



Agenzia per la Formazione, l'Orientamento e il Lavoro di Monza e Brianza

Relazione di monitoraggio I semestre - anno 2018

Rif. Delibera Giunta Provinciale n. 78 del 11/07/13

1. SOMMARIO

2. PREMESSA	6
3. GOVERNANCE ISTITUZIONALE	7
4. CONTRATTO DI SERVIZIO	8
QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO	8
RENDICONTO DEL QUADRO ECONOMICO DI PERIODO - A CONSUNTIVO	8
5. GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA	10
IL BILANCIO	10
<i>Andamento della gestione</i>	10
<i>Analisi dei risultati settoriali</i>	12
LO STATO PATRIMONIALE	20
GESTIONE FINANZIARIA	21
POSIZIONE NETTA V/PROVINCIA MB	23
LA BALANCED SCORECARD AZIENDALE	26
IL PIANO ANNUALE DEGLI INVESTIMENTI: REPORT DEGLI INVESTIMENTI DI PERIODO	28
6. GESTIONE DEL PERSONALE	29
QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO	29
LA DOTAZIONE RISORSE UMANE AL 30/06/2018	30
REPORT DELLE ASSUNZIONI/CESSAZIONI	31
RELAZIONI SINDACALI:	33
LE CONSULENZE SPECIALISTICHE/SERVIZI SPECIALISTICI	34
PIANO DELLA FORMAZIONE: REPORT FORMAZIONE EROGATA 1° SEMESTRE 2018	35
RENDICONTO PIANO AZIONI POSITIVE – ATTIVITÀ 1° SEMESTRE 2018	36
7. GESTIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI	38
QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO	38
PIANO ANNUALE DEGLI ACQUISTI	39
8. IL SISTEMA INFORMATIVO E INFORMATICO AZIENDALE	42
I SISTEMI INFORMATIVI	42
IL SISTEMA INFORMATICO	43
<i>Risorse tecnologiche</i>	43
<i>Interventi di manutenzione</i>	43
<i>Interventi di sviluppo</i>	45
<i>Area server</i>	46
PROGETTI	47
<i>La virtualizzazione del sistema informatico</i>	47
<i>Afol verso la PA Digitale</i>	47
<i>Registro Elettronico e didattica digitale</i>	47
9. LA COMUNICAZIONE AZIENDALE	48
PIANO DELLA COMUNICAZIONE	48
<i>Comunicazione interna</i>	48
<i>Comunicazione esterna</i>	49
<i>Sito aziendale</i>	50

<i>Pubblicazioni e promozione</i>	51
<i>Attività sui social network</i>	53
<i>Risultati della comunicazione digitale</i>	53
10. SERVIZI FORMATIVI	55
FORMAZIONE IN DDIF	55
<i>Attività collaterali</i>	58
FORMAZIONE CONTINUA E PERMANENTE	63
CORSI ATTIVATI GENNAIO/GIUGNO 2018	63
FORMAZIONE SUPERIORE	67
FORMAZIONE APPRENDISTATO (ART. 44 DEL D.LGS. 81/2015)	68
PROGETTI	69
PROGETTO 1 – “SPERIMENTO, CONOSCO, MI ORIENTO” a valere sull’ AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PROGETTI FINALIZZATI ALLA PREVENZIONE E ALLA LOTTA CONTRO LA DISPERSIONE SCOLASTICA - ANNO SCOLASTICO 2017/2018	69
PROGETTO 2 – “NON VEDO L’O.R.A. – LABORATORIO ORIENTATIVO RICERCA ABILITA” a valere sull’ AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PROGETTI FINALIZZATI ALLA PREVENZIONE E ALLA LOTTA CONTRO LA DISPERSIONE SCOLASTICA - ANNO SCOLASTICO 2017/2018	70
PROGETTO 3 - Innovazione e sviluppo della didattica in ambienti digitali a valere sull’avviso Formazione insegnanti Generazione Web Lombardia per gli anni scolastici 2017/18 e 2018/19 approvato con DGR DG istruzione formazione e lavoro n. 5415 del 18 Luglio 2016.	71
PROGETTO 4 – “FAMILY HUB” a valere sul Bando per Alleanze Locali per la Conciliazione Famiglia Lavoro D.G.R 5969/16 e Decreto attuativo n. 13378/16.....	72
PROGETTO 6 – Mueo Etnografico Alta Brianza di Galbiate (LC).....	74
PROGETTO 7 – chiesa dei Santi Pietro e Paolo e casa parrocchiale alla Culmine di San Pietro, Moggio (LC)	75
PROGETTO 8 – Casa Museo Villa Monastero e Giardino Botanico	75
PROGETTO 9– Casa Museo Villa Monastero e Giardino Botanico	76
PROGETTO 10 – Basilica prepositurale Romana Minore di San Vettore Martire in Missaglia (LC)	77
PROGETTO 11 – Professione ancora studente	78
PROGETTO 12 – Reti Contrasto Crisi Azioni di rete per l’accompagnamento alla ricollocazione e riqualificazione dei lavoratori coinvolti nella crisi aziendale “L’Isolante K-Flex spa” di Roncello	79
PROGETTO 13 – “NOVA RES: Nuove opportunità ”	80
11. SERVIZI AL LAVORO	81
SERVIZI AMMINISTRATIVI, CERTIFICATIVI E INFORMATIVI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE	81
Dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro – Rilevazione dati territoriali (Art. 19 D.lgs 150/2015)	81
Rilascio Certificazioni	81
Patti di servizio(Art. 20 D.lgs 150/2015).....	82
ASDI (D.lgs 22/2015)	82
Iscrizione alle liste di mobilità (L. 223/91)	83
Collocamento mirato persone con disabilità (L. 68/99).....	84
Chiamata con avviso pubblico (Art. 7 commi 1 e 1 bis Legge 68/99 come modificato dall’Art.6 comma 1 del d.lgs. 151/2015).....	84
Accesso al lavoro nella Pubblica Amministrazione (Art. 16 L. 56/87)	85
Condizionalità (Art. 21 e 22 D.lgs 150)	86
Assegno di ricollocazione (Art. 23 D.lgs 150/2015)	86
Accesso agli atti (Legge 241/90)	87
Servizi informativi di Politica Attiva del Lavoro	88
Sportello Eures.....	88
Supporto al Servizio per il collocamento mirato persone con disabilità della Provincia di Monza e Brianza	91
Supporto per l’attività di gestione del Piano L.I.F.T. - Disabili	92

<i>Servizio di Incontro Domanda Offerta Match aziende</i>	93
<i>Coordinamento Tavoli territoriali LIFT</i>	94
<i>Integrazione servizi Cpi/Inps</i>	96
<i>Convalida delle dimissioni (Art.4 l. 92/2012)</i>	96
SERVIZI E MISURE DI POLITICA ATTIVA DEL LAVORO (SISTEMA DOTALE REGIONALE)	97
<i>Dote unica lavoro-Regione Lombardia D.D.U.O. n. 11834 del 23.12.2015 e s.m.i.</i>	97
<i>Garanzia Giovani-Regione Lombardia D.D.U.O. n. 9619 del 16.10.2014 e s.m.i.</i>	100
ALTRE MISURE E SERVIZI DI POLITICA ATTIVA DEL LAVORO	103
<i>Lavori Socialmente Utili</i>	103
<i>Job Club</i>	104
<i>JOSHUA 4</i>	105
<i>Azioni di Rete per il Lavoro-Contrasto alla crisi</i>	106
<i>Servizi rivolti a lavoratori con disabilità - Piano Provinciale L.I.F.T.</i>	109
Valutazione del potenziale della persona con disabilità	109
Dote Unica Lavoro Ambito Disabilità	110
Azione di rete Sistema 5.....	113
Azione di sistema a rilevanza regionale: coordinamento e gestione degli interventi nelle fasi di esecuzione e chiusura del progetto integrato.....	114
Azione di sistema Sviluppo convenzione art. 14 DLgs 276/03	116
Azione di sistema - LavorAttivaMente	117
SERVIZI E PROGETTI INTEGRATI DI WELFARE LAVORO FORMAZIONE	118
<i>Accordo Territoriale per la valorizzazione delle politiche di conciliazione famiglia-lavoro e delle reti di imprese di ATS Brianza</i>	118
Family Hub – Alleanza interambiti di Monza e Brianza	119
Genitorialità tra conciliazione e innovazione	124
SERVIZI E PROGETTI RIVOLTI AI COMUNI E AI PIANI DI ZONA	125
<i>sportelli lavoro territoriali</i>	125
<i>Seminari sulle tematiche del lavoro a favore della cittadinanza</i>	128
<i>Consulenza per la predisposizione di un bando per l'erogazione di incentivi all'assunzione per il Comune di Giussano</i>	129
<i>Progetto Politiche attive del Lavoro – Comune di Triuggio” - Intervento di consulenza per la predisposizione di un bando per l'erogazione di incentivi all'assunzione</i>	131
<i>Orientamento lavoro e nuove progettualità fasce svantaggiate: Realizzazione di tirocini tramite il fondo di solidarietà – Comune di Usmate Velate</i>	132
<i>Sportello lavoro-Carcere</i>	134
<i>Sintesi – Sistema interno Esterno</i>	135
SERVIZI E PROGETTI DI ORIENTAMENTO E SOSTEGNO AL DISAGIO	137
<i>Sp@zioni 2.0 – Work in Progress</i>	137
<i>KAIROS: Il tempo delle opportunità</i>	138
<i>SOSTEGNO INCLUSIONE ATTIVA</i>	140
SERVIZI PER LE IMPRESE	141
<i>Servizio Tirocini</i>	141
<i>Progetto Gate Bridge - Promozione e realizzazione di tirocini extracurricolari volti all'inserimento lavorativo dei giovani</i>	143
<i>Progetto New Hope Bridge - Promozione e realizzazione di tirocini extracurricolari volti all'inserimento lavorativo di persone di età superiore a 40 anni</i>	144
<i>Pa Opportunity</i>	146
<i>tirocini richiedenti asilo</i>	147
<i>Servizio Incontro Domanda-Offerta di lavoro</i>	149
<i>Assistenza COB</i>	151
12. COMPLIANCE	154

IL SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ.....	154
<i>Piano degli Audit</i>	154
<i>Aggiornamento della documentazione</i>	154
<i>Aggiornamento alla ISO9001:2015</i>	155
IL SISTEMA DI GESTIONE: SICUREZZA E PRIVACY DEI DATI	155
PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	155
<i>Programma triennale per la trasparenza e l'integrità</i>	156
<i>Codice di comportamento e sanzionatorio</i>	157
<i>Esiti attività e audit Legge 231/01</i>	157
13. SISTEMI DI AUDITING	158
I CONTROLLI ESTERNI.....	158
14. MONITORAGGIO DELLE PERFORMANCE	159
SERVIZI FORMATIVI	159
<i>La soddisfazione verso i nostri servizi</i>	159
Livello di soddisfazione Allievi DDIF	159
Livello di Soddisfazione Formazione Continua e Permanente – Apprendistato – Formazione alle Imprese.....	160
Livello di soddisfazione allievi formazione superiore – Corso Restauro.....	161
SERVIZI AL LAVORO	162
<i>La soddisfazione verso i nostri servizi</i>	162
Utenti	162
Aziende.....	163
<i>Carta dei Servizi: Indicatori area lavoro</i>	166

2. PREMESSA

La Provincia di Monza e della Brianza ha messo a punto un sistema di controllo analogo sull'azienda speciale Agenzia per la Formazione, l'Orientamento e il Lavoro Monza e Brianza, approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 112 del 23/12/2009, esecutiva.

Alla luce del nuovo quadro normativo nel frattempo delineatosi, si è ritenuto necessario pervenire ad una nuova regolamentazione dei rapporti tra enti pubblici e società ed enti in house del sistema di controllo analogo in vigore, del contratto di servizio e di tutta la reportistica connessa.

Lo schema di modello proposto dalla deliberazione della Giunta Provinciale n. 78 dell'11/07/2013 contiene le disposizioni necessarie all'adeguamento del controllo dell'ente provinciale sulla propria azienda speciale ai principi generali in materia di autoproduzione secondo le indicazioni della giurisprudenza amministrativa in tema.

Le principali novità introdotte, in conformità anche a quanto previsto dall'art. 11 del Regolamento sui controlli interni approvato con Delibera di Consiglio Provinciale, esecutiva, n. 5/2013 del 28/02/2013, riguardano le modalità di controllo, rafforzate attraverso la previsione di un sistema di audit periodico, e una più puntuale verifica del rispetto delle nuove disposizioni in materia di acquisizione di beni e servizi e gestione del personale.

Sono inoltre state riviste le modalità di definizione e verifica delle attività e dei corrispettivi previsti dal contratto di servizio, mediante il quale la Provincia di Monza e della Brianza destina all'AFOL MB le risorse per lo svolgimento delle attività trasferitegli. Tutto ciò nel rispetto dei principi generali del modello dell'in-house providing, fondato sul modulo organizzatorio dell'autoproduzione e della conseguente immanenza dei principi del controllo gerarchico in modo analogo a quello esercitato sulle unità organizzative della Provincia di Monza e della Brianza e dell'etero direzione dell'attività gestionale dei suoi organi.

Il presente documento ha quindi l'obiettivo di essere uno strumento di reporting periodico in grado di dare in primo luogo evidenza:

- delle informazioni sul generale andamento della gestione economica, finanziaria e sulle operazioni di maggior rilievo effettuate da Afol MB;
- dell'operato dell'agenzia anche in termini di conformità delle procedure utilizzate dalla stessa in relazione a quelle che sarebbero messe in atto dall'ente controllante e il trasferimento di competenze e delle relative risorse necessarie garantisca un adeguato livello di efficienza nell'utilizzo delle risorse pubbliche;
- come strumento di verifica della performance e di supporto alla figura di audit.

3. GOVERNANCE ISTITUZIONALE

Rispetto al sistema adottato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 112 del 23.12.2009, esecutiva, rimangono invariati in termini di composizione e funzionamento i seguenti strumenti di governance:

- Comitato politico/amministrativo: delinea le linee programmatiche, effettua una valutazione politica ed esercita una supervisione sulla programmazione economico-finanziaria;
- Comitato tecnico: è responsabile dello sviluppo e del controllo dei servizi affidati alla società e supervisiona la programmazione economica – finanziaria coordinandola con quella provinciale.

Si segnala che, a seguito delle elezioni provinciali del 12 ottobre 2014, svolte in accordo a quanto stabilito dalla Legge n.56 del 7 aprile 2014 "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni", la nuova provincia di Monza e Brianza diventa "ente territoriale di area vasta.

