore Autonomo	COLOMBO ROBERTO	DOCENZA	2.537,60
FORMAZIONE	Lavoratore Autonomo	FUGA GIADA MARIA	DOCENZA	858,00
FORMAZIONE	Occasionale	FURIA FEDERICO	DOCENZA	664,96
FORMAZIONE	Lavoratore Autonomo	GERMANO SABRINA	DOCENZA	1.326,00
FORMAZIONE	Lavoratore Autonomo	GRATAROLI MONICA	DOCENZA	244,00
FORMAZIONE	Lavoratore Autonomo	GUGLIELMO ANDREA	DOCENZA	1.218,00
FORMAZIONE	Occasionale	IIRITI PASQUALE	DOCENZA	545,55
FORMAZIONE	Occasionale	LA MARCA DAIANA	DOCENZA	207,84
FORMAZIONE	Occasionale	LANZI CARLO	DOCENZA	2.711,70
FORMAZIONE	Lavoratore Autonomo	LATRECCHIANA ROCCO	DOCENZA	6.364,80
FORMAZIONE	Lavoratore Autonomo	LUCINI ANDREA ROBERTO	DOCENZA	586,19
FORMAZIONE	Occasionale	MACERATA PIERO	DOCENZA	1.496,00
FORMAZIONE	Lavoratore Autonomo	MAURI ALESSIO MARIA	DOCENZA	2.970,00
FORMAZIONE	Lavoratore Autonomo	MAURIZIO ROSANNA	DOCENZA	739,50
FORMAZIONE	Lavoratore Autonomo	MONOLO DANIELE	DOCENZA	3.120,00
FORMAZIONE	Lavoratore Autonomo	MORI CHIARA	DOCENZA	4.942,08

FORMAZIONE	Occasionale	ORLANDI GEMMA	DOCENZA	4.861,80
FORMAZIONE	Occasionale	ORTELLI ANTONELLA	DOCENZA	3.865,08
FORMAZIONE	Lavoratore Autonomo	PISEDDU GIULIANO	DOCENZA	8.526,00
FORMAZIONE	Occasionale	PISTILLO ALESSANDRO	DOCENZA	1.683,18
FORMAZIONE	Lavoratore Autonomo	PRAINO ANGELO	DOCENZA	456,72
FORMAZIONE	Lavoratore Autonomo	PRAINO LORENZO	DOCENZA	3.806,00
FORMAZIONE	Occasionale	TERRANEO ENZO	DOCENZA	1.496,00
FORMAZIONE	Lavoratore Autonomo	TETI MAURO CRISTIAN	DOCENZA	936,00
FORMAZIONE	Lavoratore Autonomo	VERRI MAURO	AMMINISTRAZIONE	1.537,20
FORMAZIONE	Occasionale	VIGANO' MARIO	DOCENZA	4.488,00
FORMAZIONE	Lavoratore Autonomo	VILLANI UMBERTO	AMMINISTRAZIONE	2.524,91
LAVORO	Lavoratore Autonomo	ADDUCE LARA CARMEN	ORIENTATORE/TUTOR	5.928,00
LAVORO	Lavoratore Autonomo	ARNABOLDI MARTA	ORIENTATORE/TUTOR	3.664,20
LAVORO	Lavoratore Autonomo	BONANNO GIOVANNA MARIA	ORIENTATORE/TUTOR	5.135,70
LAVORO	Lavoratore Autonomo	BONANOMI GIANLUIGI	AMMINISTRAZIONE	3.463,60
LAVORO	Occasionale	BOSSIO LUIGI	ORIENTATORE/TUTOR	4.156,00
LAVORO	Lavoratore Autonomo	BROCCHIERI FABRIZIA	ORIENTATORE/TUTOR	4.484,46
LAVORO	Lavoratore Autonomo	BRUNO CRISTINA	OPERATORE SERVIZI AL LAVORO	5.312,88
LAVORO	Occasionale	CHINELLI MASSIMILIANO	ORIENTATORE/TUTOR	4.156,00
LAVORO	Lavoratore Autonomo	CICCOLELLA MARIA SABRINA	ORIENTATORE/TUTOR	6.995,04
LAVORO	Occasionale	COSTA SILVIA	ORIENTATORE/TUTOR	4.737,60
LAVORO	Lavoratore Autonomo	FERRARIO NOEMI	ORIENTATORE/TUTOR	5.928,00
LAVORO	Occasionale	HOXHA ERMIRA	ORIENTATORE/TUTOR	4.737,60
LAVORO	Lavoratore Autonomo	IPPOLITI ISABELLA	ORIENTATORE/TUTOR	8.722,04
LAVORO	Lavoratore Autonomo	LANZI PAOLO	AMMINISTRAZIONE	2.939,90
LAVORO	Occasionale	NOBILE MARIANNA	ORIENTATORE/TUTOR	2.368,80
LAVORO	Lavoratore Autonomo	PIOLTELLI MANUELA	ORIENTATORE/TUTOR	1.608,54
LAVORO	Lavoratore Autonomo	POLGA MARIA CRISTINA	ORIENTATORE/TUTOR	5.928,00
LAVORO	Lavoratore Autonomo	QUARENGHI ANDREA	ORIENTATORE/TUTOR	769,08
LAVORO	Lavoratore Autonomo	ROTA FABRIZIO	ORIENTATORE/TUTOR	593,09
LAVORO	Lavoratore Autonomo	SALA RAMONA	ORIENTATORE/TUTOR	707,60
LAVORO	Lavoratore Autonomo	SOLFRIZZO SILVIA	OPERATORE SERVIZI AL LAVORO	7.113,60
LAVORO	Lavoratore Autonomo	SORGATO METELLO	ORIENTATORE/TUTOR	1.015,00
LAVORO	Lavoratore Autonomo	TURCO MARILENA	ORIENTATORE/TUTOR	5.236,40
LAVORO	Lavoratore Autonomo	VIGANO' VALENTINA	ORIENTATORE/TUTOR	8.559,05

RELAZIONI SINDACALI:

A titolo di evidenza si segnala che per quanto concerne le relazioni sindacali esse sono state strutturate nel rispetto della distinzione dei ruoli e delle responsabilità dell'amministrazione e delle organizzazioni stesse, con l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e allo sviluppo professionale ed accrescere la qualità, l'efficienza e l'efficacia dell'attività e dei servizi istituzionali. In rapida sintesi la declinazione degli incontri e le comunicazioni effettuate.

Incontri:

- 09/05/2017 Sottoscrizione fondo produttività 2016 – proposta fondo produttività 2017;

Informative inviate:

- 12/01/2017:
 - Verbale AU n. 3 del 10/01/2017 “Preso d’atto del mancato accordo sull’utilizzo delle risorse decentrate anno 2015;
 - Determinazione del DG n. 218 del 27/12/2016 – Costituzione fondo incentivante 2016 e ricognizione fondo 2015;
 - Determinazione del DG n. 216 del 22/12/2016 – Conferimento P.O. a seguito di indagine interna riservata ai dipendenti di cat. D.
- 18/05/2017:
 - Verbale di determinazione dell’Amministratore Unico n. 18 del 30/03/2017 avente ad oggetto “Approvazione bilancio consuntivo” con relazione del direttore generale di accompagnamento al bilancio e relativi allegati;
 - Verbale di determinazione dell’Amministratore Unico n. 19 del 31/03/2017 avente ad oggetto “Approvazione Piano annuale di comunicazione – 2017” e relativo allegato;
 - Determina del direttore generale n. 57 del 13/04/2017 avente ad oggetto “pubblicazione bando di concorso ad evidenza pubblica per titoli ed esami per l’eventuale assunzione a tempo indeterminato a tempo pieno di n. 1 “istruttore amministrativo-rendicontazione” – cat. C1;
 - Determina del direttore generale n. 58 del 18/04/2017 avente ad oggetto “Indagine interna riservata ai dipendenti appartenenti alla categoria giuridica “d” per il conferimento di incarico di posizione organizzativa (artt. 8, 9 e 10 CCNL Comparto Regioni – Autonomie Locali del 31.03.1999);
 - Verbale di determinazione dell’Amministratore Unico n. 24 del 21/04/2017 avente ad oggetto “Recepimento indagine sul benessere organizzativo 2017”;
 - Verbale di determinazione dell’Amministratore Unico n. 27 del 05/05/2017 avente ad oggetto “Piano Performance 2016: approvazione dei risultati a consuntivo.

PIANO DELLA FORMAZIONE: REPORT FORMAZIONE EROGATA NEL 1° SEMESTRE 2017

Id Progetto	Descrizione	Durata ore	n. Partecipanti
PF01/17	D.Lgs. 231/2001 Responsabilità Amministrativa - ulteriore edizione per neo assunti	4	1
PF01/17	Formazione generale per tutti i lavoratori 4h (propedeutico per i successivi corsi) per neo-assunti - stagisti	4	3
PF01/17	Formazione specifica rischio basso 4h X lavoratori, amministrativi - neo-assunti, cambio mansione, stagisti	4	5
PF01/17	Area Amministrativa -Come gestire lo stress lavorativo	5	18
PF02/17	Area Amministrativa - Problem solving creativo	5	8
PF02/17	Area Amministrativa - Contabilità e Controllo di gestione - I Controlli interni	12	1
PF02/17	Area Amministrativa - Risorse Umane - CCNL, decentrato e Policy	12	16
PF02/17	Area Amministrativa - Risorse Umane -Training	8	5
PF02/17	Area Amministrativa - Risorse Umane - Training su gestionale	16	1
PF02/17	Area Lavoro - Livelli essenziali delle competenze (EQF)	12	5
PF02/17	Area Lavoro - Tecniche di comunicazione efficace redazione presentazioni progetti	8	33
PF02/17	Area Lavoro - Joshua - nuove funzionalità applicative	8	25
PF02/17	Area Formazione - Utilizzo piattaforma "Arduino"	16	9
PF02/17	Area Formazione - Generazione Web - Modulo 1 "Sviluppi nella didattica personalizzata"	9	9
PF02/17	Area Formazione - Generazione Web - Modulo 2 "Profilo docente in ambiente digitale"	9	6
PF02/17	Area Formazione - Generazione Web - Modulo 3 "Strumenti digitali per la didattica multimediale"	13	4
PF02/17	Area Formazione - Generazione Web - Modulo 4 "Didattica 2.0 POP"	12	12
PF02/17	Area Formazione - Generazione Web - Modulo 5 "Didattica partecipata 2.0"	12	11
PF02/17	Area Formazione - Generazione Web - Modulo 6 "Il coding"	9	2
PF02/17	Area Formazione - Strategie didattiche inclusive per studenti con autismo	4	2
PF02/17	Area Formazione - Rete "ALI per l'infanzia" - La gestione del conflitto	2,5	1
PF02/17	Area Formazione - Rete "ALI per l'infanzia" - Ascoltare, capire, seguire i minori in situaz. difficili	2	4
PF02/17	Area Formazione - Rete "ALI per l'infanzia" - Il cyber bullismo	7	1
PF02/17	Area Tecnica - Aggiornamento strumenti in materia di codice degli appalti	4	3
Totale		197,5	185

LE CONSULENZE SPECIALISTICHE/SERVIZI SPECIALISTICI

Fornitore	Descrizione	Dal	Al	Annuale	Semestre
CONSORZIO PER LO SVILUPPO DELLA MEDICINA OCCUPAZIONALE E AMBIENTALE	SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA	01/01/2017	31/12/2017	€ 2.515	€ 1.258
CAZZIN GIORGIA	ORGANISMO DI VIGILANZA DLGS.231/01 - L 190 E FORMAZIONE	01/01/2017	31/12/2017	€ 10.000	€ 5.000
STUDIO LEGALE PEPE	ATTIVITA' DI SUPPORTO LEGALE	01/01/2017	31/12/2017	€ 24.560	€ 15.363
INFORMATICA PROFESSIONALE DI VANOGGIO IVAN	CONTRATTO LICENZE USO SOFTWARE GESTIONALE GESTCFP-CONTABILITA'	01/01/2017	31/12/2017	€ 12.725	€ 6.363
MARSH S.P.A.	SERVIZIO BROKERAGGIO	01/01/2017	31/12/2017	0	0
BERTAGNA GIANLUCA	NUCLEO DI VALUTAZIONE	01/01/2017	31/12/2017	€ 5.075	€ 2.538
PUBBLIKA	FORMAZIONE E CONSULENZA CONTRATTO INTEGRATIVO 2013 RIS. UMANE	01/01/2017	31/12/2017	€ 8.100	€ 6.000
NICOLA GIULIANO	ASSISTENZA FISCALE - BILANCIO - CONTROLLO DI GESTIONE	01/01/2017	31/12/2017	€ 28.761	€ 14.381
GIANNONI STEFANO	REVISORE UNICO	01/01/2017	31/12/2017	€ 12.478	€ 6.239
BELLI GIANLUIGI	ASSISTENZA,MANUTENZIONE SVILUPPO SISTEMA JOSHUA3	13/06/2017	31/12/2017	€ 2.081	€ 2.081
TOTALE				€ 106.295	€ 59.221

RENDICONTO PIANO AZIONI POSITIVE – ATTIVITÀ 1° SEMESTRE 2017

Rendiconto piano azioni positive – anno 2017						
OBIETTIVO	AZIONE	SOGGETTO/I ATTUATORE/I	TEMPI	COSTI	Monit. 30/6/17	Monit. 31/12/17
1. Ambiente di lavoro e benessere organizzativo	Erogazione delle azioni formative previste nel Piano della Formazione del personale di Afol MB volte a tutelare la salute e sicurezza sul luogo di lavoro.	Direttore generale – Ufficio risorse umane - RSPP	Anni 2016/17	Finanziamento previsto nel piano della formazione	In corso	
	Verifica, a fronte degli adempimenti previsti dal D.lgs. 81/2008 in termini di formazione del personale, di eventuali esigenze/necessità emerse nel corso degli incontri formativi al fine di favorire il miglioramento continuo in termini benessere organizzativo.	Ufficio risorse umane – RSPP – CUG – RLS	Anni 2017/18	Nessuno	Fatta verifica – non ci sono state segnalazioni	
	a) Nuova rilevazione tramite somministrazione del questionario “Valutazione dei rischi collegati allo stress lavoro-correlato” al fine di evidenziare ulteriori fabbisogni in tema di ambiente di lavoro e benessere organizzativo.	Direttore generale – medico competente - Ufficio risorse umane - RSPP	Anno 2017/18	Circa € 4.000	a) Effettuata. Risultati al link: ..\29 Benessere organizzativo\2017\Stress Correlato relazione 2016	
	b) Distribuzione questionari su clima e benessere organizzativo		Anno 2017		b) Effettuata indagine. risultati al link: ..\29 Benessere organizzativo\2017\Allegato -A-Indagini-su-personale-dipendente2.pdf	
	c) Distribuzione questionario “Welfare aziendale”		Anni 2017/2018		c) Somministrazione questionario Welfare	
2. Formazione e informazione	Favorire l’innalzamento delle competenze del personale in tema di pari opportunità e politiche di genere tramite la partecipazione a seminari, convegni e incontri informativi proposti e condivisi con rete territoriale dei partners attivi sui temi di cui sopra.	Direttore generale – Ufficio risorse umane - CUG	Anni 2017/2018	Nessuno	Partecipazione da parte dei componenti del CUG corsi di formazione e seminari sui temi della Conciliazione (es. Donne Social Web e Nuove professioni). Realizzazione di un Seminario rivolto ai dipendenti sulla gestione del	

					tempo in ottica di conciliazione. Partecipazione a work-shop relativo alle buone prassi in tema di conciliazione	
	Aggiornamento "Linee guida orario di lavoro del personale"	Ufficio risorse umane – Ufficio comunicazione	Anni 2017	Nessuno	In corso	
	Confronto con il CUG in merito ai risultati emersi nell'azione di cui sopra al fine di individuare le priorità formative/informative da implementare all'interno del piano della formazione.	Direttore generale – Ufficio risorse umane - CUG	Anni 2017/18	Nessuno	Fatto incontro con Monica Milanese (verbale 1/6/17)	
	Progettazione di specifici interventi previa individuazione di apposita partita di budget i temi di cui sopra.	Direttore generale – direttori di area – Ufficio risorse umane	Anni 2017/2018	Nessuno		settembre
3. Conciliazione tempi di vita e tempi di lavoro	Valutazione della possibilità di attivare, previo confronto con RSU e CUG, altre forme di flessibilità oraria oltre a quelle presenti, per specifici periodi di tempo, in relazione a comprovati casi di necessità/urgenza miranti a garantire la cura e/o l'assistenza di familiari disabili, anziani, ecc. (art.7 del D.Lgs.165/2001).	Tavolo delegazione trattante – RSU – CUG	Anni 2017 /18	Nessuno	IN CORSO - Inserita nel nuovo piano triennale delle azioni positive una nuova analisi di genere, alla luce della riorganizzazione avvenuta a gennaio 2016, che tenga conto anche dei carichi familiari.	
	Partecipazione all'iniziativa "bimbi in ufficio con mamma e papà".	Direttore generale – direttori di area – responsabili di U.O. - Ufficio ris. umane – ufficio comunicazione – RSPP – CUG – Consigliera Parità	Anni 2017	€ 500	Realizzata	
4. Diffusione, comunicazione e ascolto	Condivisione di materiali/informazioni sulle pari opportunità e parità di genere anche attraverso i canali informativi a disposizione dell'ente, con particolare riferimento alla valorizzazione delle potenzialità offerte dal sito www.afolmonzabrianza.it .	Ufficio comunicazione	Anni 2017/18	Nessuno	In corso	
	Sviluppo di forme di confronto /collaborazione con i soggetti istituzionali del territorio, partendo in primo luogo dalla Provincia di Monza e della Brianza, al fine di condividere esperienze e buone prassi .	Ufficio comunicazione - CUG	Anni 2017/18	Nessuno	In corso	

7. GESTIONE DEGLI ACQUISTI

QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

- 1) Direttive Europee 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali;
- 2) Codice dei Contratti Pubblici; D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., aggiornato dal correttivo D.lgs. 19 aprile 2017 n. 56;
- 3) Le linee guida di ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione);
- 4) Legge 7 aprile 2014, n. 56, Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni, comma 44, lettera c, strutturazione di sistemi coordinati di gestione dei servizi pubblici, organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito metropolitano;
- 5) Il regolamento degli acquisti di Afol Monza Brianza;
- 6) Deliberazione n. 26/2015 del 22 ottobre 2015, del Consiglio Provinciale di Monza e Brianza, aggiornata con Decreto Deliberativo Presidenziale n. 46 del 25/05/2016 con la quale è stato approvato lo schema di convenzione da stipulare con gli Enti aderenti per il funzionamento della Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza;
- 7) Verbale dell'Amministratore Unico n. 66 del 27 dicembre 2016 avente per oggetto: Richiesta di adesione alla Convenzione Triennale per la gestione delle attività della Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza.

PIANO ANNUALE DEGLI ACQUISTI

Ai sensi del D.lgs 19 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., e del regolamento degli acquisti di Afol Monza e Brianza, nell'ottica del raggiungimento della massima efficienza ed efficacia nello svolgimento delle attività dell'Azienda, in particolare nella gestione e nel costante monitoraggio del budget aziendale, Afol Monza e Brianza predispone il proprio Piano Annuale degli Acquisti.

In relazione al piano degli acquisti da effettuare durante l'esercizio in corso, secondo quanto previsto dal budget, viene riportato di seguito l'elenco beni e servizi acquistati (impegni sottoscritti) dal 1 gennaio al 30 giugno, suddivisi in funzione della modalità di acquisto e della tipologia di piattaforme di acquisto (regionale e nazionale) utilizzate.

In merito a questi ultimi aspetti, oltre all'attivazione delle convenzioni CONSIP laddove prescritto dalla legge, vengono utilizzate sia le piattaforme di acquisto messe a disposizione da Regione Lombardia, cioè ARCA SINTEL e NECA (mercato elettronico), che quelle nazionali come il MEPA (mercato elettronico).

Si riporta inoltre successivamente, la riclassificazione del Piano degli Acquisti/impegni contratti, realizzato nel periodo in oggetto rispetto alle modalità e alle piattaforme utilizzate nonché il valore complessivo secondo la classificazione definita dalle linee guida Anac:

Modalità di acquisto	AFOL	CONSIP	MEPA	NECA	SINTEL	Totale
08-AFFIDAMENTO IN ECONOMIA - COTTIMO FIDUCIARIO	€ 161.688				€ 570.468	€ 732.156
23-AFFIDAMENTO IN ECONOMIA - AFFIDAMENTO DIRETTO	€ 195.059		€ 6.838		€ 6.383	€ 208.280
26-AFFID. DIRETTO IN ADESIONE AD ACCORDO QUADRO/CONVENZIONE		€ 565.560	€ 171	€ 5.335		€ 571.067
ALTRO	€ 29.645					€ 29.645
Totale	€ 386.391	€ 565.560	€ 7.009	€ 5.335	€ 576.852	€ 1.541.148

Di seguito si evidenzia il piano degli acquisti/impegni al 30/06/2017 per tipologia di servizi, modalità di acquisizione degli stessi e valore.

	TOTALE
08-AFFIDAMENTO IN ECONOMIA - COTTIMO FIDUCIARIO	€ 732.156,02
Acquisti materiale didattico di consumo DDIF	€ 9.224,81
Acquisti materiale didattico di consumo Restauro	€ 2.273,70
Acquisti materiale vario	€ 89,06
Acquisti materie prime alimentari corsi DDIF	€ 11.083,92
Acquisto cancelleria e stampati	€ 951,60
Acquisto materiale didattico altri corsi	€ 513,86
Altri servizi professionali a PIVA	€ 3.513,60
Assicurazione autovetture	€ 2.883,57
Assicurazione Incendio/Furto/Elettronica varia	€ 6.747,18
Assicurazione Kasko uso automezzo proprio	€ 4.200,00
Assicurazione RC e infortuni	€ 30.777,79
Assicurazione RC Patrimoniale	€ 4.192,64
Assistenza/Manutenzione HW/SW	€ 33.672,00
Canoni traffico dati	€ 45.935,60
Costi di comunicazione	€ 17.385,00
Costi di Fideiussioni per Bandi	€ 3.122,00
Costi di smaltimento rifiuti	€ 4.187,04
Costi gestione portale web	€ 2.562,00
Formazione/Aggiornamento personale in Sede	€ 878,40
Fotocopiatrice (eccedenza consumi)	€ 21.960,00
Licenze d'uso Software	€ 14.714,91
Macchine elettroniche d'ufficio e didattiche	€ 3.218,36
Manut. ordinaria impianti di terzi	€ 3.294,00
Manut. ordinarie immobili di terzi	€ 66.884,41
Medico competente	€ 1.250,00
Polizze fideiussorie	€ 576,00
Prestazioni Ausiliari (bidelli e guardiania)	€ 25.170,07
Prestazioni personale interinale amm.vo (oneri)	€ 22.702,01
Prestazioni personale interinale amm.vo (servizio)	€ 182.263,87

Servizio di pulizia	€ 4.508,88
Servizio elaborazione paghe	€ 62.192,23
Servizio sostegno scolastico	€ 107.701,17
Spese di vigilanza	€ 4.392,00
Spese gestione/manut. adempimenti Legge 81/08	€ 3.234,22
Spese gestione/manut. Sistema Qualità	€ 5.429,00
Spese per servizi internet	€ 4.326,12
Spese viaggio allievi	€ 1.826,00
Tirocinanti su progetti finanziati	€ 6.283,00
Valori bollati	€ 36,00
Visite mediche allievi	€ 3.500,00
Visite mediche/fiscali Personale AFOL ruolo	€ 2.500,00
23-AFFIDAMENTO IN ECONOMIA - AFFIDAMENTO DIRETTO	€ 208.280,45
Abbonamenti giornali e riviste	€ 343,80
Acquisti beni strum. inf. €516	€ 3.435,52
Acquisti indumenti protettivi	€ 1.678,23
Acquisti libri e riviste	€ 13.286,20
Acquisti materiale didattico di consumo DDIF	€ 8.703,20
Acquisti materiale didattico di consumo Restauro	€ 974,29
Acquisti materiale vario	€ 926,23
Acquisti materie prime alimentari corsi DDIF	€ 78,15
Acquisto cancelleria e stampati	€ 2.929,15
Acquisto materiale didattico altri corsi	€ 977,87
Altri contributi allievi attività DDIF	€ 3.780,00
Altri servizi professionali a PIVA	€ 23.563,50
Costi affitto spazi espositivi fiere/campus	€ 4.880,00
Costi di pubblicità/promozione	€ 2.318,00
Costi gestione portale web	€ 912,27
Costi telefoni cellulari parz. ded.	€ 732,00
Formazione/Aggiornamento personale fuori Sede	€ 122,00
Formazione/Aggiornamento personale in Sede	€ 14.495,24
Fornitura acqua potabile	€ 10.230,00
Fornitura calore (teleriscaldamento)	€ 37.820,00
Licenze d'uso Software	€ 33.008,19
Manut. Attrezzature di laboratorio proprie	€ 234,24
Manut. Attrezzature didattiche proprie	€ 523,87
Manut. ordinaria impianti di terzi	€ 292,80
Manut. ordinarie attrezz./laboratori di terzi	€ 549,00
Manut. ordinarie immobili di terzi	€ 6.361,08
Manutenzione VETTURE proprie parz. deducibili (IVA Detr. 40%)	€ 1.174,54
Noleggio attrezzature	€ 2.330,20
Spese di facchinaggio, logistica e trasporto	€ 1.006,50
Spese e commissioni postali	€ 1,10
Spese per servizi internet	€ 75,57
Spese piè di lista vitto/alloggio	€ 625,00
Spese postali e spedizioni rapide	€ 3.239,81
Spese viaggio allievi	€ 26.672,90
26-AFFIDAMENTO DIRETTO IN ADESIONE AD ACCORDO QUADRO/CONVENZIONE	€ 571.066,60

Acquisti carb/lubr VETTURA parz. deducibili (IVA DETR. 40%)	€ 3.660,00
Acquisti forniture per ufficio	€ 1.141,92
Acquisto cancelleria e stampati	€ 4.193,54
Apparecchiature elettroniche	€ 170,80
Canoni telefonia fissa/fax	€ 6.368,40
Canoni traffico dati	€ 31.870,06
Costi telefoni cellulari parz. ded.	€ 10.370,00
Costi traffico voce	€ 4.453,00
Fornitura energia elettrica	€ 87.694,30
Fornitura gas/metano	€ 71.553,00
Macchine elettroniche d'ufficio e didattiche	€ 6.217,12
Noleggio attrezzature	€ 10.458,06
Servizio di pulizia	€ 106.941,78
Spese per servizi internet	€ 1.321,66
Tickets restaurant	€ 208.978,34
Tickets restaurant Personale ex-PROVINCIA	€ 15.674,62
ALTRO	€ 29.645,06
Abbonamento annuale servizio telepass	€ 18,59
Acquisti materiale didattico di consumo DDIF	€ 98,72
Acquisti materiale didattico di consumo Restauro	€ 20,13
Altre imposte e tasse deducibili	€ 407,40
Altri servizi professionali a PIVA	€ 10.444,50
Diritti e oneri CCIAA	€ 88,80
Fornitura gas/metano	€ 2.155,20
Manut. ordinaria impianti di terzi	€ 500,00
Manutenzione VETTURE proprie parz. deducibili (IVA Detr. 40%)	€ 2.024,88
Multe/Ammende/Sanzioni amm.ve	€ 28,70
Noleggio Telepass	€ 60,46
Pedaggi autostradali con Telepass - viacard	€ 122,00
Pedaggi/parcheggi ineducibili/trasporto	€ 100,00
Sopravvenienze Passive straordinarie	€ 3.396,18
Spese di rappresentanza a scopo promozionale	€ 131,50
Spese viaggio allievi	€ 2.360,00
Tares/Tari/Tasi	€ 7.688,00
Totale complessivo	€ 1.541.148,13

Nella sezione **Altro**, sono contenuti i seguenti servizi:

- a) servizi acquistati presso rivenditori detentori di licenza esclusiva come Aruba, Microsoft;
- b) beni e servizi forniti da enti convenzionati con la PA per servizi particolari come Upel per la formazione, Brianza acqua per i servizi idrici sul territorio di Seregno;
- c) servizi di valore contenuto legato alle esigenze della gestione caratterizzate da carattere di urgenza e non compatibili per il modico valore e la tempistica di reperimento con l'applicazione di procedure di comparazione.

8. IL SISTEMA INFORMATIVO E INFORMATICO AZIENDALE

Il sistema informatico riveste un'importanza strategica all'interno del contesto aziendale perché un sistema ben progettato e realizzato in termini di prestazioni, efficienza, affidabilità, disponibilità e sicurezza garantisce una migliore gestione delle informazioni aziendali con ricadute positive sulla produttività e quindi sull'operato dell'azienda stessa.

Sulla infrastruttura del sistema informatico si articola il sistema informativo di Afol MB, cioè l'insieme delle attività di gestione delle informazioni, delle relative modalità e degli strumenti tecnologici usati a tale scopo. Il sistema informativo è in realtà l'insieme di sistemi informativi aziendali e di area.

I SISTEMI INFORMATIVI

Molti sono i sistemi informativi utilizzati dalle diverse aree aziendali. Tali sistemi, per storia, proprietà e campo di applicazione sono tra loro non interoperabili, e sono:

1. GestCFP – Vanoglio - : Gestionale amministrativo-economico, acquisti, rendicontazione e gestione scolastica;
2. Inaz Paghe: Gestione delle paghe esternalizzato;
3. Inaz Presenze: Gestione delle presenze\personale;
4. Inaz Analytics;
5. Gefo: (Gestione Finanziamenti on line di Regione Lombardia);
6. Siage: Sistema agevolazioni di Regione Lombardia - “nuovo Gefo”;
7. Sintesi: Sistema integrato dei servizi per l'impiego adottato dalle Province-sezione DID e Gestione Bandi e Corsi provinciali;
8. Match: portale della Fondazione Don Gnocchi per l'ido delle persone disabili;
9. Joshua: portale aziendale per la gestione del matching ido e tirocini;
10. Sintesi – Cob: Sezione di Sintesi che raccoglie le comunicazioni obbligatorie delle aziende;
11. TimeTable: gestione orario scolastico;
12. Portale LIFT anagrafe: portale per tracciare la presa in carico di utenti con disabilità;
13. Cliclavoro: portale unico del Ministero del lavoro per la rete dei servizi per le politiche del lavoro;
14. Tirocini (data base excel predisposto dai Cpl);
15. Gestione documentale Aziendale (DOCSUITE).

IL SISTEMA INFORMATICO

RISORSE TECNOLOGICHE

Numerose sono le risorse tecnologiche in uso presso le diverse sedi di Afol MB, oltre 1.100 apparati tecnologici che necessitano di un costante monitoraggio e apporto manutentivo. La tabella seguente illustra le quantità di apparati soggetti a manutenzione raggruppati per tipologie tecnologiche.

Elenco apparati soggetti a manutenzione

Nr Apparati tecnologici	Q.ta
PC Amministrazione	175
PC Didattica Pertini	116
PC Didattica Marconi	28
PC Didattica Terragni	47
PC Didattica Borromeo	0
Notebook ad uso didattico	18
Monitor	337
Lavagne LIM	12
TV per la Didattica	21
Proiettori	16
Stampanti/Fotocopiatrici	29
Server	49
Apparati rete	104
Firewall	12
Linee dati	10
Linee telefoniche/Fax	26
Telefoni/Fax	127
Centralini telefonici	7
Totale PC	384
Totale Tecnologia Attiva	1.136

A questa tabella si sommano oltre 1.000 unità di supporto tipo mouse, tastiere, scanner, ecc.

INTERVENTI DI MANUTENZIONE

L'area ICT (Information & Communication Technology) ha operato costantemente su tutto il sistema informatico dell'azienda attraverso un servizio di manutenzione di oltre 1.100 unità tecnologiche attive e oltre 1000 altre unità di supporto.

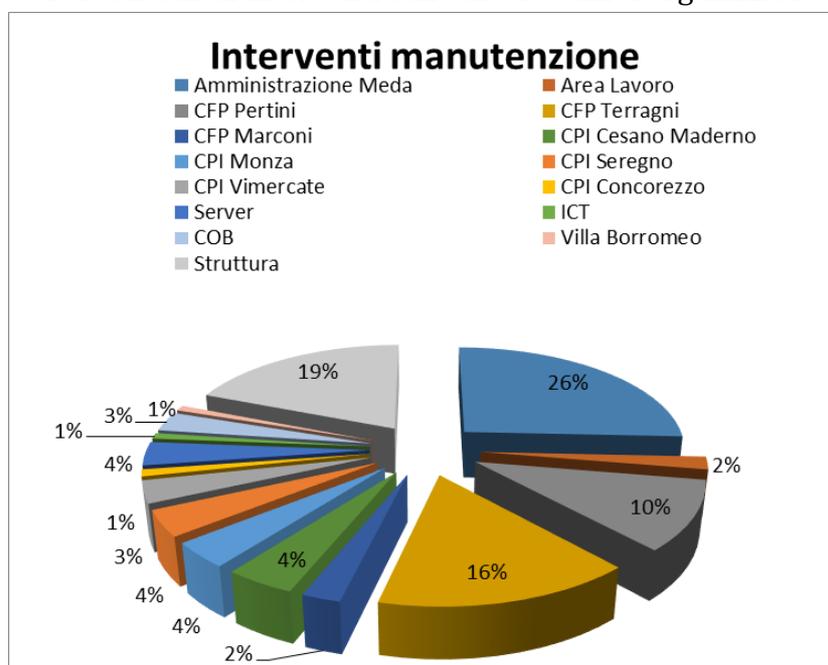
In particolare, nel primo semestre 2017 sono stati effettuati **3.470** interventi manutentivi (di cui 3.431 risolti da personale interno), volti al ripristino di stato di blocco operativo o reinstallazione della postazione di lavoro o di una sua componente.

Dati interventi Manutenzione e sviluppo

Sede	Area	Manutenzione	Sviluppo	Totale
MEDA	Amministrazione Meda	729	15	744
AREA LAVORO	Area Lavoro	55	0	55
PERTINI	CFP Pertini	299	1	300
TERRAGNI	CFP Terragni	442	0	442
MARCONI	CFP Marconi	67	1	68
CESANO	CPI Cesano Maderno	122	3	125
MONZA	CPI Monza	109	0	109
SEREGNO	CPI Seregno	112	2	114
VIMERCATE	CPI Vimercate	96	0	96
CONCOREZZO	CPI Concorezzo	30	1	31
SERVER	Server	102	98	200
ICT	ICT	25	5	30
COB	COB	85	1	86
VILLA BORROMEO	Villa Borromeo	24	0	24
STRUTTURA	Struttura	539	156	695
	Totale	2836	283	3119

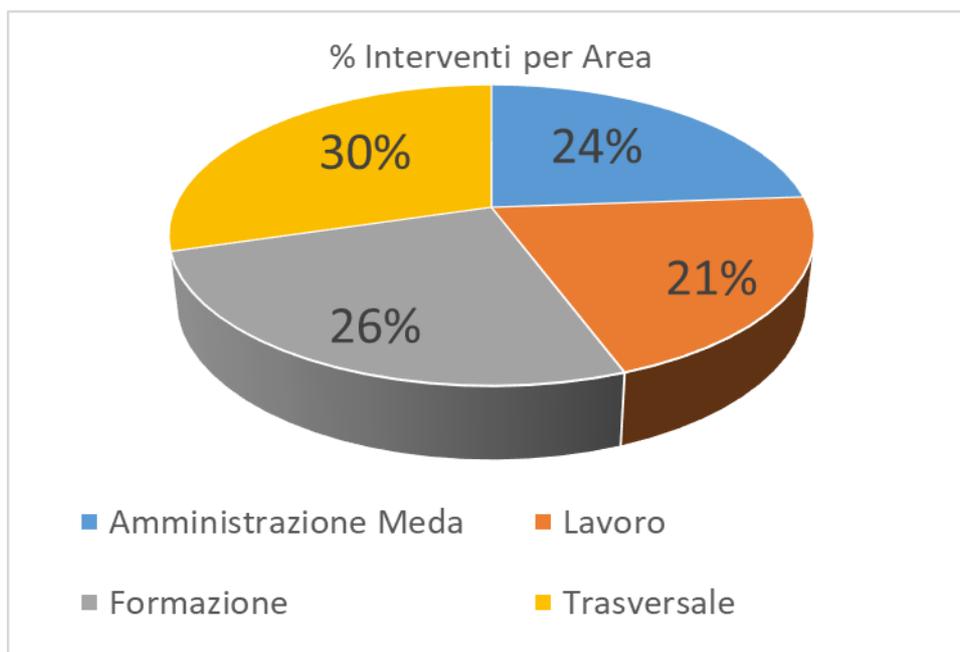
L'attività di manutenzione e assistenza nelle diverse sedi ha comportato 86 trasferte da Seregno verso altre sedi.

Percentuali di interventi sulle diverse unità organizzative



Percentuali di interventi di manutenzione per area

AREA	Interventi	%
Amministrazione Meda	744	24%
Lavoro	640	21%
Formazione	810	26%
Trasversale	925	30%
	3.119	100%



INTERVENTI DI SVILUPPO

Sono classificati di sviluppo gli interventi il cui apporto del servizio è volto al miglioramento tecnologico del sistema informatico e informativo e/o all'incremento di funzionalità e servizi erogati.

Sono da considerare interventi di sviluppo anche tutte le operazioni tecniche di configurazione e attivazione di nuove funzionalità svolte su tutte le postazioni di lavoro, compresi i laboratori didattici.

Interventi di sviluppo per area

Sede	Area	Sviluppo
MEDA	Amministrazione Meda	15
AREA LAVORO	Area Lavoro	0
PERTINI	CFP Pertini	1
TERRAGNI	CFP Terragni	0
MARCONI	CFP Marconi	1
CESANO	CPI Cesano Maderno	3
MONZA	CPI Monza	0
SEREGNO	CPI Seregno	2
VIMERCATE	CPI Vimercate	0
CONCOREZZO	CPI Concorezzo	1
SERVER	Server	98
ICT	ICT	5
COB	COB	1
VILLA BORROMEO	Villa Borromeo	0
STRUTTURA	Struttura	156
	Totale	283

Ogni intervento di manutenzione e sviluppo avviene successivamente ad una richiesta che viene fatta attraverso mail o telefonica.

Successivamente la richiesta viene schedata in un calendario e quindi evasa. Al ripristino dell'anomalia, l'intervento viene registrato e contabilizzato.

Suddivisione degli interventi per Area

Assistenza telefonica e Mail

Assistenza Telefonica e Mail	Nr.
Chiamate ricevute n.	1.729
Chiamate effettuate	2.587
Mail ricevute	917

AREA SERVER

L'evoluzione della struttura Logico-Organizzativa di Afol, le politiche di accesso, la condivisione dei dati, la gestione della sicurezza è continuamente implementata ed è sempre più conforme sia alle esigenze aziendali e sia alle norme di legge sulla sicurezza e privacy.

Manutenzione area server

È costante l'attività di manutenzione e monitoraggio dei server, Firewall, centralini e apparati di rete. Si possono contare un numero d'interventi pari a 39 interventi straordinari di lavoro effettuati dal partner esterno e 267 dal personale Interno.

Interventi Area Server	Nr.
Partner Esterno	39
Personale Interno	267

PROGETTI

LA VIRTUALIZZAZIONE DEL SISTEMA INFORMatico

L'area ICT di Afol MB ha intrapreso un importante percorso verso soluzioni di virtualizzazione delle risorse attraverso un progetto creato ad hoc. Tale progetto, di dimensioni considerevoli proporzionale alle dimensioni aziendali sarà da sviluppare in vari step nell'arco di più anni. La prima parte messa in atto, ha permesso l'introduzione di nuove tecnologie nel sistema infrastrutturale e l'implementazione su alcuni servizi.

La finalità del progetto è quella di creare un sistema di server virtuali volti da una parte a sostituire server fisici obsoleti e dall'altra a implementare con tempi e risorse fisiche ridotte, nuovi server per il miglioramento dei processi di lavoro.

Obiettivi

L'utilizzo della tecnologia "virtuale" ha permesso ad Afol MB di raggiungere i seguenti obiettivi:

- accelerare la distribuzione dei servizi IT;
- migliorare l'efficienza operativa;
- assicurare il rispetto della conformità;
- ridurre i rischi
- Abbassare i costi aumentando l'efficienza energetica e riducendo i componenti hardware necessari grazie al consolidamento dei server.