Con Delibera n.1/2014 del 30.12.2014 l'Assemblea dei Sindaci ha approvato lo Statuto della Provincia di Monza e Brianza "Ente territoriale di area vasta".

4. CONTRATTO DI SERVIZIO

QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

- art. 48, comma 2; 112; 113, comma 1, lett. c), 114 del D. Lgs 18/08/2000 n. 267;
- L. R. 28/09/06 n. 22 "11 Mercato del lavoro in Lombardia";
- L. R. 6/08/07 n.19 "Norme sul sistema educativo di istruzione e formazione della Regione Lombardia;
- L.R. 30/2015 "Qualità, innovazione ed internazionalizzazione nei sistemi di istruzione, formazione e lavoro in Lombardia";
- Legge 10 dicembre 2014, n. 183 "Deleghe al Governo in materia di riforma degli ammortizzatori sociali, dei servizi per il lavoro e delle politiche attive, nonché in materia di riordino della disciplina dei rapporti di lavoro e dell'attività ispettiva e di tutela e conciliazione delle esigenze di cura, di vita e di lavoro";
- art. 15 del decreto legge 19/06/2015, n. 78 e s.m.i "Disposizioni urgenti in materia di enti territoriali" convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2015, n.125, che disciplina "I servizi per l'impiego";
- L.R. 8/07/2015, n. 19 "Riforma del sistema delle autonomie della Regione e disposizioni per il riconoscimento della specificità dei territori in attuazione alla legge 7 aprile 2014, n 56 (Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, unioni e fusioni di comuni)" e s.m.i.;
- art. 11, comma 4, del 14/09/2015 n. 150 "Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per lavoro e di politiche attive".

Con riferimento alle funzioni e ai compiti di erogazione diretta di servizi ai cittadini e alle imprese, attraverso la rete provinciale dei Centri per l'Impiego e dei Centri di formazione professionale, la normativa regionale soprarichiamata rimanda alle forme di gestione previste dal TUEL, in forza delle quali la Provincia di Milano ha creato un sistema di agenzie territoriali per la formazione, l'orientamento e il lavoro tra cui l' Agenzia per la Formazione, l'Orientamento e il Lavoro Monza e Brianza. Nel 2009 la Provincia di Monza e della Brianza è subentrata nella titolarità dell' Agenzia. L'Agenzia è un organismo di diritto pubblico ai sensi dell'art 3, comma 26 del D. Lgs 12/04/2006, n.163 e pertanto soddisfa i seguenti requisiti:

- ha personalità giuridica;
- è sottoposta ad un'influenza pubblica dominante (capitale interamente pubblico, controllo analogo dell'ente locale sulla gestione, nomina degli amministratori da parte dell'ente locale);
- è stata istituita in vista del soddisfacimento di bisogni di interesse generale non aventi carattere industriale e commerciale.

CICLO DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO AFOL MB



Piano Programma

- Servizi da erogare
- Piano annuale fabbisogno del personale
- Piano degli acquisti
- Piano della comunicazione
- Piano della Formazione

Piano della Trasparenza
Piano Anticorruzione
Piano dell'ODV

Bilancio di Previsione

- Quadro economico
- Contratto di servizio
- Budget dei servizi
- Budget del personale
- Budget degli acquisti
- Budget degli investimenti
- Budget dei costi di struttura
- Budget di tesoreria

Reportistica di periodo interna/esterna

- Report di periodo controllo analogo
- Budget di periodo per Direttori di Area
- Report a richiesta PRMB
- Report auditing esterni

Comitati di controllo

- Comitato tecnico
- Comitato politico

Piano delle Performance

Bilancio Consuntivo

Relazione consuntivo controllo analogo

Indagini di customer satisfaction

Bilancio Sociale

CALENDARIO CICLO DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO AFOL MB

Agosto – Ottobre
Ottobre - Dicembre

Agosto - Ottobre

Trimestrale
Aprile – Luglio – Ottobre – Gennaio

Semestrale
Gennaio – Marzo

5. GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA

IL BILANCIO

ANDAMENTO DELLA GESTIONE

Il primo semestre dell'anno si chiude con un risultato positivo ante imposte di 360 mila euro superiore al dato atteso di periodo grazie al contributo significativo di entrambe le aree. Al risultato di periodo ha contribuito anche il rilascio di risorse per maggiori accantonamenti nel bilancio 2017 per arretrati conseguenti al rinnovo del CCNL e produttività ai dipendenti per gli anni 2016 e 2017.

In particolare, i **Ricavi da servizi**, alla formazione e al lavoro, al netto delle risorse del contratto di servizio con la Provincia, fanno registrare un **+3%** rispetto al dato atteso di periodo e un **+ 0,5%** rispetto al dato dello stesso periodo dell'anno precedente. I **Costi della gestione caratteristica**, invece, fanno registrare un **- 3%** sul dato atteso di periodo e un **+ 0,85%** rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente ma con in più gli aumenti salariali previsti dal rinnovo del CCNL liquidati in questo trimestre.

I servizi che fanno registrare la migliore performance in termini di volumi e di marginalità sono i servizi dotati legati alla **Dote Unica Lavoro e Formazione** che nel primo semestre fanno registrare un **+ 16%** sui volumi di fatturato attesi (974 mila euro di fatturato contro 841 mila euro di atteso incluso i 250 mila euro previsti sui servizi legati a Garanzia Giovani) compensando così la totale assenza di ricavi sul dispositivo Garanzia Giovani di cui si attende il rifinanziamento nella seconda parte dell'anno in corso. Si tratta, quindi, di un risultato molto positivo perché a bilancio sono stimati ricavi da servizi in GG per oltre 500 mila euro cioè il 30% dei ricavi attesi complessivamente tra DUL e GG ma soprattutto perché a questi servizi sono legati importanti obiettivi di margini di contribuzione necessari a garantire gli equilibri di bilancio dell'Agenzia.

Oltre a questi servizi, fanno registrare nel primo semestre un **segno positivo** rispetto all'atteso i **servizi di attivazione tirocinio alle imprese in concorso spese** presso i CPI, i **servizi di Sportello presso i Comuni**, in generale **tutti i servizi di politica attiva del lavoro** legati ai progetti LIFT, i **servizi di formazione continua e permanente e apprendistato** e i **servizi legati a progetti finanziati da bandi regionali e provinciali**. Fanno registrare, invece, un segno meno rispetto al budget atteso di periodo i ricavi legati al sistema Duale della formazione in obbligo scolastico e i ricavi legati ai servizi di politica attiva legati alle crisi aziendali. I budget dei 4 progetti che l'Agenzia sta gestendo sono stati rivisti complessivamente in riduzione rispetto a quanto inizialmente stimato. Tuttavia, si tratta di una rimodulazione dei budget sia nella dimensione ricavi che costi che quindi non inciderà sugli obiettivi operativi dei progetti ma impatterà solo in termini di volumi complessivi di risorse in entrata e in uscita (attività delegata ad enti partner) previste. Non si prevedono, quindi, scostamenti sui margini di contribuzione attesi.

Sono **in linea con le previsioni** anche i **servizi di istruzione e formazione in obbligo scolastico** che tengono sia come volume di attività che di risorse generate. Mentre sui servizi legati alla funzione del d.lgs 150, amministrativi e certificativi erogati dai CPI, la Provincia con DDP n. 20 del 6 marzo 2018 ha prorogato la gestione delle funzioni, in materia di mercato del lavoro fino al 30 giugno con risorse stanziare per 625 mila euro. E', invece, in corso di definizione l'ammontare delle risorse del contratto di servizio con la Provincia di Monza Brianza per il secondo semestre 2018 a favore di AFOL.

Di seguito si segnalano in sintesi i risultati dei principali servizi aziendali per area:

Formazione:

D.D.I.F.: Dal punto di vista economico si registra una complessiva tenuta dei ricavi del sistema dotale in ddif con scostamenti lievi e quindi poco significativi. C'è la necessità di rivedere, invece, in diminuzione, le risorse attese sulla linea del Duale rispetto al budget del 2018 e probabilmente anche sul bilancio 2019/2020. Per quanto riguarda crediti pregressi legati alla formazione in obbligo scolastico, Regione Lombardia non ha ancora provveduto a liquidare il saldo per le doti dispersione a valere sugli anni 2015/2016 per un valore di 328 mila euro circa attualmente iscritte a bilancio alla voce ratei attivi.

Tra gli **altri servizi di competenza** dell'Area Formazione fanno registrare, come detto, una performance over budget i servizi DUL Formazione con un tendenziale di periodo pari a +30% *del budget di periodo*, la formazione continua e permanente che fa registrare un + 98% e gli altri progetti a bando che nel 1° semestre fanno registrare una variazione sull'atteso di periodo di + 83%. Al netto dei servizi DUL, quelli a bando si presentano come progetti che non incidono in misura significativa sulle marginalità attese ma sono significativi in termini di progettualità e di consolidamento dei rapporti tra l'Agenzia e il territorio.

Lavoro:

Contratto di Servizio: Il valore del contratto di servizio per l'esercizio corrente è stato stimato nel bilancio di previsione per un valore pari 1 milione e 150 mila euro sulla gestione dei servizi del mercato del lavoro e per 110 mila euro sui servizi di assistenza tecnica SOD. Come segnalato in premessa, la Provincia ha prorogato i primi fino al 30 giugno per 625 mila euro mentre ha integrato nel nuovo contratto di servizio i servizi di assistenza tecnica e altri servizi per 230 mila e 801,5 su base annuale.

Tra i servizi di competenza dell'Area Lavoro anche nel primo semestre si registra una performance over budget per servizi DUL e per il nuovo servizio di attivazione tirocini per le imprese, gli sportelli presso i comuni e gli altri progetti a bando.

Garanzia Giovani invece in attesa di rifinanziamento di dispositivo non ha fatto registrare ricavi e quindi fa segnare sul periodo *un - 211 mila euro* a fronte di una previsione annuale di 432 mila euro a questo punto dell'anno difficilmente realizzabile con conseguente impatto sui risultati attesi di periodo futuri stimati in *minore marginalità dell'anno pari a 140 mila euro circa*.

La gestione finanziaria e il ciclo attivo: il saldo di periodo è negativo ma in costante miglioramento per effetto di maggiori liquidazione regionali rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente a valere soprattutto sui servizi GG erogati nel corso del 2017 e dei servizi DUL nel frattempo cresciuti in termini di volumi.

ANALISI DEI RISULTATI SETTORIALI

Di seguito la sintesi dei risultati economici per Agenzia nel suo complesso e per Area di servizio.

AFOL	<i>Valori in €'000</i>	Actual 1 Sem17	Budget 1 Sem18	Actual 1 Sem 18	Scostamento Act 1sem 18 Bgt 1sem 18
Ricavi	Servizi	3.396	3.308	3.414	3%
	Contributi	748	721	912	26%
Costi	Personale dip	2.602	2.618	2.508	-4%
	Personale nn dip	232	431	362	-16%
Risultato Gest. caratteristica		122	-169	269	259%

Formazione	<i>Valori in €'000</i>	Actual 1 Sem17	Budget 1 Sem18	Actual 1 Sem 18	Scostamento Act 1sem 18 Bgt 1sem 18
Ricavi	Servizi	2.189	2.137	2.282	7%
	Contributi	130	81	156	92%
Costi	Personale dip	1.432	1.381	1.402	1%
	Personale nn dip	142	234	303	30%
Risultato Gest. caratteristica		-139	-202	109	154%

Lavoro	<i>Valori in €'000</i>	Actual 1 Sem17	Budget 1 Sem18	Actual 1 Sem 18	Scostamento Act 1sem 18 Bgt 1sem 18
Ricavi	Servizi	1.116	1.071	1.012	-5%
	Contributi	486	490	556	13%
Costi	Personale dip	633	664	788	19%
	Personale nn dip	95	177	133	-25%
Risultato Gest. caratteristica		279	32	344	965%

Si riportano poi i cruscotti con i principali indicatori di performance gestionale e lo scostamento di periodo per singola Area di servizio al 30 giugno.

Di seguito il cruscotto con i principali indicatori di performance gestionale e lo scostamento di periodo dell'Agenzia complessivamente osservata:

Costo del Personale	Actual 1° Sem. 17	Budget 2018	Budget 1° sem 18	Actual 1° Sem. 18	Scostamento	Variazione %
Totale Costo Personale	2.834.513	6.005.204	3.048.971	2.869.920	(179.051)	-6%
Tot. Costo Personale DIP.	2.565.657	5.028.733	2.514.367	2.467.302	(47.064)	-2%
Tot. Costo Personale SOMM.NE	36.666	207.200	103.600	40.406	(63.194)	-61%
Tot. Costo Personale NON DIP.	232.190	769.271	431.005	362.211	(68.793)	-16%
Costo Personale DIP / Tot Costo Personale	92%	87%	86%	87%	2%	
Costo Personale NON DIP / Tot Costo Personale	12%	13%	14%	13%	-2%	
Costo Personale DIP / Tot Ricavi e Contributi	63%	62%	65%	58%	-7%	
Risultato della Gestione	Actual 1° Sem. 17	Budget 2018	Budget 1° sem 18	Actual 1° Sem. 18	Scostamento	Variazione %
Ricavi da servizi	3.395.887	6.968.056	3.308.398	3.414.368	105.970	3%
Ricavi da contributi	747.599	1.442.807	721.404	911.664	190.261	26%
Totale Ricavi e Contributi	4.143.487	8.410.863	4.029.801	4.326.032	296.231	7%
Totale Costi di produzione	3.874.503	8.028.515	4.063.305	3.951.396	(111.909)	-3%
Margine Operativo Lordo (MOL)	268.983	382.348	(33.503)	374.637	408.140	1218%
Margine Operativo Netto (MON)	122.036	110.604	(169.376)	269.103	438.479	259%
Reddito operativo (ante imposte)	102.734	108.404	(170.476)	359.548	530.024	311%
Ricavo per € di spesa personale	1,5	1,4	1,3	1,5	0,2	14%

La scorecard di cui sopra riporta alcuni significativi indicatori relativi all'andamento della performance aziendale comparato all'atteso di periodo e comparato al pari periodo dell'anno precedente:

Il costo del personale fa segnare un -6% di periodo. Il costo del personale dipendente che rappresenta la voce più rilevante fa segnare un - 2% per effetto di pensionamenti anticipati e di mancate sostituzioni di personale uscito diversamente da quanto previsto a budget e questo nonostante i maggiori oneri per arretrati previsti dal rinnovo del CCNL sia sul 2016/2017 e quelli maturati sul semestre.