AFOL VERSO LA PA DIGITALE

Afol MB ha intrapreso il percorso verso la PA Digitale, Finalità del progetto è la graduale implementazione della gestione documentale e relativa conservazione, secondo quanto dettato dal DPCM del 13 Novembre 2014.

Ulteriori Step Operativi effettuati:

- Installazioni e parametrizzazioni della tecnologia;
- Analisi dei flussi aziendali;
- Gestione Centralizzata delle PEC;
- Ottimizzazione del flusso degli atti (verbali e determine);
- Formazione del personale all'utilizzo degli strumenti: Fascicoli, Archivi e tavoli di lavoro.

9. LA COMUNICAZIONE AZIENDALE

PIANO DELLA COMUNICAZIONE

Con verbale n° 19 dell'amministratore unico del 31 marzo 2017, Afol MB ha adottato il piano di comunicazione per l'anno 2017. Il Piano di Comunicazione è lo strumento atto a governare, coordinare e programmare le azioni di comunicazione Istituzionale durante l'arco temporale di un anno. Consente di correlare in maniera logica una serie di variabili quali la finalizzazione delle azioni comunicative (il perché si comunica), l'individuazione degli attori (il chi comunica e a quali destinatari), l'indicazione dei prodotti (il cosa, come), l'attribuzione degli strumenti e delle risorse da utilizzare. L'ufficio Comunicazione si occupa prioritariamente della gestione dell'informazione istituzionale, allo scopo di renderla omogenea, efficace e condivisa e a tal fine svolge principalmente una serie di azioni:

- cura i rapporti con gli organi di informazione;
- gestisce il sito istituzionale e l'intranet aziendale;
- attiva processi di comunicazione interna;
- agisce in supporto a tutti i servizi e su commissione degli altri uffici;
- redige ed elabora materiale informativo (Manifesti, Opuscoli, Depliant, ecc..).

Il cuore del piano delinea due ambiti principali di azione, comunicazione interna, comunicazione esterna e per ognuno di essi individua gli obiettivi di comunicazione specifici, la strategia che si prevede di adottare, gli strumenti e le risorse da utilizzare e le modalità con cui operare (cosa e come).

Sono delineati due ambiti principali di azione: comunicazione interna e comunicazione esterna

COMUNICAZIONE INTERNA

Attività	Nr.
Newsletter inviate	36
Articoli di rassegna stampa inviati alle direzioni d'interesse	43
Totale azioni	79

A queste si aggiungono numerose e quotidiane azioni per la pubblicazione di documenti e informative ai dipendenti nella Intranet aziendale

COMUNICAZIONE ESTERNA

Attività	Nr.
Comunicati stampa	9
Conferenze stampa	8
Azioni/strumenti specifiche d'informazione/sensibilizzazione (post, tweet....)	277
Newsletter inviate	16
Totale azioni	310

Di alcune attività si specificano le azioni correlate attivate dall'ufficio comunicazione:

Attività	Descrizione	Nr.
Conferenza stampa	Apertura nuovo sportello lavoro Seregno	1
	Apertura nuovo sportello lavoro Agrate	1
	Apertura nuovo sportello lavoro Concorezzo	1
	Apertura nuovo sportello lavoro Roncello	1
	Azioni TVB - Provincia	1
	Presentazione dati Mdl in Provincia	1
	Aperitivo con le aziende	1
	Presentazione risultati Dualmec - studiare lavorando	1
	Supporto organizzazione eventi	Open day per il CFP "S.Pertini"
Open day per il CFP "G.Terragni"		2
Open day per il CFP di Concorezzo		2
Salone del mobile		1
Campus orienta		1
European jobs day		1
Job orienta		1
Artigiani all'opera - "G. Terragni" - Meda		1
Bimbi in ufficio		1
Mdl - conferenza presentazione dati 2016		1
Progetto ricette regionali italiane		1
Abusi e bullismo - Concorezzo		1
Workshop sul cioccolato artigianale		1
Stati generali della Formazione professionale		1
Bullismo e cyberbullismo - Concorezzo		1
Serata informativa - proto soccorso pediatrico		1

Azioni operative/migliorative

Azioni di aggiornamento del sito aziendale	Oltre 500
Indirizzi in data base newsletter	13.417
Pubblicazioni sul sito	476
Partecipanti a seminari e open day	274
N° seminari, open day	16
Pubblicazioni intranet aziendale	64
Azioni di aggiornamento intranet aziendale	18

SITO AZIENDALE

Il sito istituzionale riveste una grande importanza strategica in termini di comunicazione verso gli stakeholders. Quotidiano e considerevole il tempo nel complesso dedicato alle azioni di inserimento/aggiornamento effettuate per la gestione del sito istituzionale nelle sue varie sezioni.

Oltre alla quotidiana attività di inserimento e aggiornamento di dati, nel 1° semestre 2017 abbiamo dedicato dedicati ancora tempo alla verifica dei dati travasati dal vecchio al nuovo sito oltre all'implementazione di nuove sezioni ideate, discusse e concordate con i vari responsabili d'area.

Inoltre, abbiamo dedicato molto tempo all'analisi e allo sviluppo delle start-up dei mini portali www.restauro.it, www.studiarelavorando.it e www.lavoripossibili.it



PUBBLICAZIONI E PROMOZIONE

Attività	Descrizione	Nr.
Pieghevoli illustrativi	Depliant progetto Share	1
Locandine	Locandina A3 servizio civile Monza	1
	Locandina A3 Wintour NL Eures Rossetto	1
	Locandina A3 Corsi dote unica	1
	Locandina A3 Bimbi in ufficio	1

	Locandina A3 Opportunità al femminile	1
	Locandina A3 Baby sitter	1
	Locandina A3 corso patentino per muletto	1
	Locandina A3 Bimbi e Tate	1
Volantini	Wintour NL Eures	1
	Corso levaboli	1
	Corso baby sitter	5
	Corsi dote unica lavoro 2017	1
	Volantino seminario Triuggio	1
	Volantino seminario Veduggio	1
	Volantino Bimbi e Tate	1
	Volantino seminario Roncello	1
	Volantino seminario Triuggio	1
	Volantino corso patente muletto/magazziniere	2
	Volantino seminario mettersi in proprio	1
	Volantino casting animatori turistici	1
	Volantino seize the summer worker	1
	Volantino Amalav Monza	1
	Volantino Open Day - fronte retro	1
Pannelli	Pannelli espositivi in forex	16
Brochure	Carta dei servizi	1
Inviti	Invito apertura sportello Agrate	1
	Invito Apertura sportello Concorezzo	1
	Invito Apertura sportello Seregno	1
	Invito apertura sportello Roncello	1
	Invito "Aperitivo con le aziende"	1
	Invito presentazione dati Mdl in Provincia	1
	Invito convegno "Studiare lavorando"	1
Targhe	Targhe sportello Agrate	2
	Targhe "servizi integrati"	2
	Targa sportello Seregno	2
	Targa sportello Concorezzo	2
	Targa sportello Roncello	2
Varie	Cartolina auguri Pasqua	1
	Slide Bilancio Sociale 2016	1
	Slide formazione sicurezza aggiornamento	1
	Riepilogo post facebook	6
	Elenco sportelli lavoro territoriali	1
	Controllo analogo 1° semestre 2017	1

ATTIVITÀ SUI SOCIAL NETWORK

Da luglio 2014 abbiamo attivato una campagna social declinata in diverse tipologie di post, caratterizzati da uno stile di comunicazione semplice e vivace, adeguato al target di riferimento così strutturati:

- 1) post istituzionale: info specifiche sulle attività e sugli eventi di Afol
- 2) post promozionale: campagna ADS su eventi, corsi, notizie e opportunità
- 3) post engagement di supporto: contatto continuo, informazione leggera, saluti, news, gossip

Siamo passati in tre anni di attività da 1600 a 6492 “mi piace” sulla nostra pagina

Attività	Descrizione	Nr.
Facebook	Post inseriti	76
Twitter	Tweet inseriti	77

RISULTATI DELLA COMUNICAZIONE DIGITALE

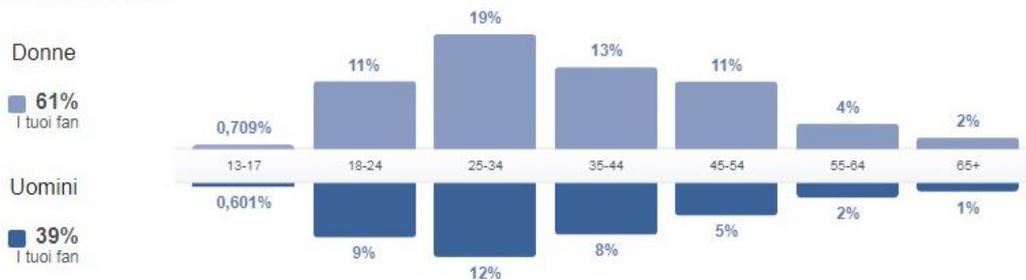
Nel 1° semestre 2017 la comunicazione digitale ha ottenuto i seguenti risultati:

Indici	Nr.
Accessi al sito	91.229
Totale amici fidelizzati	6.492
Persone Raggiunte	178.340
Click sui Post	5.994
Mi Piace/Condivisioni/Commenti	1.198
Visualizzazioni Pagina	311.466

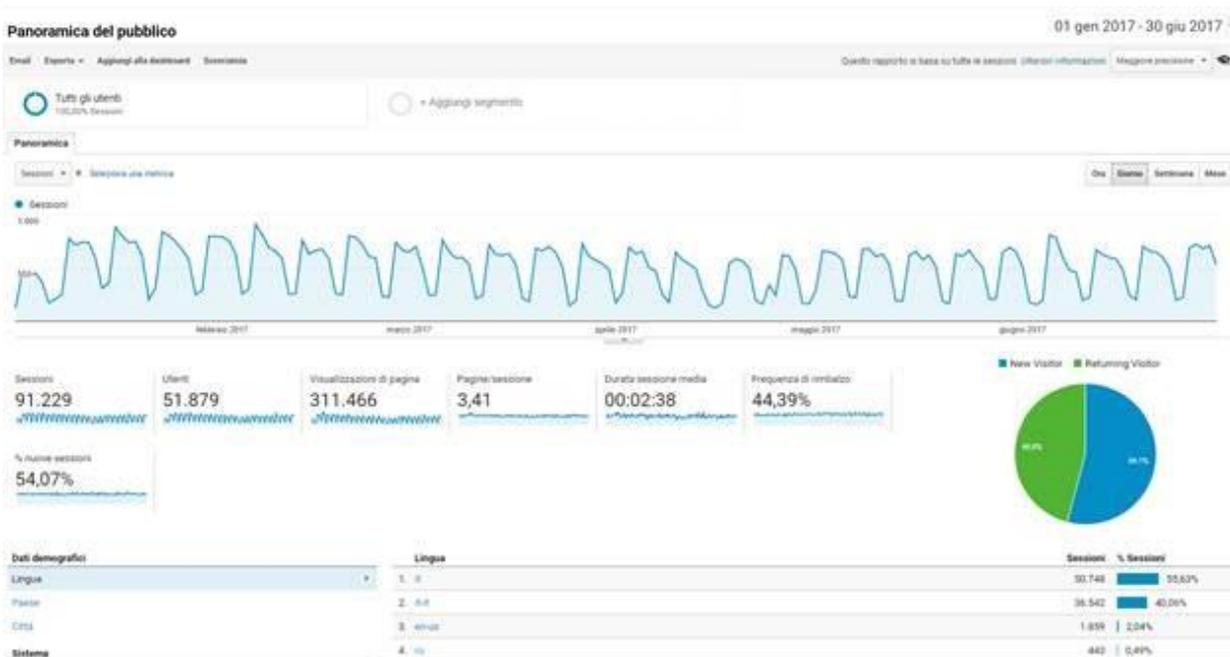
Un risultato che conferma sia l'importanza del costante aggiornamento del sito istituzionale che della campagna social.

Statistiche Facebook Afol

Dati demografici aggregati relativi alle persone a cui piace la tua Pagina in base alle informazioni su età e genere specificate nel loro profilo.



Statistiche Sito Istituzionale Afol



10. SERVIZI FORMATIVI

FORMAZIONE IN DDIF

Sono percorsi di qualificazione professionale nell'ambito del diritto-dovere dei giovani all'istruzione e alla formazione (fino ai 18 anni), che danno la possibilità di conseguire una Qualifica Triennale ed un Diploma di Tecnico professionale di quarto anno (3+1) nelle seguenti aree professionali: meccanica/metallurgia – elettricità/elettronica – servizi per l'impresa – mobili/arredamento/legno – turismo – abbigliamento/sartoria – grafica - settore agroalimentare.

Corsi in DDIF anno formativo 2016/2017- CFP "G.TERRAGNI" – CFP "G.MARCONI"- CFP "S.PERTINI"

Periodo di riferimento: dati dal 01.09.2016 al 30.06.2017

Corso	Class e	Ore corso	n. iscritti	n. iscritti con dote	n. frequentanti	Allievi disabili	n. ammessi esami qualifica e IV anni	n. abbandoni / riorientati	n. idonei
OPERATORE DEL LEGNO Art. 43	3	990	1	1	1	0	1	0	0
TECNICO DEL LEGNO Art. 43	4 C	990	1	1	1	0	1	0	1
OPERATORE DELL'ABBIGLIAMENTO – sartoria Art. 43	3 B	990	1	1	1	0	1	0	1
TECNICO DEL LEGNO Art. 43	4 C	990	1	1	1	0	1	0	1
OPERATORE DEL LEGNO - decorazione Art. 43	3 A	990	1	1	1	0	1	0	1
OPERATORE DEL LEGNO Art. 43	3 C	990	1	1	1	0	1	0	1
TECNICO GRAFICO Art. 43	4 D	990	1	1	1	0	1	0	1
TECNICO DEL LEGNO Art. 43	4 C	990	1	1	1	0	1	0	1
TECNICO DEL LEGNO Art. 43	4C	990	1	1	1	0	1	0	1
OPERATORE DEL LEGNO - decorazione	1A	990	10	8	10	3	0	0	10
OPERATORE DEL LEGNO - decorazione	2A	990	17	10	15	3	0	2	15
OPERATORE DEL	3A	990	14	9	13	2	13	1	13

LEGNO - decorazione									
TECNICO DELLE LAVORAZIONI ARTISTICHE	4A	990	8	8	8	0	8	0	8
OPERATORE DEL LEGNO	1C	990	15	11	13	3	0	2	12
OPERATORE DEL LEGNO	2C	990	23	19	23	2	0	0	20
OPERATORE DEL LEGNO	3C	990	21	15	19	2	18	2	18
TECNICO DEL LEGNO - DUALE	4C	990	5	5	5	0	4	0	4
OPERATORE GRAFICO - multimedia	1D	990	26	21	23	0	0	3	18
OPERATORE GRAFICO - multimedia	2D	990	15	13	14	3	0	1	10
OPERATORE GRAFICO - multimedia	3D	990	18	14	18	3	15	0	15
TECNICO GRAFICO	4D	990	7	7	7	0	7	0	7
OPERATORE DELL'ABBIGLIAMENTO - sartoria	1B	990	10	8	10	2	0	0	8
OPERATORE DELL'ABBIGLIAMENTO - sartoria	2B	990	11	11	11	1	0	0	9
OPERATORE DELL'ABBIGLIAMENTO - sartoria	3B	990	13	12	12	0	11	1	11
OPERATORE DELLE LAVORAZIONI ARTISTICHE - arredo tessile	1F	990	12	10	12	2	0	0	10
TECNICO DEI SERVIZI DI ANIMAZIONE TURISTICO SPORTIVO E TEMPO LIBERO	1E	990	26	24	26	2	0	0	24
TECNICO DEI SERVIZI DI ANIMAZIONE TURISTICO SPORTIVO E TEMPO LIBERO	2E	990	24	23	23	0	0	1	22
TECNICO DEI SERVIZI DI ANIMAZIONE TURISTICO SPORTIVO E TEMPO LIBERO	3E	990	26	25	26	0	0	0	21
TECNICO DEI SERVIZI DI ANIMAZIONE TURISTICO SPORTIVO E TEMPO LIBERO	4E	990	15	15	15	2	12	0	10
APP.43 TECNICO ELETTRICO	4A	990	0	1	1	0	1	0	1
APP. 43 TECNICO ELETTRICO	4A	990	0	1	1	0	1	0	1
ALTERNANZA OPERATORE ELETTRICO - IMPIANTI SOLARI E FOTOVOLTAICI	2A	990	1	1	1	0	0	0	1

ALTERNANZA OPERATORE ELETTRICO - IMPIANTI SOLARI E FOTOVOLTAICI	3A	990	2	2	2	0	2	0	2
ALTERNANZA TECNICO DEI SERVIZI DI ANIMAZIONE TURISTICO-SPORTIVA E DEL TEMPO LIBERO	3B	990	2	2	2	0	0	0	2
OPERATORE ELETTRICO- IMPIANTI SOLARI E FOTOVOLTAICI	1A	990	19	15	19	0	0	0	14
OPERATORE ELETTRICO - IMPIANTI SOLARI E FOTOVOLTAICI	2A	990	13	12	13	1	0	0	13
OPERATORE ELETTRICO - IMPIANTI SOLARI E FOTOVOLTAICI	3A	990	11	10	10	2	10	1	10
TECNICO DEI SERVIZI DI ANIMAZIONE TURISTICO-SPORTIVA	1B	990	26	21	25	1	0	1	23
TECNICO DEI SERVIZI DI ANIMAZIONE TURISTICO - SPORTIVA E DEL TEMPO LIBERO	2B	990	26	22	25	1	0	1	0
TECNICO DEI SERVIZI DI ANIMAZIONE TURISTICO-SPORTIVA E DEL TEMPO LIBERO	3B	990	20	20	20	2	0	0	17
TECNICO DEI SERVIZI DI ANIMAZIONE TURISTICO-SPORTIVA E DEL TEMPO LIBERO	4B	990	15	15	15	1	14	0	14
OPERATORE ALLA RIPARAZIONE DI VEICOLI A MOTORE	1 A	990	27	24	26	3	0	1	26
OPERATORE ALLA RIPARAZIONE DI VEICOLI A MOTORE	2 A	990	25	25	25	2	0	0	24
OPERATORE ALLA RIPARAZIONE DI VEICOLI A MOTORE ALTERNANZA SCUOLA LAVORO	2 A	990	1	1	1	0	0	0	1
OPERATORE ALLA RIPARAZIONE DI VEICOLI A MORE	3 A	990	21	18	20	4	19	1	17
OPERATORE ALLA RIPARAZIONE DI VEICOLI A MOTORE ALTERNANZA SCUOLA LAVORO	3A	990	3	2	3	0	2	0	2

OPERATORE ALLA RIPARAZIONE DI VEICOLI A MOTORE APP. ART 43	3 A	990	2	2	2	0	2	0	2
TECNICO RIPARATORE DI VEICOLI A MOTORE	4 A	990	13	12	12	2	12	1	11
TECNICO RIPARATORE DI VEICOLI A MOTORE ALTERNANZA SCUOLA LAVORO	4 A	990	4	3	3	0	3	1	3
TECNICO RIPARATORE DI VEICOLI A MOTORE ART 43	4 A	990	3	3	3	0	2	0	2
OPERATORE MECCANICO	1 B	990	27	18	26	3	0	1	21
OPERATORE MECCANICO	2B	990	25	20	25	2	0	0	22
OPERATORE MECCANICO	3B	990	20	19	19	1	16	1	16
TECNICO MECCANICO ALTERNANZA SCUOLA LAVORO	4B	990	7	6	6	0	5	1	5
TECNICO TERMOIDRAULICO ALTERNANZA SCUOLA LAVORO	4C	990	11	10	10	1	7	1	7
TECNICO TERMOIDRAULICO APP. ART 43	4C	990	2	2	2	0	2	0	2
OPERATORE ELETTRICO	1F	990	27	21	25	2	0	2	22
OPERATORE ELETTRICO ALTERNANZA SCUOLA LAVORO	1F	990	1	1	1	0	0	0	1
OPERATORE ELETTRICO	2F	990	22	16	19	1	0	3	16
OPERATORE ELETTRICO	3F	990	23	22	23	0	23	0	22
OPERATORE ELETTRICO APP. ART 43	3F	990	1	1	1	0	1	0	1
TECNICO ELETTRICO	4f	990	13	11	11	1	11	2	10
TECNICO ELETTRICO APP. ART 43	4F	990	1	1	1	0	0	0	0
OPERATORE AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE	1H	990	24	15	23	3	0	1	18
OPERATORE AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE	2H	990	18	12	18	3	0	0	16

OPERATORE AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE ALTERNANZA SCUOLA LAVORO	2H	990	2	2	2	0	0	0	2
OPERATORE AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE	3H	990	21	16	19	1	16	2	15
OPERATORE AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE ALTERNANZA SCUOLA LAVORO	3H	990	2	2	2	0	2	0	2
OPERATORE AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE APP.ART 43	3H	990	1	1	1	0	1	0	1
TECNICO DEI SERVIZI DI IMPRESA	4H	990	8	7	7	0	7	1	7
OPERATORE ALLA TRASFORMAZIONE AGROALIMENTARE	1L	990	25	18	25	5	0	0	25
OPERATORE ALLA TRASFORMAZIONE AGROALIMENTARE ALTERNANZA SCUOLA LAVORO	1L	990	1	1	1	0	0	0	1
OPERATORE ALLA TRASFORMAZIONE AGROALIMENTARE	2L	990	20	19	20	4	0	0	20
OPERATORE ALLA TRASFORMAZIONE AGROALIMENTARE ALTERNANZA SCUOLA LAVORO	2L	990	1	1	1	1	0	0	1
TOTALI		73260	862	731	829	74	256	28	674

ATTIVITÀ COLLATERALI

I ragazzi iscritti in DDIF oltre ad usufruire di una serie di servizi di sostegno quali: l'orientamento scolastico, l'accoglienza, il servizio di tutoring, lo spazio ascolto, i servizi di sostegno etc., hanno la possibilità di partecipare a tutte quelle attività progettate e realizzate extra corsi e che hanno un notevole impatto con le reti territoriali.

CFP Marconi - Concorezzo

Attività	Finalità/obiettivi	Azioni previste/realizzate	Tempi	N° allievi coinvolti	Stakeholder coinvolti
Open Day	Orientare alunni verso i corsi proposti dal centro	Visita al CFP nella giornata di apertura, presentazione dei corsi.	14 Gennaio 2017	15 Alunni DDIF	

PET –Preliminary English Test	Acquisizione della certificazione PET(livello B1 secondo il Quadro Comune di Riferimento Europeo (QCRE)	Corso di preparazione all'esame PET	Gennaio 2017/maggio 2017	11 alunni DDIF	Team Lingue srl Società Unipersonale
Attività di recupero laboratorio elettrico	Fornire un supporto agli allievi carenti nelle materie tecnico-professionali	Lezioni di recupero sulle materie tecnico-professionali	Marzo 2017	10	0
Supporto esame classe 3A	Fornire un supporto agli allievi in vista degli esami di qualifica	Lezioni di recupero sulle materie tecnico-professionali	Febbraio 2017	12	0
Aperitivo con le aziende	Presentare alle aziende del territorio i servizi offerti da Afol	Presentazione della scuola, dei laboratori e dei diversi corsi	26 Maggio 2017	18	aziende e studi di consulenza
Rete Trevi	Progettare azioni di orientamento	Incontro con i referenti dei servizi orientamento delle scuole del Vimercatese	Gennaio-Giugno 2017	0	29 enti (scuole secondarie di primo scuole, scuole secondario di secondo grado, CFP, associazioni)

CFP Pertini – Seregno

Attività	Finalità/obiettivi	Azioni previste/realizzate	Tempi	N° allievi coinvolti	Stakeholder coinvolti
OPEN DAY	Orientare alunni delle scuole medie verso i corsi proposti dal centro	Organizzazione delle giornate di Open day con predisposizione laboratori, coinvolgimento alunni CFP, dimostrazioni pratiche delle attività svolte nel Centro	14/01/2017	20	Famiglie e alunni delle scuole secondarie di primo grado del territorio
Realizzazione Video Curriculum	Fornire agli alunni nuovi strumenti e tecniche per la ricerca attiva del lavoro	Preparazione curriculum, produzione e montaggio curriculum	venerdì 19 maggio 2017	10	Alunni classe 3H e 4F
Buffet Ordine dei Medici MB	Iniziative che contribuiscono alla crescita	Preparazione buffet e servizio di catering	sabato 13 maggio 2017	5	Alunni classe 1L, Ordine dei Medici MB

	professionale, promuovendo comportamenti e atteggiamenti appropriati, valorizzando l'apprendimento On the Job				
Aperitivo con le Aziende	Presentare alle aziende del territorio i servizi offerti da AFOL	Presentazione della scuola, dei laboratori e dei diversi corsi	venerdì 26 maggio 2017	30	Alunni classi terze e quarte
Buffet Aperitivo con le Aziende	Iniziativa che contribuiscono alla crescita professionale, promuovendo comportamenti e atteggiamenti appropriati, valorizzando l'apprendimento On the Job	Preparazione buffet e servizio di catering	venerdì 26 maggio 2017	5	Alunni classe 1L
Progetto "Porte aperte alla legalità"	Azioni di promozione della legalità	Preparazione video e visita al tribunale	sabato 27 maggio 2017		Classe 1H, Ufficio Scolastico Regionale e Provinciale, Tribunale di Monza
Merenda "Bimbi in Azienda"	Iniziativa che contribuiscono alla crescita professionale, promuovendo comportamenti e atteggiamenti appropriati, valorizzando l'apprendimento On the Job	Preparazione buffet e servizio di catering	venerdì 9 giugno 2017	2	Alunni classe 1L
Riallineamento V anno IIS E.Ferrari	Aiutare i ragazzi che hanno ottenuto un diploma di tecnico a riallineare i programmi svolti nel CFP a quanto richiesto dal IIS Enzo Ferrari Monza	Lezioni frontali con docenti in diverse materie	Dal 14/06 al 3/07	15	Diversi alunni diplomati al CFP Pertini e Terragni

CFP Terragni - Meda

Attività	Finalità/obiettivi	Azioni previste/realizzate	Tempi	N° allievi coinvolti	Stakeholder coinvolti
OPEN DAY	Orientare alunni verso i corsi proposti dal centro	Visita al CFP nella giornata di apertura e presentazione dei	14.01.2017	15 allievi	18 famiglie del territorio

		corsi			
L 2	Favorire l'apprendimento delle materie di studio, dei processi di socializzazione ed integrazione, potenziare le capacità linguistiche attraverso	Svolgimento di compiti assegnati al m attino, rinforzo delle competenze comunicative	17.01.17 – 23.05.2017	12	Allievi CFP
LARSA MATEMATICA	Recupero e consolidamento delle nozioni matematiche in preparazione dell'esame finale	Raggiungimento e consolidamento delle nozioni per sostenere gli esami finali	16.01.2017 02.02.2017	30	Allievi classi 3A 3B 3C 3D
LARSA MATEMATICA	Rafforzamento programma in previsione dell'esame finale	Allineamento agli obiettivi minimi richiesti al quarto anno	01.02.2017 08.05.2017	15	Allievi classi quarte
MEMORIA	Progettazione della mostra Memoria (Shoah), sensibilizzazione e crescita coscienza civica attraverso visione film e partecipazione serate culturali	Incontri sul tema della Memoria, progettazione mostra	07.01.2017 24.03.2017	9	Allievi classi terze e quarte
SALONE DEL MOBILE DI MILANO	Partecipazione al Salone del Mobile 2017	Progettazione, realizzazione, presentazione di un mobile per la camera da letto	07.01.2017 30.04.2017	300	Tutte le classi del CFP
LARSA PER CORSO FALEGNAMI	Aggiornare e parificare i requisiti di competenze, raggiungere abilità di base nella rappresentazione grafica dell'oggetto, conoscenza degli strumenti	Recupero: disegnare con i codici convenzionali; Approfondimento: rappresentare volumi in uno spazio	08.02.2017 12.04.2017	15	Classe 1C – 2C
FESTA DEL VOLONTARIATO	Allestimento stand per la festa del volontariato organizzata dal Comune di Meda	Contatti con il Comune, coordinamento e programmazione attività e allestimento, coinvolgimento	17.03.2017 30.04.2017	6	Allievi corso "A"

		studenti			
PROGETTISTA ESECUTIVO LEGNO-MOBILE	Recupero lacune e approfondimento CAD/CAM	Applicazione Cad/Cam alla costruzione di mobili e di oggetti di arredo	18.01.2017 26.04.2017	15	Classi sezione "C"
MINIOLIMPIADI 2017	Utilizzo delle conoscenze relative all'organizzazione di eventi sportivi	Organizzazione delle squadre della scuola che partecipano alla manifestazione con tornei di calcetto, atletica pallavolo	14.12.2016 23.05.2017	100	Allievi del CFP
LABORATORIO DI RECUPERO INDIVIDUALE ALLIEVO O.M.	Recupero e approfondimento delle materie trasversali in preparazione dell'esame finale	Incontri individuali con attività di recupero e potenziamento	02.05.2017 30.05.2017	1	Allievo CFP
LABORATORIO DI RECUPERO INDIVIDUALE ALLIEVO G.A.	Recupero e approfondimento delle materie trasversali in preparazione dell'esame finale	Incontri individuali con attività di recupero e potenziamento	17.05.2017 31.05.2017	1	Allievo CFP

FORMAZIONE CONTINUA E PERMANENTE

Sono percorsi a domanda individuale o su richiesta grazie ai quali le persone sviluppano le proprie competenze tecnico-professionali al fine di accrescere le opportunità occupazionali e/o il rientro nel mondo del lavoro. I percorsi di formazione continua, permanente e superiore, rilasciano attestazioni di competenza, secondo i diversi livelli di qualificazione (EQF). Vengono erogati a pagamento o usufruendo di doti regionali.

CORSI ATTIVATI GENNAIO/GIUGNO 2017

CORSO	N° DUL	N° GG	N° PAGANTI	N° UTENTI ALTRI BANDI	ORE	Nr. allievi iscritti	Nr allievi ritirati	Nr. allievi formati
BABY SITTER	12				100	12	1	11
MAGAZZINIERE CON UTILIZZO DEL CARRELLO ELEVATORE	12				100	12	2	10
INFORMATICA/SOCIAL RECRUITING	10				120	10	0	10
OPERATORE CONTABILE	12				100	12	1	11
BABY SITTER	13				100	13	1	12
INFORMATICA DI BASE	18				50	18	0	18
INGLESE BASE	0				40	17	0	17
INGLESE BASE	0				40	18	0	18
MAGAZZINIERE CON UTILIZZO DEL CARRELLO ELEVATORE	18				100	18	0	18
MAGAZZINIERE CON UTILIZZO DEL CARRELLO ELEVATORE	14				100	14	3	11

ADDETTO ALLA VENDITA NELLA GRANDE DISTRIBUZIONE ORGANIZZATA	10				80	10	1	9
ADDETTO ALL'ASSISTENZA FISCALE	11				100	11	0	11
WEB DESIGNER	19				60	19	0	19
SOCIAL RECRUITING	11				50	11	0	11
SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO	7				12	7	0	7
INGLESE	19				50	19	4	15
SARTORIA E ARREDO TESSILE DUL	6				100	6	1	5
INFORMATICA/SOCIAL RECRUITING	18				120	18	1	17
ADDETTO ALLA VENDITA NELLA GRANDE DISTRIBUZIONE ORGANIZZATA	3				80	3	0	3
ADDETTO ALL'ASSISTENZA FISCALE	12				100	12	1	11
AUTOCAD BASE	4				50	4	1	3
MAGAZZINIERE CON UTILIZZO DEL CARRELLO ELEVATORE	13				100	13	0	13
AUTOCAD 3D	1				30	1	0	1
MAGAZZINIERE CON UTILIZZO DEL CARRELLO ELEVATORE	20				100	20	0	20
INFORMATICA BASE	9				0	9	9	0
MAGAZZINIERE CON UTILIZZO DEL CARRELLO ELEVATORE	13				80	13	2	11
PIZZAIOLO	10				100	10	2	8
OPERATORE MACCHINE A CONTROLLO NUMERICO	1				100	1	0	1
OPERATORE CONTABILE	11				100	11	1	10
BABY SITTER		3			100	3	0	3
MAGAZZINIERE CON UTILIZZO DEL CARRELLO ELEVATORE		5			100	6	1	5
BABY SITTER		1			100	1	0	1
MAGAZZINIERE CON UTILIZZO DEL CARRELLO ELEVATORE		4			100	4	0	4
ADDETTO ALLA VENDITA NELLA GRANDE DISTRIBUZIONE ORGANIZZATA		6			80	6	0	6
ADDETTO ALL'ASSISTENZA FISCALE		2			100	3	1	2
ADDETTO ALLA VENDITA NELLA GRANDE DISTRIBUZIONE ORGANIZZATA		1			80	2	0	2
SARTORIA E ARREDO TESSILE G.G.		3			100	3	0	3
ADDETTO ALLA VENDITA NELLA GRANDE DISTRIBUZIONE ORGANIZZATA		2			80	2	0	2
ADDETTO ALL'ASSISTENZA FISCALE		2			100	2	0	2
AUTOCAD BASE	4				50	4	0	4
OPERATORE CONTABILE	11				100	11	1	10
MAGAZZINIERE CON UTILIZZO DEL CARRELLO ELEVATORE	13				100	13	0	13
MAGAZZINIERECON UTILIZZO DEL CARRELLO ELEVATORE		2			100	2	1	1
PIZZAIOLO		2			100	10	2	8
OPERATORE MACCHINE A CONTROLLO NUMERICO		1			100	2	0	2
DIDATTICA DELL'INFORMATICA NELLA SCUOLA PRIMARIA: PROGETTAZIONE QUINQUENNALE					9	18	4	14
SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO	2		2		12	2	0	2
HACCP			2		8	2	0	2
DORATURA (allievi 2° e 3° anno restauro)					22	10	0	10

AUTOCAD livello base			22		60	13	7	6
AGGIORNAMENTO SICUREZZA LAVORATORI			21		6	21	0	21
AGGIORNAMENTO SICUREZZA LAVORATORI					6	28	0	28
SICUREZZA RISCHIO BASSO			2		8	2	0	2
AUTOCAD 3D			10		30	11	1	10
TECNICO DI PROGRAMMAZIONE MACCHINE A CONTROLLO NUMERICO			8		40	10	2	8
MAGAZZINIERE CON CARRELLO ELEVATORE			1		100	1	0	1
CARRELLO ELEVATORE			2		12	2	0	2
OPERATORE MACCHINE CNC			10		60	12	2	10
AUTOCAD 2D			9		50	10	1	9
OPERATORE CONTABILE			1		100	1	0	1
OPERATORE CNC			11		102	11	2	9
SVILUPPI DELLA DIDATTICA PERSONALIZZATA IN AMBIENTI DIGITALI				14	9	14	4	10
SVILUPPI DELLA DIDATTICA PERSONALIZZATA IN AMBIENTI DIGITALI				27	9	27	9	18
PROPOSTE PER IL PROFILO DELLA DOCENZA IN AMBIENTE DIGITALE				16	9	16	5	11
PROPOSTE PER IL PROFILO DELLA DOCENZA IN AMBIENTE DIGITALE				30	9	30	7	23
STRUMENTI DIGITALI PER DIDATTICA MULTIMEDIALE				15	13	15	3	12
STRUMENTI DIGITALI PER DIDATTICA MULTIMEDIALE				28	13	28	4	24
LA FIGURA DEL DOCENTE: AGGIORNAMENTO ED EVOLUZIONE ATTRAVERSO IL WEB				39	9	39	2	37
LA FIGURA DEL DOCENTE: AGGIORNAMENTO ED EVOLUZIONE ATTRAVERSO IL WEB				23	9	23	9	14
DIDATTICA PARTECIPATIVA 2.0: INSEGNARE, FORMARE, EDUCARE				15	12	15	3	12
DIDATTICA PARTECIPATIVA 2.0: INSEGNARE, FORMARE, EDUCARE				13	12	13	2	11
IL CODING				26	9	26	1	25
IL CODING				24	9	24	7	17
DIDATTICA DELL'INFORMATICA NELLA SCUOLA PRIMARIA: PROGETTAZIONE QUINQUENNALE				24	12	24	2	22
DIDATTICA DELL'INFORMATICA NELLA SCUOLA PRIMARIA: PROGETTAZIONE QUINQUENNALE				25	12	25	4	21
DIDATTICA DELL'INFORMATICA NELLA SCUOLA PRIMARIA: PROGETTAZIONE QUINQUENNALE				25	12	25	6	19
DIDATTICA 2.0 POP: BRING YOUR OWN TECHNOLOGY				18	12	18	3	15
DIDATTICA 2.0 POP: BRING YOUR OWN TECHNOLOGY				13	12	13	3	10
DIDATTICA 2.0 POP: BRING YOUR OWN TECHNOLOGY				22	12	22	10	12
ADDETTO ALLA VENDITA NELLA GRANDE DISTRIBUZIONE ORGANIZZATA				1	80	1	0	1
INGLESE BASE	10			10	40	10	0	10
MAGAZZINIERE CON UTILIZZO DEL CARRELLO ELEVATORE				1	100	1	0	1
ADDETTO ALLA VENDITA NELLA GRANDE DISTRIBUZIONE ORGANIZZATA				1	80	1	0	1
ADDETTO ALL'ASSISTENZA FISCALE				1	100	1	0	1
ADDETTO ALLA VENDITA NELLA GRANDE DISTRIBUZIONE ORGANIZZATA				4	80	4	1	3

TECNICO PER LA REALIZZAZIONE ARTIGIANALE DI PRODOTTI DEL MADE IN ITALY - IFTS				0	40	27	0	27
OPERATORE CONTABILE				1	100	1	0	1
INFORMATICA BASE				2	0	2	0	2
OPERATORE CONTABILE				1	100	1	0	1
OPERATORE MACCHINE A CONTROLLO NUMERICO				8	100	8	0	8
INFORMATICA DI BASE				6	40	6	1	5
ORIENTAMENTO PERMANENTE - LIVELLI EQF				12	12	12	0	12
ORIENTAMENTO PERMANENTE - LIVELLI EQF				12	12	12	0	12
ORIENTAMENTO NELLE SCUOLE - classe V				9	9	9	0	9
ORIENTAMENTO NELLE SCUOLE - classe IV				9	9	9	0	9
ORIENTAMENTO NELLE SCUOLE - classe III				9	9	9	0	9
ORIENTAMENTO NELLE SCUOLE - classe 3H				9	9	9	0	9
ORIENTAMENTO NELLE SCUOLE - classe 4H-F				9	9	9	0	9
	347	34	101	502	5500	1099	142	957

FORMAZIONE SUPERIORE

Percorsi di qualifica o specializzazione post diploma e post laurea: “Corso per il restauro e la manutenzione preventive e programmata di beni culturali in legno”

PERIODO GENNAIO - LUGLIO 2017

TITOLO	Nr doti	Nr. paganti	Ore corso	Nr allievi preiscritti	Nr allievi iscritti	Nr allievi ritirati	Nr allievi formati
ID 160012 - Tecnico del restauro dei beni culturali in legno - 1^annualità	-	6	940	8	8	2	6
ID 160021- Tecnico del restauro dei beni culturali in legno - 2^annualità	-	7	940	7	7	1	6
ID 160409 - Tecnico del restauro dei beni culturali in legno - 3^annualità	-	8	958	8	8	0	8

PERIODO MARZO – LUGLIO 2017

TITOLO	Nr doti	Nr. paganti	Ore corso	Nr allievi preiscritti	Nr allievi iscritti	Nr allievi ritirati	Nr allievi formati
ID 162966 - Tecniche di valorizzazione dei beni culturali in legno – modulo base	-	0	490	4	4	0	4
ID 162967 - Tecniche di valorizzazione dei beni culturali in legno – modulo intermedio	-	0	224	6	6	1	5
ID 162969 - Tecniche di valorizzazione dei beni culturali in legno- modulo avanzato	-	0	224	8	8	0	8
ID 162975 – Valorizzazione dei beni culturali in legno- (codina) 2°/3° anno	-	0	128	14	14	1	13
TOTALE		0	938	18	18	1	17

FORMAZIONE APPRENDISTATO

L'apprendistato per l'acquisizione di un diploma o per percorsi di alta formazione è finalizzato al miglioramento delle competenze nelle imprese e allo sviluppo delle competenze e dei livelli di cultura tecnico-scientifica degli apprendisti. Esso è rivolto a giovani di età compresa tra i 18 (17 per adolescenti in possesso di qualifica professionale) ed i 29 anni.