Anche i dati relativi ai costi di personale in somministrazione e di personale autonomo in regime di partita iva o occasionale fanno segnare una variazione negativa, quindi positiva in termini di minori costi, rispettivamente per - 61% e - 16%. Nel primo caso, gli effetti sono dovuti al ritardo sull'approvazione della gara sulla somministrazione che è divenuta operativa a fine giugno e quindi le aree hanno soddisfatto il fabbisogno ricorrendo a soluzioni interne laddove possibile (vedi area lavoro) o ad altre soluzioni organizzative.

Si tratta, comunque di costi relativi alle prestazioni legate ad attività eterofinanziate e quindi non incidenti sui saldi finanziari soggetti ai vincoli assunzionali di personale espressi e dati dal Decreto deliberativo presidenziale n. 109 del 02/11/2017.

Margine Operativo Netto aziendale fa segnare sul periodo un risultato positivo rispetto all'atteso. Si tratta di un risultato che consolida e migliora il trend fatto registrare nel primo trimestre e che consente di guardare al prossimo semestre con moderata serenità considerando che tutti gli indicatori di bilancio sia sul versante ricavi che costi fanno segnare andamenti più che positivi rispetto ai tendenziali di periodo attesi.

Aree di rischio: Nel corso del secondo semestre occorrerà comunque valutare alcune partite

particolarmente rilevanti come la DDIF, il Duale e i servizi DUL previsti per il periodo settembre – dicembre nell’Area Formazione e il contratto di servizio per l’Area Lavoro. In particolare occorrerà valutare gli esiti delle iscrizioni per i primi anni della DDIF e le risorse che Regione e Anpal potranno garantire sul Duale. Si tratta di linee di servizio che potrebbe determinare riduzioni nelle poste di ricavo su servizi a cui corrispondono importanti quote di costi fissi (personale dipendente e costi di gestione dei CFP). Eventuali minori ricavi potrebbero erodere quote di margine generati da altri servizi a discapito degli equilibri economici dell’area. Così come occorrerà monitorare gli sviluppi sul dlgs 150 in materia di centri per l’impiego e conseguenti risorse sul secondo semestre. Le incognite quindi su alcune partite di servizio sono tali per cui non è detto che i livelli di marginalità conseguiti nel primo semestre saranno tali da poter confermare lo stesso risultato a fine esercizio.

Il livello di produttività individuale è leggermente superiore alle stime di periodo per quanto detto sopra nonostante i maggiori oneri contrattuali legati al nuovo CCNL confermando quindi il trend positivo sui margini per servizio.

Di seguito il cruscotto con i principali indicatori di performance gestionale e lo scostamento di periodo per l’Area Formazione:

Report Economico - Finanziario CDC	Actual 1° sem. 17	Budget 2018	Budget 1° sem 18	Actual 1° sem. 18	Scostamento	Variazione %
Totale Costo del personale	€ 1.574.489	€ 3.177.481	€ 1.615.394	€ 1.704.585	€ 89.191	5,5%
Totale costi diretti di personale dipendente (budget area)	€ 1.432.244	€ 2.677.951	€ 1.338.976	€ 1.285.581	-€ 53.394	-4,0%
Totale costo personale dipendente (incluso costi indiretti ex Agenzia)				€ 1.401.613		4,7%
Totale personale in somministrazione	€ 0	€ 85.000	€ 42.500	€ 0	-€ 42.500	-100%
Totale costo personale non dipendente	€ 142.245	€ 414.530	€ 233.918	€ 302.971	€ 69.053	29,5%
% Costi del personale dipendente su tot costi del personale	91%	87%	86%	82%	-3,3%	
% Costi del personale non dipendente su tot costi del personale	9%	13%	14%	18%	3,3%	
% Costi del personale dip su ricavi della gestione caratteristica	62%	58%	60%	53%	-7,6%	
Risultato della Gestione	Actual 1° sem. 17	Budget 2018	Budget 1° sem 18	Actual 1° sem. 18	Scostamento	Variazione %
Ricavi della gestione caratteristica	€ 2.319.574	€ 4.788.629	€ 2.218.684	€ 2.437.917	€ 219.233	10%
Ricavi della gestione da servizi	€ 2.189.484	€ 4.626.075	€ 2.137.407	€ 2.282.157	€ 144.750	7%
Ricavi della gestione da contributi	€ 130.090	€ 162.554	€ 81.277	155.759	€ 74.482	92%
Costi della gestione caratteristica	€ 2.458.636	€ 4.744.802	€ 2.420.337	2.328.963	-€ 91.375	-4%
Risultato della gestione caratteristica	-€ 139.062	€ 43.827	-€ 201.653	€ 108.954	€ 310.607	154%
EBIDTA	-2%	5%	-5%	3%	8%	176%
Ante imposte	-€ 145.051	€ 43.827	-€ 201.653	€ 12.713	€ 214.366	106%
Margine di contribuzione	-6%	1%	-8%	1%	9,1%	
Ricavo per € di spesa personale	€ 1,5	€ 1,5	€ 1,4	€ 1,5	€ 0,2	11,7%

Principali indicatori del periodo:

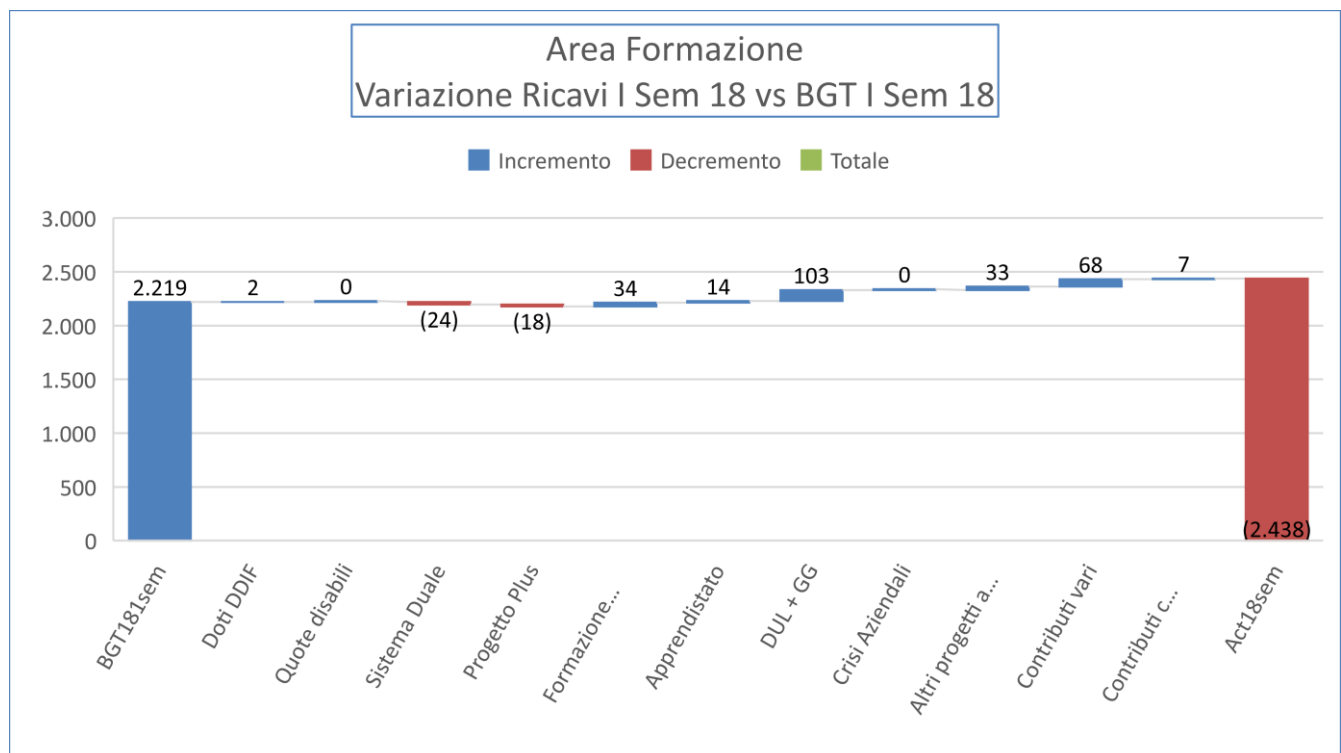
Costo del personale è complessivamente superiore all’atteso per effetto di una modifica nell’algoritmo di redistribuzione dei costi del personale trasversale fino allo scorso esercizio imputati in quota parte sul Centro di Costo Agenzia. Considerando invece il solo personale dipendente direttamente imputato alla gestione caratteristica il dato fa registrare un - 4%. Più alto,

invece, il dato di costo legato alle prestazioni iva e occasionali per effetto di maggiori volumi di servizio erogato sulla formazione continua e permanente, sui servizi DUL e sui progetti a bando che utilizzano tradizionalmente personale esterno.

Margine di contribuzione dell'area sul periodo fa segnare un + 9% ed è superiore anche al dato dello stesso periodo dell'anno precedente. Il contributo maggiore viene soprattutto dai ricavi da servizi che fanno registrare un + 7% mentre i costi della gestione caratteristica fanno segnare un complessivo -4%. Il dato sui contributi invece risente delle risorse versate dagli allievi per gite ed eventi scolastici e quindi rappresenta soprattutto una partita di giro. Depurato di questi valori il dato è in linea con il budget ed è legato principalmente alle erogazioni liberali degli allievi, ai contributi Unitel e ai contributi per attività di cantieri lavoro del corso di Restauro. I minori costi, oltre al personale dipendente sono legati a minori ammortamenti rispetto a quelli budgetizzati sul periodo ma che per natura troveranno spazio direttamente a costo nel conto economico e quindi nel secondo semestre cresceranno i costi diversi dal personale. Di conseguenza i margini attesi dovrebbero tornare ad essere in linea con le previsioni di budget annuale e quindi di copertura esclusiva dei costi di produzione e di quelli trasversali direzionali.

Produttività individuale si attesta sul primo semestre a € 1,5 leggermente superiore all'atteso di periodo nonostante i maggiori oneri contrattuali legati al rinnovo del CCNL e in linea con il dato dello stesso periodo dell'anno precedente.

Di seguito la rappresentazione delle variazioni intervenute tra il budget e il consuntivo di periodo sulle voci di ricavo dell'Area Formazione



Conto Economico Analitico €/000	Actual	Budget	Actual	Varianza	Varianza
	1° sem 17	1° sem 18	1° sem 18	Bdgt/Actual 18	1 sem 17/18
Doti DDIF	1.334	1.361	1.363	2	29
Quote disabili	93	123	123	0	29
Doti dispersione	0	0	0	0	0
Sistema Duale	155	97	72	(24)	(83)
Alta Formazione/Specialistica	80	98	80	(18)	(0)
Formazione autofinanziata	23	35	69	34	47
Apprendistato	51	40	54	14	3
Formazione finanziata/Dote Unica	364	310	448	138	84
Garanzia giovani	29	35	0	(35)	(29)
Crisi Aziendali	0	0	0	0	0
Altri progetti a Bando	24	39	72	33	48
Unitel / contributi ddiff + contributi restauro	87	71	138	67	51
Contributi c/capitale	31	10	17	7	(14)
ricavi diversi (Sconti e abbuoni, rimborsi assicurativi, altro)	12	0	1	1	(11)
TOTALE RICAVI	2.284	2.219	2.438	219	154

Di seguito il cruscotto con i principali indicatori di performance gestionale e lo scostamento di periodo dell'Area Lavoro:

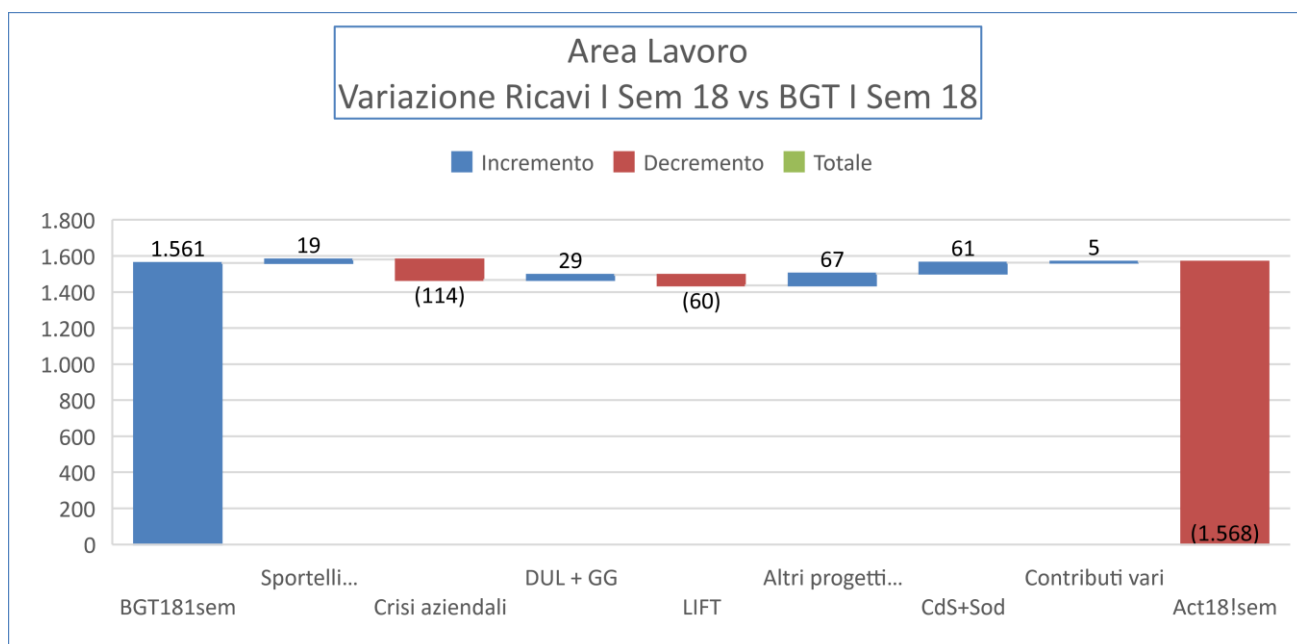
Report Economico - Finanziario CDC	Actual 1° sem 17	Budget 2018	Progressivo Gen. - Giu.	Actual 1° sem. 18	Scostamento	Variazione %
Totale Costo del personale	€ 727.830	€ 1.681.943	€ 840.971	€ 921.048	€ 80.077	10%
Totale costi diretti di personale dipendente (budget area)	€ 633.002	€ 1.283.802	€ 641.901	€ 642.268	€ 367	0%
Totale costo personale dipendente (incluso costi indiretti ex Agenzia)				€ 787.940		23%
Totale personale in somministrazione	€ 0	€ 43.400	€ 21.700	€ 0	-€ 21.700	-100%
Totale costo personale non dipendente	€ 94.828	€ 354.741	€ 177.371	€ 133.108	-€ 44.262	-25%
% Costi del personale dipendente su tot costi del personale	87%	79%	79%	86%	6,6%	
% Costi del personale non dipendente su tot costi del personale	25%	21%	21%	14%	-6,6%	
% Costi del personale dip su ricavi della gestione caratteristica	27%	43%	41%	41%	-0,2%	
Risultato della Gestione	Actual 1° sem 17	Budget 2018	Progressivo Gen. - Giu.	Actual 1° sem. 18	Scostamento	Variazione %
Ricavi della gestione caratteristica	€ 1.601.880	€ 3.122.234	€ 1.561.117	€ 1.567.834	€ 6.717	0%
Ricavi della gestione da servizi	€ 1.115.976	€ 2.141.981	€ 1.070.991	€ 1.012.210	-€ 58.780	-5%
Ricavi della gestione da contributi	€ 485.904	€ 980.253	€ 490.126	€ 555.624	€ 65.497	13%
Costi della gestione caratteristica	€ 1.322.844	€ 3.054.221	€ 1.528.804	€ 1.223.687	-€ 305.117	-20,0%
Risultato della gestione caratteristica	€ 279.036	€ 68.013	€ 32.313	€ 344.147	€ 311.834	965%
EBIDTA	22,8%	3,5%	3,4%	30%	27%	785%
Ante imposte	€ 274.162	€ 68.013	€ 32.313	€ 339.926	€ 307.613	952%
Margine di contribuzione	112%	2%	2%	28%	26%	
Ricavo per € di spesa personale	€ 2,2	€ 1,9	€ 1,9	€ 2,0	€ 0,2	8,9%

Principali indicatori del periodo per l'Area Lavoro:

Costo del personale come segnalato per l'area formazione risente della modifica nell'algoritmo di redistribuzione dei costi del personale trasversale fino allo scorso esercizio imputati in quota parte sul Centro di Costo Agenzia. Tuttavia, rispetto a quanto visto per l'area formazione la lettura dei dati è sensibilmente diversa. Infatti, l'area ha un costo del personale dipendente in linea con il budget ma sotto budget sulle prestazioni iva e occasionali di un - 25% per effetto di una previsione prudentiale dei possibili costi da sostenere sui progetti e servizi a costi variabili. Sulla somministrazione invece da luglio saranno attivati nuovi contratti e quindi il costo di questo servizio è destinato a movimentarsi ma comunque sempre in linea con le previsioni di bilancio.

Margine di contribuzione dell'area del periodo fa segnare un + 26%, leggermente inferiore al dato del primo trimestre e inferiore al dato dello stesso periodo dell'anno precedente ma risulta essere comunque estremamente positivo e rappresenta quasi la totalità del margine aziendale di periodo. A differenza dell'area formazione i ricavi da servizi fanno segnare un segno meno rispetto all'atteso di periodo anche se si tratta di uno scostamento irrilevante in termini di valore assoluto ma ciò che conta è che i margini di contribuzione sono sempre molto alti e sostenuti da un - 20% sui costi di produzione per effetto soprattutto di minori costi di personale esterno e di attività delegata ad enti partner.

Produttività individuale si attesta sul primo semestre a € 2 in linea con il dato del primo trimestre anch'esso superiore all'atteso e in linea con lo stesso periodo dell'anno precedente. Di seguito la rappresentazione delle variazioni intervenute tra il budget e il consuntivo di periodo sulle voci di ricavo dell'Area Lavoro.



Conto Economico Analitico €/000	Actual	Budget	Actual	Varianza	Varianza
	1° sem 17	1° sem 18	1° sem 18	Bdgt/Actual 18	1 sem 17/18
Garanzia giovani	409	216	5	(211)	(404)
Crisi Aziendali	117	200	86	(114)	(31)
Sportelli Lavoro	91	95	114	19	23
Dote Unica Lavoro	237	280	520	240	284
LIFT	185	205	145	(60)	(39)
Altri progetti a Bando	78	75	142	67	64
Contratto Servizio Provincia MB servizi amm.vi e certificativi	423	425	425	0	2
Contratto di Servizio assistenza SOD	51	55	116	61	66
Contributi c/capitale	10	10	10	0	0
ricavi diversi (Sconti e abbuoni, rimborsi assicurativi, altro)	2	0	5	5	3
Contributi assunzionali	1	0	0	0	(1)
TOTALE RICAVI	1.602	1.561	1.568	7	(35)

Di seguito il cruscotto di periodo del CdC Agenzia:

Report Economico - Finanziario CDC	Actual I Sem. 17	Budget 2018	Budget 1° sem 18	Actual 1° Sem. 18	Scostamento	Variazione %
Totale Costo del personale	€ 440.732	€ 945.198	€ 472.599	€ 208.784	-€ 263.815	-56%
Totale costi indiretti di personale dipendente (budget area)	€ 424.101	€ 904.798	€ 452.399	€ 207.863	-€ 244.536	-54%
Totale personale in somministrazione	€ 16.631	€ 40.400	€ 20.200	€ 0	-€ 20.200	-100%
Totale costo personale non dipendente	€ 0	€ 0	€ 0	€ 921	€ 921	#DIV/0!
% Costi del personale dipendente su tot costi del personale	100%	100%	100%	100%	0%	
% Costi del personale non dipendente su tot costi del personale	0%	0%	0%	0%	0%	
% Costi del personale dip su ricavi della gestione caratteristica	335%	315%	302%	104%	-198%	
Risultato della Gestione		Budget 2018	Budget 1° sem 18	Actual 1° Sem. 18	Scostamento	Variazione %
Ricavi della gestione caratteristica	€ 131.605	€ 300.000	€ 150.000	€ 200.281	€ 50.281	34%
Ricavi della gestione da servizi	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	#DIV/0!
Ricavi della gestione da contributi	€ 131.605	€ 300.000	€ 150.000	€ 200.281	€ 50.281	34%
Costi della gestione caratteristica	€ 687.095	€ 1.313.061	€ 657.197	€ 481.471	-€ 175.726	-26,7%
Risultato della gestione caratteristica	-€ 555.490	-€ 1.013.061	-€ 507.197	-€ 281.190	€ 226.008	-45%
EBIDTA	-79,9%	-76,4%	-76,4%	-56%	20%	-26%
Ante imposte	-€ 563.930	-€ 1.015.261	-€ 508.297	-€ 180.566	€ 327.731	-64%
Ricavo per € di spesa personale	€ 2,6	€ 0,3	€ 0,3	€ 1,0	€ 0,6	202%

Costo del personale: come segnalato precedentemente per l'area formazione e per l'area lavoro, nel CDC Agenzia si evidenzia il minor costo di personale dipendente rispetto al budget di periodo per effetto dello svuotamento del Centro di quei costi che sono stati invece imputati direttamente alle aree per rispettiva competenza. Il saving complessivo sul periodo è visibile nel cruscotto generale di Agenzia, laddove il dato di periodo evidenzia un minor costo complessivo pari a circa 264 mila euro imputato direttamente alle aree.

LO STATO PATRIMONIALE

dic-16	%	dic-17	%	STATO PATRIMONIALE		giu-18	%
				ATTIVO			
438.089	11%	241.649	5%	Liquidità immediate		352	0%
4.551	0%	39.241	1%	Crediti v/clienti (al netto del F.do Svalut.)		56.296	1%
535.635	13%	354.729	8%	Crediti diversi		188.461	4%
1.854.662	45%	2.233.468	47%	Ratei e risconti attivi		2.251.858	44%
512.869	12%	1.229.195	26%	Crediti v/enti pubblici		2.024.759	40%
3.345.806	80%	4.098.283	87%	Attività correnti		4.521.726	88%
879.405	21%	886.165	19%	Immob. Immateriali		917.949	18%
1.102.336	26%	1.086.382	23%	Immob. Materiali		1.123.242	22%
13.175	0%	13.550	0%	Immob. Finanziarie		15.260	0%
(1.176.279)		(1.361.258)		(Ammortamenti)		(1.466.791)	
818.637	20%	624.839	13%	Attività immobilizzate		589.661	12%
4.164.443	100%	4.723.122	100%	Totale Attivo		5.111.386	100%
				PASSIVO			
	0%	2.291	0%	Debiti v/banche		275.973	5%
995.652	24%	1.153.999	24%	Debiti v/fornitori		1.350.273	26%
429.300	10%	513.665	11%	Altri debiti		396.656	8%
264.914	6%	353.860	7%	Debiti tributari/prev.		331.145	6%
945.874	23%	930.171	20%	Ratei e risc. Passivi		425.385	8%
80.260	2%		0%	Debiti v/Enti Pubblici		94.732	2%
2.716.000	65%	2.953.986	63%	Passività correnti		2.874.164	56%
598.604	14%	705.672	15%	Fondo TFR		814.234	16%
5.962	0%	203.962	4%	Altri Fondi Rischi		203.962	4%
	0%		0%	Debiti m/l termine banche			0%
604.567	15%	909.635	19%	Passività consolidate		1.018.196	20%
259.226	6%	259.226	5%	Capitale sociale		259.226	5%
526.454	13%	527.110	11%	Riserva legale e straord.		542.734	11%
57.541	1%	57.541	1%	Altre riserve		57.541	1%
	0%		0%	Utili/(Perdite) a nuovo			0%
843.221	20%	843.877	18%	Patrimonio netto		859.501	17%
656	0%	15.624	0%	Utile /(Perdita) d'esercizio		359.525	7%
4.164.443	100%	4.723.122	100%	Totale passivo		5.111.386	100%

GESTIONE FINANZIARIA

Il saldo della gestione finanziaria presenta al 30 giugno un saldo a debito di 271 mila euro contro un saldo a credito di apertura di 241 mila euro. Si tratta di un saldo decisamente migliore rispetto al risultato dello stesso periodo dello scorso anno quando il saldo di periodo era a debito per 603 mila e 105 euro.

Rispetto allo scorso anno si segnalano i seguenti fenomeni che hanno agito sugli equilibri finanziari di periodo:

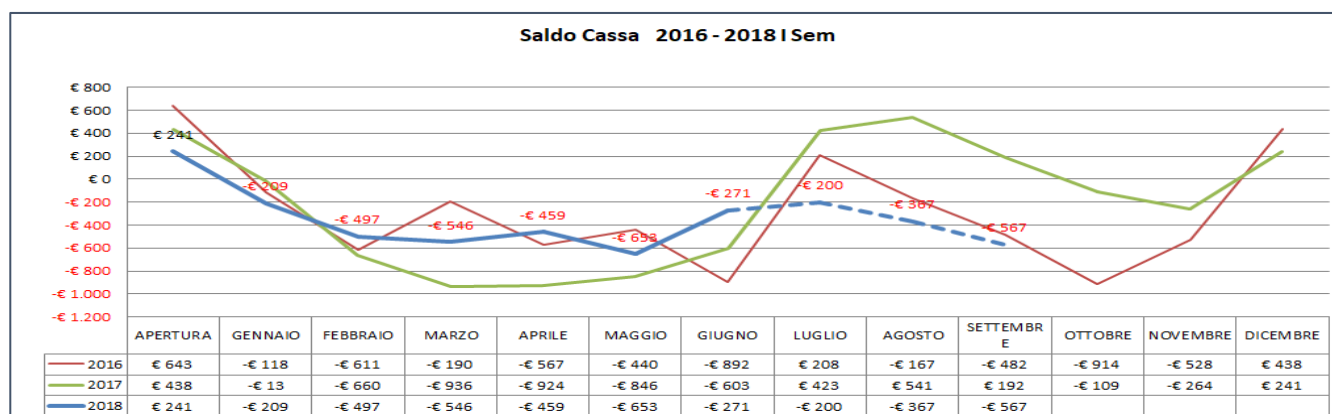
- Nel corso del 2018 è stata erogata la produttività per gli anni 2016 e 2017 per complessivi circa 500 mila euro in più del 2017.
- Regione Lombardia ha erogato sul periodo maggiori risorse per + 600 k rispetto al 2017
- Il versamento dell'iva per conto dei fornitori (split payment) in regime di cassa invece che per competenza favorisce un esborso posticipato del valore iva rispetto a quanto accadeva nel 2017 con un effetto positivo anche se modesto sugli equilibri di cassa
- Sono stati sostenuti maggiori oneri per il personale come conseguenza dei rinnovi contrattuali

Al fine di monitorare costantemente gli altalenanti flussi di cassa che contraddistinguono l'operatività dell'azienda, la direzione amministrativa predispone regolarmente il piano tesoreria con lo sviluppo dei flussi di cassa trimestrali in entrate e uscite.

Il picco di fabbisogno di liquidità legato alla mutata dinamica degli incassi dei ricavi per contributi è comunque contenuto negli affidamenti disponibili e viene appunto monitorato e gestito costantemente.

Lo scoperto di conto corrente mediante anticipazione di cassa di € 1 milione e 700 mila euro, è stato rinnovato per l'anno 2018 con verbale di determinazione n. 3 del 17 gennaio 2018 fino a revoca.

Il ricorso all'anticipazione di cassa è funzionalmente connesso con il ciclo del capitale circolante dell'azienda e consente di assicurare il regolare pagamento dei costi di struttura rappresentati quasi interamente da stipendi (e dei relativi oneri contributivi e previdenziali) di dipendenti e collaboratori, nonché dei lavoratori autonomi oltre che da terze parti.