L'apprendistato è una delle modalità previste per l'espletamento del diritto-dovere di istruzione e formazione ed è rivolto ad adolescenti che abbiano compiuto 16 anni. Afol MB è soggetto capofila di una rete per l'apprendistato in Brianza.

Corsi di apprendistato gennaio/giugno 2017

TITOLO	Nr doti	Nr. paganti	Ore corso	Nr allievi preiscritti	Nr allievi iscritti	Nr allievi ritirati	Nr allievi formati
COMPETENZE DI BASE MOD. 98555	12	0	40	12	12	0	12
COMPETENZE TRASVERSALI MOD. 98557	11	0	40	11	11	0	11
COMPETENZE TRASVERSALI MOD. 98557	12	0	40	12	12	0	12
COMPETENZE TRASVERSALI MOD. 98557	12	0	40	12	12	0	12
COMPETENZE TRASVERSALI MOD. 98557	12	0	40	12	12	0	12
COMPETENZE TRASVERSALI MOD. 98557	9	0	40	9	9	0	9
COMPETENZE TRASVERSALI MOD. 98557	12	0	40	12	12	0	12
COMPETENZE TRASVERSALI MOD. 98557	8	0	40	8	8	0	8
COMPETENZE DI BASE E TRASVERSALI QUADRO REGIONALE MOD. 98556	12	0	40	13	13	1	12
COMPETENZE DI BASE E TRASVERSALI QUADRO REGIONALE MOD. 98556	9	0	40	9	9	0	9
COMPETENZE TRASVERSALI MOD. 124992	11	0	40	12	12	1	11
COMPETENZE DI BASE E TRASVERSALI QUADRO REGIONALE MOD. 124991	12	0	40	12	12	0	12
TOTALE	132	0	480	134	134	2	132

PROGETTI

PROGETTO 1 – ACCESS POINT

DESCRIZIONE:

la finalità del progetto è la realizzazione di un Piano di Azione Provinciale per l'erogazione di servizi di orientamento lungo tutto il corso della vita dei cittadini e la costruzione di una rete territoriale che consenta di superare la frammentarietà degli interventi già esistenti

OBIETTIVI:

- Promuovere una rete territoriale unitaria ed integrata che valorizzi la competenza e gli apporti di tutti i soggetti operanti nel territorio, che comprenda tutti gli ambiti di zona
- Sviluppare i servizi di orientamento già presenti nella provincia di Monza e Brianza, attraverso un piano di azione territoriale per l'orientamento permanente e un protocollo organizzativo che individui il capofila della rete, le funzioni dei diversi soggetti, l'articolazione in sotto-ambiti territoriali funzionali all'erogazione e diffusione dei servizi, e l'eventuale previsione di snelli ed essenziali tavoli operativi.
- Implementare la conoscenza e l'accessibilità da parte dei cittadini ai 5 Punti unici di fruizione (Punti polifunzionali) come riferimenti unitari e visibili sul territorio
- Aggiornare le competenze professionali degli operatori coinvolti nelle attività di orientamento
- Attivare azioni di orientamento sia a favore dei giovani che degli adulti, in modo integrato e sinergico tra tutti gli attori che partecipano alla rete per rispondere alle esigenze specifiche di ogni ambito di zona.

DESTINATARI:

il territorio della Provincia di Monza e della Brianza che comprende 55 Comuni per un totale di 862.684 abitanti circa (ISTAT 31/12/2013)

DURATA:

da aprile 2016 a aprile 2017

PARTENARIATO:

Agenzia per la Formazione, l'Orientamento e il Lavoro della Provincia di Monza e della Brianza (capofila), Comune di Biassono- Piano di zona di Carate, Comune di Desio - Piano di Zona di Desio, Comune di Monza - Piano di Zona di Monza, CGIL, CISL, CCIAA Monza e Brianza, FORMAPER, Centro Provinciale per l'istruzione degli adulti - Monza, Polo Tecnico Professionale "Energia, ambiente e costruzioni sostenibili", Fondazione ITS Energia Ambiente ed Edilizia Sostenibile, Rete Generale Istituzioni Scolastiche Provincia di Monza e Brianza, Azienda Speciale Consortile "Consorzio Desio-Brianza, Azienda Speciale Consortile "Offerta sociale", Cooperativa sociale AERIS srl, COFELB, Spazio Giovani onlus Soc. coop. Soc., Manpower srl, UMANA SPA

PROGETTO 2 - INNOVAZIONE E SVILUPPO DELLA DIDATTICA IN AMBIENTI DIGITALI A VALERE SULL'AVVISO FORMAZIONE INSEGNANTI GENERAZIONE WEB LOMBARDIA PER GLI ANNI SCOLASTICI 2017/18 E 2018/19 APPROVATO CON DGR DG ISTRUZIONE FORMAZIONE E LAVORO N. 5415 DEL 18 LUGLIO 2016.

DESCRIZIONE:

L'iniziativa nasce in continuità con i progetti presentati da AFOL MB negli anni 2014 e 2015. Forte della pregressa esperienza, AFOL ha ampliato la rete territoriale Brianza Ovest arrivando a coinvolgere 37 istituti scolastici, formativi e paritari e propone 8 moduli formativi costruiti in maniera coerente agli specifici obiettivi indicati dall'Avviso che intendono promuovere la propensione dei docenti all'utilizzo abituale delle tecnologie ICT nella didattica d'aula. Il modulo "Didattica 2.0 Pop: Bringyourown technology" presenta i contenuti necessari a introdurre i partecipanti all'utilizzo interattivo delle tecnologie digitali comuni (smartphone, tablet) - dotazione personale degli studenti - per le attività educative e formative di materia

OBIETTIVI:

L'obiettivo è rafforzare i docenti nella loro capacità di costruire gruppi-classe che soddisfino i criteri di competenza e di condotta fondamentali per l'utilizzo di dispositivi 2.0 in classe. Il modulo "Didattica dell'informatica nella Scuola Primaria: progettazione quinquennale" sviluppa un percorso attraverso gli aspetti fondamentali della didattica dell'informatica nella Scuola Primaria.

Nel modulo "Didattica partecipativa 2.0: insegnare, formare, educare" si sviluppa un'offerta formativa modulabile e introduttiva all'operatività, calibrata sulle esigenze specifiche di ruolo, professionali e disciplinari. Nel modulo "La figura del docente: aggiornamento ed evoluzione attraverso il web" verrà realizzata una fase di aggiornamento del docente attraverso spazi di archiviazione comune (analisi degli strumenti, il web) e saranno approfondite le conoscenze riguardo piattaforme e strumenti di condivisione (padlet, google drive, Moodle, Edmodo). Il modulo "Strumenti digitali per didattica multimediale" proporrà video e presentazioni utilizzando app e software dedicati allo scopo, approfondirà la progettazione e realizzazione di un e-book e utilizzerà Google app o similare per verifiche, test e griglie di valutazione. Nel modulo "sviluppi della didattica personalizzata in ambienti digitali" relativo alle tematiche connesse a BES e DSA, sarà possibile costruire moduli di apprendimento personalizzato anche in relazione all'utilizzo di strumenti informatici. Il modulo "Proposte per il profilo della docenza in ambiente digitale" è rivolto all'innovazione della funzione di docente con particolare riferimento all'utilizzo delle strumentazioni digitali e alla gestione degli spazi e del tempo di insegnamento e apprendimento mediante l'applicazione dell'ICT. Nel modulo "il coding" verrà illustrato il pensiero computazionale e attraverso un laboratorio teorico-pratico saranno proposte sperimentazioni e pratiche di coding con: coding senza computer e Scratch Jr.

DESTINATARI:

I destinatari dei progetti formativi sono i docenti in servizio, contrattualizzati e impiegati in modo non occasionale, presso le istituzioni scolastiche e/o formative appartenenti alla rete.

DURATA:

da Gennaio a Giugno 2017

PARTENARIATO:

La rete è formata da 41 scuole della provincia di Monza e AFOL Monza Brianza è capofila.

PROGETTO 3 – FPA ENERGIA -AGENZIA PER LA FORMAZIONE, L'ORIENTAMENTO E IL LAVORO DI MONZA E BRIANZA

DESCRIZIONE:

Il piano di intervento “FPA Energia” di Regione Lombardia consiste in azioni di reimpiego a favore di lavoratori fruitori di ammortizzatori sociali, anche in deroga, e in stato di disoccupazione provenienti da aziende della filiera produttiva “Energia”. L'intervento FPA Energia prevede la realizzazione di percorsi di assistenza intensiva finalizzati al reimpiego e costituiti dall'erogazione di servizi di riqualificazione e di ricollocazione e da misure di coinvolgimento attivo della persona.

Le azioni previste, in linea con l'ambito di applicazione del Fondo per le Politiche Attive, rappresentano la sperimentazione lombarda dell'Assegno di ricollocazione, strumento introdotto dalla recente riforma nazionale in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive.

OBIETTIVI:

garantire ai destinatari percorsi di assistenza intensiva nella ricerca di lavoro attraverso l'erogazione di servizi formativi, al lavoro e servizi di inserimento socio-lavorativo

DESTINATARI:

Il progetto si rivolge a 40 destinatari: 7 disoccupati ammortizzati (8 mobilità ex L.223/91, 1 invalidità civile, 1 Naspi) e 33 disoccupati non ammortizzati. Per focalizzare l'intervento rispetto a quanto previsto dall'Avviso FPA Energia, tali potenziali destinatari sono stati analizzati dal punto di vista qualitativo, sulla base del modello di profilazione per fasce di intensità di aiuto previsto dall'Avviso Dote Unica Lavoro (DUL). Il risultato è che 35 persone appartengono alla fascia 3 (87,5%), 4 persone alla fascia 2 (10%) e 1 persona alla fascia 1 (2,5%).

DURATA:

da Gennaio a Giugno 2017

PARTENARIATO:

Il partenariato del progetto è composto da 12 enti, appartenenti alle tipologie di cui all'art. 5 dell'Avviso: Provincia di Monza e della Brianza, Agenzia Formazione Orientamento Lavoro di Monza e Brianza (Afol MB), Adecco Italia SpA, Gi Group SpA, Umana SpA, Manpower Italia srl, Synergie Italia SpA, CGIL Monza e Brianza, CISL Monza Brianza Lecco, UIL Monza, IAL Lombardia e CS&L Consorzio Sociale.

PROGETTO 4 – IFTS - TECNICO PER LA RICERCA E LO SVILUPPO NEL SETTORE DEL LEGNO E ARREDO

DESCRIZIONE:

Il Tecnico per la ricerca e sviluppo prende in carico il progetto di “innovazione del prodotto” a partire dall'idea sviluppata dal design fino alla realizzazione del prototipo. Segue tutti gli aspetti progettuali e realizzativi, coordinandosi con gli operai specializzati e gli eventuali fornitori. Conosce bene materiali, tecnologie e processi produttivi e possiede solide basi di design e disegno tecnico. Il ruolo e le funzioni svolte dal tecnico di ricerca e sviluppo prevedono la continua integrazione/ aggiornamento delle proprie competenze professionali. Questo comporta inevitabilmente una capacità di apprendimento elevata ed una disponibilità ed interesse continuo

verso tematiche non solo tecniche, che si acquisiscono prevalentemente sul campo attraverso una ricerca diretta ed indiretta di informazioni e attraverso relazioni e collaborazioni con tutti i soggetti che con ruoli diversi sono coinvolti nei processi di innovazione. Il profilo proposto si accorda strettamente con la specializzazione IFTS in Tecniche per la realizzazione artigianale del made in Italy. Abilità e conoscenze della specializzazione nazionale IFTS sono in stretta correlazione con la figura professionale di tecnico per la ricerca e lo sviluppo.

La progettazione didattica del percorso IFTS ha previsto l'inserimento di moduli propedeutici all'accesso ai percorsi ITS dell'area Tecnologica "Nuove Tecnologie per il made in Italy" a cui afferisce il percorso ITS "Tecnico Superiore per il prodotto, il marketing e l'internazionalizzazione nel Settore Legno Arredo" erogato dalla stessa Fondazione.

OBIETTIVI:

Gli obiettivi formativi dei moduli, quali inglese avanzato, organizzazione aziendale, matematica applicata, tecniche di project management, internazionalizzazione d'impresa, tecniche di marketing e valutazione del prodotto e abilità relazionali, permettono di riallineare le competenze dei diplomati IeFP che, come previsto dal decreto legge "La Buona Scuola" in merito all'accesso ai percorsi ITS, potranno accedervi previa acquisizione dell'attestato di competenza relativo ad un percorso IFTS.

In tal modo il percorso formativo si arricchisce di contenuti che vanno a favore della preparazione degli studenti e che permetterà loro di orientarsi con una preparazione adeguata o verso un ulteriore percorso di Istruzione Tecnica Superiore o verso il mondo del lavoro. In questo secondo caso grazie all'esperienza ormai consolidata dei partner della Fondazione, le opportunità occupazionali saranno garantite dalla collaborazione con le realtà produttive presenti sul territorio lombardo, in una logica di interconnessione funzionale tra i soggetti della filiera formativa e della filiera del legno arredo.

DESTINATARI:

giovani sino a 35 anni di età con o senza impegni lavorativi, di norma in possesso del diploma di Scuola Secondaria Superiore o con il Diploma professionale di tecnico (4° anno di percorsi di Istruzione e Formazione Professionale)

DURATA:

da gennaio a dicembre 2017

PARTENARIATO:

Capofila della Fondazione è l'ISTITUTO TECNICO ECONOMICO – COLLEGIO DELLA GUASTALLA. La Fondazione è costituita inoltre da enti formativi con una strutturata esperienza nella formazione superiore per il legno arredo quali: Fondazione Enaip Lombardia, Fondazione Ikaros, ASLAM Coop. Sociale, AFOL Monza Brianza, Associazione CNOS-FAP.

PROGETTO 5 – DUAL MEC

DESCRIZIONE:

Il progetto ha la finalità di favorire sviluppo e diffusione di una cultura del lavoro e della formazione basata sul modello innovativo di apprendimento duale all'interno del comparto manifatturiero, settore metalmeccanico e affine in particolare, ambito trainante per l'economia italiana e lombarda e in cui i soggetti partner, oltre ad aver consolidato una significativa expertise, hanno sviluppato un importante "sistema di networking" con e a favore dei destinatari dell'avviso. Il settore manifatturiero è considerato cruciale per lo sviluppo economico di un territorio poiché è quello nel quale si possono realizzare i maggiori incrementi di produttività, sebbene non sia più quello maggiormente dinamico dal punto di vista occupazionale.

OBIETTIVI:

Favorire il raccordo e la sinergia tra sistemi e strumenti educativi-formativi ed esigenze professionali del sistema delle imprese e del mercato del lavoro in questione, attraverso iniziative e azioni integrate di animazione e sensibilizzazione.

A tale scopo ci si rivolge ad un target composto prioritariamente di istituzioni formative e scuole con indirizzi di studio pertinenti il comparto e si andranno a coinvolgere reti e imprese di varia dimensione (in prevalenza PMI) e natura riconducibili al contesto manifatturiero, industriale, ma anche artigianale e consulenziale e di settori produttivi affini e complementari (es. costruzioni, elettrico-elettronico, impianti). Per massimizzare i risultati e assicurare il maggior impatto delle azioni progettuali, saranno altresì interessati centri per l'impiego, sportelli lavoro e per l'apprendistato, associazioni datoriali e sindacali. L'intento è, infatti, quello di attivare un rapporto cooperativo tra i diversi target di destinatari attraverso la progettazione, la sperimentazione e la condivisione di modelli e buone prassi, sostenibili e trasferibili, capaci di valorizzare e potenziare il sistema duale in un'ottica di evoluzione delle professioni e integrazione curricolare dei giovani in uscita dal sistema di istruzione e formazione (professionale e superiore), con particolare riguardo alle competenze innovative richieste da Industry 4.0, dai processi di industrializzazione avanzata e di automazione dei processi produttivi e logistici.

DESTINATARI:

Istituzioni formative che rilasciano titoli coerenti con la filiera produttiva del "sistema meccanico, imprese, reti e associazioni di imprese riconducibili al comparto, 40 tra centri per l'impiego e sportelli lavoro con particolare riguardo ai servizi offerti a giovani e imprese attraverso gli "sportelli apprendistato", 10 centri accreditati per i servizi al lavoro, la rete "apprendistato" della Provincia di Monza e Brianza costituita da 23 enti, di cui Afol MB è capofila. I destinatari individuati rappresentano il fulcro su cui far leva per rafforzare l'asse formazione-lavoro nella direzione di attivare processi virtuosi di cooperazione e integrazione organica.

DURATA:

da gennaio a giugno 2017

PARTENARIATO:

AFOL Monza Brianza (capofila), azienda speciale consortile "Consorzio Desio Brianza", Aquis srl, CISL Monza Brianza Lecco.

PROGETTO 6 – ANTICA CHIESA DI SANTO STEFANO – CESANO MADERNO MB

DESCRIZIONE:

Intervento conservativo su:

- Portone centrale
- porte laterali

Intervento proposto ed eseguito sulle ante del portone centrale e delle porte laterali che presentavano le stesse problematiche conservative:

- Messa in sicurezza dell'area;
- Individuazione dello spazio idoneo al deposito dei materiali d'uso;
- Operazioni di pulitura delle ante delle porte spolverando con pennelli morbidi degli accumuli di particolato atmosferico in deposito.
- Rimozione con decapante testato con saggi di pulitura da tutte le superfici esterne dello strato di vernici completamente deteriorate e altri residui cerosi e oleosi sovrammessi. Le superfici interne sono state pulite con una miscela di acqua e ammoniacca a tampone.
- Rimozione dei residui tenaci con azione meccanica a bisturi.
- Consolidamento delle parti più ammalorate con resina acrilica (Paraloid B72) a concentrazione crescente in diversi punti è possibile notare mancanze di essenza legnosa, soprattutto nella parte inferiore, completamente consumata dall'esposizione al sole e alle intemperie; queste le lacune verranno integrate impiegando le medesime essenze esistenti. Le lacune di entità minore sono state risarcite con resine epossidiche bicomponenti (Woodplaster) reversibili
- Spazzolatura degli elementi metallici e stesura del convertitore di ossido (Ferstab); verifica dei meccanismi e lubrificazione dei punti di attrito
- Opere di disinfestazione e disinfezione.
- Opere di finitura: stesura a pennello per imbibizione di una miscela di olio per esterni mediamente lucido.
- Documentazione fotografica dell'opera e delle diverse fasi di intervento.

DESTINATARI:

Allievi del Corso di Tecnico del restauro dei Beni Culturali in Legno

DURATA:

maggio 2017

PROGETTO 7 – CHIESA DI SAN GERARDO A MONZA MB

DESCRIZIONE:

Intervento conservativo su:

- Portone centrale
- porte laterali

Intervento proposto ed eseguito sulle ante del portone centrale e delle porte laterali che presentavano le stesse problematiche conservative:

- Messa in sicurezza dell'area;
- Individuazione dello spazio idoneo al deposito dei materiali d'uso;
- Montaggio dei trabattelli
- Operazioni di pulitura delle superfici interne ed esterne delle porte con una miscela di trementina e biocida antitarlo.
- Opere di disinfezione e disinfezione.
- Le lacune di supporto si presentano diffuse ma non di grande estensione e sono state risarcite con stucco a cera
- Opere di finitura: stesura a pennello per imbibizione di una miscela di olio per esterni mediamente lucido, due mani per l'esterno e una mano per l'interno .
- Documentazione fotografica dell'opera e delle diverse fasi di intervento.

DESTINATARI:

Allievi del Corso di Tecnico del restauro dei Beni Culturali in Legno

DURATA:

Maggio/giugno 2017

PROGETTO 8 – CIVICO MUSEO SETIFICIO MONTI ABBADIA LARIANA LC

DESCRIZIONE:

Intervento conservativo di:

- Torcitoio circolare su quattro piani soppalcati
- Pavimenti in perlinato

Intervento proposto ed eseguito sul torcitoio circolare:

- Messa in sicurezza dell'area;
- Individuazione dello spazio idoneo al deposito dei materiali d'uso;
- Operazioni di pulitura delle superfici interne ed esterne delle porte con una miscela di trementina e biocida antitarlo.
- Pulizia degli elementi non lignei (vetro, ceramica...) con una miscela composta da tensioattivo (Contrad 2000) e acqua demineralizzata
- Pulitura della parte interna del torcitoio con una miscela di trementina e biocida antitarlo.
- Pulizia del plinto di sostegno in pietra con una miscela composta da tensioattivo (Contrad 2000) e acqua demineralizzata
- Le lacune di supporto sono state riintegrate con resina epossidica bicomponente (Woodplaster); le lacune più piccole sono state colmate con cera d'ari color noce in stick
- Opere di disinfezione e disinfezione per fumigatura

- Documentazione fotografica dell'opera e delle diverse fasi di intervento.

Intervento proposto ed eseguito sul pavimento:

- Messa in sicurezza dell'area;
- Individuazione dello spazio idoneo al deposito dei materiali d'uso;
- Operazioni di pulitura delle superfici dai detriti, polvere, lanuggine e altri depositi incoerenti
- Pulitura della superficie con una miscela di trementina e biocida antitarlo.
- Opere di finitura: stesura a pennello per imbibizione di una miscela di olio per pavimenti
- Opere di disinfestazione e disinfezione per fumigatura da ripetersi in periodi diversi
- Documentazione fotografica dell'opera e delle diverse fasi di intervento.

DESTINATARI:

Allievi del corso di restauro del Corso di Tecnico del restauro dei Beni Culturali in Legno

DURATA:

gennaio 2017/maggio 2017

11. SERVIZI AL LAVORO

SERVIZI AMMINISTRATIVI, CERTIFICATIVI E INFORMATIVI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE

DICHIARAZIONE DI IMMEDIATA DISPONIBILITÀ AL LAVORO – RILEVAZIONE DATI TERRITORIALI (ART. 19 D.LGS 150/2015)

L'art. 19 del D.Lgs. n. 150 del 14 settembre 2015 ha ridefinito lo stato di disoccupazione, sostituendo la definizione di cui all'art. 1, comma 2, lett. c) del D.Lgs. n. 181 del 2000. Ai sensi di tale articolo si considerano disoccupati i lavoratori privi di impiego che dichiarano, in forma telematica la propria immediata disponibilità allo svolgimento di attività lavorativa ed alla partecipazione alle misure di politica attiva del lavoro.

Di seguito si riportano i dati, rilevati dal portale regionale Gefo, relativi alle Dichiarazioni di Immediata Disponibilità al lavoro (DID) dell'Area Vasta di Monza e Brianza.

DID	TOT 2014	TOT 2015 *	TOT 2016	1°Sem. 2017
CPI Cesano M.	5.960	6.138	5.182	2.435
CPI Monza	8.376	8.832	7.341	3.349
CPI Seregno	6.977	6.881	5.737	2.590
CPI Vimercate	5.527	4.696	4.568	2.168
Totale	26.840	26.547	22.828	10.542

* A seguito dell'introduzione del D.Lgs. 150/2015 e della Circolare di Regione Lombardia n.0447567 del 11/12/2015, dal 29/12/2015 l'unico canale di accesso ai fini della DID è il Sistema informativo di Regione Lombardia. Pertanto, in attesa dell'interoperabilità dei sistemi, il dato indicato non comprende tali dichiarazioni.

RILASCIO CERTIFICAZIONI

Ai Centri per l'impiego compete il rilascio delle certificazioni utili all'accesso alle politiche attive del lavoro:

- Attestazione Stato Occupazionale;
- Modello C2 storico;
- Scheda COB;
- Scheda Anagrafica.

Certificazioni rilasciate	TOT 2016	1°Sem. 2017	M	F
CPI Cesano M.	3.366	2.064	1.136	928
CPI Monza	2.342	1.567	884	683
CPI Seregno	1.782	1.275	639	636
CPI Vimercate	2.692	1.792	953	839
Totale	10.182	6.698	3.612	3.086

PATTI DI SERVIZIO(ART. 20 D.LGS 150/2015)

Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n.150/2015, tutti coloro che dichiarano il proprio stato di disoccupazione sono tenuti a svolgere un percorso di politica attiva erogato dal Centro per l'Impiego o da un operatore accreditato ai servizi al lavoro, in funzione del loro reinserimento nel mercato del lavoro.

Dopo la stipula della DID l'operatore propone all'utente la sottoscrizione di un Patto di Servizio Personalizzato (PSP): si tratta di un accordo formale tra il lavoratore e il Centro per l'Impiego o un altro operatore accreditato ai servizi al lavoro, in cui vengono definite le azioni che lo stesso deve intraprendere per la ricerca attiva del lavoro.

La sottoscrizione del patto di servizio personalizzato è obbligatoria.

Patti di Servizio Personalizzati	TOT 2016	1°Sem. 2017	M	F
CPI Cesano M.	2.031	915	529	386
CPI Monza	2.307	1.091	527	564
CPI Seregno	2.588	1.530	665	865
CPI Vimercate	1.623	1.065	509	556
Totale	8.549	4.601	2.230	2.371

ASDI (D.LGS 22/2015)

L'Assegno di Disoccupazione (ASDI), istituito dal D.Lgs. 22/2015, ha lo scopo di fornire una tutela di sostegno al reddito ai lavoratori percettori della Nuova prestazione di Assicurazione Sociale per l'Impiego (NASPI), che abbiano fruito di questa per l'intera durata, senza però trovare un'altra occupazione e che si trovano in una condizione economica di bisogno.

Il potenziale beneficiario in possesso dei requisiti richiesti, dopo aver presentato la domanda per via telematica all'Inps, dovrà presentarsi al Centro per l'Impiego competente per residenza o ad un altro operatore accreditato, al fine di perfezionare la domanda, per sottoscrivere il patto di servizio e un percorso personalizzato contenente specifici impegni in termini di ricerca attiva di

lavoro, disponibilità a partecipare ad iniziative di orientamento e formazione, accettazione di adeguate proposte di lavoro.

La partecipazione alle iniziative proposte è obbligatoria, pena la perdita del beneficio.

Il Centro per l'Impiego ha il compito di trasmettere tutta la documentazione all'INPS, tramite il portale ClicLavoro al fine di consentire l'erogazione dell'assegno ASDI.

Sottoscrizione di PSP a seguito di richiesta di ASDI e attivazione procedura telematica sul portale Cliclavoro	TOT 2016	1°Sem. 2017	M	F
CPI Cesano M.	12	9	7	2
CPI Monza	32	25	11	14
CPI Seregno	6	-	-	-
CPI Vimercate	5	8	6	2
Totale	55	42	24	18

ISCRIZIONE ALLE LISTE DI MOBILITÀ (L. 223/91)

Iscrizione alle liste di mobilità dei lavoratori licenziati a seguito di riduzione, trasformazione e cessazione di attività o di lavoro da parte di aziende con più di 15 dipendenti che intendano effettuare almeno 5 licenziamenti nell'arco di 120 giorni.

L.223/91	TOT. 2014	TOT. 2015	TOT 2016	1°Sem. 2017
CPI Cesano M.	586	522	214	-
CPI Monza	652	705	294	-
CPI Seregno	589	413	278	-
CPI Vimercate	1.114	599	266	-
Totale	2.941	2.239	1.052	-

Si ricorda che l'art. 2, co. 71, della legge 28 giugno 2012 n. 92 e successive modificazioni, ha disposto, a far data dal 01/01/2017, l'abrogazione dell'iscrizione nelle liste di mobilità. A decorrere dalla stessa data sono altresì espressamente abrogate le disposizioni che prevedono incentivi per l'assunzione dei lavoratori iscritti nelle liste di mobilità.

COLLOCAMENTO MIRATO PERSONE CON DISABILITÀ (L. 68/99)

Iscrizione, aggiornamento, reintegro, cancellazione dalle liste Legge 68/99 delle persone con disabilità (invalidi civili, invalidi del lavoro, sordi, ciechi e invalidi per servizio) e degli

appartenenti alle altre categorie protette (vittime del terrorismo e della criminalità organizzata, orfani e vedove di deceduti per lavoro e servizio e categorie assimilate, profughi italiani ecc...).
 Incontro domanda-offerta mirato: servizi che favoriscono l'inserimento e l'integrazione lavorativa delle persone con disabilità e mirano a garantire una reale compatibilità tra il lavoratore e la mansione lavorativa.

Storico

L. 68/99	TOT 2014	TOT 2015	TOT 2016
CPI Cesano M.	551	437	375
CPI Monza	489	682	636
CPI Seregno	509	488	346
CPI Vimercate	496	471	359
Totale	2.045	2.078	1.716

I° Sem. 2017

L. 68/99	1° Sem. 2017	Nuove	Ripristinate	Cancellate	M	F
CPI Cesano M.	240	81	152	7	145	95
CPI Monza	200	106	78	16	106	94
CPI Seregno	222	104	96	22	115	107
CPI Vimercate	201	56	135	10	121	80
Totale	863	347	461	55	487	376

CHIAMATA CON AVVISO PUBBLICO (ART. 7 COMMI 1 E 1 BIS LEGGE 68/99 COME MODIFICATO DALL'ART.6 COMMA 1 DEL D.LGS. 151/2015)

L' Art. 7 commi 1 e 1 bis Legge 68/99 come modificato dall'Art.6 comma 1 del D.Lgs. 151/2015, ex art. 9 comma 5 della Legge 68/99, prevede che "gli uffici competenti possono determinare procedure e modalità di avviamento mediante chiamata con avviso pubblico e con graduatoria limitata a coloro che aderiscono alla specifica occasione di lavoro".

Il Settore Lavoro della Provincia di Monza e della Brianza ha predisposto una procedura che affida ai Centri per l'Impiego di Afol MB, il compito di individuare le persone da avviare tramite nulla osta numerico o avvio a selezione presso datori di lavoro soggetti all'obbligo di assunzione. Sulla base delle candidature pervenute, i Centri per l'Impiego redigono una graduatoria specifica per ogni singola opportunità di lavoro. La graduatoria viene resa pubblica e inviata al Settore Lavoro della Provincia di Monza e della Brianza che provvederà alle successive azioni di avviamento numerico.

Storico

Chiamata su presenti L. 68/99	TOT 2014				TOT 2015				TOT 2016			
	Posizioni richieste	Presentati	Segnalati	Assunti	Posizioni richieste	Presentati	Segnalati	Assunti	Posizioni richieste	Presentati	Segnalati	Assunti
CPI Cesano M.	3	79	57	2	1	1	1	1	2	46	35	2
CPI Monza	4	80	36	4	8	132	121	5	7	112	13	8
CPI Seregno	8	59	29	3	5	118	88	4	7	161	137	6
CPI Vimercate	7	63	34	5	3	64	63	2	8	128	124	8
Totale	22	281	156	14	17	315	273	12	24	447	309	24

I°Sem. 2017

Chiamata su presenti L. 68/99	Posizioni richieste	Presentati	M	F	Segnalati	M	F	Assunti	M	F
CPI Cesano M.	2	9	2	7	5	-	5	1	-	1
CPI Monza	14	168	116	52	161	111	50	11	8	3
CPI Seregno	1	19	19	-	10	10	-	-	-	-
CPI Vimercate	3	20	19	1	13	12	1	2	1	1
Totale	20	216	156	60	189	133	56	14	9	5

ACCESSO AL LAVORO NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (ART. 16 L. 56/87)

Selezione di lavoratori idonei per assunzioni a tempo determinato o indeterminato dalle Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 16 Legge 56/87.

Storico

COD Avviamenti nella P.A. Art. 16	TOT 2014			TOT 2015			TOT 2016		
	Posizioni richieste	Presentati	Assunti	Posizioni richieste	Presentati	Assunti	Posizioni richieste	Presentati	Assunti
CPI Cesano M.	17	97	17	7	34	7	-	-	-
CPI Monza	7	187	7	4	86	2	2	71	2
CPI Seregno	3	10	3	-	-	-	2	76	2
CPI Vimercate	1	38	1	1	13	1	-	-	-
Totale	28	332	28	12	133	10	4	147	4

I° Sem. 2017

Avviamenti nella P.A. Art. 16	Posizioni richieste	Presentati	M	F	Assunti	M	F
CPI Cesano M.	11	31	21	10	6	1	5
CPI Monza	2	43	43	-	2	2	-
CPI Seregno	1	9	9	-	-	-	-
CPI Vimercate	1	3	2	1	-	-	-
Totale	15	86	75	11	8	3	5

CONDIZIONALITÀ (ART. 21 E 22 D.LGS 150)

Gli artt. 21 e 22 del D.Lgs. n.150/2015 definiscono le sanzioni per il rifiuto ingiustificato alla partecipazione alle politiche attive o di un'offerta di lavoro congrua, da parte dei disoccupati percettori di sostegno al reddito, prevedendo un'iniziale decurtazione dell'indennità fino ad arrivare alla decadenza della prestazione e dallo stato di disoccupazione. Gli operatori accreditati ai servizi al lavoro in Regione Lombardia hanno l'obbligo di comunicare al Centro per l'Impiego territorialmente competente il rifiuto ingiustificato del disoccupato di svolgere le attività previste dal PIP o dagli altri percorsi attivati.

Per l'attuazione operativa di tale meccanismo, di esclusiva competenza dei Centri per l'impiego, si dovrà attendere il decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di cui all'art.2, comma 1 del D.lgs. 150/2015, così come specificato nell'Avviso Comune tra Regione Lombardia e Parti Sociali.

ASSEGNO DI RICOLLOCAZIONE (ART. 23 D.LGS 150/2015)

Ai disoccupati percettori di Naspi, la cui durata di disoccupazione eccede i quattro mesi, è riconosciuta, qualora ne facciano richiesta ai Centri per l'Impiego, una somma denominata "Assegno individuale di ricollocazione", graduata in funzione del profilo personale di occupabilità, spendibile presso i Centri per l'Impiego o presso i soggetti privati accreditati, al fine di ottenere un servizio di assistenza intensiva nella ricerca di lavoro.

Nelle more della piena attuazione delle previsioni del D.Lgs. n. 150/2015, nell'Avviso Comune tra Regione Lombardia e Parti Sociali è specificato che l'Assegno di Ricollocazione ha finalità e struttura analoga a quella della Dote, spendibile anch'essa presso i Centri per l'Impiego o presso i servizi accreditati.

Allo scopo di avviare tempestivamente la gestione dell'Assegno di ricollocazione come politica attiva nazionale valida su tutto il territorio nazionale, a far data dal mese di marzo 2017, l'Agenzia Nazionale Politiche del Lavoro (Anpal) in accordo con le Regioni ha avviato una sperimentazione su un campione di soggetti destinatari, disoccupati percettori della Nuova Prestazione di

Assicurazione Sociale per l'Impiego (NASPI) da almeno quattro mesi, scelto mediante procedure di estrazione casuale dallo stock di potenziali destinatari comunicato dall'INPS.

Ai soggetti campionati, che hanno aderito volontariamente alla misura, è riconosciuto l'assegno individuale di ricollocazione la cui somma è determinata in funzione del profilo personale di occupabilità del lavoratore; tale assegno è spendibile in servizi di assistenza intensiva per la ricerca di una nuova occupazione presso i Centri per l'Impiego o presso i servizi accreditati ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs 150/2015 e successive modifiche. La scelta del soggetto a cui richiedere il servizio è riservata al disoccupato titolare dell'assegno di ricollocazione. Il servizio di assistenza intensiva richiesto ha una durata di 6 mesi, prorogabili di ulteriori 6 nel caso in cui non sia stato consumato l'intero ammontare dell'assegno.

I° Sem. 2017

Assegno di ricollocazione	Cesano Maderno	Monza	Seregno	Vimercate	Totale
N° richieste di informazioni	11	13	4	11	39
N° assegni richiesti (da sito Anpal)	3	5	3	2	13
N° assegni richiesti con procedura intermediata	0	5	1	0	6
N° accolte	3	10	3	2	18
N° rigettate	0	0	0	0	0
N° in definizione	0	0	0	0	0
N° utenti che hanno scelto AFOL MB per le politiche attive	2	3	0	1	6

ACCESSO AGLI ATTI (LEGGE 241/90)

Ai sensi della Legge 241/90 chiunque abbia un interesse diretto, concreto ed attuale collegato ad una situazione giuridicamente tutelata, può richiedere di prendere visione o copia dei documenti amministrativi detenuti dalla Pubblica Amministrazione. I Centri per l'Impiego di Afol MB, assicurano, secondo le modalità prevista dalla Legge 241/90, il diritto di accesso agli atti e documenti amministrativi inerenti i lavoratori e i relativi rapporti di lavoro, a chiunque abbia interessi giuridicamente rilevanti, nonché alle amministrazioni, associazioni e comitati portatori di interessi pubblici o diffusi garantendo la trasparenza e l'imparzialità dell'azione amministrativa.

Anno 2014

Accesso atti	Cesano M.	Monza	Seregno	Vimercate	Totale
Numero richieste pervenute (tot.)	873	380	185	138	1.576
Numero richieste in lavorazione	1	2	45	4	52
Numero richieste evase	822	327	122	125	1.396
Numero richieste decadute	17	1	6	-	24
Numero richieste rinviate ad altri enti per errata competenza territoriale	33	50	12	9	104

Anno 2015

Accesso atti	Cesano M.	Monza	Seregno	Vimercate	Totale
Numero richieste pervenute (tot.)	251	479	225	175	1.130
Numero richieste in lavorazione	4	15	15	9	43
Numero richieste evase	133	398	189	156	876
Numero richieste decadute	9	-	8	3	20
Numero richieste rinviate ad altri enti per errata competenza territoriale	105	66	13	7	191

Anno 2016

Accesso atti	Cesano M.	Monza	Seregno	Vimercate	Totale
Numero richieste pervenute (tot.)	1.058	541	605	227	2.431
Numero richieste in lavorazione	3	12	62	10	87
Numero richieste evase	1.027	475	521	211	2.234
Numero richieste decadute	10	-	14	2	26
Numero richieste rinviate ad altri enti per errata competenza territoriale	18	54	8	4	84

I° Sem. 2017

Accesso atti	Cesano M.	Monza	Seregno	Vimercate	Totale
Numero richieste pervenute (tot.)	2.496	810	809	305	4.420
Numero richieste in lavorazione	1.248	8	536	4	1.796
Numero richieste evase	1.224	746	269	295	2.534
Numero richieste decadute	3	-	3	-	6
Numero richieste rinviate ad altri enti per errata competenza territoriale	21	56	1	6	84

SERVIZI INFORMATIVI DI POLITICA ATTIVA DEL LAVORO

Servizi volti alla prevenzione ed al contrasto del rischio di disoccupazione di lunga durata destinati a disoccupati, persone in ingresso nel mercato del lavoro, persone non immediatamente occupabili o ad alto rischio di esclusione sociale, occupati fruitori di ammortizzatori sociali e non. Trattasi di attività di accoglienza volte ad indirizzare gli utenti alla fruizione di servizi al lavoro o formativi, commisurati al livello personale di fabbisogno che rispondono ai bisogni specifici dei cittadini lungo tutto l'arco della vita professionale. Il servizio garantisce il rispetto delle pari opportunità di genere e la particolare attenzione all'area del disagio. Il servizio informativo è rivolto anche ad aziende, enti locali e stakeholders del territorio con l'obiettivo di accelerare i percorsi di ricerca attiva del lavoro e il placement (matching) o il rimando a servizi di politica attiva del lavoro o di natura formativa. Tale servizio comprende anche la consulenza e l'assistenza alle aziende nell'applicazione delle agevolazioni all'assunzione, nella ricerca di personale, nell'attivazione dei tirocini.

Nel corso del primo semestre del 2017 sono stati erogati 22.400 servizi informativi di Politica attiva.

SPORTELLO EURES

Servizio di raccordo con la rete di cooperazione coordinata dalla Commissione Europea volta a facilitare la libera circolazione dei lavoratori all'interno dello Spazio economico europeo (Paesi appartenenti all'Unione Europea, Norvegia, Islanda, Liechtenstein), a cui partecipa anche la Svizzera. Fra i partner della rete ci sono servizi pubblici per l'impiego, sindacati ed organizzazioni dei datori di lavoro. La finalità della rete è quella di fornire informazioni ed assistenza ai lavoratori che vogliono effettuare un'esperienza di lavoro all'estero e alle imprese che abbiano necessità di reclutare personale in uno dei Paesi aderenti alla rete.

Nei primi 6 mesi del 2017 è continuata l'attività di sportello EURES presso il Centro per l'impiego di Seregno e di promozione presso scuole, enti, istituzioni, campus e fiere.

Dai dati statistici dello sportello risulta che da gennaio a giugno 2017 sono stati colloquiati 551 utenti (45% uomini, 55% donne) con diversi titoli di studio (45% laurea, 55% diploma).