Di seguito invece si riportano i dati di circolante e cash flow sul periodo e rispetto ai 2 anni precedenti:

dic-16	dic-17	CASH FLOW DEL PERIODO	giu-18
192.907	(2.847)	RISULTATO OPERATIVO (EBIT)	359.580
381.323	269.852	AMMORTAMENTI e SVALUTAZIONI	105.533
16.230	107.068	INCR/(DECR) FONDO TFR	108.562
0	198.000	INCR/(DECR) FONDO RISCHI	0
590.460	572.073	UTILE/(PERDITA) RICLASSIFICATO	573.675
(372.466)	(948.917)	(INCR)/DECR. CREDITI <12 MESI	(664.740)
107.104	235.696	INCR/(DECR) DEBITI <12 MESI	(353.504)
(137.463)	8.820	(INCR)/DECR IMMOBILIZZAZIONI LORDE	(70.355)
(200.162)	(84.873)	ALIENAZIONE CESPITI	
(12.526)	(217.202)	CASH FLOW DELLA GEST. OPER.	(514.923)
(2.429)	10.351	PROVENTI/(ONERI) FINANZIARI	(56)
(79.589)	76.702	PROVENTI/(ONERI) STRAORDINARI	0
0	0	INCR./(DECR.) DEBITI M/LUNGO	0
0	0	INCR./(DECR.) PATRIMONIO NETTO	(0)
(110.233)	(68.582)	IMPOSTE SUL REDDITO	0
(204.777)	(198.731)	CASH FLOW NETTO	(514.979)
642.865	438.089	SALDO BANCHE ALL'INIZIO DEL PERIODO	239.358
438.089	239.358	SALDO BANCHE ALLA FINE DEL PERIODO	(275.621)

dic-16	dic-17	Impieghi e Fonti	giu-18
4.551	39.241	Crediti v/clienti	56.296
512.869	1.229.195	Crediti v/Enti e Amm.ni pubbliche	2.024.759
517.420	1.268.436	Totale Crediti Operativi	2.081.055
535.635	354.729	Altri crediti	188.461
1.854.662	2.233.468	Ratei/Risconti attivi	2.251.858
995.652	1.153.999	Debiti v/fornitori	1.350.273
80.260	0	Debiti v/Enti e Amm.ni pubbliche	94.732
694.214	867.525	Altri debiti (erario, enti, ecc.)	727.802
945.874	930.171	Ratei/Risconti passivi	425.385
191.717	904.939	Capitale circolante netto	1.923.182
818.637	624.839	Immobilizzazioni Immat./Mat. nette	589.661
		Immobilizzazioni finanziarie	
1.010.355	1.529.778	Capitale investito netto (totale impieghi)	2.512.843
438.089	239.358	Liquidità	(275.621)
0	0	Banche passive a breve	0
438.089	239.358	Posizione finanziaria netta	(275.621)
(604.567)	(909.635)	Passivo a m/lungo termine (TFR e Altri fondi)	(1.018.196)
(843.877)	(859.501)	Patrimonio netto	(1.219.026)
(1.010.355)	(1.529.778)	Capitale acquisito (totale fonti)	(2.512.843)

POSIZIONE NETTA V/PROVINCIA MB

L'articolo 11, comma 6, lettera j del D.Lgs. 23 giugno 2014 n. 118 prevede che la Provincia, nella relazione sulla gestione da allegare al rendiconto, debba inserire anche gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e società controllate e partecipate.

A tal proposito, si riporta di seguito lo stato dei rapporti intercorrenti tra la scrivente Azienda Speciale e la Provincia di Monza e Brianza al 30 giugno, in particolare sui servizi degli anni precedenti.

AFOL / PROV. MB - CIRCULARIZZAZIONE DEBITI CREDITI						SERVIZI EROGATI E DA FATTURARE COMPETENZA 15/16		SERVIZI EROGATI E DA FATTURARE COMPETENZA 2017
impegni		descrizione	disponibilità a pagare	determinazione dirig.		Ratei 2015	Ratei 2016	Accertamenti 2017
anno	n.			n.	data			
2017	01018.033	LEGGE 68/1999 ART. 13. INCENTIVI A FAVORE DI DATORI DI LAVORO PER ASSUNZIONI 2015.	14.160,00	2501	27/12/2017		14.160,00	
2017	01017	PROROGA CONTRATTO DI SERVIZIO AL 31/12/2018 - ATTIVITA' PUNTI "E" - "F" (ACCERTAMENTO (19/2017)	0,00	2494	22/12/2017			
2017	01000	INTRODUZIONE DEI PUNTI "G" - "H" NEL CONTRATTO DI SERVIZIO FINO AL 31/12/2018	0,00	2494	22/12/2017			
2017	00999	PROROGA CONTRATTO DI SERVIZIO AL 31/12/2018 - ATTIVITA' PUNTI "E" - "F" (ACCERTAMENTO (522/2017)	0,00	2494	22/12/2017			
2017	00976	LIFT 2016 - PROGETTO VALUTAZIONE DEL POTENZIALE MB0102	0,00	2333	18/12/2017			
2017	00964.002	BANDO MB034 APPRENDISTATO - TRASFERIMENTI A CENTRI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE	132.187,54	2354	15/12/2017			64.480,00
2017	00786.001	PIANO PROVINCIALE PER L'INSERIMENTO SOCIO LAVORATIVO DELLE PERSONE CON DISABILITA'. PIANO LIFT 2014-2016. ANNUALITA' 2016 - INCENTIVO PER L'ASSUNZIONE DI PERSONE CON DISABILITA'	0,00	1258	29/06/2017			5.441,00
2017	00484	PROGETTO STRATEGICO PER LO SVILUPPO COMPETITIVO DEL TERRITORIO MB. COLLABORAZIONE CON AFOL	0,00	1795	17/10/2016			
2017	00482	TRASFERIMENTO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "ACCOMPAGNAMENTO TAVOLI TERRITORIALI"	20.000,00	939	15/06/2016		6.600,00	13.400,00
2017	00479	PIANO LIFT 2015 - AZIONI DI SISTEMA	0,00	2206	15/12/2016			956,00

2017	00471	PIANO LIFT 2014/16. MASTERPLAN 2016. DOTE LAVORO - VALUTAZIONE DEL POTENZIALE- APPROVAZIONE DEL VERBALE N. 6 DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE LIFT - PROGETTO MB2005182 SU BANDO MB00102.	0,00	2300	27/12/2016			
2017	00470	PIANO LIFT 2014/16. MASTERPLAN 2016. AZIONE DI SISTEMA PER IL SERVIZIO INCONTRO DOMANDA-OFFERTA MATCH	60.000,00	2298	27/12/2016			60.000,00
2017	469.002	PIANO LIFT 2016. ATTIVITA' SVOLTA DI REGISTRAZIONE DELLE AUTOCANDIDATURE PER LO SVOLGIMENTO DELLE DOTI UNICHE LAVORO	16.500,00	2414	19/12/2017			1.551,00
2017	00469.001	PIANO LIFT 2016. ATTIVITA' SVOLTA DI REGISTRAZIONE DELLE AUTOCANDIDATURE PER LO SVOLGIMENTO DELLE DOTI UNICHE LAVORO	0,00	0	00:00:00			
2017	00466	BANDO MB034 APPRENDISTATO	6.800,00	2357	30/12/2016			
2017	00464	EROGAZIONE SERVIZI PER IL PROGETTO DI ORIENTAMENTO PERMANENTE.(Access Point)	60.548,96	704	29/04/2015			60.548,96
2017	00426.002	PIANO PROVINCIALE TRIENNALE PER L'INSERIMENTO SOCIO LAVORATIVO DELLE PERSONE CON DISABILITA'. PIANO LIFT 2014-2016 - MASTERPLAN 2016 - DOTE UNICA LAVORO AMBITO DISABILITA'	0,00	2457	21/12/2017			16.471,00
2017	00382	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E INTERCONNESSIONE DEI PROGETTI REALIZZATI SULLE AZIONI DI SISTEMA	0,00	286	03/02/2017			47.367,00
2017	00275		76.510,00	386	20/02/2017			76.510,00
2016	01087	BANDO MB034 APPRENDISTATO	14.000,00	2357	30/12/2016			
2015	01375	PROGETTO AUTO MUTUO AIUTO LAVORO ANNO 2013 - INTEGRAZIONE	5.000,00	2195	30/12/2015			5.000,00
2015	01374	PROGETTO AUTO MUTUO AIUTO LAVORO ANNO 2015/2016	14.652,80	2196	30/12/2015			14.652,80
2015	01024.005.06	PIANO LIFT 2014/2016 MASTERPLAN 2015 - DOTE IMPRESA: CONTRIBUTI AL TIROCINIO - 2^ TRANCHE	15.900,00	2261	06/12/2017			13.232,00
2015	01024.004.16.29	PIANO LIFT 2014/2016 MASTERPLAN 2015 - DOTE IMPRESA: ASSUNZIONI E ADATTAMENTO POSTAZIONI: PERIODO 15 LUGLIO 2014 AD OGGI - 2^ TRANCHE	0,00	2299	27/12/2016			
2015	01024.002.11.01	PIANO LIFT 2014/2016 MASTERPLAN 2015 - DOTE UNICA LAVORO	14.000,00	2190	22/11/2017			14.000,00

2015	01024.002.09	SERVIZI PREVISTI DALL'"AVVISO PER LA COSTITUZIONE DI UN CATALOGO PROVINCIALE PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI PER LA DOTE UNICA LAVORO PER LE PERSONE CON DISABILITÀ" AD EROGAZIONE DEI CENTRI PER L'IMPIEGO.	8.550,00	2351	30/12/2016		8.910,00	
2015	01024.002.01	PIANO LIFT 2014/2016 MASTERPLAN 2015 - DOTE UNICA LAVORO	55.911,00	2311	27/12/2016		12.363,00	14.713,00
2015	00924.001	INIZIATIVE A SOSTEGNO DELLE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO NEL TERRITORIO MB: PROGETTO DI RICOLLOCAZIONE LAVORATIVA E SOCIALE "P.A. OPPORTUNITY".	60.000,00	580	14/03/2017			9.539,71
2015	00914	PIANO LIFT AZIONI DI SISTEMA "INCONTRO DOMANDA OFFERTA MATCH AZIENDE"	0,00	2874	18/12/2014			
2010	01628.001	REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "AUTO-MUTUO-AIUTO-LAVORO"	3.648,71	1955	03/07/2013			3.648,71

LA BALANCED SCORECARD AZIENDALE

Il prospetto di seguito riportato esprime in sintesi l'andamento della gestione aziendale, da cui è possibile evincere che:

- Il Margine industriale nei primi 6 mesi dell'esercizio è in linea con i trend degli ultimi anni e con il dato del primo trimestre. Tuttavia, le incertezze legate al rifinanziamento della funzione e i rischi gestionali-operativi legati alla capacità dell'area formazione di far fronte alla richiesta di servizi DUL, in particolare tra settembre e dicembre, potrebbe determinare un'erosione dei margini aziendali e quindi una riduzione dell'ante imposte, oggi stimato tra i 250 e 300 mila euro al 31 dicembre. Da considerare nel risultato finale i 90 mila euro circa di rilasci positivi a CE per maggiori accantonamenti fatti nel 2017.
- I costi amm.vi e generali fanno registrare un sensibile miglioramento in termini % rispetto ai trimestri degli anni precedenti e rispetto al primo trimestre 2018 nonostante le variazioni nei livelli di costo del personale a seguito degli aumenti salariali per il nuovo CCNL. Sono quindi rimasti equivalenti in valore assoluto mentre migliora il rapporto rispetto ai ricavi;
- L'Ebit alla luce di quanto detto è positivo e superiore al risultato atteso di periodo e in linea con il dato di chiusura 2017. Resta da verificare il dato sui prossimi 2 trimestri che si annunciano molto variabili e poco prevedibili nella loro manifestazione operativa ed economica.

BALANCED SCORECARD		giu-18	Anno 2017	Anno 2016	Anno 2015	Anno 2014	Anno 2013
DATI ECONOMICI							
Ricavi totali		4.428.527	8.313.263	7.602.852	8.177.848	7.722.988	7.329.898
C.d.V.		2.386.468	4.713.907	4.138.842	4.713.267	4.315.487	3.690.182
	% sui ricavi	54%	57%	54%	58%	56%	50%
Margine industriale		2.042.060	3.599.355	3.464.010	3.464.581	3.407.502	3.639.717
	% sui ricavi	46%	43%	46%	42%	44%	50%
Costi commerciali		12.339	27.855	33.995	25.944	15.138	10.621
	% sui ricavi	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Costi amm.vi/gen.li		1.670.140	3.574.347	3.237.107	3.066.026	2.929.538	3.187.648
	% sui ricavi	38%	43%	43%	37%	38%	43%
E.B.I.T.		359.580	(2.847)	192.907	372.612	462.826	441.448
	% sui ricavi	8%	(0%)	3%	5%	6%	6%
R.N.		359.525	15.624	656	137.949	473.362	31.242
	% sui ricavi	8%	0%	0%	2%	6%	0%
INDICI ECONOMICI							
R.O.E. (r.n. su p.n.)		42%	2%	0%	20%	89%	7%
R.O.E. normalizzato		0%	(1%)	23%	34%	89%	158%
R.O.I. (r.o.su cap.inv. gest.car.)		5%	(0%)	4%	7%	11%	17%
R.O.N.A. (r.n. su cap.inv. netto)		14%	1%	0%	17%	98%	11%
R.O.S. (r.o. su ricavi)		8%	(0%)	3%	5%	6%	6%
E.B.I.T.D.A. in %		11%	6%	8%	8%	9%	8%
E.B.I.T.D.A. in valore		465.114	471.263	574.230	646.376	691.479	620.121

INDICI FINANZIARI						
Margine di struttura	629.365	234.662	25.239	(19.115)	289.627	(113.104)
Margine di tesoreria	1.647.562	1.144.297	629.806	569.221	736.175	219.996
Capitale circolante netto	1.923.182	904.939	191.717	(73.644)	(231.492)	(315.378)
Rigidità impieghi	1,78	1,60	1,53	1,55	1,70	1,35
Elasticità impieghi	0,88	0,87	0,80	0,79	0,80	0,81
Indebitamento	1,06	0,78	0,20	(0,06)	(0,52)	(0,41)
Solidità patrimoniale	4,70	3,32	3,26	3,25	3,87	2,22
Quoz.disponibilità (Acid test)	1,57	1,39	1,23	1,22	1,36	1,09
Posizione fin.netta a breve	(275.621)	239.358	438.089	642.865	967.667	535.373
Cash Flow	(713.710)	(198.731)	(204.777)	(324.801)	432.293	204.672

IL PIANO ANNUALE DEGLI INVESTIMENTI: REPORT DEGLI INVESTIMENTI DI PERIODO

Nel corso del primo semestre si segnalano scostamenti rilevanti rispetto a quanto pianificato nel bilancio economico di previsione tant'è che sono state riviste al ribasso le stime delle quote di ammortamento da imputare a bilancio 2018. In particolare si prevedono minori ammortamenti per circa 50 mila euro per effetto di minori investimenti o di traslazioni temporali nell'esecuzione dei lavori che determineranno una riproporzione delle quote rispetto alla iniziale stima su base annua. Sono stati invece completati tutti i lavori programmati nel corso del 2017 come di seguito rilevato:

- Per quanto riguarda il progetto "Didattica digitale" e i lavori connessi alla predisposizione di tutta l'infrastruttura necessaria all'implementazione del registro elettronico, si segnala la conclusione dei lavori a gennaio 2018. Le scuole di Meda, Seregno e Concorezzo operano quindi da gennaio con il registro elettronico sulle classi prime. Previsto ulteriore copertura sulle classi restanti nel corso dei prossimi esercizi dopo verifica dei risultati gestionali previsti a metà anno;
- Per quanto riguarda, invece, le attività connesse alle pratiche antincendio delle scuole di Meda e Seregno il piano delle attività da completare è in linea con la programmazione definita dall'area tecnica;
- Relativamente ai lavori di adeguamento dei servizi dei CPI di Monza e Vimercate, si segnala il loro completamento nel mese di gennaio e quindi il buon esito della revisione dell'accreditamento dei Centri da parte di Regione Lombardia;
- Per quanto riguarda invece gli investimenti legati alla gestione documentale e alla dematerializzazione dei flussi, nel corso del primo semestre sono state impegnate il 50% circa delle risorse previste a bilancio;
- Per gli investimenti invece legati alla manutenzione straordinaria delle macchine elettroniche di ufficio, questi saranno effettuati come da programmazione interna nella seconda parte dell'anno ma saranno interamente rilevati come costo data la natura e il valore dei beni acquistati.