Il 72% delle persone colloquate era nella fascia 18-30, il 26% nella fascia 31-45 anni e il 2% nella fascia over 45.

Come contact point informativo, lo sportello Eures ha dato ampio risalto al servizio Your First Eures Job 5.0, un progetto che ha l'obiettivo principale di aiutare i giovani europei tra i 18 e i 35 anni a trovare un lavoro o un'opportunità di formazione sul lavoro in un altro Stato membro, in Islanda o in Norvegia attraverso contributi finanziari ad hoc per i giovani e per le aziende che assumono.

10 utenti nel corso dei primi 6 mesi del 2017 hanno richiesto informazioni specifiche per proposte di lavoro in altri paesi della Comunità Europea.

Nel 2017 lo sportello Eures di Seregno si è focalizzato ulteriormente sull'attività di reclutamento e selezione in aggiunta alla consueta funzione informativa e promozionale.

In quest'ottica il consulente Eures ha partecipato alla creazione di un gruppo di lavoro tra colleghi Eures italiani dedicato alle Job Fair on line. Questi eventi vengono organizzati dai consulenti Eures dei vari paesi UE sul sito <https://www.europeanjobdays.eu/en> e hanno la funzione di coinvolgere aziende e lavoratori, attraverso la pubblicazione di offerte di lavoro ad hoc, il matching tra candidati e aziende tramite colloqui on line, la presentazione delle proprie attività, etc.

Il consulente Eures ha partecipato online agli eventi Seize The Summer 2017 a febbraio (dedicato al settore turistico-alberghiero) e Cork Where it is@....check It Out a maggio (dedicato al settore informatico) supportando 4 aziende italiane nel reclutamento on line.

In relazione a questa attività, il coordinamento nazionale Eures ha invitato il consulente a partecipare ad una Formazione Avanzata Eures a Madrid per poter creare, nel futuro, in maniera autonoma un European Job Day On line nella provincia Monza e Brianza.

E' continuata anche l'attività del gruppo Eures creato appositamente per la collaborazione con Eures Svezia nel reclutamento di figure professionali quali ingegneri meccanici/informatici, cuochi e personale nel settore turistico-alberghiero.

Il consulente Eures ha attivato due collaborazioni con società operanti nel settore dei villaggi turistici per la selezione di animatori turistici (con conoscenza delle lingue straniere)

A inizio marzo a Cesano Maderno è stata organizzata una giornata di selezione per la società olandese Wintour. Sono stati prescelti 6 candidati che sono stati invitati alla formazione specialistica a Eindhoven di aprile.

A fine marzo il consulente ha organizzato, con la collaborazione dei Centri di Formazione Professionale Terragni di Meda e Marconi di Concorezzo, una giornata di informazione e reclutamento con la società Obiettivo Tropicci di Bari. Sono state coinvolti 75 studenti dei due istituti.

E' continuata l'attività di promozione del servizio, svolta in collaborazione con i 4 Centri per l'Impiego della Provincia Monza Brianza e con gli enti del territorio quali Informagiovani, Sportelli Lavoro, Comuni, Confartigianato, Ciessevi, Antenna Europe Direct, Agenzia Nazionale per i Giovani, Regione Lombardia, e le scuole della provincia.

Sono state contattate 34 aziende, interessate al servizio di selezione di profili all'interno della Comunità Europea o ad avere informazioni più generali (tassazione, tipologia di contratti,

attivazione di tirocini, procedure di accesso ad un paese straniero, Your First Eures Job, Job Fair on Line).

Il consulente EURES ha organizzato/partecipato a diverse manifestazioni quali:

- Campus Orienta all'autodromo di Monza con convegni specifici sul lavoro nella UE attraverso la rete EURES e il Servizio Your First Eures Job
- Seminario organizzato in collaborazione con l'Informagiovani di Saronno sul servizio Eures e Your First Eures Job.
- Seminario organizzato in collaborazione con l'Informagiovani di Bovisio Masciago sul servizio Eures e Your First Eures Job.
- Seminario organizzato in collaborazione con l'Informagiovani di Saronno presso il liceo Legnani di Saronno sul servizio Eures e Your First Eures Job per le classi 3 e 4
- Seminario organizzato in collaborazione con l'Istituto Floriani di Vimercate sul servizio Eures e Your First Eures Job per le classi 4 e 5
- Seminari organizzati da EURES e dal Centro per l'Impiego di Seregno sul mercato del lavoro in Italia e all'estero coinvolgendo i cittadini di alcuni comuni della provincia Monza Brianza (Veduggio con Colzano e Triuggio) e le aziende del territorio per creare un contatto diretto tra chi cerca lavoro e chi offre lavoro.
- Seminario promosso da Europe Direct di Ferrara (Antenna Locale Eurodesk) per la promozione di Your First Eures Job.
- Aperitivo con le aziende a Meda sui servizi (EURES compreso) che Afol Monza Brianza offre sul territorio provinciale.

Nel corso dei primi 6 mesi sono stati presi contatti con altri colleghi Eures italiani per partecipare a bandi europei come il Cosme dedicato ai giovani imprenditori.

Nel secondo semestre verranno ulteriormente valutate e approfondite queste forme di finanziamenti europei (Mobilisesme, Easi) per un'eventuale partecipazione mantenendo costante l'attività di informazione e reclutamento.

SUPPORTO AL SERVIZIO PER IL COLLOCAMENTO MIRATO PERSONE CON DISABILITÀ DELLA PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA

Il supporto al servizio per il collocamento mirato delle persone con disabilità della Provincia di Monza e Brianza prevede l'erogazione delle seguenti attività:

- assistenza nello sviluppo e adattamento delle procedure di funzionamento dell'insieme dei processi amministrativi correlati all'applicazione della legge;
- accompagnamento agli uffici dedicati nell'interpretazione e corretta applicazione del dettato normativo;

- collaborazione nel monitoraggio delle azioni implementate (convenzioni, autorizzazioni, contributi) e delle evoluzioni del contesto (utenti iscritti, datori di lavoro in obbligo, avviamenti) attraverso il supporto all'attività di estrazione, analisi e comprensione dei dati di flusso e di stock presenti nelle banche dati provinciali;
- assistenza agli sportelli disabili nell'interpretazione normativa e applicazione amministrativa in collaborazione con gli uffici provinciali preposti e tramite il portale L.68 implementato;
- assistenza tecnica nella prima valutazione delle pratiche in ingresso relative ai servizi rivolti ai datori di lavoro con particolare riferimento alle richieste di convenzione, esonero, nulla osta, sospensione degli obblighi, che necessitano una valutazione preliminare tecnica prima che vengano inoltrate alla Direzione provinciale per l'approvazione;
- supporto nell'attività di controllo sullo stato di ottemperanza delle convenzioni ex art. 11 della L. 68/99 e, in generale, nella presa in carico delle situazioni dei datori di lavoro per un accompagnamento alle corrette pratiche di assolvimento degli obblighi della L. 68/99.

Nel corso del primo semestre 2017 Afol MB ha garantito la piena e puntuale operatività dei citati servizi assistiti sulla Legge 68/99 e collocamento mirato.

In particolare è stata:

- garantita la gestione e l'elaborazione istruttoria di tutte le richieste di convenzione, esonero, e sospensione degli obblighi da parte dei datori di lavoro del territorio;
- fornito informazione e assistenza ai datori di lavoro sottoposti all'obbligo di assunzione legge 68/99 sia su richieste puntuali sia attraverso la partecipazione a momenti di informazione e sensibilizzazione specificatamente rivolti alle imprese.
- gestito le verifiche di ottemperanza delle imprese pur nel quadro di maggior incertezza determinato dal posticipo dell'invio dei Prospetti a fine maggio;

SUPPORTO PER L'ATTIVITÀ DI GESTIONE DEL PIANO L.I.F.T. - DISABILI

Il servizio di supporto all'attività di gestione del Piano L.I.F.T. comprende l'erogazione delle seguenti attività:

- assistenza alla progettazione esecutiva dei dispositivi del piano Provinciale L.I.F.T.;
- assistenza alle attività di segreteria, di gestione contabile e amministrativa, nonché alle azioni di verifica delle rendicontazioni presentate a valere sul Piano provinciale;
- supporto all'attività di controllo ed ispettiva sul Piano implementata da Provincia di Monza e della Brianza in forma diretta o per il tramite di soggetti incaricati;
- monitoraggio e valutazione degli interventi compresa la redazione delle relazioni intermedie e finali da presentare ai referenti interni di Provincia di Monza e della Brianza e a Regione Lombardia.

Nel corso del primo semestre 2017 sono state svolte tutte le attività sopra elencate garantendo il pieno svolgimento delle attività di back office e di gestione amministrativa del Piano L.I.F.T. . E' stato inoltre garantito il supporto agli enti accreditati per lo svolgimento delle attività ordinarie ed è stata supportata l'attività contabile e rendicontativa.

In particolare le attività specifiche del primo semestre 2017 sono state le seguenti:

- dato esecuzione al Piano L.I.F.T. 2016 (approvato da Regione Lombardia a novembre 2016), seconda annualità di implementazione della Dote Unica Lavoro prevista nella programmazione L.I.F.T. 2014-16;
- individuato i destinatari della dote da graduatoria legge 68/99 e orientati alla prenotazione della dote;
- mantenuto il processo di autocandidatura alla dote L.I.F.T. e individuato i destinatari di graduatoria da autocandidatura;
- proseguito l'esperienza dei tavoli territoriali L.I.F.T. con l'individuazione dei destinatari di dote L.I.F.T. per il tramite dei tavoli e la condivisione delle imprese non ottemperanti per territorio al fine di un contatto da parte dei servizi;
- collaborato insieme agli altri referenti provinciali e nel gruppo tecnico ristretto nell'elaborazione regionale del dispositivo "Dote Impresa" 2017-2018 e del relativo manuale unico.
- avviata la Dote Impresa 2017-18 con pubblicazione in data 8/06/2017.
- conclusa la prima parte (creazione della scheda) dell'Azione di sistema a valenza regionale per la creazione di una scheda di Valutazione del Potenziale condivisa.

Nel quadro delle attività del Piano LIFT, nel primo semestre 2017 sono stati ideati e sviluppati i bandi per le azioni di sistema valenza Regionale che con deliberazione n° X/5504 del 02/08/2016, Regione Lombardia ha finanziato sulla base di una proposta di utilizzo presentata dalla Provincia di Monza e della Brianza.

Nello specifico erano state presentate proposte per gestire bandi in merito a:

- azioni finalizzate all'inserimento e al mantenimento lavorativo dei disabili sensoriali
- azioni finalizzate al sostegno alle imprese per il mantenimento lavorativo dei soggetti con ridotte capacità lavorative attraverso la figura del Disability Manager.

Afol Monza Brianza, in assistenza al collocamento mirato provinciale, ha accompagnato tutto il processo: dalla prima proposta progettuale a Regione Lombardia, fino alla selezione e finanziamento delle 8 azioni di sistema aggiudicatarie

INTEGRAZIONE SERVIZI CPI/INPS

E' proseguito nel primo semestre del 2017 il consolidamento dei contatti tra CPI e INPS, già attivati dal 2010, per l'ottimizzazione e l'interazione di alcuni servizi che interessano e coinvolgono gli utenti di entrambi gli enti. L'obiettivo è quello di creare una rete territoriale che permetta di evitare la frammentazione dei servizi amministrativi della Pubblica Amministrazione e quindi di agevolare il cittadino nella fruizione degli stessi, attraverso azioni volte a razionalizzare e semplificare i servizi erogati.

Con questo obiettivo sono state intraprese le seguenti azioni:

- confronti attivi sui servizi erogati da entrambi gli Enti e scambio di materiale informativo;
- designazione di un operatore per ogni Centro per l'Impiego, come punto di riferimento per i patronati presenti sul territorio, per eventuali problematiche connesse alla fruizione degli ammortizzatori sociali da parte degli utenti;

- consulenza giuslavoristica all'utenza e all'aziende con particolare riferimento alle assunzioni agevolate;
- procedura di valutazione CPI/Inps delle richieste di corresponsione anticipata della mobilità per lavoro autonomo o associazione in cooperativa (Decreto Regione Lombardia n° 278 del 21.01.2015). Il decreto prevede l'istituzione di un'apposita commissione congiunta INPS/CPI avente lo scopo di verificare le richieste di anticipo dell'indennità di mobilità, presentata dai lavoratori interessati all'INPS, e la sussistenza dei requisiti. Tale attività prevede la sottoscrizione di un verbale nel quale entrambi gli Enti coinvolti dichiarano di aver verificato che la documentazione presentata è idonea ad attestare l'assunzione di concrete iniziative finalizzate allo svolgimento dell'attività di lavoro autonomo o associato in cooperativa. L'istruttoria si conclude infine con il rigetto o l'accoglimento delle richieste da parte dell'Inps e con la cancellazione dei lavoratori dalla lista di mobilità da parte dei Centri per l'Impiego in caso di assegnazione dell'anticipo.

La procedura operativa prevista dal Decreto Regionale n° 278/2015 ha intensificato i rapporti tra i due enti. Nel corso del primo semestre del 2017 la commissione congiunta si è riunita 1 volta.

Le richieste di anticipo vagliate sono state le seguenti:

Anticipo mobilità INPS	Totale	Maschi	Femmine
N. Richieste accolte	4	4	0
N. Richieste sospese	3	3	0
N. Richieste respinte	0	0	0
Totale richieste	7	7	0

CONVALIDA DELLE DIMISSIONI (ART.4 L. 92/2012)

Fino al 12 marzo 2016, nel caso in cui il lavoratore rassegnava le proprie dimissioni o concordava col datore di lavoro una risoluzione consensuale del rapporto, in base all'art. 4 Legge 92/2012, poteva recarsi presso il Centro per l'Impiego territorialmente competente per procedere alla convalida delle dimissioni/risoluzione consensuale del rapporto, al fine di accertare la spontaneità della risoluzione del rapporto di lavoro. In base a quanto previsto dal D.Lgs. n.150/2015, il servizio non è attivo dal 13 marzo 2016.

Storico

DIMISSIONI	TOT 2014			TOT 2015			TOT 2016 (fino al 12/03)		
	N. CONVALIDA	N. MANCATA CONVALIDA	TOTALE	N. CONVALIDA	N. MANCATA CONVALIDA	TOTALE	N. CONVALIDA	N. MANCATA CONVALIDA	TOTALE
CPI Cesano M.	344	7	351	403	2	405	85	2	87
CPI Monza	569	17	586	302	7	309	116	3	119
CPI Seregno	564	-	564	575	-	575	113	-	113
CPI Vimercate	355	3	358	456	1	457	75	-	75
Totale	1.832	27	1.859	1.736	10	1.746	389	5	394

SERVIZI E MISURE DI POLITICA ATTIVA DEL LAVORO (SISTEMA DOTALE REGIONALE)

NOTE UNICA LAVORO-REGIONE LOMBARDIA D.D.U.O. N. 11834 DEL 23.12.2015 E S.M.I.

Dote Unica Lavoro rappresenta lo strumento messo a disposizione da Regione Lombardia per accompagnare la persona lungo tutto l'arco della sua vita lavorativa. La persona ha a disposizione un set di servizi che meglio rispondono alle sue esigenze occupazionali.

Obiettivi

Consentire a tutti i lavoratori colpiti dalla crisi di fruire di servizi specifici, finalizzati all'inserimento o reinserimento lavorativo.

Destinatari

L'avviso è rivolto alle persone che, alla presentazione della domanda di Dote, siano in possesso dei requisiti di seguito specificati:

- **Giovani disoccupati**, residenti o domiciliati in Lombardia, dai 15 ai 29 anni compiuti, a condizione che abbiano precedentemente concluso o rinunciato ad una dote attivata a valere sull'Avviso Garanzia Giovani, o per la fruizione, in fascia 4, di specifici Moduli Master Universitari di I e/o II livello.
- **Disoccupati**, dai 30 anni compiuti, indipendentemente dalla categoria professionale posseduta prima della perdita del lavoro, compresi ove applicabile i dirigenti:
 - Residenti domiciliati in Regione Lombardia:
 - in mobilità in deroga alla normativa vigente o che abbiano presentato domanda ad INPS;
 - iscritti o in attesa d'iscrizione nelle liste di mobilità ordinaria ex Legge 223/91;
 - iscritti nelle liste di mobilità ordinaria ex Legge 236/93 licenziati al 30/12/2012;

- percettori di indennità di disoccupazione (NASPI, ASpi, MINI Aspi, DISCOLL);
 - percettori di altre indennità;
 - non percettori d'indennità.
- Iscritti ad un Master universitario di I° e II° livello per partecipare, esclusivamente ad una dote fascia 4 dedicata a singoli moduli di Master universitario di I° e II° livello.
- **Occupati** dai 16 anni compiuti:
 - lavoratori sospesi da aziende ubicate in Lombardia percettori di Cassa Integrazione Guadagni in deroga alla normativa vigente (CIGD) Cassa Integrazione Guadagni Straordinaria (CIGS);
 - iscritti ad un Master universitario di I° e II° livello per partecipare esclusivamente ad una dote in fascia 4 dedicata a singoli moduli di Master universitario di I° e II° livello;
 - militari congedandi previsti dal protocollo d'intesa sottoscritto tra la Regione ed il Comando Militare Esercito Lombardia in data 23 ottobre 2012;
 - personale delle Forze dell'ordine e Forze armate operante sul territorio lombardo e facente capo ai relativi Comandi Regionali o analoghe strutture di riferimento di livello regionale o, nel caso della Polizia di Stato, alle relative Questure, o, nel caso della Polizia Penitenziaria, al relativo Provveditorato regionale;
 - personale civile dipendente pubblico presso i Comandi regionali o analoghe strutture di riferimento di livello regionale, le questure o provveditorato regionale di supporto al personale delle Forze dell'ordine e Forze armate operante sul territorio lombardo.

Azioni

La persona che accede a Dote Unica Lavoro ha diritto a fruire di servizi funzionali ai fabbisogni di qualificazione o di inserimento lavorativo fino ad un valore finanziario massimo, proporzionato alle sue difficoltà di inserimento nel mercato del lavoro. In particolare, sono definite cinque fasce d'intensità di aiuto, sulla base dei seguenti fattori: distanza dal mercato del lavoro, età, titolo di studio, genere ed ISEE. Le 5 fasi sono:

- la fascia 1 "bassa intensità di aiuto", è rivolta a persone in grado di ricollocarsi nel mercato del lavoro in autonomia o che richiedono un supporto minimo;
- la fascia 2 "media intensità di aiuto", è rivolta a persone che necessitano di servizi intensivi per la collocazione o ricollocazione nel mercato del lavoro;
- la fascia 3 "alta intensità di aiuto" è rivolta a persone che necessitano di servizi intensivi per un periodo medio lungo e di forte sostegno individuale per la collocazione e ricollocazione nel mercato del lavoro;
- la fascia 3 Plus "alta intensità d'aiuto – svantaggio" è rivolta a persone con caratteristiche particolarmente deboli del mercato del lavoro che necessitano di servizi di politica attiva intensivi, anche attraverso esperienze lavorative brevi e/o con valenza formativa;

- la fascia 4 “altro aiuto” è rivolta a persone che necessitano di servizi finalizzati alla riqualificazione professionale e all’occupabilità.

I servizi previsti dalla dote sono i seguenti:

- Area A - Servizi di base - servizi essenziali per la presa in carico dei destinatari;
- Area B - Accoglienza e orientamento - servizi che consentono di orientare la persona nella ricerca del lavoro e di accompagnarla per tenere monitorati i suoi progressi nel percorso e rimotivarla nella ricerca dell’occupazione;
- Area C - Consolidamento competenze - servizi finalizzati ad ottenere o mantenere l’occupazione;
- Area D - Inserimento lavorativo - servizio di inserimento e avvio al lavoro;
- Area E - Autoimprenditorialità - alternativo al servizio di inserimento e avvio al lavoro.

Durata

Data di avvio: 29/12/2015 - Data di conclusione: 30/06/2017 prorogata al 31/1/2017.

Fonte di finanziamento eventuale

Regione Lombardia – P.O.R. 2014 – 2020 della Lombardia Obiettivo “Investimenti in favore della crescita e dell’occupazione “ cofinanziato con il Fondo Sociale Europeo (FSE).

Partenariato

//

Risultati

Dal 1 gennaio al 30 giugno 2017 sono stati attivati, presso i CPI di Afol MB, 856 percorsi di Dote Unica Lavoro a favore di 851 beneficiari.

I ricollocati al termine del percorso sono 162: 94 con contratto di durata superiore a sei mesi, 37 con un contratto di durata inferiore a 180 giorni, 26 hanno attivato un percorso di tirocinio in azienda superando i primi 60 giorni di frequenza e 5 utenti hanno iniziato un’attività autonoma.

Fascia d'aiuto		N. Doti assegnate
1	Intensità bassa	204
2	Intensità media	147
3	Intensità alta	309
4	Intensità alta - svantaggio	65
5	Altro aiuto	131
Totale		856

Centro Impiego	N. Doti assegnate
Cesano Maderno*	209
Monza	159
Seregno	144
Vimercate**	344
Totale	856

*Compresa Unità organizzativa di Cesano Borromeo

**Compresa Unità organizzativa di Concorezzo

Da gennaio a giugno 2017 sono state erogate complessivamente 5.502 ore suddivise tra i seguenti servizi: Accoglienza e accesso ai servizi, Colloquio specialistico, Definizione del percorso, Accompagnamento continuo, Analisi delle propensioni e delle attitudini all'imprenditorialità, Bilancio di competenze, Orientamento e formazione alla ricerca attiva del lavoro, Orientamento e formazione alla ricerca attiva del lavoro (attività di gruppo), Tutoring e accompagnamento al tirocinio / training on the job.

Nel corso del semestre sono stati sottoscritti Protocolli d'Intesa, al fine di garantire all'utenza un servizio completo ed efficace, tra Afol MB e i seguenti Enti del territorio:

- Forma Mentis S.a.s.
- Agenzia Metropolitana per la Formazione l'Orientamenti e il Lavoro A.s.c.
- Associazione O.P.P.I – Organizzazione per la preparazione professionale degli insegnanti

Anche per il 2017 è proseguita la presa in carico di lavoratori in fascia 3 Plus a conferma della manifestazione formale d'interesse presentata da Afol MB, in data 5 maggio 2016, relativamente all'offerta di percorsi dotati a favore di questa tipologia di utenza. Il totale degli utenti presi in carico del semestre è pari a 65.

GARANZIA GIOVANI-REGIONE LOMBARDIA D.D.U.O. N. 9619 DEL 16.10.2014 E S.M.I

Descrizione

Servizi di politica attiva finalizzati all'attivazione di un percorso formativo professionalizzante o all'inserimento lavorativo di giovani tra i 15 e i 29 anni, ai sensi della Convenzione del 16 Maggio 2014 tra Regione Lombardia e il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Obiettivi

Consentire a tutti i giovani tra i 15 e i 18 anni senza titoli di studio secondario di reinserirsi in percorsi formativi e ai giovani tra i 15 e i 29 anni disoccupati o inoccupati di fruire di servizi specifici, finalizzati all'inserimento/reinserimento lavorativo.

Destinatari

L'avviso è rivolto alle persone che, al momento dell'adesione al sistema Garanzia Giovani, siano in possesso dei requisiti di seguito specificati.

- Per l'Allegato A: Flusso (Avviso per i giovani inoccupati e disoccupati di età compresa fra i 15 e i 29 anni che hanno conseguito da non più di 6 mesi un titolo di studio e non frequentano percorsi di istruzione e formazione):
 - età compresa tra i 15 e i 29 anni compiuti;
 - essere inoccupati o disoccupati ai sensi del d.lgs. n. 181/2000;

- non essere iscritti a percorsi di istruzione o formazione professionale ovvero accademici e terziari;
 - non avere in corso di svolgimento il servizio civile o un tirocinio extra-curriculare;
 - non avere in corso di svolgimento interventi di politiche attive attuate con Dote Unica Lavoro;
 - essere in condizione di regolarità sul territorio nazionale;
 - aver completato da non più di 4 mesi, i percorsi di istruzione, istruzione e formazione professionale ovvero percorsi universitari e terziari;
 - non aver già avuto accesso a Garanzia Giovani, anche nell'ambito della sua prima attuazione attraverso Dote Unica Lavoro (d.d.u.o. 6758/2014).
- Per l'Allegato B: Stock (Avviso per i giovani inoccupati e disoccupati di età compresa fra i 15 e i 29 anni che non frequentano un percorso di istruzione o formazione):
 - età compresa tra i 15 e i 29 anni compiuti;
 - essere inoccupati o disoccupati ai sensi del d.lgs. n. 181/2000;
 - non essere iscritti a percorsi di istruzione o formazione professionale ovvero accademici e terziari;
 - non avere in corso di svolgimento il servizio civile o un tirocinio extra-curriculare;
 - non avere in corso di svolgimento interventi di politiche attive attuate con Dote Unica Lavoro;
 - essere in condizione di regolarità sul territorio nazionale;
 - non aver già avuto accesso a Garanzia Giovani, anche nell'ambito della sua prima attuazione attraverso Dote Unica Lavoro (d.d.u.o. 6758/2014).

Azioni

Il giovane che accede a Garanzia Giovani ha a disposizione uno specifico budget, proporzionato alle sue difficoltà di inserimento nel mercato del lavoro, entro i cui limiti può definire con il soggetto titolato alla presa in carico i servizi più funzionali alle proprie esigenze, con l'obiettivo di attivare un tirocinio, inserirsi nel mondo del lavoro nonché reinserirsi in percorsi di formazione. Le difficoltà di inserimento nel mercato del lavoro sono valutate attraverso quattro fasce d'intensità di aiuto, calcolate sulla base dei seguenti fattori: età, genere, titolo di studio, condizione occupazionale durante l'anno precedente, permanenza in Italia. Le fasce sono:

- fascia di intensità di aiuto bassa;
- fascia di intensità di aiuto media;
- fascia di intensità di aiuto alta;
- fascia di intensità di aiuto molto alta.

I servizi previsti da Garanzia Giovani sono i seguenti, come previsti dagli Allegati A e B al decreto n. 9619 del 16/10/2014:

- Per l'Allegato A: Flusso
 - accoglienza, presa in carico, orientamento: servizi essenziali per la presa in carico dei destinatari;
 - accompagnamento al lavoro: servizio di inserimento e avvio al lavoro;

- tirocinio Extra-curriculare: servizio volto a ottenere competenze pratiche spendibili in ambito lavorativo.
- Per l'Allegato B: Stock
 - accoglienza, presa in carico, orientamento: servizi essenziali per la presa in carico dei destinatari;
 - formazione mirata all'inserimento lavorativo: servizi volti ad acquisire formazione specialistica e certificazione di competenze che consentano di rendere più appetibile il proprio profilo per il mercato del lavoro;
 - reinserimento di giovani 15-18 anni in percorsi formativi: servizi di supporto all'iscrizione e frequenza a percorsi di II ciclo;
 - accompagnamento al lavoro: servizio di inserimento e avvio al lavoro;
 - tirocinio Extra-curriculare: servizio volto a ottenere competenze pratiche spendibili in ambito lavorativo.

Durata

Data di avvio: 28/10/2014 - Data di conclusione: 28/04/2017(conclusione della fase I del programma).

Fonte di finanziamento eventuale

Regione Lombardia D.G.R. n. x/1889 del 30/05/2014 a valere sullo stanziamento previsto per Regione Lombardia dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con D.D. 237/2014.

Partenariato

//

Risultati

Dal 1 gennaio al 30 giugno 2017 sono state attivate 439 nuove doti Garanzia Giovani a favore di 439 destinatari. Nello stesso periodo sono stati ricollocati 141 partecipanti e sono stati attivati 261 tirocini, di durata superiore a 90 giorni, anche a favore di utenti che avevano aderito al programma nel 2016.

Fascia d'aiuto		N. Doti assegnate
1	Bassa	87
2	Media	80
3	Alta	189
4	Molto alta	83
Totale		439

Centro impiego	N. Doti assegnate
Cesano Maderno	115
Monza	119
Seregno	67
Vimercate	138
Totale	439

Infine sono state erogate complessivamente 2.093 ore suddivise tra i seguenti servizi: accoglienza e accesso ai servizi, colloquio specialistico, definizione del percorso, bilancio di competenze, coaching individuale, tutoring e accompagnamento al tirocinio.

ALTRE MISURE E SERVIZI DI POLITICA ATTIVA DEL LAVORO

LAVORI SOCIALMENTE UTILI

Descrizione

Il servizio prevede la selezione da parte del Centro per l'impiego dei lavoratori da avviare presso amministrazioni pubbliche in qualità di lavoratori socialmente utili (LSU). Per LSU si intendono quelle attività che hanno per oggetto la realizzazione di opere e la fornitura di servizi di utilità collettiva, mediante l'utilizzo di lavoratori in mobilità indennizzata o in cassa integrazione guadagni straordinaria.

La procedura di selezione, alla luce delle linee guida in materia di lavoro socialmente utile della Provincia di Monza e Brianza (ALL. 1 R.G. 262 del 23/02/15 - paragrafo 8 "Modalità di convocazione e cancellazione"), prevede la pubblicazione in Joshua e presso i Centri per l'Impiego della richiesta di LSU, per un tempo congruo alla ricezione delle eventuali adesioni volontarie. Successivamente, in assenza di candidature spontanee, si procede all'estrapolazione dei candidati dalle liste di mobilità, al contatto con i candidati stessi e all'invio delle candidature all'ente richiedente, nel rispetto delle previsioni contenute nelle linee guida.

In caso di mancata presentazione o di rifiuto senza giustificato motivo alla convocazione da parte dell'amministrazione pubblica che ha attivato il progetto LSU, il Centro per l'Impiego è tenuto ad inoltrare una proposta motivata di cancellazione del lavoratore dalle liste di mobilità alla Sottocommissione Ammortizzatori sociali in deroga della Regione Lombardia tramite la Provincia di Monza e Brianza per l'adozione degli atti di competenza.

Obiettivi

Le finalità che si intendono raggiungere, tramite l'utilizzo del lavoro socialmente utile, sono di:

- integrare gli organici degli uffici pubblici, assicurando un miglior utilizzo delle risorse presenti;
- sostenere le politiche di invecchiamento attivo della popolazione, consentendo l'acquisizione di competenze rivendibili sul mercato del lavoro;
- prevedere un'integrazione al reddito (per inserimenti superiori alle 20 ore settimanali) a persone in cassa integrazione o mobilità.

Destinatari

Lavoratori in cassa integrazione straordinaria e in deroga o in mobilità indennizzata.

Azioni

Selezione dei candidati e invio presso l'Ente richiedente.

Durata

Servizio permanente.

Fonte di finanziamento eventuale e Partenariato: //

Risultati

	CPI SEREGNO						CPI CESANO MADERNO						CPI VIMERCATE						CPI MONZA					
	LSU < 20 ore/settimanali *			LSU > 20 ore/settimanali *			LSU < 20 ore/settimanali *			LSU > 20 ore/settimanali *			LSU < 20 ore/settimanali *			LSU > 20 ore/settimanali *			LSU < 20 ore/settimanali *			LSU > 20 ore/settimanali *		
	TOTALE	MASCHI	FEMMINE																					
n° lavoratori richiesti	1	-	-	3	-	-	2	-	-	-	-	-	12	-	-	1	-	-	8	-	-	5	-	-
n° utenti contattati	2	2	0	5	3	2	5	3	2	-	-	-	65	40	25	5	4	1	142	74	68	239	117	122
n° lavoratori segnalati	2	2	0	4	2	2	5	3	2	-	-	-	24	15	9	1	1	0	16	10	6	26	12	14
numero Utenti Inseriti	1	1	0	1			2	1	1	-	-	-	7	5	2	1	1	0	2	2	0	4	1	3

* per incarichi inferiori alle 20 ore settimanali non è prevista alcuna forma di integrazione al reddito per il percettore di ammortizzatore sociale impiegato in lavori socialmente utili.

JOB CLUB

Descrizione

Il Job Club è un'attività di orientamento e accompagnamento alla ricerca di un lavoro di gruppo, rivolta alle persone disoccupate che abbiano reso la disponibilità al lavoro e sottoscritto un patto di servizio con il vincolo di assolvere all'obbligo delle politiche attive ai sensi del D.Lgs 150/2015.

I temi sviluppati durante l'incontro riguardano le tecniche e le modalità di ricerca del lavoro:

- Stesura del Curriculum Vitae e della lettera di accompagnamento
- Gestione di un colloquio di selezione
- Canali e strategie di ricerca lavoro

L'attività in gruppo permette di condividere esperienze aprendosi ad un confronto e ad uno scambio costruttivo, volto a far emergere e valorizzare le risorse personali al fine di aumentare la propria consapevolezza nelle capacità di orientamento al lavoro.

Obiettivi

Il Job club ha le seguenti finalità:

- far apprendere le tecniche di ricerca attiva di lavoro, migliorandone il livello di autonomia;
- verificare la modalità utilizzata per la ricerca del lavoro ed apportare correzioni qualora emergano errori o in caso di mancanza di risultati;
- condividere con gli altri partecipanti i propri stati d'animo, al fine di rafforzare la motivazione alla ricerca del lavoro;
- aumentare il numero e l'efficacia delle azioni di ricerca di lavoro.

Destinatari

Il progetto si rivolge ai cittadini che abbiano reso la disponibilità al lavoro e sottoscritto un patto di servizio con il vincolo di assolvere all'obbligo delle politiche attive ai sensi del D.lgs. 150/2015.

Azioni

L'incontro di gruppo ha una durata di 4 ore e coinvolge un numero medio di 15/20 persone.

Durata

Servizio permanente.

Fonte di finanziamento eventuale

//

Partenariato: //

Risultati

Primo semestre 2017

Centro Impiego	Totale job club	Utenti presenti
CPI CESANO MADERNO	19	366
CPI MONZA	24	393
CPI SEREGNO	7	114
CPI VIMERCATE	12	145
Totale	62	1018

FPA ENERGIA-AGENZIA PER LA FORMAZIONE, L'ORIENTAMENTO E IL LAVORO MONZA BRIANZA

Descrizione

Con l'iniziativa finanziata dal Fondo nazionale per le Politiche Attive (FPA) Regione avvia la sperimentazione in Lombardia per la realizzazione di azioni di reimpiego a favore di lavoratori in esubero provenienti da aziende appartenenti alla filiera Energia.

Rispetto ai percorsi di politica attiva previsti da Dote Unica Lavoro sono due le principali innovazioni previste:

1. le risorse riservate alle persone e non utilizzate vengono riprogrammate a favore delle stesse persone;

2. i percorsi che non si concludono con una ricollocazione entro 6 mesi sono riprogrammati per consentire comunque una esperienza lavorativa sostenuta dalla misura stessa.

A questo scopo sono state introdotte due nuove misure. La prima misura sperimentale, denominata “wage gap”, è volta a colmare l’eventuale differenza salariale tra l’ultima retribuzione percepita dal destinatario e la retribuzione percepita in esito all’inserimento lavorativo raggiunto nell’ambito del progetto FPA. La seconda misura, “progetti di cittadinanza attiva”, prevede la realizzazione di esperienze quali i tirocini extracurricolari e lavori di natura temporanea accessoria, che garantiscano la possibilità di acquisire competenze utili a favorire l’inserimento lavorativo.

A queste si affianca la sperimentazione su scala regionale dei Laboratori di auto mutuo aiuto con l’obiettivo di accompagnare i partecipanti nella fase di ricerca attiva di lavoro sostenendone la motivazione, stimolandone la proattivazione e migliorando il benessere psico-sociale dei partecipanti.

Obiettivi

L’obiettivo del progetto è l’erogazione di 40 percorsi intensivi di supporto alla ricollocazione, che può includere anche azioni di riqualificazione.

Destinatari

I destinatari sono 39 lavoratori, provenienti da 35 aziende appartenenti alla filiera produttiva del settore Energia.

Azioni

Il progetto prevede tutta la gamma dei servizi previsti dall’Avviso che sono articolati in termini di composizione e durata nel Piano di Intervento Individuale dei singoli partecipanti sulla base dell’effettivo bisogno rivelato durante il colloquio di accoglienza e accesso ai servizi, il colloquio specialistico e il colloquio di definizione del percorso. Le tipologie di servizi attivabili sono:

- A) Servizi di base
- B) Accoglienza e orientamento
- C) Consolidamento delle competenze
- D) Altri interventi
- E) Inserimento lavorativo

Per quanto riguarda le azioni svolte in modalità di gruppo sono state erogate:

- un’edizione di 12 ore di “Promozione di conoscenze specifiche nell’ambito della gestione di impresa”, rivolte a 4 utenti;
- un’ edizione di “Laboratorio di auto mutuo aiuto” della durata di 48 ore.

Per quanto riguarda i servizi formativi di addestramento/alfabetizzazione sono state scelte due aree di formazione di base: linguistica e informatica.

Per quanto riguarda i Voucher di riqualificazione, i corsi attivati sono:

- 1) Addetto/a all’assistenza fiscale;
- 2) Operatore macchine CNC;
- 3) Operatore contabile;
- 4) Addetto alla vendita nella GDO;

- 5) Inglese;
- 6) Addetto al magazzino.

Nella seconda fase del progetto, a seguito del piano personalizzato sopra indicato, si attiveranno i seguenti percorsi: "Wage gap" in caso di risultato occupazionale per l'attivazione di misure finalizzate a favorire la permanenza nel mercato del lavoro e il "Progetto di cittadinanza attiva" per i destinatari che non hanno raggiunto il risultato di inserimento lavorativo.

Durata

Dal 17/10/2016 al 31/12/2017.

Fonte di finanziamento eventuale

Fondo nazionale per le politiche attive e risorse proprie di ARIFL.

Partenariato

Il partenariato del progetto è composto da 12 enti: Provincia di Monza e della Brianza, Agenzia Formazione Orientamento Lavoro di Monza e Brianza (capofila), Adecco Italia SpA, Gi Group SpA, Umana SpA, Manpower Italia srl, Synergie Italia SpA, CGIL Monza e Brianza, CISL Monza Brianza Lecco, UIL Monza, IAL Lombardia e CS&L Consorzio Sociale.

La rete, che vede la collaborazione e il raccordo tra i principali attori del territorio provinciale e regionale interessati alle politiche del lavoro, è rappresentativa di realtà appartenenti al settore pubblico, privato e sociale e ha sedi territoriali dislocate su tutta la Provincia di Monza e Brianza, a garanzia della copertura territoriale del progetto.

Risultati

Al 30/06/2017 hanno aderito al progetto 39 utenti (sui 40 previsti). Rispetto a tutti i PIP sottoscritti sono state erogate 1.565 ore di servizi al lavoro (di cui x erogate da AfolMB), 526 ore di laboratorio di auto mutuo aiuto a favore di 16 utenti, 533 ore di servizi formativi di addestramento/alfabetizzazione a favore di 14 utenti.

Per quanto riguarda la seconda fase del progetto si prevede che i 30 PIP per la ricollocazione che si sono conclusi saranno così definiti: 6 percorsi wage gape a seguito di 6 servizi di inserimento lavorativo raggiunti, 1 percorso wage gape autoimprenditorialità per un utente a seguito di una nuova attività imprenditoriale, 22 percorsi di cittadinanza attiva e 1 conclusione del progetto da parte dell'utente che è andato in pensione.

Valutazione del potenziale della persona con disabilità

Descrizione

In attuazione del Piano Provinciale per l'occupazione dei disabili – L.I.F.T. 2014-16 - Afol MB ha costituito un partenariato per la realizzazione di interventi funzionali alla realizzazione di attività di valutazione del potenziale del lavoratore con disabilità, al fine di definire un panorama omogeneo delle attitudini, capacità e competenze.

La valutazione del potenziale passa attraverso il bilancio delle competenze che consiste in un percorso evolutivo la cui funzione è molteplice: presa di coscienza della realtà, valutazione delle competenze oggettivamente possedute dalla persona e potenziali (lavorative e trasversali), successiva individuazione di un percorso per raggiungere un obiettivo realistico desiderato dalla persona.

Obiettivi

Favorire l'incontro tra domanda-offerta di lavoro di soggetti con disabilità, tenendo in primaria considerazione le concrete capacità e abilità lavorative della persona.

Destinatari

Cittadini disabili residenti o domiciliati nel territorio della Provincia di Monza e Brianza iscritti negli elenchi provinciali di cui all'art. 8 della Legge 68/99 disponibili al lavoro, in possesso di Relazione Conclusiva - DPCM del 13.01.2000.

Azioni

Dal 2014 il progetto prevede l'erogazione di servizi a voucher. Si tratta di un percorso più snello rispetto a quello previsto nelle precedenti annualità, più rispondente alle esigenze dei singoli destinatari, articolato in almeno tre incontri successivi al colloquio di accoglienza, con la possibilità di effettuare la somministrazione dei test anche a singoli destinatari riuniti in piccoli gruppi, così da indirizzare le risorse a un maggior numero di cittadini. Vengono sempre utilizzate le prove testologiche in accordo a quanto previsto nel protocollo Match ICF ma si è provveduto alla sostituzione dei test di valutazione, in precedenza utilizzati, con le matrici di RAVEN e l'utilizzo del test 16-PF5.

Durata

Data di avvio: 28/04/2017 - Data di conclusione 31/12/2017.

Fonte di finanziamento eventuale

Provincia di Monza e della Brianza – Piano Provinciale L.I.F.T.

Partenariato

Afol MB (capofila), Consorzio Desio Brianza Asc, Ufficio Prevenzione e Reinserimento - Comune di Monza, Consorzio SIR Solidarietà in Rete, Offertasociale Asc.

Risultati

Al 30 giugno 2017 sono stati complessivamente presi in carico 207 utenti di cui 162 hanno concluso il percorso

Ente	Utenti presi in carico	Percorsi conclusi	Di cui individuali	Di cui di gruppo
AFOL Monza Brianza	22	12	6	6
Comune di Monza	53	45	5	40
Consorzio Desio Brianza	98	77	10	67
Consorzio SIR Solidarietà in Rete	3	3	-	3
Offertasociale	31	25	2	23
Totale	207	162	23	139

Afol MB, attraverso i quattro Centri per l'Impiego del territorio, ha erogato 12 percorsi, ha provveduto alla realizzazione del colloquio di accoglienza di tutti i 207 destinatari e ha svolto attività di coordinamento e monitoraggio del progetto.

Dote Unica Lavoro Ambito Disabilità

Descrizione

Dote Unica Lavoro Ambito Disabilità rappresenta lo strumento messo a disposizione da Regione Lombardia per favorire l'occupazione ed accompagnare la persona con disabilità nell'inserimento o nel reinserimento lavorativo e nella riqualificazione professionale.

Obiettivi

Consentire a tutti i lavoratori con disabilità di fruire di servizi specifici, finalizzati all'inserimento o reinserimento lavorativo.

Destinatari

La Dote Lavoro Ambito Disabilità è rivolta alle persone con le caratteristiche di disabilità descritte all'art. 1 della L. 68/1999, disoccupate o inoccupate, iscritte agli elenchi del collocamento mirato della Provincia di Monza e della Brianza, o occupate nel territorio provinciale.

Azioni

In ottemperanza a quanto previsto dal bando, Afol MB raccoglie, attraverso i Centri per l'Impiego presenti sul territorio, le candidature di accesso alla graduatoria calcolata in base ai criteri approvati dal Sottocomitato Disabili della Provincia di Monza e della Brianza per l'assegnazione di doti attraverso la selezione dei destinatari con caratteristiche prioritarie. A tutti i potenziali assegnatari di dote viene erogato il servizio di "colloquio di accoglienza e accesso ai servizi", finalizzato alla registrazione dell'autocandidatura.

Inoltre Afol MB eroga i percorsi dotati, definiti all'interno del piano d'intervento personalizzato concordato con i singoli destinatari, attraverso servizi modulati sulle necessità della persona e differenziati a seconda della fascia d'intensità di aiuto:

a) Servizi di base

Accoglienza e accesso ai servizi; Colloquio specialistico; Definizione del percorso.

b) Accoglienza e orientamento

Bilancio di competenze; Analisi delle propensioni e delle attitudini all'imprenditorialità; Creazione rete di sostegno; Orientamento e formazione alla ricerca attiva del lavoro; Accompagnamento continuo.

c) Consolidamento competenze

Coaching; Formazione; Promozione di conoscenze specifiche nell'ambito della gestione di impresa; Tutoring e accompagnamento al tirocinio/work experience; Certificazione delle competenze acquisite in ambito non formale e informale.

d) Inserimento lavorativo

e) Mantenimento lavorativo

Servizio di mantenimento al lavoro; Servizio di sostegno in cooperative sociali.

f) Autoimprenditorialità.

Durata

Prima annualità - Data di avvio: Dicembre 2015 - Data conclusione: Dicembre 2017.

Seconda annualità - Data di avvio: Gennaio 2017 - Data conclusione: Dicembre 2017.

Fonte di finanziamento eventuale

Provincia di Monza e Brianza – Piano Provinciale L.I.F.T.

Partenariato

//

Risultati

Prima annualità:

Nel primo semestre 2017 sono proseguiti i percorsi dei 26 utenti presi in carico nel 2016 e sono state erogate complessivamente 303 suddivise tra i seguenti servizi

Tipologia di servizio	Ore
Accompagnamento continuo	121
Bilancio di competenze	26
Coaching	12
Colloquio specialistico	1
Creazione rete di sostegno	21
Definizione del percorso	1
Orientamento e formazione alla ricerca attiva del lavoro	45
Tutoring e accompagnamento al tirocinio work experience	76
Totale	303

I ricollocati al termine del percorso, con contratto di durata superiore a sei mesi, risultano 7 mentre 6 utenti hanno attivato un percorso di tirocinio in azienda

Seconda annualità:

Nel primo semestre 2017 sono stati realizzati 47 colloqui di accoglienza finalizzati alla registrazione dell'autocandidatura e sono stati presi in carico 17 utenti per l'erogazione dell'intero percorso dotale ai quali sono stati erogati i seguenti servizi:

Tipologia di servizio	Ore
Accoglienza e accesso al servizio	21
Accompagnamento continuo	50
Bilancio di competenze	24
Colloquio specialistico	23
Creazione rete di sostegno	9
Definizione del percorso	25
Orientamento e formazione alla ricerca attiva del lavoro	14
Totale	166

Azione di sistema per il supporto al servizio Match aziende

Descrizione

Servizio di incontro domanda-offerta di lavoro a favore di cittadini disoccupati con disabilità e imprese sottoposte agli obblighi della Legge 68/99, anche in connessione con i servizi di integrazione lavorativa del territorio.

Attività di riferimento informativa e consulenziale agli stessi destinatari presso i Centri per l'Impiego.

Supporto al servizio competente della Provincia di Monza e Brianza per stimolare e monitorare l'ottemperanza delle convenzioni art. 11 Legge 68/99 stipulate.

Obiettivi

- favorire l'incontro tra domanda-offerta di lavoro attraverso l'attività di matching tra i fabbisogni professionali espressi dalle aziende e le caratteristiche degli utenti con disabilità alla ricerca di occupazione, valorizzando le potenzialità dei medesimi;
- mantenere attiva la collaborazione con e tra i servizi del territorio dedicati all'integrazione lavorativa delle persone con disabilità;
- promuovere e verificare l'effettiva applicazione delle convenzioni art. 11 Legge 68/99 da parte degli enti e delle aziende del territorio.

Destinatari

- datori di lavoro in obbligo di assunzione ai sensi della Legge 68/99;
- persone con disabilità disoccupate disponibili al lavoro, residenti o domiciliate sul territorio della Provincia di Monza e Brianza, iscritte negli elenchi provinciali di cui all'art. 8 della Legge 68/99;

- servizi di integrazione lavorativa e Agenzie Per il Lavoro che operano per l'integrazione lavorativa delle persone con disabilità.

Azioni

- analisi dei fabbisogni professionali espressi dai datori di lavoro attraverso interviste svolte presso la sede di lavoro;
- attività di incrocio domanda-offerta di lavoro attraverso l'utilizzo del programma informatico Match;
- segnalazione alle aziende di candidature con requisiti idonei;
- verifica del rispetto degli impegni intermedi assunti dai datori di lavoro in obbligo di assunzione, all'interno delle convenzioni sottoscritte con la Provincia di Monza e Brianza (art. 11 Legge 68/99);
- preselezione ai fini dell'avviamento numerico o a selezione da graduatoria, attraverso l'individuazione di una persona iscritta che ha maturato il diritto all'avviamento, o l'individuazione di un datore di lavoro che è in obbligo di assunzione.

Durata

Data di avvio: 01/01/2017 - Data di conclusione: 31/12/2017.

Fonte di finanziamento eventuale

Provincia di Monza e Brianza – Piano provinciale L.I.F.T.

Partenariato

//

Risultati

Centro Impiego	Aziende	Mansione	Rose di candidati	Profili (CV Inviati)
Cesano Maderno	6	6	11	33
Monza	17	24	19	57
Seregno	19	24	58	150
Vimercate	17	20	25	75
Altro	0	0	0	0
Totale	59	74	113	315

Personale segnalate 01/01/2017 al 30/06/2017	180
---	------------

Esiti ricevuti	Totale Generale
Intento di assunzione	50
Idonei non assunti	28
Idoneo rifiuta	9
Non idoneo	51
Non disponibile	17
Non convocato	22
Totale	177

Centro Impiego	Assunzioni per CPI Lavoratore	Assunzioni per CPI Datore di lavoro
Cesano Maderno	8	5
Monza	17	14
Seregno	15	16
Vimercate	5	10
Altro	0	0
Totale	45	45

Per l'attività di verifica e monitoraggio dell'ottemperanza delle convenzioni art 11 Legge 68/99, da gennaio a giugno sono state effettuate le seguenti azioni:

Prima verifica degli step di convenzione	Ottemperato	Non ottemperato	Altro	Totale
Verifica in corso	0	6	6	12
Verifica chiusa	37	4	8	49
Totale	37	10	14	61

Azione di sistema a rilevanza regionale: coordinamento e gestione degli interventi nelle fasi di esecuzione e chiusura del progetto integrato

Descrizione

Il progetto prevede l'attività di coordinamento e gestione dei progetti integrati, presentanti a valere sugli avvisi provinciali relativi ad azioni di sistema a rilevanza regionale. Tali avvisi intendono promuovere iniziative di sostegno alle imprese per il mantenimento lavorativo dei soggetti con ridotte capacità lavorative, attraverso la figura del Disability Manager e modalità innovative per favorire l'inserimento e il mantenimento lavorativo dei disabili sensoriali in azienda.

Obiettivi

- svolgere una funzione di raccordo tra i diversi enti partner dei progetti con particolare riferimento alle fasi di esecuzione e chiusura del progetto integrato;
- favorire la condivisione delle singole progettualità identificate così da includerle in una più ampia azione di sistema che permetta la valorizzazione delle esperienze territoriali;
- sviluppare focus group tematici e trasversali.

Destinatari

- servizi e operatori che agiscono per l'integrazione lavorativa delle persone con disabilità;
- le persone con disabilità di cui all'art 1 della legge 12 marzo 1999 n. 68.

Azioni

- presidio di tutte le azioni di raccordo tra le progettualità favorendo il raggiungimento di un approccio condiviso alle problematiche del mantenimento lavorativo delle persone con disabilità;
- raccolta e aggregazione degli esiti di progetto agevolando il confronto territoriale nelle diverse fasi progettuali realizzando l'analisi qualitativa degli stessi;
- attività di comunicazione consistente nella realizzazione di un sito internet dedicato alle azioni di sistema per visionare i progetti presentati e approvati su entrambi gli avvisi, scaricare materiale informativo sulle attività collegate, consultare materiali attinenti e prendere visione degli esiti progettuali;
- predisposizione della relazione finale e realizzazione del convegno per la presentazione degli esiti progettuali;
- verifica delle rendicontazioni intermedie e finali dei singoli progetti e presentazione di un quadro finale delle spese e degli esiti di progetto a Regione Lombardia.

Durata

Data di avvio: 10/03/2017 - Data di conclusione: 15/03/2018

Fonte di finanziamento eventuale

Provincia di Monza e Brianza – Piano Provinciale L.I.F.T.

Partenariato

//

Risultati

Nel corso del primo semestre si è provveduto alla definizione della modalità di coordinamento e connessione dei progetti e all'implementazione del sito internet dedicato al progetto disponibile all'indirizzo internet www.lavoripossibili.it

Azione di sistema Sviluppo convenzione art. 14 DLgs 276/03

Descrizione

Con la presente azione di sistema si intende promuovere la conoscenza e l'applicazione dell'Accordo Quadro e delle sue opportunità verso il sistema delle imprese, delle cooperative sociali, dei servizi accreditati per il sostegno all'inserimento lavorativo delle persone con disabilità.

Obiettivi

Gli obiettivi del progetto sono:

- promuovere lo strumento delle convenzioni ex art. 14 D.Lgs. 276/2003 attraverso un'azione informativa rivolta ai datori di lavoro in obbligo sulle opportunità contenute nell'Accordo Quadro;
- accompagnare e supportare le aziende nella stipula delle convenzioni ex Art. 14;

- favorire l'integrazione nel mercato del lavoro di persone disabili che presentano particolari difficoltà di inserimento nel ciclo lavorativo ordinario.

Destinatari

Sono beneficiari della presente azione:

- aziende con sede operativa situata in Provincia di Monza e della Brianza;
- cooperative sociali di tipo B in possesso dei requisiti previsti dall'accordo quadro.

Azioni

Il progetto prevede la realizzazione delle seguenti attività:

- predisposizione di comunicati stampa da diffondere attraverso l'utilizzo di canali di comunicazione tradizionale;
- attività di social media e marketing attraverso l'utilizzo di Facebook.

Durata

Data di avvio: 10/02/2017 - Data di conclusione: 31/12/2017.

Fonte di finanziamento eventuale

Provincia di Monza e della Brianza – Piano Provinciale L.I.F.T.

Partenariato

//

Risultati

Nel primo semestre 2017 è stato realizzato il primo comunicato stampa che risulta ad oggi ancora in fase di pubblicazione.

Azione di sistema - LavorAttivaMente

Descrizione

Azione di sistema volta a sperimentare più efficaci metodologie per l'integrazione lavorativa delle persone con disabilità psichica attraverso una rivisitazione più calibrata delle modalità di lavoro e di presa in carico degli utenti da parte dei servizi.

Obiettivi

Favorire una riflessione congiunta tra servizi al lavoro e servizi per la salute mentale al fine di evidenziare gli aspetti positivi della collaborazione in essere e le eventuali carenze così da apportare migliorie nell'accompagnamento di fasce di utenza tradizionalmente in carico al SIL su segnalazione dei CPS, sia verso nuove fasce d'utenza non intercettate dai servizi. In particolare si fa riferimento agli utenti che accedono ai servizi al lavoro, che non sempre sono in carico ai CPS con un percorso terapeutico strutturato e che spesso possiedono chance occupazionali maggiori.

Destinatari

Sono beneficiari della presente azione:

- i servizi di integrazione lavorativa e i servizi di cura e tutela della salute che operano, nel territorio della Provincia di Monza e della Brianza, con persone con disagio psichico certificato;
- le persone con disabilità di cui all'art. 1 della legge 12 marzo 1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

Azioni

- mappatura della rete attraverso interviste a testimoni privilegiati dei servizi psichiatrici e dei servizi al lavoro;
- realizzazione di percorsi di formazione a favore degli operatori dei CPS e dei SIL al fine di favorire momenti di conoscenza reciproca e il potenziamento della rete di collaborazione;
- sperimentazioni che prevedono il coinvolgimento dell'utenza da realizzarsi a livello territoriale tenendo conto di singole specificità;
- realizzazione di equipe integrate fra servizi di cura e lavoro
- consulenza e scambio specifico di conoscenze fra servizi al lavoro e salute mentale all'interno delle equipe integrate o momenti dedicati anche in collaborazione con Uffici di Paino di Desio e Vimercate.

Durata

Data di avvio: 21/12/2016 - Data conclusione: 31/12/2017.

Fonte di finanziamento eventuale

Provincia di Monza e Brianza – Piano Provinciale L.I.F.T.

Partenariato

Offertasociale ASC (capofila), Afol MB, Consorzio Desio Brianza ASC.

Risultati

Nel corso del primo semestre 2017 sono state realizzate le seguenti attività:

- intervista relativa ai servizi offerti dai Centri per l'Impiego rilasciata dalle responsabili delle 4 sedi presenti sul territorio provinciale e da due operatrici che si occupano del servizio match a favore di persone con disabilità
- predisposizione e invio dei dati provinciali relativi all'utenza con disabilità psichica
- incontro tra Afol MB e Offertasociale finalizzato a stabilire i filtri attraverso i quali individuare i profili da inserire nel progetto.
- individuazione di una lista di circa 70 utenti potenziali, corrispondenti ai filtri identificati, e selezione di circa 10 utenti da poter proporre in equipe per valutare l'inserimento nel progetto.

Azione di sistema – Network imprese Aziende.net

Descrizione

La presente progettualità vuol far emergere e valorizzare esperienze positive di inserimento lavorativo di persone con disabilità, trasformandole in casi di studio e promozione, per diffondere e incrementare la cultura dell'integrazione lavorativa.

Obiettivi

L'azione di sistema intende:

- individuare criticità e punti di forza delle modalità utilizzate dalle aziende per l'inserimento lavorativo delle persone con disabilità;
- definire un catalogo di servizi erogabili dagli enti accreditati da offrire alle aziende del territorio;
- definire indicatori di buone prassi in modalità condivisa da enti aziende e Provincia;
- favorire momenti di confronto con le azienda sul tema della disabilità.

Destinatari

Sono beneficiari della presente azione:

- i datori di lavoro della Provincia di Monza e della Brianza che hanno in corso o sono interessati a sviluppare buone prassi di integrazione lavorativa delle persone con disabilità;
- le persone con disabilità di cui all'art. 1 della legge 12 marzo 1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili che potranno beneficiare di una maggior diffusione delle buone prassi di inserimento lavorativo e di un'accresciuta cultura dell'integrazione.

Azioni

- definizione di un modello di intervista da effettuare alle aziende e realizzazione delle interviste;
- analisi degli esiti delle interviste e classificazione delle esigenze aziendali con riferimento allo sviluppo di un modello spontaneo e non formalizzato di inserimento lavorativo;
- analisi di buone prassi consolidate dalle aziende;
- realizzazione di un laboratorio per la condivisione dei risultati delle interviste;
- creazione di una community dove le aziende del territorio e gli enti che operano sul tema della disabilità possono confrontarsi sulle modalità di inserimento lavorativo di persone con disabilità;
- valutazione del percorso e diffusione dei risultati.

Durata

Data di avvio: 31/12/2016 - Data conclusione: 31/12/2017.

Fonte di finanziamento eventuale

Provincia di Monza e Brianza – Piano Provinciale L.I.F.T.

Partenariato

Consorzio S.i.R – Solidarietà in Rete (capofila)

Afol MB, Consorzio Desio Brianza, IAL Innovazione Apprendimento Lavoro Lombardia, Offertasociale Asc, CS&L consorzio sociale Umana Spa.

Risultati

Nel mese di maggio è stato realizzato il primo di una serie di incontri che vedono coinvolte le aziende in un contesto “informale” (aperitivo) in cui si affrontano tematiche specifiche legate alla legge 68/99.

Accompagnamento Tavoli territoriali DUL Disabilità

Descrizione

Tavoli di concertazione costituiti su base territoriale, in coerenza con le indicazioni regionali contenute nella DGR X/1106 del 20/12/2013 per l’assegnazione di “doti lavoro persone con disabilità”, tramite segnalazione della rete dei soggetti coinvolti all’interno dei Piani provinciali.

Obiettivi

Creare strumenti di coordinamento su base territoriale, finalizzati a:

- individuare i destinatari di doti per la quota di propria competenza;
- declinare operativamente il Piano Provinciale L.I.F.T. nei diversi ambiti territoriali;
- perseguire l’applicazione della legge 68/99 negli specifici contesti del territorio.

Destinatari

Sono destinatari del presente progetto:

- Provincia di Monza e della Brianza;
- Ufficio di Piano territorialmente competente;
- Operatori accreditati nel catalogo provinciale L.I.F.T. con sede nel territorio provinciale;
- Cooperative sociali di tipo B con sede nel territorio provinciale;
- Le persone con disabilità iscritte alle liste provinciali della legge 68/99, le quali potranno fruire di un organismo, su base territoriale, necessario per l’assegnazione delle doti L.I.F.T. e finalizzato al coordinamento degli operatori.

Azioni

- costituzione di un Tavolo territoriale per ciascuno degli Ambiti di Zona della Provincia di Monza e della Brianza nel rispetto di quanto stabilito dal regolamento approvato dal sottocomitato disabili provinciale;
- formalizzazione di un accordo di funzionamento dei tavoli, condiviso tra tutti i soggetti che ne fanno parte;
- gestione operativa.

Durata

Data di avvio: 15/06/2015 - Data conclusione: 30/06/2017 – Proroga al 31/12/2017

Fonte di finanziamento eventuale

Provincia di Monza e Brianza - Piano Provinciale L.I.F.T.

Partenariato

//

Risultati

Nel primo semestre 2017 è stato svolto un ciclo di incontri “ordinario” dei 5 tavoli per l’individuazione dei destinatari delle doti e la condivisione delle imprese da contattare per singolo territorio in quanto non ottemperanti agli obblighi di assunzione.

Nel semestre, nel quadro dell’attività ordinaria dei tavoli sono stati individuati 67 destinatari a cui è stata proposta una Dote Unica Lavoro Disabilità.

In data 12 giugno è stata svolta una seduta straordinaria dei 5 tavoli in successione per l’affidamento delle doti da graduatoria e da autocandidatura che tramite processi ordinari non era più possibile portare a prenotazione. Questo esperimento operativo ha dimostrato la flessibilità dello strumento Tavolo e la disponibilità collaborativa di tutti gli operatori coinvolti.

Nel primo semestre 2017 è proseguita l’attività iniziata nel 2016 di contatto con le imprese inottemperanti, con particolare attenzione a quelle di piccole dimensioni. Complessivamente sono state affidate 661 aziende e, al momento, si sono ricevuti feedback per 317. Di queste, 49 sono state portate a convenzione. Molti contatti sono ancora in corso.

SERVIZI E PROGETTI INTEGRATI DI WELFARE LAVORO FORMAZIONE

Accordo Territoriale per la valorizzazione delle politiche di conciliazione famiglia-lavoro e delle reti di imprese di ATS Brianza

Descrizione

L’ “Accordo Territoriale per la valorizzazione delle politiche di conciliazione famiglia-lavoro e delle reti di imprese” intende valorizzare la famiglia come soggetto attivo e risorsa del welfare, attivando un complesso di azioni e d’interventi rivolti a donne e uomini di diverse generazioni, attraverso la collaborazione tra persone, famiglie, enti no profit, enti e istituzioni pubbliche, sistema imprese e parti sociali.

Si intende, quindi, sostenere la costruzione e lo sviluppo di un coerente sistema di politiche e di azioni integrate, nel territorio di riferimento, volte a favorire la conciliazione famiglia-lavoro, attraverso:

- la creazione di una rete di partner pubblico-privati in grado di recepire e promuovere politiche concrete per la conciliazione dei tempi famiglia-lavoro (Rete Territoriale di Conciliazione);

- l'implementazione dei processi di conciliazione con particolare attenzione alle micro piccole e medie imprese localizzate in Lombardia.

Afol MB ha sottoscritto tale Accordo in data 27/03/2014 condividendone gli obiettivi e le linee di azione. A partire da Gennaio 2017, Afolmb ha confermato l'adesione all'accordo per la valorizzazione delle politiche territoriali di conciliazione famiglia, per il proseguo delle attività come da DGR 5969/2016 per il biennio 2017/2018.

Obiettivi

L'obiettivo è quello di aderire alla Rete Territoriale di Conciliazione, attraverso la partecipazione ad una o più Alleanze Territoriali di Conciliazione, al fine di:

- sostenere la libera partecipazione al mercato del lavoro dei lavoratori e delle lavoratrici gravati da compiti di cura dei familiari;
- facilitare la diffusione delle buone pratiche e della cultura in tema di conciliazione, delle politiche dei tempi, del secondo welfare, della valorizzazione del personale e dell'organizzazione del lavoro;
- favorire la partecipazione delle donne al mercato del lavoro;
- potenziare il benessere della comunità e la competitività del sistema economico territoriale;
- migliorare il benessere all'interno del nucleo familiare.

Destinatari

Il progetto si rivolge a tutti gli aderenti all'Accordo Territoriale della Provincia di Monza e Brianza e indirettamente a tutti gli stakeholder e ai beneficiari finali delle azioni.

Azioni

- partecipazione ad una o più Alleanze Territoriali di Conciliazione;
- interventi di informazione, sensibilizzazione e formazione.

Durata

Data di avvio: 27/03/2014 - Data di conclusione: 30/06/2016. E' stata richiesta una proroga al 15.01.2017.

A partire da Gennaio 2017, l'accordo è stato confermato fino a Gennaio 2019.

Fonte di finanziamento eventuale

Regione Lombardia attraverso ATS BRIANZA.

Partenariato

Rete territoriale unificata di conciliazione famiglia lavoro.

Risultati

Il piano territoriale biennale per la conciliazione della Provincia di Monza e Brianza e della Provincia di Lecco, è stato approvato dalla rete in data 29/05/2017.

Afol MB nel corso del primo semestre 2017 ha partecipato a tutti gli incontri di rete promossi da ATS BRIANZA.

T.V.B. Famiglia - Il Tempo è Valore per il Benessere della Famiglia

Descrizione

Il progetto costituisce parte integrante del Piano Territoriale per la Conciliazione presentato dall'ATS Brianza a seguito dalla costituzione della Rete Territoriale per la Conciliazione. Il progetto, con capofila la Provincia di Monza e Brianza, prevede una serie di azioni finalizzate ad accrescere e qualificare l'offerta dei servizi/interventi di conciliazione per le famiglie e di offrire risposte concrete alle esigenze di conciliazione dei dipendenti e collaboratori degli enti e delle aziende presenti sul territorio di Monza e della Brianza.

Il progetto è stato nuovamente finanziato secondo la DGR 4953/2016 con potenziamento di alcune delle azioni di welfare territoriale che saranno erogate entro il 15.01.2017.

Obiettivi

Gli obiettivi del progetto sono:

- potenziare il benessere della comunità e la competitività del sistema economico territoriale;
- migliorare il benessere all'interno del nucleo familiare, con particolare riferimento alla condivisione dei compiti di cura e ad un migliore bilanciamento dei tempi della famiglia con quelli lavorativi;
- sostenere la libera partecipazione al mercato del lavoro dei lavoratori e delle lavoratrici gravati da compiti di cura dei familiari;
- facilitare la diffusione delle buone pratiche e della cultura in tema di conciliazione, delle politiche dei tempi, del secondo welfare, della valorizzazione del personale, dell'organizzazione del lavoro;
- favorire la partecipazione delle donne e dei soggetti deboli al mercato del lavoro.

Destinatari

- dipendenti e collaboratori di aziende e enti del territorio;
- liberi professionisti;
- disoccupati e inoccupati;
- immigrati;
- enti e aziende.

Azioni

Il raggiungimento degli obiettivi di progetto è subordinato alla realizzazione delle seguenti azioni:

- attività di coordinamento, monitoraggio e valutazione;
- attività di formazione e promozione della cultura della conciliazione;
- attività di counselling;

- servizi di conciliazione: GAAS aziendali (gruppo aziendale di acquisto solidale), SPESA AMICA (consegna spesa a domicilio), PAUSA SPEED (consegna pasti a domicilio), SOS FAMILY (supporto di baby sitter in caso di emergenza);
- snellimento delle procedure necessarie all'attivazione dei servizi per anziani;
- attività di comunicazione.

Ad Afol MB compete, in particolar modo, la realizzazione di:

- 15 incontri seminariati volti a promuovere la cultura della conciliazione;
- incontri di counselling modulabili per una durata complessiva di 80 ore;
- promozione dei servizi previsti nel progetto.

Con il nuovo finanziamento del progetto, Afol MB ha erogato ulteriori 8 interventi di formazione e 40 ore di counselling che hanno potenziato le attività svolte nel progetto precedente e che hanno permesso di ampliare sia le tematiche trattate sia i target di destinatari da raggiungere, in un'ottica di promozione della cultura della conciliazione. I contenuti degli interventi formativi sono stati definiti secondo le esigenze che si sono manifestate in corso di realizzazione, a seguito di mappature a cura di enti territoriali, parti sociali e partner del progetto e che hanno considerato l'evolversi del quadro normativo di riferimento e gli indirizzi della Rete Territoriale di Conciliazione.

Durata

Data di avvio: Settembre 2014 - Data di conclusione: Giugno 2016.

Il progetto è stato prorogato al 15 Gennaio 2017.

Fonte di Finanziamento

Regione Lombardia (DGR 1083/2013).

Partenariato

Il partenariato è composto da: Provincia di Monza e Brianza (Capofila); Agenzia Formazione Orientamento e Lavoro di Monza e Brianza; Formaper; Cisl, Cgil, Assolombarda, Confindustria; Soc. Verde Grano, L'Orto in Casa, Coop Amici Due, Associazione Culturale Puppenfesten; Centro Studi Alspes; Ambito di Carate Brianza; Comuni di Arcore, Monza, Muggio', Ronco Briantino, Seveso, Sovico e Vimercate.

Risultati

	N° seminari	Ore di counselling
Interventi realizzati nel 2014	1	4
Interventi realizzati nel 2015	8	38
Interventi realizzati nel 2016	11	78
Interventi realizzati nel 2017	3	/

	Totale
Beneficiari interventi formativi	314
Beneficiari counselling	107

	Totale	Pubbliche	Private
N° Aziende informate	8.000	nd	nd
N° Aziende aderenti	38	12	26

Start up conciliazione: prime azioni di conciliazione lavoro – famiglia nell’Ambito di Seregno

Descrizione

Il progetto “Start up conciliazione” si inserisce nell’ambito del Piano di azione territoriale sulla conciliazione famiglia-lavoro previsto nella DGR 1081 del 12.12.2013 e nel successivo Decreto n°2058 del 11.03.2014. Il progetto è volto a diffondere la cultura e la conoscenza della Conciliazione, a migliorare ed accrescere l’offerta dei servizi alla persona rendendoli maggiormente accessibili e flessibili in risposta alle crescenti e sempre più articolate esigenze di conciliazione dei tempi famiglia-lavoro.

Obiettivi

Gli obiettivi del progetto sono:

- 1) diffusione di informazioni sulle pratiche di welfare aziendale e sui temi della conciliazione nelle piccole imprese e nelle aziende artigiane del territorio;
- 2) introduzione di pratiche di welfare aziendale, attraverso il supporto di esperti, in alcune piccole imprese e in aziende artigiane del territorio;
- 3) favorire percorsi specifici di formazione e di avvio ad esperienze lavorative di auto imprenditorialità per donne madri, disoccupate, inoccupate a rischio di espulsione dal mercato del lavoro, con garanzia di un supporto qualificato per la cura dei figli, flessibile e accessibile (tramite il servizio Tagesmutter);
- 4) sviluppo di portali comunali, di categoria, ecc rivolti ai cittadini, le PMI e le realtà artigiane dell’Ambito di Seregno per la diffusione di normative fiscali e di carattere generale, riguardanti la conciliazione.

Destinatari

Donne anche con figli minori, disoccupate, inoccupate, in mobilità, in cassa integrazione straordinaria o in deroga.

Azioni

Il raggiungimento degli obiettivi è subordinato alla realizzazione di una serie di azioni:

- Azione 1 – sensibilizzazione per le imprese sul tema della conciliazione e avvio di micro sperimentazioni

Questa azione ha previsto l'organizzazione di 2 momenti informativi attivati attraverso consulenti delle associazioni di categoria, rivolti alle imprese rispetto ai temi della conciliazione famiglia – lavoro; l'accompagnamento di 3 aziende artigiane e 3 piccole medie imprese nell'individuazione di azioni di welfare aziendale e la diffusione di buone prassi attive attraverso i canali associativi e istituzionali di informazione.

- Azione 2 – supporto alla conciliazione per potenziali imprenditrici e donne con lavoro precario

Questa azione ha previsto l'erogazione del Bilancio di Competenze (6 ore individuali) per tutte le partecipanti a seguito del quale sarà possibile scegliere tra l'attivazione di un percorso volto all'autoimprenditorialità o, in alternativa, un percorso di ricerca attiva del lavoro così strutturati:

- Percorso autoimprenditorialità
 - analisi delle propensioni e delle attitudini all'auto imprenditorialità (6 ore individuali);
 - promozione di conoscenze specifiche nell'ambito della gestione di impresa (12 ore di gruppo).
- Ricerca attiva di lavoro
 - scouting individuale (affiancamento e supporto alla ricerca del lavoro attraverso l'individuazione di opportunità professionali, valutazione delle proposte e l'invio delle candidature - 6 h. individuali);
 - tecniche di ricerca attiva del lavoro (supporto al candidato nell'acquisizione delle competenze e capacità utili a promuovere il proprio profilo attivamente nel mondo del lavoro - 6 h. di gruppo);
 - focus normativo (mirato all'acquisizione di informazioni sulla normativa con particolare riferimento alle tipologie contrattuali di maggiore interesse - 6 h. di gruppo).
 - per favorire la partecipazione al percorso formativo, è previsto un supporto qualificato per la cura dei figli, tramite il servizio Tagesmutter.

- Azione 3 - Informazione servizi di conciliazione sul territorio

Questa azione ha previsto la pubblicazione sui principali siti di interesse locale di informazioni di facile comprensione rivolte a tutta la cittadinanza su aspetti normativi, fiscali e di carattere generale, riguardanti la conciliazione e la realizzazione di un evento finale rivolto alla cittadinanza per dare visibilità al progetto realizzato.

Durata

Data di avvio: 28/10/14 - Data di conclusione: 30/06/2016.

Il progetto è stato prorogato al 15 Gennaio 2017.

Fonte di Finanziamento

Regione Lombardia DGR 1083 del 12/12/2013.

Partenariato

Comune di Seregno (Capofila), Confapi Industria, Confapi Industria servizi S.r.l., Apa Confartigianato Imprese Milano Monza e Brianza- Istituto Luigi Gatti, Agenzia per la Formazione l' Orientamento e il Lavoro di Monza e Brianza, Istituto Europeo M. Candia Soc. Coop., Cisl Monza Brianza – Lecco.

Risultati

Interventi realizzati nel 2015/2016	Tot ore erogate	Beneficiari raggiunti
Bilancio di competenze	120	20
Percorso di ricerca attiva del lavoro	80	13
Percorso di autoimprenditorialità	48	5
Focus group “Tecniche di ricerca attiva del lavoro e normativa”	12	13

Su un totale di 20 donne che hanno aderito al progetto: 18 hanno concluso il percorso, 1 ha rinunciato per assunzione con contratto subordinato e 1 ha abbandonato il percorso per motivi personali.

	Attività svolte	
AZIONE 1	Confapi	Seminario rivolto alle aziende associate sulle agevolazioni, vantaggi e benefici organizzativi dei piani welfare aziendali. Aziende partecipanti: 20
	Apa Confartigianato	Diffusione alle aziende associate delle buone prassi di welfare aziendale. Aziende aderenti alla sperimentazione: 5
AZIONE 2	Afol MB - Istituto Europeo Candia – Comuni ambito di Seregno	Reclutamento delle donne interessate al percorso: 40 adesioni Selezione(screening dei requisiti) e predisposizione della graduatoria: 20 donne . Servizio tagesmutter : 10 donne (solo 1 ha realmente fruito del servizio) Scelta percorso: - modulo di orientamento al lavoro: 14 donne - modulo autoimprenditorialità : 6 donne (1 ha rinunciato per assunzione con contratto subordinato) Nel periodo ottobre/dicembre sono state erogate: - Le ore individuali e di gruppo previste dal modulo sull'autoimprenditorialità a 5 donne - Le ore di scouting individuale a 13 donne che hanno scelto il percorso di orientamento al lavoro. Nel mese di gennaio è stato ultimato il percorso di orientamento al lavoro con l'erogazione delle azioni di gruppo (Tecniche di ricerca attiva del lavoro e focus normativo)
AZIONE 3	Cisl Monza e Brianza - Lecco	Raccolta e predisposizione del materiale informativo sugli aspetti normativi, fiscali e di carattere generale riguardanti la conciliazione da pubblicare on line sui siti di interesse locale

Family Hub – Alleanza interambiti di Monza e Brianza

Descrizione

Il progetto “Family Hub” si inserisce nell’ambito del Piano di azione territoriale sulla conciliazione famiglia-lavoro a valere sulla DGR 5969/2016 e nel successivo Decreto attuativo n°13378/2016. Il progetto è volto a migliorare i livelli di identificazione del fabbisogno, programmazione e coordinamento degli interventi di conciliazione territoriali, valorizzando le esperienze, uniformando le prassi tra gli Ambiti distrettuali e favorendo una ricomposizione e integrazione tra differenti aree di policy (pari opportunità, sociale, educativa, del lavoro) in capo agli Uffici di Piano.

Obiettivi

Gli obiettivi del progetto sono:

1. Diffonderere la cultura della conciliazione vita-lavoro sensibilizzando verso un corretto approccio ai tempi lavoro e famiglia attraverso eventi o percorsi ad hoc
2. Migliorare la conoscenza e l’utilizzo della rete dei servizi di conciliazione pubblici e privati (anche del commercio e dell’imprenditoria locale) estendendo il catalogo dei servizi conciliazione e sperimentando un punto informativo di facile accesso a garanzia della trasparenza nella scelta dell’offerta;
3. Semplificare e digitalizzare la lettura dei bisogni di conciliazione e l’accesso ai servizi a favore delle famiglie del territorio introducendo anche nuove tecnologie;
4. Favorire la fruizione di servizi di conciliazione a target non raggiunti con altre misure statali, regionali o locali e, laddove possibile, in sinergia con altri sistemi di interventi territoriali (integrazione aree policy);
5. Attivare start-up di spazi di coworking;
6. Sperimentare modalità di lavoro flessibile tramite l’assegnazione e fruizione di postazioni di coworking (bando pubblico) a favore di professionisti e lavoratori dipendenti;
7. Consolidamento e/o start up di progetti di autoimprenditorialità femminile così come definite dal bando;
8. Istituire una Cabina di Regia di progetto con funzione di coordinamento, monitoraggio e valutazione degli interventi di progetto;
9. Istituire un Gruppo Operativo a capo di ciascun Ufficio di Piano che si occupa della concreta realizzazione degli obiettivi con le relative declinazioni territoriali.

Destinatari

Tutti i cittadini del territorio provinciale in qualità di fruitori dell’offerta dei servizi di conciliazione.

Azioni

Il raggiungimento degli obiettivi è subordinato alla realizzazione di una serie di azioni:

- Informazione e diffusione della cultura della conciliazione:

- Eventi per la famiglia e momenti laboratoriali/ludici in parallelo a genitori (coppie o single) e ai loro bambini al fine di consentire momenti di approfondimento culturale/svago di qualità in contesti facilitanti di crescita e confronto;
- Tavole rotonde di confronto sul tema (dibattiti aperti e mediati via via da professionisti utili alla situazione: avvocato, mediatore familiare, counselor, psicologo...) finalizzate ad aumentare il livello di conoscenza e consapevolezza delle imprese sul tema della conciliazione famiglia – lavoro.
- Accesso e fruizione dei servizi di conciliazione:
 - Creazione e attivazione di una piattaforma capace di aggregare l'offerta sociale sia pubblica che privata presente a livello territoriale in materia di conciliazione famiglia-lavoro;
 - Azioni di networking e coinvolgimento attivo degli stakeholders attraverso una continua animazione, moderazione, aggiornamento contenuti volti ad individuare risposte innovative, flessibili e network che creano nuove forme di community;
 - Erogazione di servizi/incentivi a favore di nuclei familiari che necessitano di misure a sostegno del lavoro di cura intra-familiare e non raggiunti con altre misure statali, regionali o locali e, laddove possibile, in sinergia con altri sistemi di interventi territoriali.
- Modalità di lavoro flessibile e autoimprenditorialità:
 - Sperimentazione di spazi di co-working attraverso bandi rivolti a professionisti e lavoratori dipendenti (in accordo con il datore) per la fruizione di spazi di coworking con premialità per madri entro il primo anno di vita dei figli;
 - Sostegno alla realizzazione di progetti di impresa/libere professioni attraverso la definizione di un piano d'azione e accompagnamento all'acquisizione delle competenze/conoscenze necessarie.
- Azione di sistema:
 - Azione di coordinamento, monitoraggio e valutazione del progetto, al fine di garantire che le componenti operative e amministrative siano in linea con il raggiungimento degli obiettivi di progetto secondo i tempi prefissati.