6. GESTIONE DEL PERSONALE

QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

- Legge 16 maggio 2014, n. 78 - Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 20 marzo 2014, n. 34: *“Disposizioni urgenti per favorire il rilancio dell'occupazione e per la semplificazione degli adempimenti a carico delle imprese”*;
- Decreto legislativo n. 23 del 4/3/2015 *“Nuove disposizioni in materia di contratto di lavoro a tempo indeterminato a tutele crescenti”*;
- Decreto legislativo 14/9/2015 n. 151 *“Disposizioni in materia di rapporto di lavoro e pari opportunità”*;
- Decreto legislativo 15/6/2015 n. 81 *“Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni”*;
- Attuazione e successiva implementazione del D.Lgs n. 150 del 14/09/2015 *“Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi al lavoro e di politiche attive”* con specifico riferimento all'art. 11 in tema di *“Attribuzione delle funzioni e dei compiti amministrativi in materia di politiche attive del lavoro alle regioni e alle province autonome, che garantiscono l'esistenza e funzionalità di uffici territoriali aperti al pubblico, denominati centri per l'impiego”*.
- Deliberazione n. 208/2015 del 28/04/2015 della Corte dei Conti Lombardia;
- Decreto deliberativo Presidenziale della Provincia di Monza e Brianza n. 109 del 2/11/2017 avente come oggetto *“Agenzia per la Formazione, l'Orientamento e il Lavoro Monza e Brianza (AFOL MB). Linee d'indirizzo in materia di funzionamento, risorse umane e strumentali - Approvazione”* recepito con verbale dell'Amministratore unico n. 63 del 09/11/2017.

LA DOTAZIONE RISORSE UMANE AL 30/06/2018

DOTAZIONE ORGANICA AL 30/06/2018													
Servizi	Categoria					N. dipendenti				Altre tipologie contratto			Totale
	QD	D	C	B	A	T.D.	% p.t.	T.I.	% p.t.	Autonomi	Somministrati	Occasionali	
DIREZIONE E APICALI													
Amministratore Unico													1
Direttore Generale	1							1					1
Direttori di area		4						4					4
AREA LAVORO													
Responsabile CPI		1						1					1
Coord. Serv. al Lavoro disabili		1						1					1
C.P.I. Seregno		1	6	1		1		7		3		1	12
C.P.I. Vimercate			7			2		5		3			10
C.P.I. Monza		1	12			4		9		12		5	30
C.P.I. Cesano Maderno		1	10	1		2		10		2		1	15
AREA FORMAZIONE													
Responsabili CFP		2						2					2
Responsabile Serv. Imprese		1						1					1
C.F.P. Seregno		23	9	3		6	di cui n. 4 PT 50% n. 1 PT 75%	29	di cui n. 5 PT 50% n. 1 pt 80%	9		2	46
C.F.P. Meda		19	10		1	5	di cui n. 1 PT 30% n. 3 PT 50%	25	di cui n. 3 PT 50%	12		14	56
C.F.P. Concorezzo		10	3			6	di cui n.2 PT 50% n.3 PT 75% n.1 PT 30%	7	di cui n. 1 PT 50%	6		1	20
AREA AMMINISTRATIVA - R.U.													
Controllo di gestione		1						1					1
Personale di Staff		2	3			1		3			3		7
AREA ICT/COMUNICAZIONE													
Personale di Staff			3					3					3
AREA TECNICA													
Resp. Area tecnica/RSPP		1						1					1
Personale di Staff			3			1		2					3
SERVIZI DI RETE													
Personale di Staff - MKTG Territoriale		2	2			4					4		8
LSU/TIROCINANTI													
LSU													2
Tirocinanti													4
TOTALI	1	70	68	5	1	32		112		47	7	24	229
TOTALE FEMMINE													133
TOTALI MASCHI													96

REPORT DELLE ASSUNZIONI/CESSAZIONI

Durante il primo semestre 2018 sono state effettuate le seguenti assunzioni e cessazioni:

Rispetto alle cessazioni si segnala:

- n. 4 risorse dell'area formazione per scadenza contratto a tempo determinato;
- n. 1 risorsa dell'area formazione per dimissioni volontarie;
- n. 1 risorsa dell'area amm.va – R.U. per quiescenza;
- n. 1 risorsa dell'area mkt territoriale per dimissioni volontarie.

Rispetto alle assunzioni si segnala:

- n. 1 risorsa a tempo determinato part-time 30% a seguito di scorrimento della graduatoria del bando di concorso ad evidenza pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato a tempo part-time 50%, - Docente Attività motorie AF 07 – Cat. C1.

Rispetto alle proroghe si segnala:

- n. 9 proroghe - area lavoro fino al 30/06/2018;
- n. 2 proroghe - servizi di rete e marketing territoriale.

Elenco del personale non dipendente al 30/06/2018:

Ragione sociale	Attività	Area	Lavoratore Autonomo	Occasionale
ADDUCE LARA CARMEN	ORIENTATORE/TUTOR	LAVORO	6.916,00	
ALLIEVI VALERIA	DOCENZA	FORMAZIONE	7.280,00	
ANGELONI SILVIA	AMMINISTRAZIONE	LAVORO		3.501,43
ARNABOLDI MARTA	ORIENTATORE/TUTOR	LAVORO	17.257,20	
BENEDETTI DARIO PAOLO	DOCENZA	FORMAZIONE	2.093,40	
BONANNO GIOVANNA MARIA	ORIENTATORE/TUTOR	LAVORO	8.236,50	
BORRONI DANILO	DOCENZA	FORMAZIONE	6.552,00	
BRAMBILLA MARTA	DOCENZA	FORMAZIONE		249,36
BROCCHIERI FABRIZIA	ORIENTATORE/TUTOR	LAVORO	16.635,90	
BURASCHI LUIGI	DOCENZA	FORMAZIONE		1.907,40
CAPPELLETTI LUCA	DOCENZA	FORMAZIONE	5.940,00	
CASTELLINO ELISABETTA	DOCENZA	FORMAZIONE	375,60	
CAVALAGLI LAURA	ORIENTATORE/TUTOR	LAVORO		5.180,10
CAZZOLA BARBARA	DOCENZA	FORMAZIONE	624,00	
CHINELLI MASSIMILIANO	ORIENTATORE/TUTOR	LAVORO		1.496,16
CICCOLELLA MARIA SABRINA	ORIENTATORE/TUTOR	LAVORO	3.952,00	
CICERI MARCO	DOCENZA	FORMAZIONE	3.120,00	
COLOMBO ANDREA	DOCENZA	FORMAZIONE		1.818,50
COLOMBO GIANLUIGI	DOCENZA	FORMAZIONE	9.136,00	
COLOMBO VINCENZO	DOCENZA	FORMAZIONE	1.800,00	
COMO BARBARA	ORIENTATORE/TUTOR	LAVORO	13.300,00	
CONFALONIERI LAURA	AMMINISTRAZIONE	FORMAZIONE	6.177,60	
COSTIGLIOLO MARCO	DOCENZA	FORMAZIONE		841,68
DELLA VALLE MICHELE	DOCENZA	FORMAZIONE	7.612,00	
DONATO SILVIA	DOCENZA	FORMAZIONE	1.865,22	
FEDELI ANNALISA	DOCENZA	FORMAZIONE		2.368,92
FEDELI RENZA	DOCENZA	FORMAZIONE		997,44
GERMANO SABRINA	DOCENZA	FORMAZIONE	792,00	
GIUSSANI GIOVANNI	DOCENZA	FORMAZIONE		3.029,40
GRANDINI ROBERTA	DOCENZA	FORMAZIONE		3.897,00
GUGLIELMO ILARIA	DOCENZA	FORMAZIONE	374,40	
HOXHA ERMIRA	ORIENTATORE/TUTOR	LAVORO	4.742,40	
IPPOLITI ISABELLA	ORIENTATORE/TUTOR	LAVORO	8.244,12	
IPPOLITI ISABELLA	ORIENTATORE/TUTOR	LAVORO	5.435,04	
LA ROSA BARBARA	DOCENZA	FORMAZIONE		1.028,61
LANZI CARLO	DOCENZA	FORMAZIONE		2.169,36
LODOLA PAOLO	DOCENZA	FORMAZIONE	1.248,00	
LONGONI ALESSIA	DOCENZA	FORMAZIONE		741,72
LUCINI ANDREA ROBERTO	DOCENZA	FORMAZIONE	2.664,48	
MACERATA PIERO	DOCENZA	FORMAZIONE		2.917,20
MAINO FRANCA	DOCENZA	LAVORO		893,50
MAURI DANIELA	DOCENZA	FORMAZIONE		4.908,00
MONOLO DANIELE	DOCENZA	FORMAZIONE	3.120,00	
MONTALBANO TIZIANA DESIRE'	ORIENTATORE/TUTOR	LAVORO	11.628,00	
MORI CHIARA	DOCENZA	FORMAZIONE	5.915,52	
MORI CHIARA	TUTORAGGIO	FORMAZIONE	6.988,80	
MOTTA DAVIDE	ESPERTO MARKETING TERR.LE	LAVORO		3.141,60
NOBILE MARIANNA	ORIENTATORE/TUTOR	LAVORO	2.094,56	
NORIS GIULIA	ORIENTATORE/TUTOR	LAVORO	18.742,50	
PACIELLO DIEGO	DOCENZA	LAVORO	898,32	
PALMIGIANI MATTEO	ORIENTATORE/TUTOR	LAVORO	6.750,80	
PANZERI SARA	CODOCENZA	FORMAZIONE	4.320,00	
PARRAVICINI MASSIMO	DOCENZA	LAVORO	898,32	
PARRELLA FRANCESCO	DOCENZA	FORMAZIONE		1.262,52
PASINI MARILENA	DOCENZA	FORMAZIONE	4.420,00	
PESENTI LUCA	DOCENZA	LAVORO		897,72
PISEDDU GIULIANO	DOCENZA	FORMAZIONE	20.729,81	
PISTILLO ALESSANDRO	DOCENZA	FORMAZIONE	12.000,00	
PRAINO ANGELO	DOCENZA	FORMAZIONE	761,20	
PRAINO LORENZO	DOCENZA	FORMAZIONE	7.307,52	
QUARENGHI ANDREA	DOCENZA	LAVORO	4.732,80	
REDAELLI SARA	AMMINISTRAZIONE	FORMAZIONE	8.112,00	
ROTA FABRIZIO	ORIENTATORE/TUTOR	LAVORO	3.070,20	
SALA RAMONA	DOCENZA	LAVORO	244,00	
SOLINAS PAMELA	DOCENZA	FORMAZIONE	761,20	
SORGATO METELLO	OPERATORE SERVIZI AL LAVORO	LAVORO	14.466,00	
TERRANEO ENZO	DOCENZA	FORMAZIONE		1.346,40
TETI MAURO CRISTIAN	DOCENZA	FORMAZIONE	374,40	
TURATI OLGA CELESTINA	DOCENZA	FORMAZIONE		1.309,14
TURCO MARILENA	ORIENTATORE/TUTOR	LAVORO	13.572,00	
VENTURA PAMELA ROBERTA	ORIENTATORE/TUTOR	LAVORO	3.876,00	
VIGONI CLAUDIO ALESSANDRO	ORIENTATORE/TUTOR	LAVORO	1.497,42	

RELAZIONI SINDACALI:

A titolo di evidenza si segnala che per quanto concerne le relazioni sindacali esse sono state strutturate nel rispetto della distinzione dei ruoli e delle responsabilità dell'amministrazione e delle organizzazioni stesse, con l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e allo sviluppo professionale ed accrescere la qualità, l'efficienza e l'efficacia dell'attività e dei servizi istituzionali. In rapida sintesi la declinazione degli incontri e le comunicazioni effettuate.

Incontri:

- 21/06/2018 Sottoscrizione dell'utilizzo del fondo incentivante per l'anno 2017
- 17/05/2018 Orario di lavoro e determine n. 137 e 139
- 10/05/2018 Presentazione nuova RSU;
Fondo produttività – ricognizione 2017 e costituzione 2018;
Punto sulla trattativa rinnovo CCNL.
- 19/03/2018 Nuovo CCNL – Aggiornamento CPI
- 18/01/2018 Fondo produttività – ricognizione 2017 e costituzione 2018

Informative inviate:

- 26/01/2018 Proroghe contratti a T.D.