Ad Afol MB compete, in particolar modo, la realizzazione di:

- attivazione di percorsi di autoimprenditorialità rivolti ad acquisire le competenze professionali di collaboratrice domestica e le competenze trasversali relative alla cura degli anziani e alla gestione del tempo;
- realizzazione di un seminario di Cucina (1 edizione da 4 ore suddivise in 2 incontri) a favore di neo genitori con l'obiettivo di favorire momenti di scambio e di condivisione e di fornire strumenti pratici e innovativi per facilitare la conciliazione tra vita familiare e vita lavorativa;
- promozione dei servizi previsti nel progetto.

Durata

Data di avvio: Giugno 2017 - Data di conclusione: Gennaio 2019 .

Fonte di Finanziamento

Regione Lombardia DGR 5969/2016.

Partenariato

Enti appartenenti alla Alleanza InterAmbiti di Monza Brianza: Consorzio Social CS&L, Cooperativa Aeris, Cisl Monza Brianza Lecco, CGIL Monza e Brianza, Fondazione Distretto Green & Higt Tech Monza Brianza, Associazione Progetto Lavoro Vimercatese, Centro per la Famiglia Cardinal Carlo Maria Martini, Fondazione Casa Famiglia San Giuseppe, Associazione Slowworking, ALPES, La Fucina, Betania, Consorzio Desio Brianza, La Spiga, Associazione Libera Accademia di Pittura, APA Confartigianato, Comune di Monza, Consorzio Comunità Brianza, Mestieri Lombardia Consorzio di cooperative Sociali Scarl, Istituto religioso Minime Oblate del cuore immacolato di Maria, Auser, Anteas, Farmacom, Centro orientamento famiglia, Comune di Seregno, APA Confartigianato Imprese – Istituto Gatti, A.P.I., Afol Monza Brianza, Istituto Europeo M. Candia, Sociosfera Onlus s.c.s.

Risultati

Nel primo semestre 2017 sono stati effettuati incontri di coordinamento e di progettazione delle azioni che verranno realizzate a partire settembre 2017.

SERVIZI E PROGETTI RIVOLTI AI COMUNI E AI PIANI DI ZONA

Sportelli Lavoro territoriali

Descrizione

Lo Sportello Lavoro è un servizio comunale che si propone di accompagnare i cittadini nella loro ricerca di occupazione, attivando servizi vicini all'utente in una logica di tutoraggio nel percorso di professionalizzazione e di inserimento lavorativo. Un operatore è a disposizione degli utenti per un numero di ore settimanali definite dal Contratto di Servizio, stipulato tra Afol MB e il Comune, per orientare le persone nel mercato del lavoro connettendo lo sportello stesso con i Centri per l'Impiego, ai quali spettano le funzioni amministrative/certificative (dichiarazioni di disponibilità al lavoro, mobilità, iscrizione Legge 68/99).

Obiettivi

Accogliere e supportare i cittadini nella ricerca di un impiego: dalla preparazione di strumenti per proporsi sul mercato (cv e lettera di presentazione) alla ricerca attiva di lavoro, passando per il supporto nella definizione di un percorso formativo/professionale in linea con le caratteristiche, ambizioni e professionalità dell'utente. L'obiettivo generale che si propone è aumentare l'occupabilità della persona attraverso un intervento volto a favorire la sua progettualità professionale.

Destinatari

Le persone residenti o domiciliate nel Comune in cui è attivo lo Sportello Lavoro, siano esse disoccupate, inoccupate oppure occupate alla ricerca di un nuovo impiego.

Azioni

- Colloquio di accoglienza: illustrazione e presentazione dei servizi offerti dallo sportello e dalle unità operative di Afol MB e analisi dei bisogni dell'utente;
- Colloquio di inserimento in banca dati (Joshua) e di aggiornamento del proprio profilo per raccogliere ed approfondire le esperienze, le propensioni, le disponibilità e i vincoli della persona nella ricerca di un lavoro;
- Consulenze informative: fornire all'utente dati, informazioni utili per l'individuazione di opportunità formative o di inserimento lavorativo;
- Colloqui di consulenza orientativa: costruzione di un progetto professionale condiviso, tramite un processo di sostegno alla conoscenza del sé e del contesto aziendale;
- Colloqui di accompagnamento alla ricerca di una occupazione: sviluppo di tecniche di ricerca attiva del lavoro (stesura del cv e della lettera di presentazione, modalità di contatto con l'azienda, colloquio di selezione);
- Candidatura per offerte di lavoro o stage: valutazione delle offerte di lavoro e stage aperte sul territorio e rimando all'unità operativa Afol MB per incontro domanda-offerta di lavoro;
- Autoconsultazione del punto informativo: ogni sportello ha una bacheca con le offerte di lavoro pervenute dai Centri per l'Impiego di Afol MB.

Durata

Annuale, biennale o triennale in base alle convenzioni stipulate con i Comuni.

Fonte di Finanziamento Eventuale

Comuni di Arcore, Agrate, Barlassina, Bernareggio, Bovisio Masciago, Brugherio, Burago di Molgora, Carnate, Cesano Maderno, Cogliate, Lentate sul Seveso, Meda, Muggiò, Roncello, Ronco Briantino, Seveso, Sovico, Triuggio, Usmate Velate, Veduggio con Colzano e Verano Brianza.

Partenariato

//

Risultati

In riferimento al periodo 01/01/2017 – 30/06/2017

Sportello comunale	Nr. nuovi utenti presi in carico	Nr. disponibili al lavoro	Nr. occupati	Nr. ricollocati 1° semestre 2017 a seguito del passaggio dallo sportello lavoro	di cui a tempo indeterminato (compreso apprendistato)
Arcore	72	66	6	42	4
Agrate Brianza (Dal 2/5/17)	28	13	15	0	0
Barlassina	45	38	7	28	3
Bernareggio	78	71	7	47	5
Bovisio Masciago	56	51	5	33	2

Brugherio	118	113	5	97	34
Burago di Molgora	31	27	4	24	4
Carnate	34	33	1	11	1
Cesano Maderno	232	195	37	139	17
Cogliate (Dal 1/04/2017 è stato attivato lo Sportello d'Ambito)	43	40	3	31	0
Lentate sul Seveso (Dal 1/04/2017 è stato attivato lo Sportello d'Ambito)	33	29	4	37	4
Meda	93	87	6	29	5
Muggiò (fino al 28/02/17)	13	13	0	27	2
Roncello (dal 12/06/17)	6	6	0	0	0
Ronco Briantino	22	21	1	15	4
Seveso (Dal 1/04/2017 è stato attivato lo Sportello d'Ambito)	39	36	3	34	3
Sovico	25	22	3	19	4
Triuggio	39	34	5	26	3
Usmate Velate	50	43	7	35	5
Veduggio con Colzano	29	28	1	21	5
Verano Brianza	29	27	2	30	2
Totali	1.115	993	122	725	107

Inoltre, in collaborazione con l'Ambito Territoriale di Seregno, ad Aprile è stata avviata la prima sperimentazione in Brianza della gestione del Servizio Sportelli in forma associata, complementare ed integrata con i servizi al lavoro e socio-sanitari già in essere sul territorio.

Gli sportelli di orientamento e accompagnamento al lavoro dell'Ambito hanno sede presso i comuni di:

- Cogliate, avente come popolazione di riferimento quella del Comune di Cogliate, Ceriano Laghetto e Misinto;
- Lentate sul Seveso, avente come popolazione di riferimento quella del Comune di Lentate sul Seveso e Lazzate;
- Seveso avente come popolazione di riferimento quella del Comune di Seveso;
- Seregno avente come popolazione di riferimento quella del Comune di Seregno.

Il servizio offerto da tali sportelli è diverso rispetto a quello che gli sportelli lavoro comunali offrono ai cittadini. Il tema del reinserimento nel mercato del lavoro viene sviluppato attraverso servizi di informazione individuali e attività di gruppo per l'approfondimento di specifiche tematiche correlate alla ricerca del lavoro.

Presso la sede di Afol MB sono disponibili i report completi degli Sportelli Lavoro.

	N° colloqui informativi effettuati	N° laboratori/incontri di gruppo erogati	N° utenti presenti ai laboratori/incontri di gruppo
Cogiate	25	4	15
Lentate sul seveso	65	2	12
Seveso	33	-	-
Seregno	75	7	35
Totale	198	13	62

Seminari sulle tematiche del lavoro a favore della cittadinanza

Descrizione

AFOL MB nel corso del primo semestre ha progettato e realizzato una serie di iniziative rivolte alla cittadinanza sulle tematiche inerenti il mercato del lavoro.

In particolare sono stati proposti incontri:

- Sulle tecniche e gli strumenti per la ricerca attiva del lavoro (anche in forma laboratoriale);
- Sulle opportunità offerte da “Dote Unica Lavoro autoimprenditorialità”, quale servizio di accompagnamento e supporto al lavoro autonomo e alla creazione di impresa;
- Sulle opportunità offerte da “Garanzia Giovani” quale strumento a sostegno dell’autoimpiego e all’autoimprenditorialità;
- Per favorire il contatto con le aziende e promuovere le eventuali opportunità di lavoro.

Obiettivi

Scopo degli incontri è quello di portare a conoscenza della cittadinanza le iniziative del territorio a sostegno dell’occupazione, le politiche per fronteggiare la crisi e gli strumenti disponibili per la ricerca di un lavoro dipendente o per intraprendere un’attività autonoma, favorire l’opportunità di entrare in contatto con il mercato del lavoro e le aziende.

Destinatari

Il progetto si rivolge a tutti i cittadini del territorio di Monza e Brianza ed in particolar modo alle persone domiciliate nei Comuni dove sono stati svolti i seminari.

Azioni

Promozione e realizzazione di seminari informativi sulle seguenti tematiche

- tecniche e strumenti per ricerca attiva del lavoro;
- autoimprenditorialità
- i servizi territoriali a supporto della ricerca di un lavoro.

Le iniziative proposte sono state portate a conoscenza dei destinatari tramite invio di una newsletter dedicata e pubblicizzate presso gli sportelli, sul sito di AFOL MB e tramite Facebook.

Durata

Servizio permanente

Fonte di finanziamento eventuale

//

Partenariato

Iniziative realizzate prevalentemente in collaborazione con le amministrazioni Comunali sedi di Sportelli Lavoro Territoriali e altri operatori del territorio.

Risultati

Nel corso del primo semestre 2017 sono stati realizzati i seguenti incontri:

Comune	Titolo seminario	Durata	Partecipanti
Comune di Veduggio con Colzano	Coltiva il tuo futuro.... in Italia e in Europa Incontro informativo per i giovani in cerca di lavoro	2 ore	10
Comune di Triuggio	Le opportunità possibili: Incontro con le aziende	3 ore	42
Comune di Bernareggio	JOB CLUB - Laboratori per la ricerca del lavoro 1° ed.	4 ore	14
Comune di Brugherio	JOB CLUB - Laboratori per la ricerca del lavoro 1° ed.	4 ore	10
Comune di Muggiò	JOB CLUB - Laboratori per la ricerca del lavoro	4 ore	15
Comune di Sovico	JOB CLUB - Laboratori per la ricerca del lavoro	4 ore	9
Comune di Agrate	JOB CLUB - Laboratori per la ricerca del lavoro	4 ore	14
Comune dii Sovico/Macherio	JOB CLUB - Laboratori per la ricerca del lavoro	4 ore	20
Comune di Concorezzo	JOB CLUB - Laboratori per la ricerca del lavoro	4 ore	20
Comune di Brugherio	JOB CLUB - Laboratori per la ricerca del lavoro 2° ed.	4 ore	33
Comune di Usmate Velate	JOB CLUB - Laboratori per la ricerca del lavoro	4 ore	16
Comune di Bernareggio	JOB CLUB - Laboratori per la ricerca del lavoro 2° ed	4 ore	14
Comune di Carnate	JOB CLUB - Laboratori per la ricerca del lavoro	4 ore	12
	Totali	49 ore	219

Consulenza per la predisposizione di un bando per l'erogazione di incentivi all'assunzione per il Comune di Giussano

Descrizione

Il protocollo d'Intesa stipulato tra il Comune di Giussano e Afol MB, nasce dalla volontà del Comune di attuare tutte le possibili sinergie con gli interlocutori istituzionali attivi sulle tematiche del lavoro, al fine di rispondere al meglio ai fabbisogni espressi dai cittadini in cerca di occupazione.

Obiettivi

Il protocollo si pone come obiettivo quello di:

- promuovere progetti di politica attiva del lavoro e servizi idonei a supportare la cittadinanza nella ricerca di un'occupazione e/o nella definizione di un progetto professionale;
- progettare specifici interventi a favore delle realtà produttive del territorio.

Destinatari

Cittadini residenti nel Comune di Giussano e aziende del territorio.

Azioni

Ad integrazione del protocollo d'Intesa è stato sottoscritto tra le parti, in considerazione degli esiti positivi dell'intervento sperimentale attivato nell'annualità 2015-2016, un ulteriore Protocollo Esecutivo che stabilisce le modalità di collaborazione in funzione dell'attuazione di interventi tesi a favorire l'inserimento e/o il re-inserimento lavorativo dei cittadini residenti nel territorio del comune.

L'iniziativa prevede il supporto all'incontro domanda-offerta di lavoro da parte di Afol MB ed incentivi economici messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale, da erogare mediante apposito bando pubblico, a favore di aziende che assumeranno soggetti disoccupati residenti nel Comune di Giussano.

L'attuazione del progetto prevede che Afol MB si occupi di:

- Fornire consulenza agli uffici comunali competenti nella creazione del bando incentivi all'assunzione;
- Produrre il testo definitivo del bando contenente le indicazioni pattuite con il Comune;
- Supportare le aziende che ne faranno richiesta, nell'identificazione del candidato da assumere;
- Pubblicizzare l'opportunità a tutti i cittadini residenti a Giussano che risulteranno aver dichiarato in forma telematica sul sistema informativo regionale, autonomamente o con il supporto di un Operatore accreditato ai servizi al lavoro, la propria immediata disponibilità allo svolgimento di un'attività lavorativa e che abbiano sottoscritto un patto di servizio personalizzato per lo svolgimento di politiche attive del lavoro;
- Effettuare la verifica sulla conformità delle tipologie contrattuali utilizzate dalle aziende;

- Verificare i requisiti dei lavoratori assunti e della documentazione attestante l’inserimento lavorativo tramite l’applicativo Cob di Sintesi;
- Comunicare al comune eventuali modifiche (cessazioni o altro) rispetto alla situazione iniziale.

Durata

Data di avvio: 26/05/2015 – Data di conclusione: 31/12/2017

Fonte di Finanziamento Eventuale

//

Partenariato

//

I risultati

Al 30/06/2017 i risultati sono i seguenti:

Nr totale di richieste presentate dall’aziende	15
Di cui Aziende con sede a Giussano	2
Di cui richieste non ammesse	6

Tipologia dei contratti utilizzati				
Indeterminato	Di cui over 55 anni	Determinato	Di cui over 55 anni	Apprendistato
1	0	6	2	4

Orientamento lavoro e nuove progettualità fasce svantaggiate: Realizzazione di tirocini tramite il fondo di solidarietà – Comune di Usmate Velate

Descrizione

Il progetto del “Fondo di Solidarietà” vuole agire in un’ottica di prevenzione del consolidamento di situazioni di disagio, sostenendo interventi che vadano oltre la mera erogazione di denaro, ma integrino il sostegno economico con l’offerta di un percorso che richiede un ruolo attivo della persona e una mobilitazione delle proprie risorse.

Lo strumento che si intende promuovere all’interno del progetto è l’attivazione, presso aziende del territorio, di percorsi di tirocinio per adulti in difficoltà, individuati dal nucleo di valutazione con l’obiettivo di sostenere e valorizzare le risorse personali di ciascuno.

Obiettivi

Il progetto mira a contrastare l’emergere e il cronicizzarsi di situazioni di mobilità discendente, in termini di perdita di stabilità economica e sociale, da parte di adulti che vivono in condizione di vulnerabilità a causa di una diminuzione del reddito derivata dalla perdita di lavoro.

Destinatari

I beneficiari del fondo sono cittadini italiani, comunitari o extracomunitari in possesso di regolare permesso di soggiorno, maggiorenni, residenti presso il comune di Usmate Velate da almeno un anno che siano in stato di disoccupazione da non più di tre anni dalla data della richiesta.

Azioni

Il progetto prevede in capo ad AFOL MB le seguenti attività:

- partecipazione alla Commissione di valutazione;
- matching tra il profilo del candidato e le esigenze dell'azienda ospitante;
- stesura della Convenzione e del progetto formativo;
- gestione amministrativa dei tirocini;
- erogazione modulo di formazione generale sulla sicurezza (art.37 D.Lgs n°81/2008) in modalità e-Learning;
- monitoraggio in itinere dei percorsi attivati;
- promozione delle opportunità offerte dal progetto tramite invio di newsletter alle aziende del territorio presenti nel proprio database.

Durata

Data di avvio 1/12/16 Data di conclusione 31/12/17

Fonte di finanziamento

Fondo di Solidarietà di Usmate Velate

Partenariato

Caritas, Comune di Usmate Velate e le Parrocchie di Usmate e Velate.

Risultati

Nel primo semestre 2017 sono state realizzate le seguenti azioni:

- Partecipazione a n° 7 Commissioni di valutazione
- Prese in carico di situazioni segnalate con i seguenti esiti:

Candidature al progetto			
	TOT	M	F
N° utenti presi in carico	8	7	1
N° candidature in aziende per offerte di lavoro e tirocinio	39	39	0
N° tirocini avviati	0	0	0
N° tirocini rifiutati	2	2	0
N° tirocini conclusi	0	0	0
N° tirocini interrotti	0	0	0
N° Utenti ricollocati tramite la regolare fruizione del servizio Sportello del Lavoro*	4	3	1

*fare riferimento ai dati aggregati sugli esiti del primo semestre

Descrizione

La Provincia di Monza e Brianza con la collaborazione di Afol MB si è resa disponibile ad erogare anche alla popolazione detenuta del Carcere di Monza, una serie di servizi che abitualmente vengono erogati nei Centri per l'Impiego del territorio. E' stato pertanto attivato, a partire dal 20 aprile 2011, un apposito sportello a cui possono accedere i destinatari sotto-indicati.

Con questo servizio Afol MB collabora con il territorio nell'ambito di azioni tese a promuovere l'inclusione sociale e lavorativa dei detenuti. Non, quindi, un intervento emergenziale o episodico ma uno sportello integrato in grado di garantire un servizio permanente che è via via modulabile, integrabile e flessibile in relazione al fabbisogno del territorio sul tema del lavoro.

Lo Sportello Servizi al Lavoro è attivato presso il Carcere di Monza in un locale appositamente individuato presso la cosiddetta "tangenziale" con i seguenti orari di ricevimento:

- mercoledì: 09.00 – 11.30;
- venerdì: 09.00 – 11.30.

Obiettivi

Tramite questo servizio il detenuto può:

- richiedere, tramite collaborazione con il patronato, il riconoscimento della NASPI, se dovuta;
- aggiornare la propria scheda anagrafica ed ottenere il certificato di "stato occupazionale";
- ottenere un supporto nella definizione dei propri obiettivi professionali e del proprio eventuale fabbisogno di ulteriori interventi orientativi o formativi;
- acquisire informazioni specifiche sui servizi per il lavoro offerti dal Centro per l'Impiego.

Destinatari

I detenuti, segnalati dall'Area Educativa del Carcere o che ne facciano espressa richiesta, che rispondono alle seguenti caratteristiche:

- nuovi giunti, potenzialmente beneficiari di NASPI;
- detenuti condannati in via definitiva prossimi alla dimissione o potenziali fruitori di art. 21/misura alternativa alla detenzione;
- detenuti art. 21 e semiliberi.

Azioni

Il servizio consiste nell'accoglienza del detenuto e nel rilascio di tutte le informazioni relative all'acquisizione dello stato di disoccupazione, nonché nel raccordo con gli ulteriori servizi presenti presso la Casa Circondariale (es. Patronato).

Si articola in un colloquio individuale mediante il quale viene verificata la situazione occupazionale del detenuto, precedente alla carcerazione, aggiornata la scheda anagrafica e rilasciato il certificato di "stato occupazionale".

Il servizio è da intendersi come il tassello iniziale di ulteriori servizi di politica attiva del lavoro, tra i quali si segnalano il progetto "Share", terminato a giugno 2016 e il progetto "Sintesi - Sistema INTerno ESTerno Integrato", approvato e finanziato a Dicembre 2018.

Durata

Servizio permanente

Fonte di Finanziamento Eventuale

//

Partenariato

//

Risultati al 30/06/2017

	Totale
Numero accessi allo sportello carcere	142 maschi

Sintesi – Sistema INTerno Esterno

Descrizione

Il progetto si propone di integrare ed implementare gli interventi a favore delle persone sottoposte a provvedimenti dell'autorità giudiziaria, al fine di favorire lo sviluppo delle competenze per favorire l'inclusione socio-lavorativa dei detenuti dalla C.C. di Monza e dai territori limitrofi della Provincia di Monza e della Brianza.

Il progetto include tutte le azioni consolidate nei precedenti progetti e propone aspetti innovativi quali la focalizzazione specifica sui temi del lavoro e della formazione e sulla sensibilizzazione del mercato del lavoro.

Sono previste 4 aree di intervento:

- progetto di reinserimento individuale (agenti di rete, mediazione culturale, accompagnamento educativo sul territorio, continuità terapeutica per soggetti portatori di disagio psichico);
- informazione e sensibilizzazione al Mercato del lavoro, tramite il coinvolgimento delle aziende;
- interventi propedeutici all'inserimento lavorativo (formazione professionale, orientamento al lavoro, tirocini e avvio di un centro diurno per persone con disagio psichico e psicologico);
- accoglienza abitativa temporanea.

Obiettivi

Il progetto Sintesi intende offrire una presa in carico unitaria della persona per promuovere percorsi di inclusione sociale utilizzando in modo flessibile sia le risorse interne del progetto che le risorse territoriali in un'ottica di valorizzazione e complementarietà delle specifiche competenze

Destinatari

Persone sottoposte a provvedimenti dell'autorità giudiziaria e ex-detenuti

Azioni

Il progetto prevede in capo ad AFOL MB le seguenti azioni:

- attività di sensibilizzazione al Mercato del Lavoro (Area 2);
- interventi propedeutici all'inserimento lavorativo: realizzazione di interventi di formazione professionale e di orientamento al lavoro; inserimento al lavoro tramite tirocini (Area 3).

Durata

Gennaio 2017 – Dicembre 2018

Fonte di finanziamento

POR 2014-2020 Azione 9.2.2 e Azione 9.5.9 – Opportunità e Inclusione

Avviso pubblico DDR 7828 del 04/08/16

Partenariato

Comune di Monza (Capofila)

Cooperativa Sociale 2000, EX.it Consorzio di Cooperative Sociali, Monza 200 Cooperativa Sociale, Consorzio Tenda, AFOL MB, Azienda Speciale Offerta Sociale, Consorzio Desio Brianza, Energiea Impresa Sociale, Consorzio Comunità Brianza, Aeris Cooperativa Sociale, Comune di Brugherio, Comune di Villasanta, Comune di Desio, Comune di Biassono, Provincia di Monza e Brianza, AS Scuola Paolo Borsa, Fondazione Exodus Onlus.

Risultati

Nel primo semestre 2017 sono state realizzate le seguenti azioni:

- convocazione Cabina di Rega e avvio progetto;
- avvio del Polo territoriale con incontri settimanali;
- avvio immediato dell'azione "Agenti di rete" (423 persone coinvolte nella rete dell'accoglienza e trattamento);
- avvio dei primi interventi di mediazione culturale;
- segnalazione di 51 candidature al Polo Territoriale.

Candidature al Polo Territoriale	
Prese in carico dall'educatore di rete	46
Accoglienze Housing	5
Tirocini attivati (*)	3
Attività di volontariato	1
Totale	51

(*) di cui uno da AFOL MB (a cui si aggiunge un secondo tirocinio sottoscritto ma non realizzato per mancata autorizzazione da parte del magistrato di sorveglianza)

Archimedes: leve per il cambiamento sostenibile

Descrizione

La crisi economica degli ultimi anni ha determinato l'aumento della cosiddetta "area grigia" di cittadini che vive una situazione di fragilità sul fronte del reddito, della tenuta dell'occupazione, della produttività e della stabilità abitativa. Ciò ha portato alla nascita di diverse piccole iniziative a titolarità pubblica o privata, spesso disconnesse tra loro, e con capacità di risposta parziale ai problemi affrontati (orti solidali, fondo anticrisi, banchi alimentari, distribuzione pasti, iniziative di fund raising pubblico - privato...).

Il progetto nasce con lo scopo di interconnettere le diverse iniziative esistenti, individuare sistemi di risposta innovativi e flessibili e nuove metodologie di supporto.

Obiettivi

Il progetto si propone di:

- introdurre innovazione ampliando il portafoglio degli interventi disponibili, anche attraverso l'individuazione di nuovi interlocutori;
- riorganizzare le azioni di aiuto sul fronte del reddito, del lavoro e della casa in modo da creare sistemi di prestazioni complementari e coerenti rispetto alle diverse problematiche dei cittadini in situazione di svantaggio.

Destinatari

Il progetto è rivolto ai cittadini in situazione di "disagio sociale" residenti nei 13 comuni dell'ambito di Carate Brianza (Albate, Besana B.za, Biassono, Briosco, Carate B.za, Lissone, Macherio, Renate, Sovico, Triuggio, Vedano al Lambro, Veduggio con Colzano e Verano B.za).

Azioni

Il percorso è organizzato attorno a tre aree tematiche principali:

Asse reddito

- 1) attivazione di una banca del tempo per lo scambio di beni e competenze (Responsabile di attività il Distretto di Economia Solidale della Brianza);
- 2) attivazione e gestione di un fondo per il micro-credito (Responsabile di attività Ufficio di Piano di Carate Brianza). I beneficiari saranno seguiti con percorsi individualizzati di aiuto alla gestione delle spese (Responsabile di attività la Cooperativa sociale il Mondo di Emma coadiuvata dalla Cooperativa Mag2).

Asse Lavoro

- 1) attivazione di incentivi per l'allargamento di commesse alle cooperative di tipo B. (Responsabile di attività Provincia di Monza e della Brianza);
- 2) implementazione borse lavoro – tirocini lavorativi. (Responsabile di attività Co.De.Bri);
- 3) gestione di un fondo a titolo perduto per la formazione, riqualificazione e ricollocamento lavorativo;

- 4) saranno attivati percorsi di inserimento lavorativo per mezzo di tirocini (Responsabile di attività Cooperativa Novo Millennio);
- 5) attivazione di gruppi di auto mutuo aiuto (Responsabile di attività Afol MB).

Asse casa

- 1) attivazione di misure incentivanti per i proprietari di alloggi sfitti (Responsabile di attività Ufficio di Piano di Carate Brianza coadiuvata dalla Cooperativa Spazio Giovani).

Inoltre, facendo leva sull'esperienza del progetto di fund raising di comunità denominato Good Morning Brianza, alle varie attività sopra elencate si affianca un'azione di fundraising. Scopo dell'azione è quella di raccogliere fondi che sostengano delle progettazioni ritenute coerenti con i bisogni territoriali e la programmazione sociale locale.

Durata

Data di avvio: 04 maggio 2015 – Data di conclusione: 31 dicembre 2017.

Fonte di Finanziamento eventuale

Fondazione Cariplo.

Partenariato

Comune di Biassono (capofila), Provincia di Monza e Brianza, Novo Millennio Società cooperativa sociale Onlus, Afol MB, Consorzio Desio Brianza, Comitato verso il Distretto di Economia Solidale della Brianza, Cooperativa Il Mondo di Emma, Cooperativa Sociale Spazio Giovani onlus, Cooperativa Aeris a.r.l.

Risultati

Il progetto è in corso di realizzazione. I risultati al 30/06/2017 sono i seguenti:

Fundraising:

- realizzazione di eventi per raccolta fondi: marcia di Halloween, spettacolo con le bolle, workshop fotografico, campagna natalizia, attivazione concorso fotografico.

Sostegno al reddito:

- attivazione e diffusione della banca del tempo per lo scambio di beni e competenze "Mi fido dei noi";
- attivazione fondo rotatorio per il micro-credito e gruppo di risparmio solidale;
- attivazione di incontri aperti alla cittadinanza sull'acquisizione di una giusta consapevolezza rispetto alla gestione del budget familiare e di riflessione sul rapporto con il denaro;
- attivazione tutor per gestione bilancio familiare e revisione stili di vita.

Sostegno all'abitare:

- sperimentazione incentivi canoni concordati.;
- definizione protocollo operativo con Salva Mutua per garanzie ai proprietari;
- attivazione Gruppi housing in 2 contesti aventi l'obiettivo di riqualificare spazi comuni come luoghi in grado di rafforzare logiche solidaristiche.

Sostegno al lavoro:

- attivazione di borse lavoro/tirocini lavorativi a cura del Consorzio Desio e Brianza;
- conclusione dell'attività del 2° gruppo di auto mutuo aiuto a cura di Afol MB e Cooperativa Aeris a.r.l.

Nella tabella i dati complessivi dei partecipanti ai gruppi:

Indicatore	1° Gruppo Lissone	2° Gruppo Verano	Totale
n. gruppi attivati	1	1	2
n. contatti di persone interessate	40	44	84
n. partecipanti	35	38	73
n. adesioni al progetto (pers. Partecipanti a 1 o 2 incontri)	19	25	44
n. partecipanti attivi (partecipanti >2 volte)	16	13	29
n. partecipanti che hanno sospeso per motivi di lavoro	14*	9**	23
n. incontri gruppi	15/15	15/15	30

*Persone fra i tutti i partecipanti di Lissone (35) che dall'inizio del percorso (settembre 2015) a giugno 2016 hanno effettuato attività lavorative, anche brevi. Di queste, 8 sono fra i partecipanti attivi.

**Persone fra i tutti i partecipanti di Verano (38) che dall'inizio del percorso (ottobre 2016) a giugno 2017 hanno effettuato attività lavorative, anche brevi. Di queste, 5 sono fra i partecipanti attivi.

A conclusione dell'attività dei gruppi Amalav, sono state previste 2 azioni aggiuntive a cura di Afol MB e Cooperativa Aeris a.r.l. :

a) Azione mirata di scouting collettivo

L'azione ha l'obiettivo di favorire la ricollocazione dei partecipanti ai gruppi Amalav e di alcuni utenti, appartenenti al target di progetto, segnalati dai servizi sociali dell'ambito territoriale di Carate. Il percorso, iniziato nel mese di maggio, prevede colloqui individuali specialistici per la costruzione del profilo professionale, inserimento dei curriculum vitae in un'apposita vetrina del sito di Afol MB consultabile on line, predisposizione di un book collettivo dei profili dei partecipanti, preparazione e invio di una newsletter dedicata a tutte le aziende clienti di Afol MB, individuazione di ulteriori aziende del territorio e invio del book, assistenza alle aziende per la consultazione del book.

b) Continuità dei gruppi di auto mutuo aiuto

L'azione, partendo dall'analisi di tali esperienze di successo, prevede la formazione di nuovi facilitatori, la sperimentazione della prosecuzione di un gruppo AMALAV con facilitatori volontari.

SERVIZI E PROGETTI DI ORIENTAMENTO E SOSTEGNO AL DISAGIO

Access Point – Punti di accesso alla rete di orientamento permanente

Descrizione

Il progetto, a valere sull'avviso provinciale con riferimento al dduo n. 11338 del 1 Dicembre 2014 della DG Istruzione, formazione e lavoro di Regione Lombardia, ha lo scopo di presentare una proposta di intervento funzionale alla realizzazione di un Piano di Azione Provinciale per l'erogazione di servizi di orientamento lungo tutto il corso della vita dei cittadini e finalizzata alla costruzione di una rete territoriale che consenta di superare la frammentarietà degli interventi.

Obiettivi

Gli obiettivi specifici del progetto "Access Point" sono:

- 1) promuovere una rete territoriale unitaria ed integrata che valorizzi la competenza e gli apporti di tutti i soggetti operanti nel territorio, che comprenda tutti gli ambiti di zona;
- 2) sviluppare i servizi di orientamento già presenti nella provincia di Monza e Brianza, attraverso un piano di azione territoriale per l'orientamento permanente e un protocollo organizzativo che individui il capofila della rete, le funzioni dei diversi soggetti, l'articolazione in sotto-ambiti territoriali funzionali all'erogazione e diffusione dei servizi, e l'eventuale previsione di snelli ed essenziali tavoli operativi;
- 3) implementare la conoscenza e l'accessibilità da parte dei cittadini ai 5 Punti unici di fruizione (Punti polifunzionali) come riferimenti unitari e visibili sul territorio;
- 4) aggiornare le competenze professionali degli operatori coinvolti nelle attività di orientamento;
- 5) attivare azioni di orientamento sia a favore dei giovani che degli adulti, in modo integrato e sinergico tra tutti gli attori che partecipano alla rete per rispondere alle esigenze specifiche di ogni ambito di zona.

Partenariato

Il partenariato del progetto è composto da 19 enti: AFOLMB (capofila), Comune di Biassono-Piano di zona di Carate, Comune di Desio – Piano di Zona di Desio, Comune di Monza - Piano di Zona di Monza, CGIL, CISL, CCIAA Monza e Brianza, FORMAPER, Centro Provinciale per l'istruzione degli adulti – Monza, Polo Tecnico Professionale "Energia, ambiente e costruzioni sostenibili", Fondazione ITS Energia Ambiente ed Edilizia Sostenibile, Rete Generale Istituzioni Scolastiche Provincia di Monza e Brianza, Azienda Speciale Consortile "Consorzio Desio-Brianza, Azienda Speciale Consortile "Offerta sociale", Cooperativa sociale AERIS, COFELB, Spazio Giovani onlus, Manpower srl, UMANA SPA.

Durata

Data di avvio: 01/01/2016 - Data di conclusione: 30/06/2017.

Fonte di Finanziamento

Provincia di Monza e Brianza.

Destinatari

Studenti della scuola secondaria e del CPIA di Monza e Brianza e adulti in stato di disagio a seguito di crisi occupazionale.

Azioni

Le azioni previste dal progetto sono:

1. **azione di Sistema:** attività di monitoraggio e controllo degli interventi e supporto formativo delle figure professionali impiegate. Prevede la costituzione di una Cabina di Regia e di un Tavolo Tecnico oltre alla realizzazione di 6 percorsi formativi per l'adeguamento delle competenze dei profili professionali di livello basico e specialistico;
2. **interventi di Orientamento nell'ambito del sistema scolastico e formativo:** azione rivolta a tutti gli studenti della scuola secondaria e del CPIA di Monza e Brianza. All'interno di questa azione verrà attivata una sperimentazione rivolta ai giovani per dare la possibilità di creare il proprio video curriculum per mettersi in gioco e promuovere il profilo in una modalità innovativa e tecnologica, attraverso uno strumento sempre più importante nella ricerca attiva del lavoro;
3. **gruppi di Orientamento permanente:** interventi rivolti a gruppi eterogenei di adulti in stato di disagio a seguito di crisi occupazionale, avente lo scopo di vivere un'esperienza per cambiare e aiutare gli altri a cambiare, a rielaborare le proprie esperienze, a ri-orientarsi rispetto ai propri obiettivi ed acquisire gli strumenti utili per la ricerca attiva del lavoro e una conoscenza del mercato del lavoro.

Risultati

Al primo semestre del 2017 sono state erogate le seguenti attività:

Azione	N. Interventi	N. Destinatari
Azione di sistema	4 Workshop per gli operatori	47
Interventi di Orientamento nell'ambito del sistema scolastico e formativo	A cura dell' Area Formazione	
Gruppi di Orientamento permanente	46 gruppi di orientamento	758

SALONE DELLO STUDENTE - CAMPUS ORIENTA LAVORO

Descrizione

Il Salone dello Studente è una significativa manifestazione dedicata all'orientamento universitario, formativo e professionale post-diploma e post-laurea, volta a fornire ai giovani strumenti e metodologie per introdurli al mondo universitario e lavorativo.

Obiettivi

L'iniziativa ha l'obiettivo di permettere a studenti, docenti, genitori e giovani in cerca di informazioni ed opportunità di orientamento, di acquisire una conoscenza mirata in tre diverse macro-aree: Atenei e Accademie, lavoro e Formazione Professionale ed Enti ed Associazioni.

Partenariato

//

Durata

21 e 22 Marzo 2017– Monza

20 e 21 Aprile 2017– Milano

Fonte di Finanziamento

//

Destinatari

Studenti delle scuole secondarie della Provincia di Monza e Brianza e di Milano.

Azioni

In entrambe le occasioni sono stati ospitati centinaia di visitatori tra studenti, insegnanti, genitori e giovani e il percorso del Salone dello Studente ha visto la partecipazione non solo di docenti universitari, ma anche di rappresentanti delle istituzioni locali invitati alla conferenza stampa inaugurale.

Significativa la presenza, in ciascun evento, di 8 sale orientamento, alcune delle quali con workshop ed incontri dedicati all'orientamento alla professione con focus sull'inserimento giovanile nel mondo del lavoro e numerose proposte di approfondimento sul rapporto tra formazione e impiego.

Risultati

Nello specifico Afol Monza e Brianza ha allestito e presenziato ad entrambe le manifestazioni con uno stand e un corner, oltre ad aver curato la realizzazione di 4 workshop durante il Salone dello studente di Monza (2 per ciascuna giornata).

AUTO MUTUO AIUTO LAVORO

Descrizione

Si riassumono in questa scheda i due progetti di auto mutuo aiuto che stanno consentendo la prosecuzione della positiva esperienza avviata nel 2013 di un nuovo servizio di politica attiva del lavoro che agisca sul benessere psicologico dei lavoratori e sul bisogno di ritrovare la fiducia in se stessi, quale condizione necessaria per facilitarne l'inserimento lavorativo. I due progetti sono:

1. Auto Mutuo Aiuto Lavoro: Progettazione e sperimentazione di un nuovo servizio rivolto a chi perde il lavoro con capofila Afol MB (finanziato dalla Provincia di Monza e della Brianza a valere sui finanziamenti regionali ex Cap. 908);
2. Auto Mutuo Aiuto Lavoro: dall'isolamento della disoccupazione alla socialità dell'auto mutuo aiuto con capofila Aferis coop soc. (finanziato dalla Fondazione Comunità di Monza e Brianza).

A questi due progetti si aggiunge l'esperienza dell'attivazione di due gruppi di auto mutuo aiuto all'interno del Progetto "Archimedes-Leve per un cambiamento sostenibile", descritti nell'apposita scheda.

Obiettivi

Il progetto si propone di:

- favorire il reinserimento lavorativo dei lavoratori espulsi o in via di espulsione dal mercato del lavoro, attraverso la riattivazione delle risorse individuali;
- migliorare il benessere psicologico dei partecipanti;
- progettare e sperimentare un nuovo servizio di politica attiva del lavoro;
- elaborare un nuovo modello d'intervento per la standardizzazione del servizio e l'integrazione con gli altri servizi presenti sul territorio;
- favorire la tenuta nel tempo del benessere dei partecipanti, attraverso la diffusione della pratica dell'auto aiuto anche al di fuori del perimetro progettuale.

Destinatari

Il progetto si rivolge a 50/60 persone espulse o in via di espulsione dal mondo del lavoro.

Azioni

Il progetto si articola nelle seguenti attività:

- Preparazione
- Implementazione e monitoraggio
 - Realizzazione di 4 gruppi di auto-mutuo-aiuto;
 - Monitoraggio del servizio;
- Analisi dei risultati
 - Verifica finale di obiettivi e risultati attesi;
 - Modellizzazione del servizio;
 - Disseminazione dei risultati;
- Rendicontazione

Durata

Progetto 1: Data di avvio 01/01/2016 - Data di conclusione prevista 30/06/2016 prorogata al 30/04/2017.

Progetto 2: Data di avvio 06/07/2015 - Data di conclusione prevista 31/12/2016 prorogata al 31/07/2017.

Fonte di finanziamento eventuale

Progetto 1: Provincia di Monza e Brianza - Regione Lombardia e Comune di Monza.

Progetto 2: Fondazione della Comunità di Monza e Brianza Onlus.

Partenariato

Provincia di Monza e Brianza, Afol MB, Comune di Monza, Cooperativa sociale Aeris arl, CGIL Monza, CISL Brianza, UIL Brianza.

Risultati

Monitoraggio gruppi territoriali AMALAV al 31/12/2016	Tot.	Cesano	Vimercate	Seveso	Brugherio
n. gruppi attivati	4	1	1	1	1
n. contatti	177	52	37	45	43
n. adesioni al progetto (almeno 1 presenza)	125	37	25	38	25
n. partecipanti attivi (partecipazione >2 presenze)	55	19	17	15	4
tasso di partecipazione (partecip. attivi rispetto alle adesioni)	44,0%	51,30%	68%	39,50%	16%
n. totale sospensioni temporanee o definitive per lavoro o formazione	35	13	12	9	1
tasso di sospensione x lavoro o formazione (partecipanti attivi)	63,6%	68,40%	70,60%	60%	25%
n. partecipanti medio per incontro	7,30	8,7	7	8,4	4,9
n. incontri gruppi effettuati al 31/12/16 (su 18 totali)	63	18	18	18	9
n. partecipanti incontri tecnici PAL AFOL	43	16	9	10	8
n. incontri cabina di regia	6				
n. incontri equipe facilitatori	7				
n. partecipanti corso di formazione	8				
n. iniziative pubbliche di comunicazione/diffusione *	1				
n. incontri stakeholder territoriali	6				

* conferenza stampa Cesano Maderno

A febbraio 2017, grazie al prolungamento del progetto, è stato attivato un ulteriore gruppo a Monza, tuttora in corso (termine previsto Luglio 2017).

Di seguito i dati parziali ad oggi disponibili:

Monitoraggio gruppi territoriali AMALAV 1° Sem. 2017	Monza
n. gruppi attivati	1
n. contatti	56
n. adesioni al progetto (almeno 1 presenza)	47
n. partecipanti attivi (partecipazione >2 presenze)	23
tasso di partecipazione (partecip. attivi rispetto alle adesioni)	48,90%
n. totale sospensioni temporanee o definitive per lavoro o formazione	14
tasso di sospensione x lavoro o formazione (partecipanti attivi)	60,80%
n. partecipanti medio per incontro	13
n. incontri gruppi effettuati al 30/06/17 (su 14 totali)	11

Descrizione

Il progetto è volto al potenziamento dei servizi, sviluppati dalle Reti Territoriali Inter-istituzionali, finalizzati all'accoglienza, alla presa in carico, alla messa in protezione delle donne vittime di violenza di genere e alla definizione del percorso personalizzato di fuoriuscita dalla condizione di violenza.

Sul territorio della Provincia di Monza e della Brianza è attiva in particolare la rete Artemide, a sostegno delle donne vittime di maltrattamento, che mette in relazione i diversi soggetti, enti pubblici e del privato sociale che si occupano del fenomeno "violenza di genere in ambito familiare".

Obiettivi

Con questa progettazione s'intende sistematizzare le sperimentazioni in corso e potenziare il ruolo delle operatrici di rete individuate come figure chiave per il coinvolgimento degli Ambiti, prevedendo questa figura anche negli ambiti di Desio e Seregno. Gli obiettivi specifici sono:

- favorire una maggiore condivisione del modello tra gli operatori;
- consolidare una maniera comune di affrontare il problema;
- rendere i nodi della rete più fitti e competenti.

Destinatari

Donne vittime di maltrattamento, soggetti e enti che si occupano del fenomeno "violenza di genere".

Azioni

Il progetto si articola nelle seguenti azioni :

1. potenziamento centri antiviolenza e sedi territoriali;
2. attivazione progetti personalizzati.

All'interno di questa azione, Afol MB è coinvolta per il reinserimento lavorativo e la formazione delle donne, sia attraverso la fruizione dei servizi di base, sia orientando le donne alle risorse del sistema dotale regionale, previa verifica del possesso dei requisiti delle destinatarie e delle disponibilità dei dispositivi di finanziamento;

3. equipe di rete;
4. azioni trasversali:
 - a. Percorso formativo sulla valutazione del rischio;
 - b. Formazione/aggiornamento partner;
 - c. Formazione su nuovi strumenti di tutela delle donne previsti dal Job Act;
 - d. Comunicazione;
 - e. Monitoraggio dei casi;
 - f. Monitoraggio percorso rosa;
 - g. Sostegno all'organizzazione e al modello operativo della rete Artemide.

Durata

Data di avvio: 02/02/2016 - Data di conclusione prevista: 31/12/2016 prorogata al 30/06/2017.

Fonte di finanziamento eventuale

Regione Lombardia – L.R. n. 11/2012, DGR X/4046 del 18/09/2015.

Partenariato

Costituiscono la rete “Artemide” i Comuni di Monza, Brugherio, Villasanta, Seregno - capofila dell’Ambito di Seregno, Besana Brianza – capofila dell’Ambito di Carate Brianza, Vimercate capofila dell’Ambito di Vimercate, Desio capofila dell’Ambito di Desio, la Prefettura UTG di Monza e della Brianza, la Provincia di Monza e della Brianza, la Procura della repubblica di Monza, il Gruppo Carabinieri di Monza, la Polizia di Stato - Commissariato di Monza, l’ASL di Monza e Brianza; Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate, Azienda Ospedaliera S.Gerardo di Monza, Policlinico di Monza, Istituti Clinici Zucchi di Monza, C.A.D.O.M di Monza, Novo Millennio Soc. coop soc. Onlus.

In questo progetto si aggiungono alla rete: Afol MB, che è coinvolta nei progetti personalizzati per il reinserimento lavorativo o la formazione delle donne; Consorzio Desio e Brianza e ATI Gra.Di.Sol. per la messa a disposizione delle consulenti operatrici di rete; Consorzio Comunità Brianza per l’appartamento autonomia.

Risultati

I principali risultati raggiunti sono stati:

Potenziamento dei Centri Antiviolenza e sportelli sul territorio

Il progetto Diade ha promosso attività di sostegno e potenziamento affinché il Centro CADOM e le sedi decentrate aperte sul territorio (Monza-Brugherio, Vimercate e Carate) potessero definire progetti personalizzati per la fuoriuscita dalla violenza, per il re inserimento sociale ed economico e l’accompagnamento all’autonomia abitativa, collocando le donne al centro degli interventi, in raccordo con gli altri soggetti della Rete Artemide.

Con il finanziamento della Regione è stato possibile sostenere maggiormente l’attività ordinaria del Centro aiuto donne maltrattate di Monza, nonché rafforzare con quattro ore di apertura in più a settimana, permettendo di prendere in carico 140 donne dall’inizio dell’attività del progetto. Le donne prese in carico da CADOM in sede di Monza sono state 132; le donne che hanno contattato il Centro, ma non sono state prese in carico, da inizio progetto a ottobre 2016 sono 75 . Le donne che hanno usufruito di supporto psicologico sono 9 e quelle che hanno invece usufruito di supporto legale sono 24. Si nota anche una importante richiesta di donne che necessitano di mediazione culturale per un totale di 6 donne. Di tutte le donne che sono state prese in carico dalla sede di Monza di CADOM, 66 sono quelle che hanno denunciato.

Potenziamento delle competenze della rete

Attraverso il finanziamento della Regione è stato possibile offrire consulenza legale attraverso professionisti in ambito legale con esperienza consolidata nell'ambito della violenza intra-famigliare per gli operatori delle sedi e delle altre istituzioni.

Sono state inoltre offerte consulenze psicologiche (190 ore) per gli operatori per la trattazione dei casi e supervisione delle equipe multi-professionali che hanno permesso nei mesi di attuazione di Diade 2.0, di ricorrere alla competenza esperta delle psicoterapeute del Cadom confermando tale risorse fondamentali.

L'affiancamento alle strutture di accoglienza (26 ore), è attività fondamentale per mantenere il fil rouge tra Centro Antiviolenza, Rete e Casa rifugio e per meglio strutturare il complesso percorso della donna vittima di violenza, richiedente protezione. Sono state affiancate 6 donne - ospitate in Casa Jobel - e una donna ospitata nella struttura Mamma Rita.

Sono stati realizzati due moduli di un Corso sulla valutazione del rischio (12 ore di lezione ciascuno) in data 13-15 Giugno 2016 per gli operatori dell'accoglienza. Al corso hanno partecipato 57 persone.

In data 3, 11, 15, e 22 marzo è stato progettato e realizzato un Corso di formazione sui temi del maltrattamento e violenza assistita (17 ore a disposizione) rivolto agli operatori della rete Artemide dell'Ambito di Seregno. Il percorso formativo ha visto la partecipazione di n. 80 operatori rappresentati tutti i partner della rete Artemide dell'ambito di Seregno.

In data 1 dicembre è stato realizzato il primo Seminario di Rete Artemide sugli strumenti del Job Act per le donne in percorsi di fuori uscita, presso la sala del Consiglio del Comune di Monza in Piazza Trento e Trieste. L'incontro formativo ha visto il coinvolgimento di circa 60 persone, per lo più appartenenti ad ambiti affini alla rete: sanitario, legale, sociale, Centri anti violenza.

Potenziamento del sistema di accoglienza da parte della Rete

Attraverso il finanziamento della Regione, con il progetto Diade è stato possibile realizzare 5 percorsi di psicoterapia rivolti a donne vittima di maltrattamento e figli vittima di violenza assistita, della durata di 40 incontri ciascuno a cadenza bisettimanale/settimanale nel periodo compreso fra gennaio e ottobre 2016.

Con il finanziamento della Regione è stato possibile realizzare consulenze psicologiche per le donne che si rivolgono alla rete all'interno del progetto Diade, nell'ambito delle Equipe di rete; inoltre per alcune donne accolte nella comunità di accoglienza, sono stati attuati anche percorsi di consulenza psicologica, finalizzati a sostenere la criticità della fase di emergenza e la permanenza stessa nel contesto comunitario. Le donne per le quali sono state attivate le consulenze sono state 29.

Oltre alla cospicua attività psicologica, il progetto Diade ha fornito alle donne consulenze legali per poter uscire da situazioni di conflitto, isolamento e violenza assistita per i propri figli.

Con il progetto è stato possibile offrire mediazione linguistica e culturale a 8 donne che si sono rivolte alla rete e prese in carico, in quanto le altre donne straniere che si sono rivolte a Rete Artemide avevano alcune basi di italiano e non ne hanno voluto usufruire.

All'interno del progetto Diade si è deciso di definire un Fondo per l'attivazione di percorsi di accoglienza. Il Comune di Monza, ente capofila del progetto Diade, ha sottoscritto una

convenzione con Casa Jobel - comunità educativa a media protezione gestita dalla cooperativa Novo Millennio - che si è occupata dell'accoglienza e accompagnamento di donne, con o senza figli, in difficoltà. La Cooperativa Novo Millennio mette a disposizione la struttura Casa Jobel per la residenzialità in caso di urgenza; inoltre accoglie la donna per percorsi di più lunga durata purché non richieda alta protezione. Da Gennaio 2016 a Ottobre 2016 sono state ospitate 6 donne e relativi figli, tutte entrate attraverso il regime di pronto intervento.

Grazie a una convenzione con il Dipartimento di Psicologia della Seconda Università degli Studi di Napoli, si è attivato un monitoraggio circa gli interventi di protezione e prevenzione attuati dalla Rete e la valutazione dell'efficacia sul breve, medio e lungo periodo.

Nei Pronto Soccorsi è stato attivato infine il Percorso Rosa, un percorso di accesso e intervento al pronto soccorso specifico per le vittime di violenza domestica. Il totale degli accessi in triage è stato di 74 donne.

OPPORTUNITA' AL FEMMINILE

Descrizione

Il progetto intende sperimentare azioni e attività sinergiche e coordinate, coprodotte da più attori del territorio e organizzate in un sistema, al fine di sostenere donne, con particolare attenzione alle donne straniere o vittime di violenza, che devono affrontare situazioni personali negative rispetto alle dimensioni del lavoro, alla riduzione del reddito e al benessere personale.

Obiettivi

L'obiettivo del progetto è di incrementare per ogni donna partecipante le capacità di attuare percorsi di autodeterminazione, cambiamento, autonomia, emancipazione e costruzione di progetti di vita nei quali valorizzare il più possibile conoscenze, competenze, caratteristiche soggettive, con paritarie prospettive di sviluppo anche per le donne che partono da condizioni di svantaggio.

Partenariato

Comune di Monza (Ente capofila), Comune di Brugherio, Comune di Villasanta, AFOL Monza e Brianza, Fondazione Monza Insieme, Consorzio Comunità Brianza, e il Centro Culturale islamico di Monza.

Durata

Data di avvio: 15 luglio 2016 - Data di conclusione: 15 luglio 2017.

Fonte di Finanziamento

Regione Lombardia/Comune di Monza (ente erogatore).

Destinatari

Donne, con particolare riferimento a donne straniere e vittime di violenza.

Azioni

Le azioni previste dal progetto sono:

- il rafforzamento del sistema territoriale di azioni finalizzate alla promozione e alla condivisione delle pari opportunità;
- la strutturazione di azioni finalizzate a favorire la riqualificazione lavorativa e la valorizzazione delle competenze professionali delle donne anche attraverso l'offerta di spazi di coworking e contaminazione professionale;
- l'organizzazione di corsi volti ad accrescere competenze e potenzialità delle donne partecipanti al fine di creare l'empowerment necessario per affrontare la situazione di disagio;
- la progettazione di iniziative di educazione alla salute, cura di sé e promozione del benessere delle persone quale supporto alla realizzazione dei percorsi individuali di autodeterminazione;
- la promozione di strumenti di conciliazione per favorire la fruizione da parte delle donne delle iniziative proposte dal progetto.

In particolar modo Afol Mb svolgerà le seguenti attività:

- organizzazione di gruppi di orientamento alla formazione e alla ricerca attiva del lavoro per aiutare le donne alla scelta di percorsi formativi in linea con i loro interessi, capacità e competenze e con le esigenze del mercato (figure professionali più richieste e novità legislative);
- raccordo con gruppi di auto-mutuo-aiuto attivi sul territorio, al fine di agevolare lo scambio comunicativo e relazionale e di condividere le proprie riflessioni e il proprio vissuto emotivo rispetto alla perdita del lavoro.

Risultati

Nel primo semestre 2017 sono realizzati 2 seminari a favore di 24 donne, con profili professionali differenti, che hanno dimostrato durante il corso una forte motivazione e proattività.

A tutte le partecipanti sono stati proposti, in funzione dei requisiti dei beneficiari, servizi a valere su progetti attivi sul territorio.

SP@ZIONI 2.0 – WORK IN PROGRESS

Descrizione

Il progetto, a valere sul bando di co-progettazione "Spazi giovanili di nuova generazione – II edizione" del Comune di Monza, intende contribuire allo sviluppo dell'autonomia e della partecipazione giovanile in campo sociale e lavorativo attraverso la promozione e il consolidamento degli spazi giovanili (quei luoghi destinati all'aggregazione dei giovani under 35, all'interno dei quali svolgere attività animative e socio educative), aumentandone e qualificandone la dotazione, valorizzando il ruolo attivo dei giovani, che devono essere coinvolti nella progettazione e nell'organizzazione dei servizi, degli spazi e dei progetti, sostenendo con specifico riferimento le associazioni giovanili.

Obiettivi

Gli obiettivi del progetto sono:

- Contribuire al successo formativo dei giovani delle scuole secondarie di secondo grado offrendo loro occasioni di apprendimento formale e informale, sostenendo il percorso di istruzione attraverso la messa a disposizione di un servizio di supporto allo studio che consenta loro di realizzare a pieno le proprie potenzialità educative e formative;
- Offrire opportunità lavorative a un gruppo di giovani laureandi e laureati;
- Mettere a disposizione degli studenti del territorio spazi per studiare adeguati alle loro esigenze, differenziando l'offerta a livello territoriale per garantire il servizio in orari inusuali e in periodi di tradizionale chiusura, integrandosi con l'offerta già attiva sul territorio e comunicandone adeguatamente orari di apertura e modalità di fruizione;
- Promuovere fra i giovani il riconoscimento dell'universalità dei diritti umani, sensibilizzare sui temi delle discriminazioni su base etnica, religiosa, di genere e orientamento sessuale e la diffusione di una cultura attiva del rispetto e dell'inclusione in ottemperanza alle indicazioni del documento del parlamento europeo e del consiglio del 18 dicembre 2006;
- Offrire opportunità di migliorare le strategie dei giovani finalizzate alla ricerca occupazionale attraverso la messa a disposizione di occasioni formative, incontri con le aziende, azioni di tutoring, strumenti innovativi di ricerca attiva, occasioni di visibilità;
- Attivazione di spazi che favoriscano i giovani lavoratori nell'esercizio della propria professione;
- Comunicare in modo efficace le azioni di progetto e organizzare campagne di comunicazione per la promozione di eventi e servizi;
- Coordinare l'azione di promozione del servizio con gli enti coinvolti nella realizzazione del progetto per creare 'massa critica' intorno alle iniziative promozionali e informative;
- Coordinare le azioni di progetto in maniera efficace, attraverso l'operato di giovani responsabili.

Partenariato

//

Durata

Data di avvio: Gennaio 2017 - Data di conclusione: Ottobre 2018 .

Fonte di Finanziamento

Associazione Culturale Puppenfesten/Comune di Monza (ente erogatore).

Destinatari

Giovani della Provincia di Monza e della Brianza

Azioni

AfolMB erogherà seminari rivolti a giovani del territorio della provincia di Monza e della Brianza con l'obiettivo di contribuire al miglioramento dell'occupabilità, fornendo strumenti concreti che consentano loro di approcciarsi in maniera adeguata al mondo del lavoro. In particolare verranno trattate le seguenti tematiche:

- corrette modalità per la redazione di un CV
- canali per la ricerca di un lavoro opportunità e i rischi della rete
- come affrontare i colloqui di selezione (individuali e di gruppo).
- bilancio di competenze (competenze acquisite in ambito formale, informale, non formale)

Saranno organizzate 4 edizioni seminariali da 12 ore ciascuna, coinvolgendo almeno n. 15 giovani per edizione, presso i Centri Civici che il comune di Monza metterà a disposizione. Il calendario degli interventi e la definizione degli spazi verrà concordata considerando le disponibilità dei docenti e degli spazi.

AfolMB collaborerà altresì alla realizzazione di un seminario finale e alla definizione di un piano di comunicazione e di diffusione dei risultati conseguiti e degli output prodotti (videourriculum)

Risultati

Nel primo semestre 2017 sono realizzati 2 seminari a favore di 19 giovani (6 maschi e 13 femmine)

SERVIZI PER LE IMPRESE

SERVIZIO TIROCINI

A partire da gennaio 2017 Afol MB ha introdotto una nuova modalità di gestione del servizio tirocinio che prevede la realizzazione delle seguenti attività:

- consulenza alle aziende in merito alla normativa regionale inerente la realizzazione di tirocini extra-curricolari;
- preselezione dei candidati;
- accompagnamento e assistenza alla stipula della Convenzione e del relativo Progetto Formativo;
- verifica della possibilità di attivare il tirocinio tramite i dispositivi finanziati disponibili (esempio Garanzia Giovani, DUL...);
- tutoraggio durante lo svolgimento del tirocinio;
- erogazione in modalità e-learning della formazione in materia di salute e sicurezza di cui al D. Lgs 81/08 (generale e/o specifica) se richiesto dall'azienda;
- verifica dell'eventuale prorogabilità del tirocinio e relativi adempimenti;
- monitoraggio del tirocinio e redazione delle attestazioni finali del tirocinio;
- consulenza alle aziende sulle forme contrattuali agevolate e incentivi in caso di successivo inserimento lavorativo.

La nuova modalità di gestione del servizio tirocini prevede inoltre, per i tirocini non finanziabili da specifici dispositivi, il riconoscimento ad Afol MB di un concorso spese per la gestione del tirocinio e delle attività connesse alla proroga e per l'utilizzo del servizio di formazione e-learning relativamente agli adempimenti connessi al decreto 81/08 stabilito sulla base di una cifra calmierata.

		TOT 2014			TOT 2015			TOT 2016		
COD.	TIROCINIO	Valore	M	F	Valore	M	F	Valore	M	F
Numero Tirocini attivati		1.041	486	555	1.171	550	621	1.316	614	702
Di cui Numero Tirocini attivati senza finanziamento		ND			ND			753	312	441
Di cui Numero Tirocini attivati con DUL		ND			ND			22	6	16
Di cui Numero Tirocini attivati con Garanzia Giovani		ND			ND			541	295	246
Numero Tirocini sospesi/interrotti		183	94	89	244	105	139	250	106	144
Numero Tirocini conclusi		543	247	296	577	279	298	682	344	338
Numero aziende ospitanti i tirocini		609			860			713		
Numero tirocinanti assunti a fine tirocinio		374	169	205	426	197	229	460	223	237

1° Sem. 2017

TIROCINIO	Cesano M.			Monza			Seregno			Vimercate			TOT
	Valore	M	F	Valore	M	F	Valore	M	F	Valore	M	F	
Numero Tirocini attivati	124	74	50	221	90	131	119	58	61	192	91	101	656
Di cui Numero Tirocini attivati senza finanziamento	20	10	10	10	6	4	13	5	8	15	5	10	58
Di cui Numero Tirocini attivati con DUL	22	16	6	41	21	20	9	4	5	59	31	28	131
Di cui Numero Tirocini attivati con Garanzia Giovani	62	39	23	72	26	46	48	25	23	79	32	47	261
Di cui Numero Tirocini attivati su specifici progetti	2	2	0	11	6	5	1	1	0	-	-	-	14
Di cui Numero Tirocini attivati con concorso spese	18	7	11	87	31	56	48	23	25	39	23	16	192
Numero Tirocini sospesi/interrotti	38	17	21	29	13	16	31	17	14	47	19	28	145
Numero Tirocini conclusi	65	40	25	147	53	96	46	28	18	76	45	31	334
Numero aziende ospitanti i tirocini	92			143			90			151			476
Numero tirocinanti assunti a fine tirocinio	43	27	16	119	56	63	50	31	19	82	46	36	294

*PROGETTO GATE BRIDGE - PROMOZIONE E REALIZZAZIONE DI TIROCINI EXTRACURRICULARI
VOLTI ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO DEI GIOVANI*

Descrizione

Il progetto si pone come obiettivo l'inserimento in aziende del territorio, con contratto di tirocinio della durata di 6 mesi, di giovani inoccupati e disoccupati, laureati e diplomati tra i 18 e i 30 anni. Tale progetto è finanziato da Fondazione Pardis e vede Afol MB come parte attiva nel processo di individuazione e preselezione dei candidati in linea con le caratteristiche richieste dalle aziende, accertando requisiti, attitudini e competenze; gestione dei rapporti con le aziende del territorio; attivazione, gestione e monitoraggio dei tirocini.

Per la realizzazione delle attività previste, a marzo 2015 è stato sottoscritto un protocollo d'intesa tra Afol MB e Fondazione Pardis.

Nel corso del primo semestre 2017, le attività svolte si sono concretizzate nell'organizzazione di 4 tirocini con aziende di diverse dimensioni e operanti in differenti settori.

Per i tirocini avviati attraverso il progetto Gate Bridge, Fondazione Pardis offre un contributo di Euro 3.600,00 per i giovani (Euro 600,00 mensili per 6 mesi) e mette a disposizione dell'azienda un bonus una tantum di Euro 1.000,00 a fronte di un contratto di durata superiore o uguale a 12 mesi che verrà offerto ai ragazzi al termine del tirocinio.

Obiettivi

Le finalità che si intendono raggiungere, tramite il progetto, sono le seguenti:

- favorire l'inserimento nel mondo del lavoro di giovani disoccupati o inoccupati dai 18 ai 30 anni, con diploma o laurea, offrendo loro un'opportunità professionale;
- supportare le aziende nella selezione e inserimento di giovani diplomati o laureati;
- facilitare l'incontro tra giovani alla ricerca di opportunità professionali e aziende in cerca di personale, favorendo la reciproca conoscenza finalizzata all'avvio di un tirocinio con l'obiettivo di un successivo inserimento lavorativo.

Destinatari

Giovani inoccupati e disoccupati tra i 18 e 30 anni, laureati o diplomati.

Azioni

Individuazione e preselezione dei candidati, gestione dei rapporti con le aziende del territorio, definizione delle figure professionali ricercate, attivazione, gestione e tutoraggio dei tirocini.

Durata

Annuale (rinnovabile con tacito accordo).

Fonte di finanziamento eventuale

Fondazione Pardis

Partenariato

Afol MB – Fondazione Pardis.

Risultati

1°Semestre 2017	Totale	Maschi	Femmine
N° Aziende contattate	41	-	-
N° Aziende con rilevazione Job	27	-	-
N° Lavoratori richiesti	27	-	-
N° Richieste sospese/annullate	8	-	-
N° Utenti contattati	61	-	-
N° Lavoratori segnalati	38	19	19
N° Utenti inseriti in tirocinio	4	1	3

Esiti occupazionali			
Tirocini ancora in essere	4	1	3
Assunzioni a tempo indeterminato full time a seguito del tirocinio	-	-	-
Assunzioni a tempo determinato full time a seguito del tirocinio	-	-	-
Tirocini interrotti	-	-	-

PROGETTO NEW HOPE BRIDGE - PROMOZIONE E REALIZZAZIONE DI TIROCINI EXTRACURRICULARI VOLTI ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO DI PERSONE DI ETÀ SUPERIORE A 40 ANNI

Descrizione

L'obiettivo del progetto è quello di favorire il reinserimento nel mondo del lavoro di persone inoccupate e/o disoccupate di età superiore a 40 anni attraverso un tirocinio della durata di 6 mesi.

Tale progetto è finanziato da Fondazione Pardis e vede Afol MB come parte attiva nel processo di individuazione e preselezione dei candidati in linea con le caratteristiche richieste dalle aziende e di attivazione, gestione e monitoraggio dei tirocini.

I candidati vengono inseriti in un percorso di accompagnamento e orientamento nel mondo del lavoro attraverso il progetto Dote Unica di Regione Lombardia e affiancati da un'azione di coaching e sostegno psicologico promossi dalla fondazione Pardis.

Per la realizzazione delle attività previste è stato sottoscritto un protocollo d'intesa tra Afol MB e Fondazione Pardis.

Nel corso del primo semestre 2017, le attività svolte si sono concretizzate nell'attivazione e nel monitoraggio dei sei tirocini attraverso le azioni di tutoraggio rivolto principalmente all'utente rispetto all'andamento delle competenze acquisite e del benessere personale nell'azienda ospitante; per i tre candidati che hanno partecipato al progetto e per cui non vi è stata l'adesione ad alcun tirocinio si è proseguito con il percorso di accompagnamento nella ricerca del lavoro,

sostenendo la persona nella promozione del suo profilo nel mercato del lavoro attraverso azioni di orientamento individuale e di gruppo.

Attraverso il progetto “New Hope Bridge”, la Fondazione offre un tirocinio di reinserimento al lavoro finanziato o in caso di assunzione diretta un contributo mensile di € 1.000,00 per sei mesi. È inoltre prevista la possibilità di un bonus fino a € 1.000,00 riconosciuto all’Azienda ospitante qualora la persona dovesse avere bisogno di una formazione specifica.

Obiettivi

Le finalità che si intendono raggiungere, tramite il progetto, sono le seguenti:

- favorire l’inserimento o reinserimento nel mondo del lavoro di persone disoccupate o inoccupate di età superiore ai 40 anni;
- supportare le aziende nella selezione, inserimento e monitoraggio dei candidati;
- facilitare l’incontro tra persone in un target d’età di non immediata e semplice ricollocazione e aziende in cerca di personale, favorendo la reciproca conoscenza finalizzata all’avvio di un tirocinio con l’obiettivo di un successivo inserimento lavorativo.

Destinatari

Candidati inoccupati e disoccupati di età superiore ai 40 anni.

Azioni

Individuazione e preselezione dei candidati, informativa e gestione dei rapporti con le aziende del territorio, definizione delle figure professionali ricercate, attivazione, gestione e tutoraggio dei tirocini.

Attivazione di Dote Unica su ciascun candidato offrendo percorsi di bilancio di competenze, accompagnamento continuo, orientamento, tutoring.

Durata

Data inizio: 13 dicembre 2016 – Data fine: 13 dicembre 2017

Fonte di finanziamento eventuale

Fondazione Pardis mette a disposizione l’indennità di tirocinio per i partecipanti e l’attività di coaching e sostegno psicologico.

Dote Unica Lavoro Regione Lombardia finanzia i servizi al lavoro propedeutici all’inserimento in tirocinio.

Partenariato

Afol MB – Fondazione Pardis - Good Point Srl - Agenzia Mestieri (Consorzio Farsi Prossimo) - Rete Manager

Risultati

1° Semestre 2017	Totale	Maschi	Femmine
N° Aziende contattate	21	-	-
N° Aziende con rilevazione Job	16	-	-
N° Lavoratori richiesti	16	-	-
N° Utenti contattati	62	42	20
N° Lavoratori segnalati	40	24	16
N° Utenti inseriti nel progetto	9	7	2
N° Utenti inseriti in tirocinio	6	4	2

Esiti occupazionali			
Tirocini ancora in essere	5	4	1
Tirocini conclusi	-	-	-
Assunzioni a tempo indeterminato full time a seguito del tirocinio	-	-	-
Tirocini interrotti	1	-	1

PA OPPORTUNITY

Descrizione

Il progetto "P.A. Opportunity" intende promuovere esperienze di lavoro, favorendo l'utilizzo di tirocini extracurricolari presso l'ente Provincia di Monza e della Brianza, quale strumento finalizzato a consentire ai soggetti coinvolti di conoscere e di sperimentare in modo concreto la realtà lavorativa attraverso un'esperienza pratica di natura professionale direttamente sul luogo di lavoro.

Obiettivi

L'obiettivo del progetto è quello di sostenere un intervento volto ad evitare il cronicizzarsi di situazioni di inattività delle persone prive di impiego e favorendo l'acquisizione di nuove competenze e la mobilitazione delle risorse dell'individuo.

Partenariato

//

Durata

Data di avvio: marzo 2017 - Data di conclusione: agosto 2018.

Fonte di Finanziamento

Provincia di Monza e della Brianza

Destinatari

I beneficiari del progetto sono:

- cittadini italiani, comunitari o extracomunitari in possesso di regolare permesso di soggiorno, maggiorenni e in stato di disoccupazione;
- percettori di ammortizzatori sociali, nel rispetto delle indicazioni regionali in merito allo svolgimento dei tirocini.

Il numero massimo di destinatari: 20 residenti in Provincia di Monza e della Brianza (10 tirocinanti per ogni annualità - sono previste eventuali sostituzioni in itinere)

Azioni

Le azioni previste dal progetto sono:

- pubblicizzazione del progetto e selezione dei partecipanti;
- erogazione di servizi al lavoro;
- attivazione dell'esperienza di tirocinio;
- formazione in merito alle competenze trasversali legate alla capacità di comunicazione e alla relazione con l'utenza;
- formazione base e specialistica in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro.

Risultati

Nel corso del primo semestre 2017 sono stati attivati complessivamente 10 tirocini di cui 3 presso il Centro Omnicomprensivo di Vimercate e 7 presso la sede di via Grigna della Provincia di Monza e Brianza. I tirocini hanno per oggetto l'acquisizione di competenze per lo svolgimento della mansione di addetti alla portineria e custodia di edifici (7 tirocinanti) di addetti ad attività di segreteria e amministrazione (3 tirocinanti).

TIROCINI RICHIEDENTI ASILO

Descrizione

Il progetto si pone all'interno del protocollo d'intesa sottoscritto tra Afol MB e la Cooperativa AERIS (Animazione, Educazione, Ricerca, Intervento Sociale) e prevede la realizzazione di tirocini extra-curricolari volti all'integrazione dei Richiedenti Asilo, ospitati presso le strutture del Territorio di Monza e Brianza.

Obiettivi

L'obiettivo del progetto è la realizzazione di interventi di politica attiva del lavoro tramite l'utilizzo del Fondo Hope (costituito da tutti i partner del progetto "Emergenza richiedenti asilo 2014" e da RTI Bonvena, rete composta da Consorzio Comunità Brianza e CS&L che gestisce l'accoglienza delle persone richiedenti protezione internazionale al territorio di Monza e Brianza e alimentato con la destinazione di una quota di 1 euro al giorno per ogni richiedente protezione internazionale accolto all'interno del progetto, oltre che da donazioni da parte dei cittadini, e di soggetti privati e pubblici) per favorire azioni concrete volte all'integrazione dei richiedenti Asilo, ospitati sul territorio di Monza e Brianza, anche tramite lo strumento dei tirocini.

Destinatari

Soggetti richiedenti Asilo, ospitati presso le strutture del territorio di Monza e Brianza.

Azioni

- stipula della convenzione e stesura del progetto formativo per l'attivazione del tirocinio;
- attivazione di percorsi di Dote Garanzia Giovani o una Dote Unica Lavoro (DUL), previa verifica del possesso dei requisiti di partecipazione da parte del candidato e della disponibilità di risorse relative ai suddetti dispositivi.

Durata

Data inizio: 13 dicembre 2016 – Data fine: 13 dicembre 2017

Fonte di finanziamento eventuale

Risorse provenienti dal fondo Hope per il riconoscimento dell'indennità di tirocinio a favore dei partecipanti.

Dote Unica Lavoro Regione Lombardia finanzia i servizi al lavoro propedeutici all'inserimento in tirocinio.

Risorse provenienti da AERIS per il concorso spese dei tirocini non altrimenti finanziati tramite sottoscrizione dell' "Accordo economico per la gestione di tirocini extra-curricolari per persone Richiedenti asilo".

Partenariato

Afol MB, Cooperativa AERIS.

Risultati

Nel primo semestre 2017 sono stati attivati complessivamente 15 tirocini della durata minima di tre mesi principalmente nel settore alberghiero e della ristorazione (aiuto cameriere) e in attività di giardinaggio a supporto di servizi pubblici (Comuni).

SERVIZIO INCONTRO DOMANDA-OFFERTA DI LAVORO

Il Centro per l'Impiego si propone di favorire l'occupazione mediante un efficace incontro tra le disponibilità del lavoratore e le esigenze delle aziende, così da facilitare l'inserimento o reinserimento nel mondo del lavoro di persone in cerca di occupazione, siano essi fruitori o non di politiche attive al lavoro. Il servizio prevede:

- raccolta del fabbisogno azienda (job description);
- definizione del profilo del candidato mediante un colloquio di selezione;
- inserimento del profilo del lavoratore nella banca dati incontro domanda/offerta;
- supporto nella stesura del curriculum vitae;
- individuazione delle opportunità di lavoro interessanti per il lavoratore inserito in banca dati;
- raccolta autocandidature dei lavoratori;

- formulazione di proposte ai candidati individuati;
- segnalazione dei candidati alle aziende.

A partire dall'anno 2016 è stato introdotto il servizio IDO on line che prevede la possibilità per le aziende di consultare in piena autonomia la banca dati Joshua.

IDO on-line è un ambiente operativo integrato (di tipo CRM) dedicato a tutti i soggetti che hanno la necessità di utilizzare i servizi di incontro domanda-offerta di lavoro erogati dalle AFOL delle Province di Milano e di Monza e della Brianza.

Tramite IDO on-line è possibile creare e personalizzare ricerche di collaboratori per attività lavorative, accedere all'infrastruttura e ai servizi di supporto delle AFOL, essere costantemente in contatto con gli operatori qualificati.

Il servizio di ricerca on-line mette a disposizione delle aziende uno strumento veloce, comodo e gratuito da utilizzare in autonomia per la consultazione e la ricerca di profili professionali. I profili che si trovano sul sito sono immediatamente consultabili in forma anonima e, tramite la compilazione di un modulo on-line, sono resi disponibili con l'invio del CV completo per un contatto diretto. La registrazione del feed-back dei colloqui per chiudere la ricerca avviene direttamente online.

COD.	IDO	TOTALE 2014			TOTALE 2015			TOTALE 2016		
		Valore	M	F	Valore	M	F	Valore	M	F
N. aziende beneficiarie		372			519			521		
N. richieste trattate (profili vacanti)		472			706			827		
N. candidati richiesti (posizioni vacanti)		624			929			1.094		
N. richieste evase		468			762			802		
N. richieste inevase per mancanza di candidature		4			28			46		
N. candidature / cv segnalati		1.902			2.769			3.431		
N. di esiti ricevuti		1.478			2.289			2.804		
% riscontri dalle aziende		78%			83%			83%		
N. di assunzioni		234	118	116	327	148	179	360	171	189
N. aziende con rapporti stabili (dato annuale)		72			116			203		
% aziende stabili (dato annuale)		19%			23%			39%		

Storico

1° Sem. 2017

COD.	IDO	CESANO M.			MONZA			SEREGNO			VIMERCATE			TOT
		Valore	M	F	Valore	M	F	Valore	M	F	Valore	M	F	
	N. aziende beneficiarie	36			60			42			90			228
	N. richieste trattate (profili vacanti)	42			90			58			106			296
	N. candidati richiesti (posizioni vacanti)	43			111			71			128			353
	N. richieste evase	42			77			59			100			278
	N. richieste inevase per mancanza di candidature	-			-			1			6			7
	N. candidature / cv segnalati	114			337			140			555			1.146
	N. di esiti ricevuti	103			212			135			467			917
	% riscontri dalle aziende	90%			68%			96%			84%			80%
	N. di assunzioni (non fruitori di PAL)	35	20	15	44	20	24	31	15	16	41	11	20	151
	N. aziende con rapporti stabili (dato annuale)	-			-			-			-			-
	% aziende stabili (dato annuale)	-			-			-			-			-

Servizio Ido On Line 1° Sem. 2017

Centri Impiego	N° richieste ricevute	N° profili segnalati	N° riscontri pervenuti
Cesano Maderno	44	31	23
Monza	662	1.224	1.175
Seregno	10	26	6
Vimercate	55	230	193
Totale	771	1.511	1.397

ASSISTENZA COB

Descrizione

Il Decreto Interministeriale del 30.10.2007 in attuazione di quanto previsto dalla Legge Finanziaria 2007 (L. 296/06) ha reso obbligatorio, da parte di tutti i datori di lavoro, l'invio telematico delle comunicazioni relative all'instaurazione, alla trasformazione, alla proroga, alla cessazione di tutti i rapporti di lavoro nonché delle altre comunicazioni (modifiche societarie, richieste vario tipo connesse agli obblighi della L.68/99 ecc.) ai Servizi per l'Impiego competenti ove è ubicata la sede di lavoro.

A seguito di ciò è stato predisposto da parte delle Province un servizio telematico rivolto alle aziende che si pone come obiettivo la semplificazione degli adempimenti amministrativi in materia di lavoro.

Il modulo COB di Sintesi, il Sistema integrato dei servizi per l'impiego adottato dalle Province lombarde e realizzato in collaborazione con Regione Lombardia, Regione Puglia e Province pugliesi, Provincia di Catanzaro, INAIL, Unioncamere e C.C.I.A.A. di Milano, permette di inviare telematicamente agli uffici competenti tutte le comunicazioni inerenti un rapporto di lavoro nel rispetto delle normative vigenti.

Obiettivi

Il servizio di assistenza al sistema telematico delle comunicazioni Sintesi, viene svolto dalla fine del 2013 da Afol MB che, attraverso i propri Centri per l'Impiego, offre un servizio di Help desk sia telefonico che on line denominato "Assistenza COB", in grado di supportare le aziende e tutti i soggetti abilitati per le problematiche di carattere normativo/procedurale e, tramite l'area ICT (Information & Communication Technology), anche di tipo tecnico/informatico.

Destinatari

Datori di lavoro privati, pubbliche amministrazioni, enti pubblici economici, agenzie di somministrazione, i consulenti del lavoro e gli altri professionisti indicati dalla L. n° 12/1979 (quali i commercialisti, ragionieri ecc) nonché i servizi o centri di assistenza fiscale delle associazioni di categoria.

Azioni

Il servizio consente ai soggetti obbligati di avvalersi del supporto in merito a:

- invio delle comunicazioni di assunzione;
- invio delle proroghe delle trasformazioni e delle cessazioni del rapporto di lavoro;
- annullamento di comunicazioni obbligatorie entro 5 giorni dalla data del verificarsi dell'evento;
- rettifiche d'ufficio oltre i termini previsti dalla norma;
- variazioni di altri dati dichiarati al momento dell'assunzione;
- assunzioni con agevolazioni;
- modifiche assetti societari;
- richieste L. 68/99;
- normativa concernente l'invio telematico delle comunicazioni;

- assistenza di tipo informatico.

Durata

Data avvio: 02/01/2014 - Data di conclusione: in corso.