LE CONSULENZE SPECIALISTICHE/SERVIZI SPECIALISTICI

FORNITORE	DESCRIZIONE	DAL	AL	TOTALE
CONSORZIO PER LO SVILUPPO DELLA MEDICINA OCCUPAZIONALE E AMBIENTALE	SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA	01/01/2018	31/12/2018	€ 1.250
CAZZIN GIORGIA	INCARICO ORGANISMO DI VIGILANZA DLGS.231/01 – LEGGE 190 E FORMAZIONE	01/01/2018	31/12/2018	€ 10.000
INFORMATICA PROFESSIONALE DI VANOGGIO IVAN	CONTRATTO LICENZE USO SOFTWARE GESTIONALE GESTCFP-CONTABILITA'	01/01/2018	31/12/2018	€ 12.725
INSER S.P.A.	SERVIZIO BROKERAGGIO	01/01/2018	31/10/2018	-
INAZ SRL SOCIETA' UNIPERSONALE, AGS SRL	SERVIZIO ELABORAZIONE PAGHE, ADEMPIMENTI PREV.FISC.E CONTABILI	01/01/2018	31/12/2018	€ 46.088
PUBLIKA	FORMAZIONE SPECIALISTICA ON THE JOB IN MATERIA DI GESTIONE DEL PERSONALE	01/01/2018	31/12/2018	€ 5.863
STUDIO AVV. PEPE	AFFIDAMENTO INCARICO PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI DI ASSISTENZA E CONSULENZA LEGALE E/O PATROCINIO IN GIUDIZIO	01/01/2018	31/12/2018	€ 25.376
NICOLA GIULIANO	ASSISTENZA FISCALE – BILANCIO – CONTROLLO DI GESTIONE	01/01/2018	31/12/2018	€ 24.955
GIANNObI STEFANO	REVISORE UNICO	02/01/2018	31/12/2018	€ 16.393
TOTALE				€ 142.650

PIANO DELLA FORMAZIONE: REPORT FORMAZIONE EROGATA 1° SEMESTRE 2018

FORMAZIONE DIPENDENTI AL 30/06/2018								
Id Progetto	Id Azione	Descrizione	Data Inizio	Data Fine	Tot ore	Iscritti	Maschi	Femmine
2018.PF2018.	PF01	FORMAZIONE RLS - AGGIORNAMENTO	05/04/2018	17/04/2018	12	1	1	
2018.PF2018.	PF01	FORMAZIONE OBBLIGATORIA DIRIGENTI, APICALI, P.O., RESP. U.O.	28/03/2018	28/03/2018	16	14	5	9
2018.PF2018.	PF01	FORMAZIONE ADDETTI PS - + AGGIORNAMENTO	18/01/2018	30/01/2018	16	33	11	22
2018.PF2018.	PF01	FORMAZIONE ADDETTO ANTINCENDIO + AGGIORNAMENTO	24/01/2018	07/02/2018	13	36	21	15
2018.PF2018.	PF01	NUOVO CODICE APPALTI - REDAZIONE ATTI/ESPLETAMENTO OPERATIVO GARE	01/01/2018	30/06/2018	8	1		1
2018.PF2018.	PF01	FORMAZIONE RISK MANAGEMENT E ISO9001:2015	22/02/2018	22/02/2018	4	9	4	5
2018.PF2018.	PF02	TRASVERSALE - PER APICALI "MOTIVATI ALL'INNOVAZIONE" - CHORALIA	01/01/2018	30/04/2018	24	13	5	8
2018.PF2018.	PF02	DIREZ. AMMINISTRATIVA/R.U. - TRAINING ON THE JOB - CCNL, DECENTRATO E POLICY	01/01/2018	30/06/2018	48	3		3
2018.PF2018.	PF02	DIREZ. AMMINISTRATIVA/R.U. - TRAINING ON THE JOB - PIATTAFORMA INAZ	01/01/2018	30/06/2018	32	2		2
2018.PF2018.	PF02	DIREZ. AMMINISTRATIVA/RENDICONT-TRAINING ON THE JOB - UTILIZZO GEST ED ELAB. REPORTING	01/03/2018	30/06/2018	16	2		2
2018.PF2018.	PF02	DIREZ. AMMINISTRATIVA/RENDICONT - IN HOUSE PROVIDING	06/02/2018	06/02/2018	4,3	3	2	1
2018.PF2018.	PF02	DIREZ. AMMINISTRATIVA - SOCIAL PA - CORSI INPS	01/01/2018	30/06/2018	32	1	1	
2018.PF2018.	PF02	AREA FORMAZIONE - LEGISLAZIONE IN TEMA TUTELA DEI MINORI	01/02/2018	28/02/2018	2	4		4
2018.PF2018.	PF03	EXTRA PIANO - DOCSUITE PA DIGITALE	01/03/2018	31/05/2018	12	3		3
2018.PF2018.	PF03	FORMAZIONE OBBLIGATORIA - GDPR (GENERALE DATA PROTECTION REGULATION)	22/03/2018	22/03/2018	4	11	3	8
2018.PF2018.	PF03	AREA LAVORO - SIUL: SISTEMA INFORMATIVO UNITARIO LAVORO	13/03/2018	13/03/2018	8	1		1
					251,3	137	53	84

RENDICONTO PIANO AZIONI POSITIVE – ATTIVITÀ 1° SEMESTRE 2018

Rendiconto piano azioni positive – anno 2018						
OBIETTIVO	AZIONE	SOGGETTO/I ATTUATORE/I	TEMPI	COSTI	Monit. 30/6/18	Monit. 31/12/18
1. Ambiente di lavoro e benessere organizzativo	Erogazione delle azioni formative previste nel Piano della Formazione del personale di Afol MB volte a tutelare la salute e sicurezza sul luogo di lavoro.	Direttore generale – Ufficio risorse umane - RSPP	Anno 2018	Finanziamento previsto nel piano della formazione	In corso	
	Verifica, a fronte degli adempimenti previsti dal D.lgs. 81/2008 in termini di formazione del personale, di eventuali esigenze/necessità emerse nel corso degli incontri formativi al fine di favorire il miglioramento continuo in termini benessere organizzativo.	Ufficio risorse umane – RSPP – CUG – RLS	Anno 2018	Nessuno	Fatta verifica – non ci sono state segnalazioni	
	a) Nuova rilevazione tramite somministrazione del questionario su clima e benessere organizzativo b) Distribuzione questionario “Welfare aziendale”	Direttore generale – medico competente - Ufficio risorse umane - RSPP			Somministrazione prevista settembre 2018	
2. Formazione e informazione	Favorire l’innalzamento delle competenze del personale in tema di pari opportunità e politiche di genere tramite la partecipazione a seminari, convegni e incontri informativi proposti e condivisi con rete territoriale dei partners attivi sui temi di cui sopra.	Direttore generale – Ufficio risorse umane - CUG	Anni 2018/2019	Nessuno	Partecipazione degli operatori CPI e di Staff Meda ai seminari WIN WIN (welfare aziendale)	

	Confronto con il CUG in merito ai risultati emersi nell'azione di cui sopra al fine di individuare le priorità formative/informative da implementare all'interno del piano della formazione.	Direttore generale – Ufficio risorse umane - CUG	Anni 2017/18	Nessuno	Il semestre	
	Progettazione di specifici interventi previa individuazione di apposita partita di budget i temi di cui sopra.	Direttore generale – direttori di area – Ufficio risorse umane	Anni 2017/2018	Nessuno		A partire da settembre
3. Conciliazione tempi di vita e tempi di lavoro	Valutazione della possibilità di attivare, previo confronto con RSU e CUG, altre forme di flessibilità oraria oltre a quelle presenti, per specifici periodi di tempo, in relazione a comprovati casi di necessità/urgenza miranti a garantire la cura e/o l'assistenza di familiari disabili, anziani, ecc. (art.7 del D.Lgs.165/2001).	Tavolo delegazione trattante – RSU – CUG	Anni 2017 /18	Nessuno	Intrapreso confronto con le RSU	
4. Diffusione, comunicazione e ascolto	Condivisione di materiali/informazioni sulle pari opportunità e parità di genere anche attraverso i canali informativi a disposizione dell'ente, con particolare riferimento alla valorizzazione delle potenzialità offerte dal sito www.afolmonzabrianza.it .	Ufficio comunicazione - CUG	Anni 2018/19	Nessuno	In corso	
	Sviluppo di forme di confronto /collaborazione con i soggetti istituzionali del territorio, partendo in primo luogo dalla Provincia di Monza e della Brianza, al fine di condividere esperienze e buone prassi .	Ufficio comunicazione - CUG	Anni 2017/18	Nessuno	In corso: tramite partecipazione a progetti di conciliazione a livello territoriale	

7. GESTIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI

QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

- 1) Art. 37 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50: Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza. Per effettuare procedure di importo superiore alle soglie indicate al periodo precedente, le stazioni appaltanti devono essere in possesso della necessaria qualificazione ai sensi dell'articolo 38;
- 2) Art. 38: dello stesso decreto: per effettuare procedure di importo superiore alle soglie indicate al periodo precedente, le stazioni appaltanti devono essere in possesso della necessaria qualificazione ai sensi dell'articolo 38. Le stazioni appaltanti non in possesso della necessaria qualificazione di cui all'articolo 38 procedono all'acquisizione di forniture, servizi e lavori ricorrendo a una centrale di committenza ovvero mediante aggregazione con una o più stazioni appaltanti aventi la necessaria qualifica come ricorrendo alla stazione unica appaltante costituita presso gli enti di area vasta ai sensi della legge 7 aprile 2014, n. 56;
- 3) Le linee guida di ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione);
- 4) legge 7 aprile 2014, n. 56, Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni, comma 44, lettera c, strutturazione di sistemi coordinati di gestione dei servizi pubblici, organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito metropolitano;
- 5) Il regolamento degli acquisti di Afol Monza Brianza.
- 6) deliberazione n. 26/2015 del 22 ottobre 2015, del Consiglio Provinciale di Monza e Brianza, aggiornata con Decreto Deliberativo Presidenziale n. 46 del 25/05/2016 con la quale è stato approvato lo schema di convenzione da stipulare con gli Enti aderenti per il funzionamento della Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza;
- 7) Verbale dell'Amministratore Unico n. 66 del 27 dicembre 2016 avente per oggetto: Richiesta di adesione alla Convenzione Triennale per la gestione delle attività della Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza.

PIANO ANNUALE DEGLI ACQUISTI

Ai sensi del D.lgs 19 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., e del regolamento degli acquisti di Afol Monza e Brianza, nell'ottica del raggiungimento della massima efficienza ed efficacia nello svolgimento delle attività dell'Azienda, in particolare nella gestione e nel costante monitoraggio del budget aziendale, Afol Monza e Brianza predispone il proprio Piano Annuale degli Acquisti.

In relazione al piano degli acquisti da effettuare durante l'esercizio in corso, secondo quanto previsto dal budget, viene riportato di seguito l'elenco beni e servizi acquistati (impegni sottoscritti) dal 1 gennaio al 31 dicembre, suddivisi in funzione della modalità di acquisto e della tipologia di piattaforme di acquisto (regionale e nazionale) utilizzate.

In merito a questi ultimi aspetti, oltre all'attivazione delle convenzioni CONSIP laddove prescritto dalla legge, vengono utilizzate sia le piattaforme di acquisto messe a disposizione da Regione Lombardia, cioè ARCA SINTEL e NECA (mercato elettronico), che quelle nazionali come il MEPA (mercato elettronico).

Si riporta inoltre successivamente, la riclassificazione del Piano degli Acquisti/impegni e contratti, realizzato nel periodo in oggetto rispetto alle modalità e alle piattaforme utilizzate nonché il valore complessivo secondo la classificazione definita dalle linee guida Anac:

Di seguito si evidenzia il piano degli acquisti/impegni al 30/06/2018 per tipologia di servizi, modalità di acquisizione degli stessi e valore.

Tipologia di Servizio	04-PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO	08- AFFIDAMENTO IN ECONOMIA - COTTIMO FIDUCIARIO	23- AFFIDAMENTO IN ECONOMIA, AFFIDAMENTO DIRETTO	26-AFFIDAMENTO DIRETTO IN ADESIONE AD ACCORDO QUADRO/CONVENZIONE	Totale complessivo
Abbonamenti riviste e giornali			682 €		682 €
Attrezzature didattiche	9.978 €				9.978 €
Cancelleria e stampati	850 €		715 €	10.755 €	12.321 €
Certificazione di Qualità	10.256 €				10.256 €
Fiere ed eventi			2.562 €		2.562 €
Formazione personale	20.277 €		9.274 €		29.552 €
Forniture per uffici			2.521 €		2.521 €
Gestione calore	2.074 €				2.074 €
Lavori edili	185.985 €		32.708 €		218.693 €
Licenze software	14.736 €		36.773 €		51.510 €
Manutenzione attrezzature didattiche			264 €		264 €
Manutenzione automezzi			173 €		173 €

Manutenzione HW	46.970 €	2.231 €		49.201 €
Manutenzione immobili	7.212 €			7.212 €
Manutenzione impianti	10.660 €	4.939 €		15.599 €
Manutenzione macchinari		1.220 €		1.220 €
Materiale di consumo vario		522 €		522 €
Materiale didattico di consumo	25.578 €	22.890 €		48.468 €
Materiale pubblicitario		284 €		284 €
Noleggio attrezzature didattiche	7.795 €	3.281 €		11.076 €
Noleggio attrezzature elettroniche	15.051 €		9.753 €	24.803 €
Noleggio attrezzature varie		1.555 €	2.236 €	3.791 €
PC e materiale elettronico			1.812 €	1.812 €
Pedaggi autostradali		19 €		19 €
Servizi assicurativi e fideiussori	36.009 €	1.157 €		37.166 €
Servizi buoni pasto			159.999 €	159.999 €
Servizi di bidelleria	23.806 €			23.806 €
Servizi di catering		4.730 €		4.730 €
Servizi di comunicazione	14.567 €			14.567 €
Servizi di deposito outdoor	3.545 €			3.545 €
Servizi di facchinaggio	4.270 €	1.110 €		5.380 €
Servizi di fornitura acqua		11.749 €		11.749 €
Servizi di fornitura di energia elettrica			73.988 €	73.988 €
Servizi di fornitura riscaldamento		37.820 €	51.240 €	89.060 €
Servizi di manutenzione impianti e macchinari	52.819 €	2.220 €		55.039 €
Servizi di pulizia	5.382 €		222.304 €	227.685 €
Servizi di somministrazione di personale	127.714 €			127.714 €
Servizi di telefonia	29.636 €	1.347 €	19.832 €	50.815 €
Servizi di vigilanza	6.149 €			6.149 €
Servizi internet		377 €	16.010 €	16.387 €

Servizi postali			3.870 €		3.870 €
Servizi professionali di docenza	95.454 €		20.616 €		116.070 €
Servizi specialistici supporto direzionale	13.890 €		19.520 €		33.410 €
Servizio di derattizzazione	1.388 €				1.388 €
Servizio elaborazione paghe e contributi	49.260 €				49.260 €
Servizio sorveglianza sanitaria	5.076 €				5.076 €
Spese di carburanti automezzi				1.952 €	1.952 €
Spese viaggio allievi	18.485 €		45.680 €		64.165 €
Totale complessivo	844.874 €	604 €	272.206 €	569.881 €	1.687.566 €

8. IL SISTEMA INFORMATIVO E INFORMATICO AZIENDALE

Il sistema informatico riveste un'importanza strategica all'interno del contesto aziendale perché un sistema ben progettato e realizzato in termini di prestazioni, efficienza, affidabilità, disponibilità e sicurezza garantisce una migliore gestione delle informazioni aziendali con ricadute positive sulla produttività e quindi sull'operato dell'azienda stessa.