Fonte di finanziamento eventuale

//

Partenariato

//

Risultati

Le richieste di assistenza evase nel corso del 1° semestre 2017 sono:

Richieste On Line	
CPI Cesano Maderno	182
CPI Monza	68
CPI Seregno	409
CPI Vimercate	35
Assistenza Tecnica (ICT)	6
Totale	700

Richieste Telefoniche	
CPI Cesano Maderno	40
CPI Monza	19
CPI Seregno	176
CPI Vimercate	45
Assistenza Tecnica (ICT)	119
Totale	399

12. COMPLIANCE

IL SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ

Afol MB è dotata di un Sistema di Gestione della Qualità certificato per l'interezza delle sue attività aziendali in base alle norme UNI EN ISO 9001:2008, i cui punti focali sono la soddisfazione dei Clienti ed il miglioramento continuo della collaborazione e del supporto offerti. L'obiettivo principale di Afol MB è quello di mantenere e sviluppare ulteriormente il proprio sistema qualità. L'approccio e il metodo per lo sviluppo del sistema qualità aziendale è orientato all'obiettivo di far sì, che la qualità non sia intesa come una forma di controllo o un ulteriore adempimento burocratico, ma come elemento integrante del lavoro quotidiano.

PIANO DEGLI AUDIT

Il piano degli Audit oltre a calendarizzare gli stessi ha l'obiettivo di supportare le strutture aziendali per il raggiungimento della conformità alle procedure e alla individuazione di nuovi processi, ai livelli di integrazione tra le varie sedi per i processi comuni. In particolare, oltre alla verifica sulla coerenza del sistema di gestione qualità, l'audit si propone:

- Promozione della metodologia dell'Audit Strutturato; sono stati condotti 3 audit interno per ciascuna struttura oggetto di certificazione e con la collaborazione del team di verifica aziendale. I report sono archiviati.
- Promozione e coinvolgimento del personale, facilitando la costituzione di gruppi di lavoro per la qualità ed il miglioramento continuo nelle varie articolazioni aziendali;
- Preparazione del Sistema Qualità alla verifica ispettiva per la conferma della certificazione.
- Analisi e sviluppo di nuove procedure e modelli documentali.

Nel corso degli Audit interni non sono state evidenziate particolari situazioni meritevoli di evidenza.

AGGIORNAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE

Il sistema si compone dei seguenti documenti, che vengono costantemente monitorati e aggiornati:

	Nr.	Aggiornate
Politica Aziendale	1	0
Manuale SGQ	1	0
Procedure	18	2
Modelli\Documenti	91	8
Totale	111	10

ESITI ATTIVITÀ E AUDIT CERTIFICAZIONE ISO

Elenco degli Audit effettuati.

Nr.	SEDE	DATA	PROCESSO	AUDITOR	OSS.	NC	AC	AP
1	CFP Pertini	24\05\2017	DDIF	RSGQ	0	0	0	0
2	CFP Pertini	24\05\2017	Formaz. Continua	RSGQ	0	0	0	0
3	CPI Seregno	06\06\2017	Servizi al lavoro	RSGQ	0	0	0	0
4	Direzione generale	15\06\2017	Approvvigionamenti	RSGQ	0	0	0	1
TOTALI					0	0	0	1

OSS. Osservazioni

NC: Non Conformità

AC: Azioni Correttive

AP: Azioni preventive

IL SISTEMA DI GESTIONE: SICUREZZA E PRIVACY DEI DATI

Sin dall'inizio del 2009 Afol MB ha intrapreso delle attività concernenti l'adeguamento delle procedure interne relative alla gestione della sicurezza dei dati, conformemente a quanto previsto dalla normativa della privacy. In particolare il Documento Programmatico sulla sicurezza (DPS), anche se non più obbligatorio in base alla normativa vigente in materia di Tutela dei dati personali, comunque è implementato e aggiornato quale misura di sicurezza minima obbligatoria nel caso di trattamento, mediante sistemi informatici, di informazioni qualificabili dati personali, sensibili o giudiziari.

L'obiettivo principale è mantenere e migliorare le procedure e i processi di lavoro aziendali coerentemente alle disposizioni di legge e del Documento Programmatico sulla Sicurezza (DPS) interno.

Le azioni intraprese sono così elencate:

- Pianificazione ed esecuzione di Audit strutturati
- Adeguamento dei processi e delle procedure rilevati durante gli Audit
- Adeguamento dell'infrastruttura hardware e software per il miglioramento della sicurezza dei dati.

- Aggiornamento del DPS in relazione alla creazione di nuove procedure insite nello sviluppo del Sistema Informativo
- Rinnovo del DPS entro il 30 marzo di ogni anno

In data 29\03\2017 è stata effettuata una verifica interna, certificando il raggiungimento del 100% sulla conformità aziendale al D.Lgs. 196\2003.

Nella stessa data è stato rilasciato il DPS (Documento Programmatico sulla Sicurezza e Privacy) aggiornato.

PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) di Afol Monza Brianza, adottato con verbale n. 4 del 26/01/2017 è finalizzato ad individuare e attuare efficaci strategie a sostegno della lotta all'illegalità all'interno dell'Agenzia.

Il piano dà attuazione alla legge 190/2012 per l'attuazione delle politiche di prevenzione dell'illegalità e della corruzione all'interno della pubblica amministrazione.

Il documento – di natura programmatica - definisce le misure per il contrasto di comportamenti illeciti o di eventuali forme di abuso nell'esercizio della funzione amministrativa, in particolare attraverso la garanzia della trasparenza, intesa come strumento per promuovere l'integrità e lo sviluppo della cultura della legalità in funzione preventiva dei fenomeni corruttivi.

Nella sezione Amministrazione Trasparente - Disposizioni Generali è pubblicato il Piano della Prevenzione della corruzione.

Nel primo semestre 2017 sono state monitorate e gestite tutte le attività descritte nel PTP.

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013, il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (P.T.T.I.) è parte integrante del P.T.P.C.

Il P.T.T.I. definisce le misure, i modi e le iniziative per l'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, comprese le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi per la pubblicazione delle informazioni.

Nella Home Page del sito istituzionale, www.afolmb.it, è presente il link "Amministrazione Trasparente", contenente i link a tutti i documenti soggetti a obbligo di pubblicazione, ordinati per sezioni.

L'attestazione dell'Organismo indipendente di vigilanza (OIV) attestante la conformità delle pubblicazioni è stata pubblicata come da specifiche ANAC.

CODICE DI COMPORTAMENTO E SANZIONATORIO

In linea con i parametri richiesti da Regione Lombardia per gli enti accreditati, Afol MB ha adottato una serie di provvedimenti finalizzati ad evitare di incorrere nelle fattispecie di reato previste dal D.lgs. 231/2001, il quale prevede “la responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni conseguente al compimento, nel loro interesse o vantaggio, di alcune fattispecie di reato da parte di persone fisiche che dirigono, rappresentano l’ente o dipendono da questo”.

Allo scopo di prevenire la commissione di tali reati Afol MB ha predisposto un “Modello di organizzazione, gestione e controllo”, tenuto sotto controllo, in modo continuo, da un soggetto indipendente denominato “Organismo di Vigilanza”, che ha lo scopo di vigilare sulla corretta applicazione dei modelli organizzativi finalizzati alla prevenzione dei reati previsti dal D.lgs. 231/2001.

Afol MB si è dotata altresì di un responsabile compliance interno, che collabora con l’Organismo di Vigilanza e funge da supporto all’azienda in materia 231.

Il “Modello di organizzazione gestione e controllo” è affiancato dai seguenti codici applicativi:

- il Codice di comportamento, a cui tutto il personale Afol MB, nonché chi a vario titolo collabora con l’azienda, dovrà necessariamente attenersi;
- il Codice sanzionatorio, il quale comprende i provvedimenti applicabili a chi non rispetta la normativa 231 e il codice di comportamento dell’ente.

I documenti sono pubblicati sul sito di Afol MB nella sezione “Organismi e Certificazioni” e sottosezione “D.Lgs. 231”.

ESITI ATTIVITÀ E AUDIT LEGGE 231/01

L’OdV ha provveduto ad approvare:

Con determina dell’Amministratore Unico numero 28 del 10/05/2017:

1. il documento flussi informativi verso ODV;
2. la revisione n. 8 del modello di organizzazione gestione e controllo;
3. la revisione n. 19 del documento di analisi dei rischi di reato a norma del D.Lgs 231/2001.

Inoltre, sulla base di quanto indicato nel piano attività 2017, ha effettuato i seguenti audit:

- Audit del 15/03/2017;
- Audit del 23/06/2017.

Agli atti: piano delle attività 2017 e verbali dei singoli audit.

13. SISTEMI DI AUDITING

I CONTROLLI ESTERNI

Nell'anno 2017, al 30 giugno, sono state effettuate le seguenti verifiche ispettive riferite a progetti finanziati da Regione Lombardia e Provincia Monza e Brianza:

RIEPILOGO ISPEZIONI 1° SEMESTRE ANNO 2017

DATA	SEDE	ENTE	PROGETTO	DISPOSITIVO	ID DOTE	DESTINATARIO DOTE	ESITO RILIEVI:
28/03/2017	Meda	Provincia di Monza Brianza	MB1004757	MB74			Nel corso del controllo non sono emerse criticità. E' stata effettuata una decurtazione di 132 euro per ricalcolo del costo orario
28/03/2017	Meda	Provincia di Monza Brianza	MB1004954	MB75			Nel corso del controllo non sono emerse criticità
28/03/2017	Meda	Provincia di Monza Brianza	MB1004976	MB75			Nel corso del controllo non sono emerse criticità
28/03/2017	Meda	Provincia di Monza Brianza	MB1004759	MB79			Nel corso del controllo non sono emerse criticità. Non è stato ammesso un costo di 15,7 euro per riparametrazione del costo al netto dell'IRAP
28/03/2017	Meda	Provincia di Monza Brianza	MB1004972	MB89			Nel corso del controllo non sono emerse criticità
28/03/2017	Meda	Provincia di Monza Brianza	MB1004973	MB89			Nel corso del controllo non sono emerse criticità
06/04/2017	CPI Seregno	Regione Lombardia	Garanzia Giovani - Stock		74940877	Monti Federico	Nessun Rilievo
07/04/2017	CPI Cesano Maderno	Regione Lombardia	Garanzia Giovani - Stock		77763318	Rotolo Angelo	Nessun Rilievo
10/04/2017	CPI Vimercate	Regione Lombardia	Dote Unica Lavoro		74869072	Persu Darius Alexndru	Nessun Rilievo
10/04/2017	CPI Vimercate	Regione Lombardia	Dote Unica Lavoro		73335158	Grimaldi Claudia	Nessun Rilievo
10/04/2017	CPI Vimercate	Regione Lombardia	Dote Unica Lavoro		74944131	Rampin Ilaria	Nessun Rilievo
10/04/2017	CPI Monza	Regione Lombardia	Dote Unica Lavoro		76914510	Nota Simona	Nessun Rilievo
04/05/2017	CPI Seregno	Regione Lombardia	Garanzia Giovani - Stock		76141045	Gningue Khalil	Nessun Rilievo
16/06/2017	Servizi al lavoro Concorezzo	Regione Lombardia	Garanzia Giovani - Stock		82449374	Emanuele AYROLDI	Nessun Rilievo

ESITI ATTIVITÀ E AUDIT SU PROGETTI A FINANZIAMENTO PROVINCIALE

Nel Dispositivo MB74, progetto MB1004757, è stata effettuata una decurtazione di € 132,

ESITI ATTIVITÀ E AUDIT SU PROGETTI A FINANZIAMENTO REGIONALE

In tutte le visite ispettive non ci sono stati rilievi.

14. MONITORAGGIO DELLE PERFORMANCE

SERVIZI FORMATIVI

LA SODDISFAZIONE VERSO I NOSTRI SERVIZI

Ogni anno vengono realizzate internamente ai Centri di Formazione di Afol MB delle Customer satisfaction per misurare il livello di soddisfazione sia degli adulti che frequentano i corsi serali sia degli alunni che frequentano i corsi in DDIF.

Livello di soddisfazione Allievi DDIF

Griglia di valutazione

Punteggio	Valutazione corrispondente
1	valutazione molto negativa
2	valutazione negativa
3	valutazione neutra o non sa rispondere
4	valutazione positiva
5	valutazione ottima

Risultati

Sezione	Domande	Nr. Allievi	Media
A Attinenza del percorso	Gli insegnamenti le saranno utili al suo futuro professionale?	829	3,59
	Ti sei trovato/a bene in classe con compagni e docenti?	829	3,68
	Sei soddisfatto/a dei risultati ottenuti?	829	3,52
B Preparazione del personale docente/tutore	Il tutor è stato utile?	829	3,56
	I docenti parlano in modo chiaro, li capisci facilmente?	829	3,42
	In che misura i docenti tengono in considerazione i tuoi interessi in ambito scolastico?	829	3,34
	Sei soddisfatto/a dei rapporti con i docenti?	829	3,55
C Organizzazione	Quanti docenti giudichi positivamente?	829	3,41
	Sei stato/a informato/a adeguatamente su orari, regole e regolamenti all'inizio del corso?	829	3,75
D Adeguatezza strutture / strumenti	Ti hanno spiegato adeguatamente cosa ti avrebbero insegnato, quale sforzo ti sarebbe stato richiesto e quali fossero gli obiettivi del corso?	829	3,65
	Riesci a fare pratica con le attrezzature a disposizione?	829	3,62
	MEDIA TOTALE		3,55

Livello di Soddisfazione Formazione Continua e Permanente – Apprendistato – Formazione alle Imprese

Griglia di valutazione

Punteggio	Valutazione corrispondente
1	valutazione molto negativa
2	valutazione negativa
3	valutazione neutra o non sa rispondere
4	valutazione positiva
5	valutazione ottima

Risultati

Sezione	Domande	Nr. Allievi	Media
A Attinenza del percorso	E' stato/a ben informato/a dall'ente riguardo il livello di conoscenze necessario per affrontare il corso di formazione?	1091	3,98
	Il corso è stato corrispondente alle sue aspettative?	1091	4,18
	Gli insegnamenti le saranno utili al suo futuro professionale?	1091	4,17
	E' soddisfatto/a delle competenze acquisite?	1091	4,25
B Contenuti del corso	All'inizio del corso gli obiettivi ed i contenuti sono stati presentati in modo adeguato?	1091	4,29
	Rispetto agli obiettivi del corso, i contenuti sono stati coerenti?	1091	4,28
	L'utilizzo di attrezzature è stato adeguato in relazione ai contenuti del corso?	1091	3,72
C Risorse umane coinvolte	I docenti conoscono la materia?	1091	4,68
	I docenti spiegano in modo chiaro, stimolano l'interesse e usano metodi di insegnamento efficaci?	1091	4,53
	I docenti mostrano disponibilità nei confronti delle esigenze e delle richieste degli allievi e nel fornire chiarimenti?	1091	4,63
	In relazione agli aspetti appena considerati (grado di conoscenza, chiarezza espositiva, capacità di stimolare interesse, efficacia dei metodi e disponibilità) quanti sono i docenti per i quali esprimerebbe un parere fortemente positivo?	1091	3,56
D Organizzazione	All'inizio del corso, gli aspetti organizzativi (orari, regole,...) sono stati presentati in modo esauriente?	1091	4,32
	Rispetto agli obiettivi formativi il numero complessivo di ore del corso è stato adeguato?	1091	4,08
	Gli orari delle lezioni sono organizzati in modo adeguato?	1091	4,25
	Complessivamente l'organizzazione e l'assistenza sono state adeguate?	1091	4,19
	Il personale di segreteria ha dimostrato disponibilità nel fornire e trasmettere le informazioni?	1091	4,10
E Adeguatezza strutture / strumenti	La funzionalità delle aule per le lezioni è adeguata?	1091	4,18
	I materiali didattici (dispense, lucidi, diapositive, video,...) sono stati adeguati dal punto di vista della qualità?	1091	4,03
	I materiali didattici (dispense, lucidi, diapositive, video,...) sono stati adeguati dal punto di vista della quantità?	1091	3,96
	Il numero di attrezzature è stato adeguato in relazione agli obiettivi del corso?	1091	3,88
	La qualità delle attrezzature è stata adeguata in relazione agli obiettivi del corso?	1091	3,86
	MEDIA TOTALE		4,15

Livello di soddisfazione allievi formazione superiore – Corso Restauro

Griglia di valutazione

Punteggio	Valutazione corrispondente
1	valutazione molto negativa
2	valutazione negativa
3	valutazione neutra o non sa rispondere
4	valutazione positiva
5	valutazione ottima

Risultati

Sezione	Domande	Nr. Allievi	Media
A Attinenza del percorso	E' stato/a ben informato/a dall'ente riguardo il livello di conoscenze necessario per affrontare il corso di formazione?	18	3,8
	Il corso è stato corrispondente alle sue aspettative?	18	4,1
	Gli insegnamenti le saranno utili al suo futuro professionale?	18	4,2
	E' soddisfatto/a delle competenze acquisite?	18	4,3
B Contenuti del corso	All'inizio del corso gli obiettivi ed i contenuti sono stati presentati in modo adeguato?	18	4,1
	Rispetto agli obiettivi del corso, i contenuti sono stati coerenti?	18	4,2
	L'utilizzo di attrezzature è stato adeguato in relazione ai contenuti del corso?	18	4,1
C Risorse umane coinvolte	I docenti conoscono la materia?	18	4,7
	I docenti spiegano in modo chiaro, stimolano l'interesse e usano metodi di insegnamento efficaci?	18	4,5
	I docenti mostrano disponibilità nei confronti delle esigenze e delle richieste degli allievi e nel fornire chiarimenti?	18	4,4
	In relazione agli aspetti appena considerati (grado di conoscenza, chiarezza espositiva, capacità di stimolare interesse, efficacia dei metodi e disponibilità) quanti sono i docenti per i quali esprimerebbe un parere fortemente positivo?	18	4,3
D Organizzazione	All'inizio del corso, gli aspetti organizzativi (orari, regole,...) sono stati presentati in modo esauriente?	18	4,1
	Rispetto agli obiettivi formativi il numero complessivo di ore del corso è stato adeguato?	18	4,0
	Gli orari delle lezioni sono organizzati in modo adeguato?	18	3,8
	Complessivamente l'organizzazione e l'assistenza sono state adeguate?	18	4,0
	Il personale di segreteria ha dimostrato disponibilità nel fornire e trasmettere le informazioni?	18	4,2
E Adeguatezza strutture / strumenti	La funzionalità delle aule per le lezioni è adeguata?	18	4,0
	I materiali didattici (dispense, lucidi, diapositive, video,...) sono stati adeguati dal punto di vista della qualità?	18	4,1
	I materiali didattici (dispense, lucidi, diapositive, video,...) sono stati adeguati dal punto di vista della quantità?	18	4,0
	Il numero di attrezzature è stato adeguato in relazione agli obiettivi del corso?	18	4,0
	La qualità delle attrezzature è stata adeguata in relazione agli obiettivi del corso?	18	3,9
	MEDIA TOTALE		4,3

SERVIZI AL LAVORO

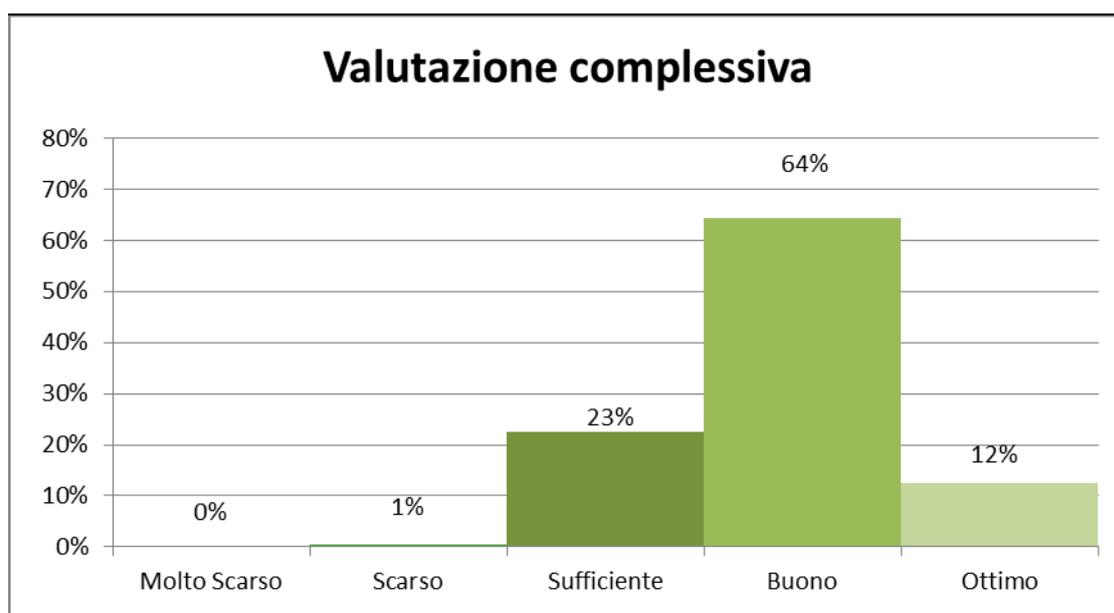
LA SODDISFAZIONE VERSO I NOSTRI SERVIZI

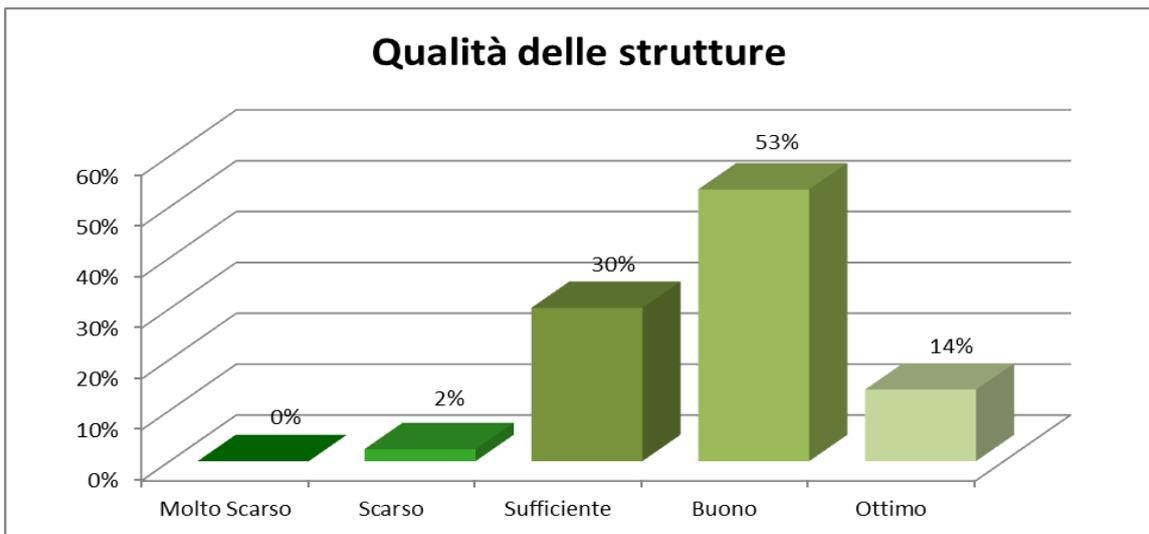
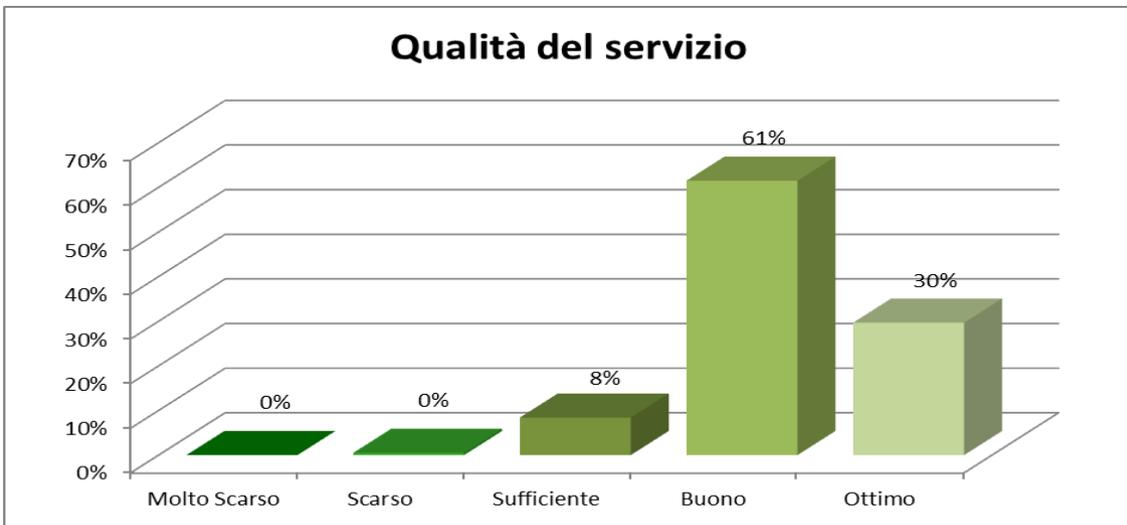
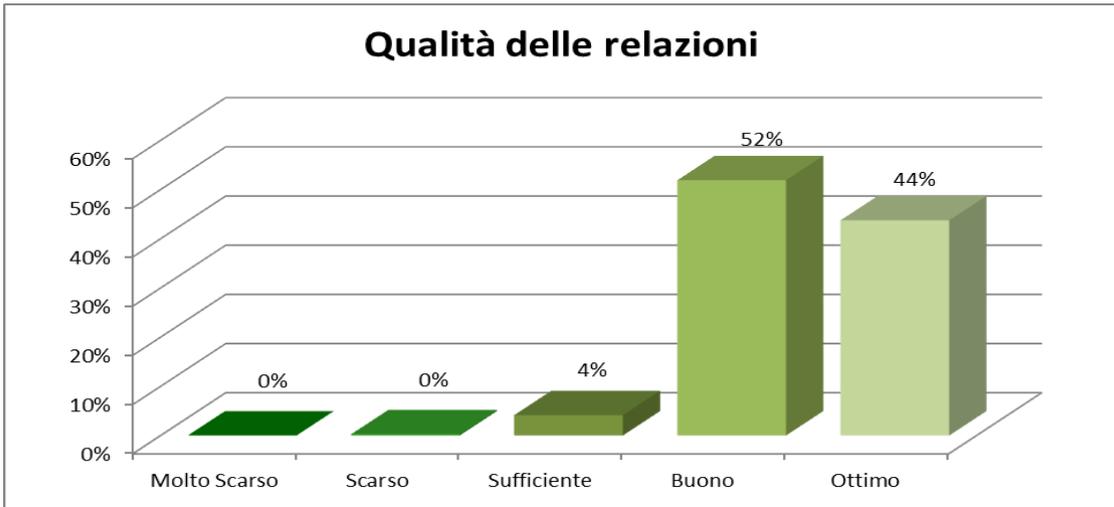
Utenti

Dall'analisi dei 846 questionari di gradimento del servizio compilati dai destinatari dei servizi, emerge quanto segue:

I cittadini che si sono rivolti ad Afol MB hanno particolarmente apprezzato la qualità dei servizi offerti e delle relazioni, che hanno saputo far fronte a bisogni sempre più complessi e fortemente modificati dalla crisi del territorio.

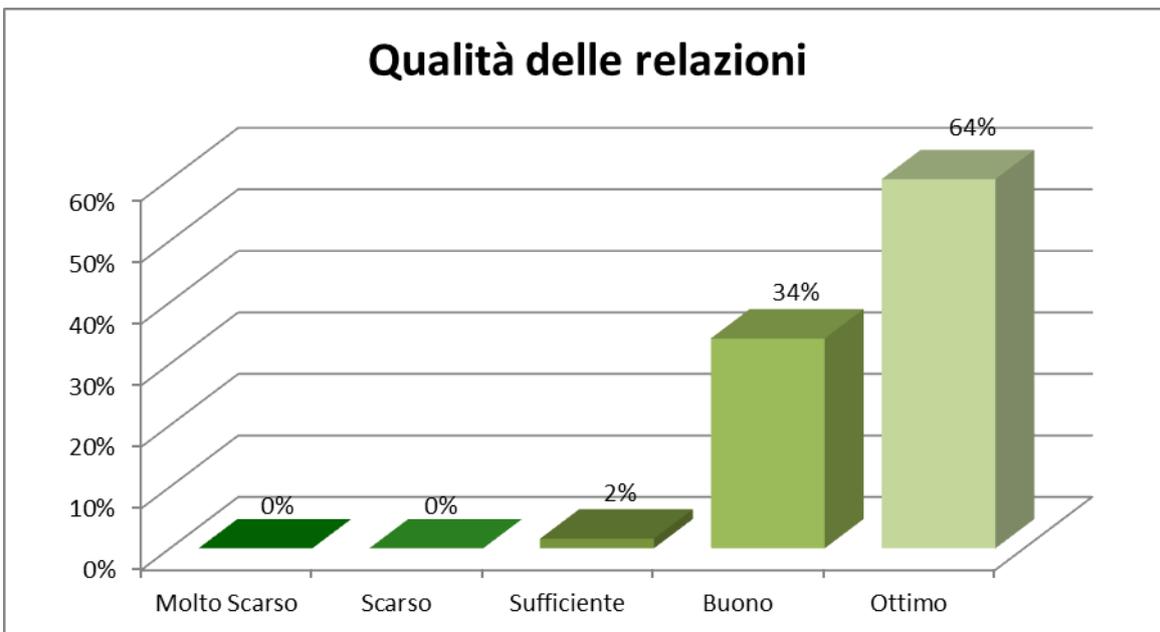
La percezione di tale valore rappresenta un indicatore di qualità che attiene all'accoglimento del bisogno reale, individuale e specifico del cittadino, la cui centralità è componente fondamentale del moderno servizio pubblico.

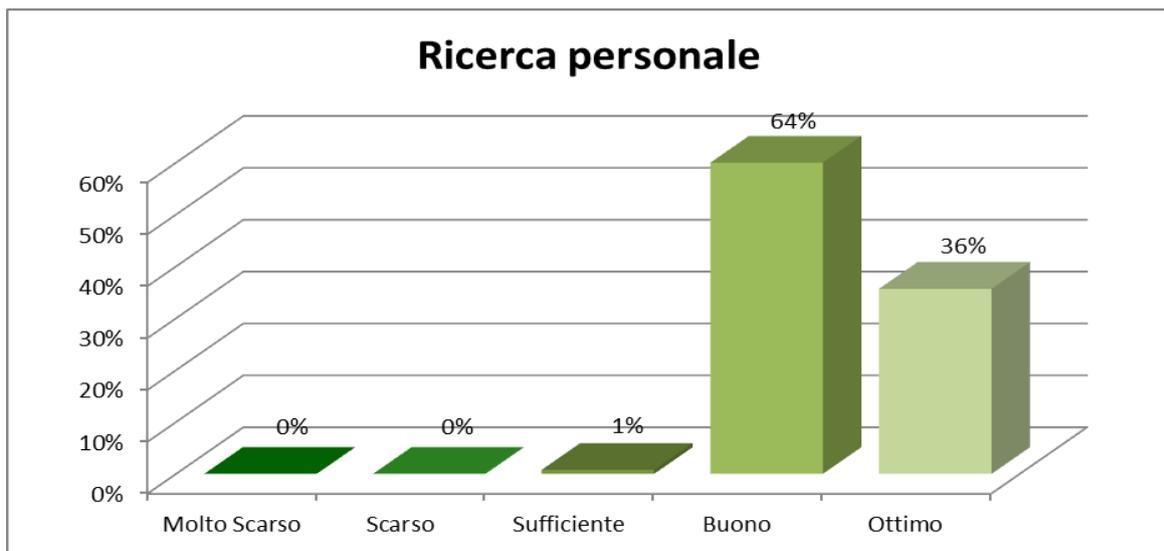
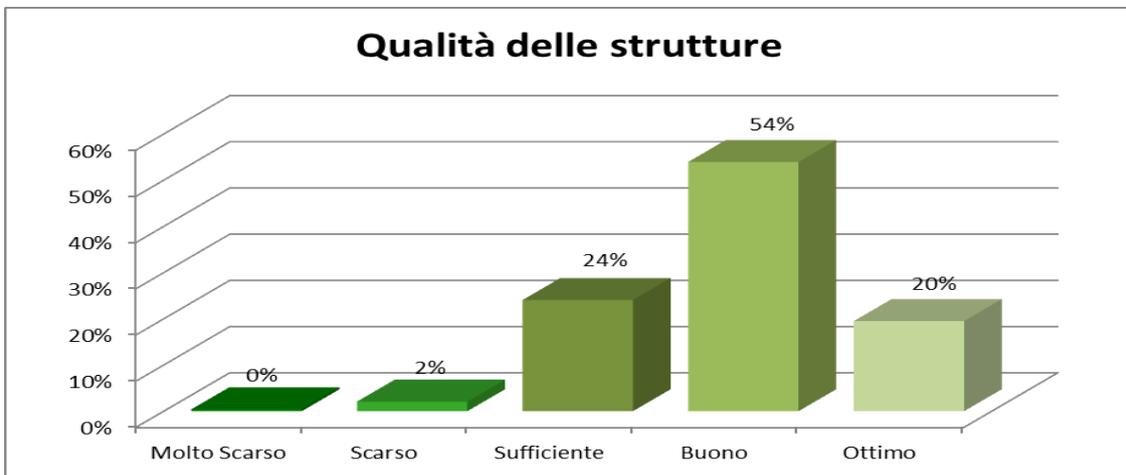
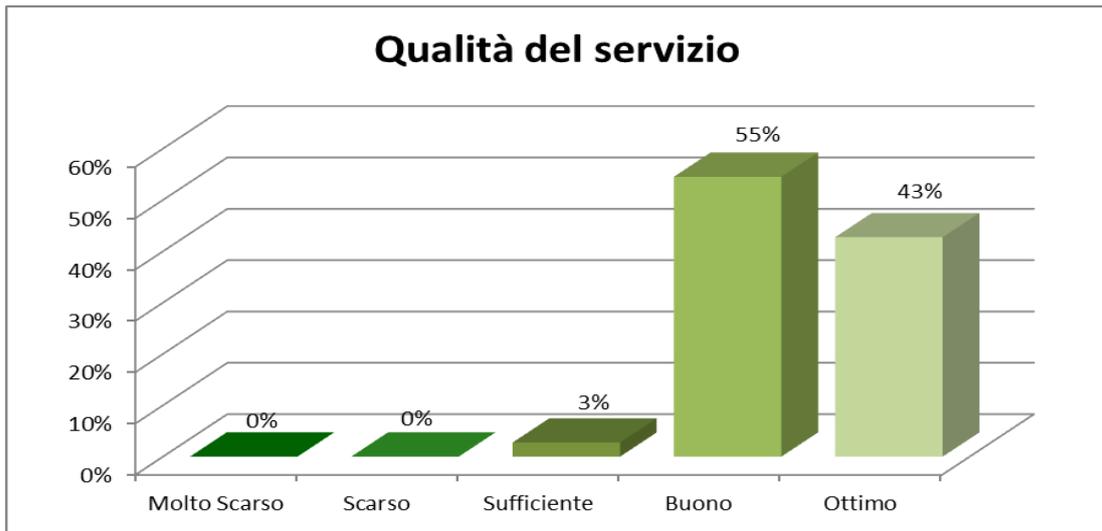




Aziende

Dall'analisi delle 169 schede di customer satisfaction ritornate dalle imprese che a vario titolo hanno usufruito dei servizi offerti da Afol MB, tramite i CPI (pre-selezione dei candidati per l'incontro domanda-offerta, tirocini, consulenze normative, inserimento lavoratori con disabilità etc.), è emerso un buon grado di soddisfazione delle stesse; molto positivamente è stata valutata la qualità delle relazioni e del servizio, segno che l'offerta diversificata è in grado di dare risposte adeguate, affidabili, precise e all'altezza delle aspettative dell'interlocutore.





CARTA DEI SERVIZI: INDICATORI AREA LAVORO

Processi	Fattori di qualità	Indicatori	Standard di qualità	Indice anno in corso
Comunicazione esterna	Pubblicizzare l'offerta dei servizi sul territorio	Tipologia e numero dei canali utilizzati (sito internet, stampa locale, depliant, affissioni)	Almeno 2 canali	conforme
Progettazione	Efficacia della progettazione dei servizi al lavoro	Nr. progetti approvati/totale	Superiore al 65%	100%
		Importo finanziamento		100%
Erogazione dei servizi al lavoro: politiche attive servizio incontro domanda/offerta	Capacità di proposta dei	Nr. patti di servizio sottoscritti \ Nr. patti	Superiore al 75%	100%
	Conformità PIP erogati rispetto ai dispositivi	Nr. PIP presentati \ Nr. PIP finanziati		100%
	Tasso di evasione richieste	Nr. richieste evase \ Nr. richieste trattate	Superiore al 80%	93,92%
	Tasso di conformità	Nr. idoneità totali \ Nr. colloqui sostenuti	Superiore al 60%	52,80%
	Tasso di puntualità	Nr. commesse pervenute \ Nr.	Superiore al 70%	88,51%
Risorse umane e strumentali	Competenza Operatori	Titolo di studio + anni di esperienza nel settore	Conforme alla normativa dell'accreditamento Regionale	conforme
	Disponibilità strumenti	Nr. strumenti per operatore	1 Postazione Attrezzata per operatore	conforme
Miglioramento	Qualità delle relazioni	Qualità dell'accoglienza, chiarezza del linguaggio utilizzato,	=>buono	imprese: 98% cittadini: 96%
	Qualità del servizio	Competenza e professionalità, chiarezza e completezza delle informazioni, adeguatezza dei tempi di attesa e di risposta, comprensibilità e		imprese: 97% cittadini: 91%
	Qualità delle strutture	Facilità di accesso, adeguatezza degli spazi nel rispetto della privacy, confort degli ambienti, orari di apertura		imprese: 73% cittadini: 67%

INDICATORI DI PERFORMANCE

Indicatori di cui alla delibera provinciale n. 78 del 11/7/2013

Indicatori di contesto CPI	Numero di iscritti/Popolazione residente.	<i>Rilevazione annuale</i>
	Numero di iscritti/Popolazione in età lavorativa.	<i>Rilevazione annuale</i>
	Numero nuovi iscritti nell'anno di riferimento e anno precedente.	Anno in corso anno precedente
Indicatori di erogazione (Legge 92/2012) *	Numero di colloqui di orientamento effettuati entro i tre mesi dall'inizio dello stato di disoccupazione ai percettori di indennità di disoccupazione.	<i>Rilevazione annuale</i>
	Numero di persone inserite in un percorso di formazione della durata complessiva non inferiore a due settimane entro dodici mesi dall'inizio dello stato di disoccupazione ai percettori di indennità di disoccupazione.	n.d.
	Numero di persone a cui è stata offerta almeno una proposta di inserimento lavorativo entro la scadenza del periodo di percezione del trattamento di sostegno al reddito.	n.d.
	Numero di persone inserite in un percorso di formazione della durata complessiva non inferiore a due settimane entro dodici mesi dall'inizio dello stato di disoccupazione ai beneficiari di integrazione salariale o con sospensione dell'attività lavorativa superiore ai sei mesi.	n.d.
Indicatori struttura organizzativa	Numero addetti/Numero di iscritti CPI.	<i>Rilevazione annuale</i>
	Numero addetti/Numero persone in formazione.	n.d.
	Costo collaboratori esterni/Costo personale strutturato* *Sui servizi oggetto del contratto di servizio non sono previsti collaboratori esterni. I valori di costo relativi, invece, al personale strutturato sono quelli rendicontati nel contratto di servizio e quindi non comprendono il costo del personale ex provinciale sebbene impiegato sui servizi oggetto del contratto perchè finanziati diversamente.	<i>Rilevazione annuale</i>
	Costo personale staff/Costo personale totale* *Il costo personale totale è uguale al costo personale strutturato in quanto il costo del personale esterno così come specificato nella sezione precedente è pari a € 0. Il costo del personale di staff, invece, è uguale al costo del personale dedicato ai servizi amministrativi generali così come rendicontato nel contratto di servizio.	<i>Rilevazione annuale</i>

*in attesa di decreti attuativi L. 92/2012

Altri indicatori Piano Performance 2017

INDICATORE	RISULTATI ATTESI annui	RISULTATI 1° Sem. 2017
% Centri Impiego (N. CPI /popolazione pop. in età lavorativa (da Istat)	0,0007%	0,0007%
Tasso accessibilità (n. h apertura sportelli CPI/h settimanali)	83,33%	83,33%
Tasso evasione richieste tirocini (numero tirocini evasi/tirocini richiesti)	100%	100%
Tasso conformità IDO (numero idoneità/colloqui sostenuti)	61%	52,80%
% gradimento del servizio (cittadini)	80%	82,77%

Si segnala che il file Piano Performance 2017 – valutazione intermedia è disponibile al link:

<W:\10 Piano Performance\2017\02 PP 2017 Intermedio\Piano Performance 2017 intermedio.xlsx>