Sulla infrastruttura del sistema informatico si articola il sistema informativo di Afol MB, cioè l'insieme delle attività di gestione delle informazioni, delle relative modalità e degli strumenti tecnologici usati a tale scopo. Il sistema informativo è in realtà l'insieme di sistemi informativi aziendali e di area.

I SISTEMI INFORMATIVI

Molti sono i sistemi informativi utilizzati dalle diverse aree aziendali. Tali sistemi, per storia, proprietà e campo di applicazione sono tra loro non interoperabili, e sono:

1. GestCFP – Vanoglio -: Gestionale amministrativo-economico, acquisti, rendicontazione e gestione scolastica;
2. Inaz Paghe: Gestione delle paghe esternalizzato;
3. Inaz Presenze: Gestione delle presenze\personale;
4. Inaz Analytics;
5. Gefo: (Gestione Finanziamenti on line di Regione Lombardia);
6. Siage: Sistema agevolazioni di Regione Lombardia - “nuovo Gefo”;
7. Siuf: Sistema di Regione Lombardia – Gestione Doti;
8. Prode: Sistema di Regione Lombardia – Gestione Esami e Certificazioni;
9. Sintesi: Sistema integrato dei servizi per l'impiego adottato dalle Province-sezione DID e Gestione Bandi e Corsi provinciali;
10. Match: portale della Fondazione Don Gnocchi per l'ido delle persone disabili;
11. Joshua: portale aziendale per la gestione del matching ido e tirocini;
12. Sintesi – Cob: Sezione di Sintesi che raccoglie le comunicazioni obbligatorie delle aziende;
13. TimeTable: gestione orario scolastico;
14. Portale LIFT anagrafe: portale per tracciare la presa in carico di utenti con disabilità;
15. Cliclavoro: portale unico del Ministero del lavoro per la rete dei servizi per le politiche del lavoro;
16. Tirocini (data base excel predisposto dai Cpl);
17. Gestione documentale Aziendale (In fase di implementazione).

IL SISTEMA INFORMATICO

RISORSE TECNOLOGICHE

Numerose sono le risorse tecnologiche in uso presso le diverse sedi di Afol MB, circa 400 PC, 30 stampanti e svariati accessori ed apparati di rete, necessitano di un costante monitoraggio e apporto manutentivo.

La tabella seguente illustra le quantità di apparati soggetti a manutenzione raggruppati per tipologie tecnologiche.

Elenco apparati soggetti a manutenzione

Nr Apparati tecnologici	Q.ta
PC Amministrazione	174
PC Didattica Pertini	99
PC Didattica Marconi	28
PC Didattica Terragni	48
PC Didattica Borromeo	0
Notebook ad uso didattico	30
Monitor	352
Lavagne LIM	12
TV per la Didattica	21
Proiettori	17
Stampanti/Fotocopiatrici	27
Server	57
Apparati rete	110
Firewall	12
Linee dati	14
Linee telefoniche/Fax	26
Telefoni/Fax	124
Centralini telefonici	7
Totale PC	379
Totale Tecnologia Attiva	1.158

A questa tabella si sommano oltre 1.500 unità di supporto tipo mouse, tastiere, scanner, ecc.

INTERVENTI DI MANUTENZIONE

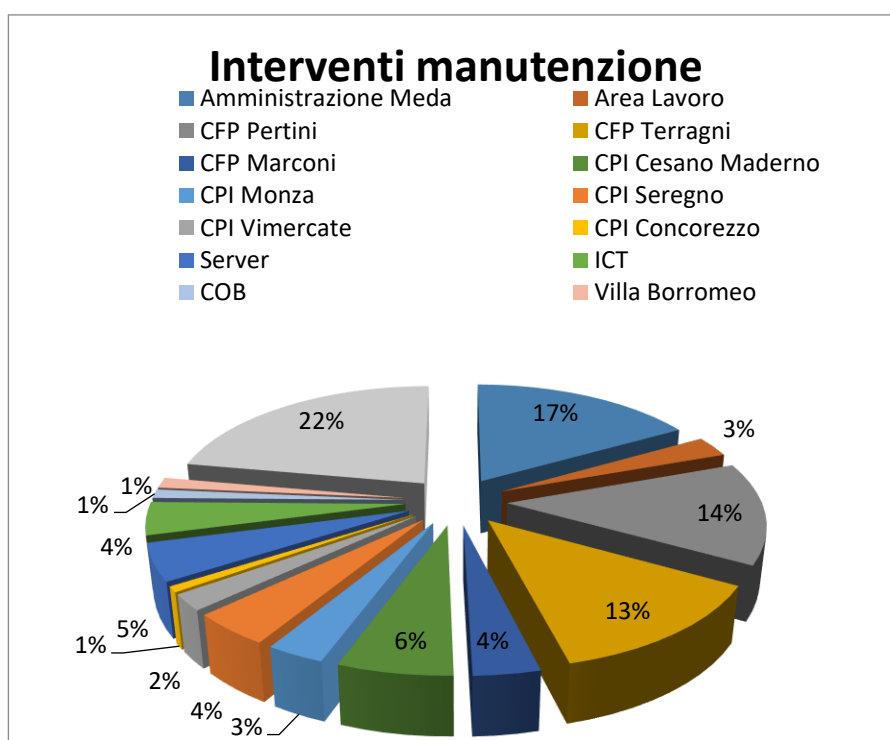
L'area ICT (Information & Communication Technology) ha operato costantemente su tutto il sistema informatico dell'azienda attraverso un servizio di manutenzione di circa 1.160 unità tecnologiche attive e oltre 1500 altre unità al supporto dei dipendenti.

In particolare, nel 2018 sono stati effettuati **4.465** interventi manutentivi (di cui 4.430 risolti da personale interno), volti al ripristino di stato di blocco operativo o reinstallazione della postazione di lavoro o di una sua componente.

Dati interventi Manutenzione e sviluppo nel 2018

Sede	Area	Manutenzione	Sviluppo	Totale
MEDA	Amministrazione Meda	711	4	715
AREA LAVORO	Area Lavoro	118	1	119
PERTINI	CFP Pertini	574	0	574
TERRAGNI	CFP Terragni	550	0	550
MARCONI	CFP Marconi	150	0	150
CESANO	CPI Cesano Maderno	257	0	257
MONZA	CPI Monza	131	0	131
SEREGNO	CPI Seregno	183	1	184
VIMERCATE	CPI Vimercate	91	0	91
CONCOREZZO	CPI Concorezzo	32	0	32
SERVER	Server	209	51	260
ICT	ICT	185	10	195
COB	COB	50	0	50
VILLA BORROMEO	Villa Borromeo	59	0	59
STRUTTURA	Struttura	939	124	1064
	Totale	4238	191	4430

L'attività di manutenzione e assistenza nelle diverse sedi ha comportato 85 trasferte. Percentuali di interventi sulle diverse unità organizzative



INTERVENTI DI SVILUPPO

Sono classificati “di sviluppo” gli interventi il cui apporto del servizio è volto al miglioramento tecnologico del sistema informatico e informativo e\o all’incremento di funzionalità e servizi erogati.

Sono da considerare interventi di sviluppo anche tutte le operazioni tecniche di configurazione e attivazione di nuove funzionalità svolte su tutte le postazioni di lavoro, compresi i laboratori didattici.

Il totale degli interventi effettuati da personale interno è pari a **4.430 di cui 4.238** di manutenzione e 191 di sviluppo o intervento migliorativo.

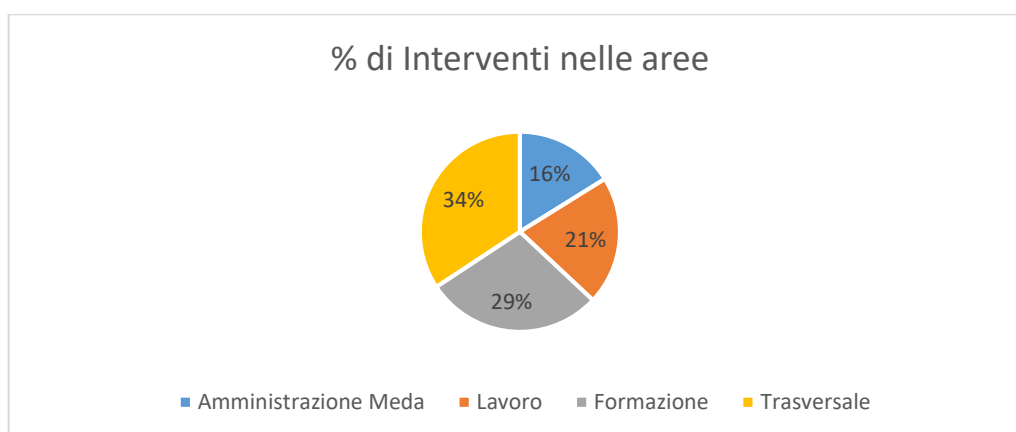
Ogni intervento di manutenzione è successivo ad una richiesta che viene fatta attraverso mail (oltre **1.139**), telefono (**1.111** chiamate di assistenza ricevute e **2.232** chiamate verso dipendente) o voce, nella quale segnala la sede e il tipo di anomalia.

Successivamente la richiesta viene schedulata in un calendario e quindi evasa. Al ripristino dell’anomalia, l’intervento viene registrato e contabilizzato.

Assistenza Telefonica e Mail	Nr.
Chiamate ricevute n.	1.111
Chiamate effettuate	2.232
Mail ricevute	1.139

Suddivisione degli interventi per Area

AREA	Totale	%
Amministrazione Meda	715	16%
Lavoro	923	21%
Formazione	1.274	29%
Trasversale	1.518	34%
	4.430	100%



AREA SERVER

L'evoluzione della struttura Logico-Organizzativa di Afol, le politiche di accesso, la condivisione dei dati, la gestione della sicurezza è continuamente implementata ed è sempre più conforme sia alle esigenze aziendali e sia alle norme di legge sulla sicurezza e privacy.

Manutenzione area server

Costante manutenzione e monitoraggio dei server, Firewall, centralini e apparati di rete. Nel 2018 si possono contare un numero d'interventi pari a 295 interventi straordinari, di cui:

Interventi Area Server	Nr.
Partner Esterno	35
Personale Interno	260

PROGETTI

LA VIRTUALIZZAZIONE DEL SISTEMA INFORMatico

L'area ICT di Afol MB ha intrapreso un importante percorso verso soluzioni di virtualizzazione delle risorse attraverso un progetto creato ad hoc. Tale progetto, di dimensioni considerevoli proporzionale alle dimensioni aziendali sarà da sviluppare in vari step nell'arco di più anni. La prima parte messa in atto, ha permesso l'introduzione di nuove tecnologie nel sistema infrastrutturale e l'implementazione su alcuni servizi.

La finalità del progetto è quella di creare un sistema di server virtuali volti da una parte a sostituire server fisici obsoleti e dall'altra a implementare con tempi e risorse fisiche ridotte, nuovi server per il miglioramento dei processi di lavoro.

Obiettivi

L'utilizzo della tecnologia "virtuale" ha permesso ad Afol MB di raggiungere i seguenti obiettivi:

- accelerare la distribuzione dei servizi IT;
- migliorare l'efficienza operativa;
- assicurare il rispetto della conformità;
- ridurre i rischi.

Abbassare i costi aumentando l'efficienza energetica e riducendo i componenti hardware necessari grazie al consolidamento dei server;

AFOL VERSO LA PA DIGITALE

Finalità del progetto è la graduale implementazione della gestione documentale e relativa conservazione, secondo quanto dettato dal DPCM del 13 novembre 2014.

Step Operativi effettuati:

- Predisposizione manuale della conservazione;
- Analisi dei fabbisogni aziendali e personalizzazione delle esigenze documentali;
- Sviluppo degli archivi;
- Sviluppo dei fascicoli;
- Sviluppo di flussi collaborativi;
- Formazione on the job.

REGISTRO ELETTRONICO E DIDATTICA DIGITALE

È stata effettuata l'installazione di 12 TV Touch e altrettanti notebook per agevolare il l'utilizzo del registro elettronico e la metodologia "Didattica Digitale".

9. LA COMUNICAZIONE AZIENDALE

PIANO DELLA COMUNICAZIONE

Con verbale n° 22 dell'amministratore unico del 12/04/2018, Afol MB ha adottato il piano di comunicazione per l'anno 2018. Il Piano di Comunicazione è lo strumento atto a governare, coordinare e programmare le azioni di comunicazione Istituzionale durante l'arco temporale di un anno. Consente di correlare in maniera logica una serie di variabili quali la finalizzazione delle azioni comunicative (il perché si comunica), l'individuazione degli attori (il chi comunica e a quali destinatari), l'indicazione dei prodotti (il cosa, come), l'attribuzione degli strumenti e delle risorse da utilizzare. L'ufficio Comunicazione si occupa prioritariamente della gestione dell'informazione istituzionale, allo scopo di renderla omogenea, efficace e condivisa e a tal fine svolge principalmente una serie di azioni:

- cura i rapporti con gli organi di informazione;
- gestisce il sito istituzionale e l'intranet aziendale;
- attiva processi di comunicazione interna;
- agisce in supporto a tutti i servizi e su commissione degli altri uffici;
- redige ed elabora materiale informativo (Manifesti, Opuscoli, Depliant, ecc..)

Il cuore del piano delinea due ambiti principali di azione, comunicazione interna, comunicazione esterna e per ognuno di essi individua gli obiettivi di comunicazione specifici, la strategia che si prevede di adottare, gli strumenti e le risorse da utilizzare e le modalità con cui operare (cosa e come).

Sono delineati due ambiti principali di azione: comunicazione interna e comunicazione esterna

COMUNICAZIONE INTERNA

Attività	Nr.
Newsletter inviate	59
Articoli di rassegna stampa inviati alle direzioni d'interesse	19
Totale azioni	78

A queste si aggiungono numerose e quotidiane azioni per la pubblicazione di documenti e informative ai dipendenti nella Intranet aziendale.

COMUNICAZIONE ESTERNA

Attività	Nr.
Comunicati stampa	4
Conferenze stampa	2
Azioni/strumenti specifiche d'informazione/sensibilizzazione (post, tweet....)	227
Newsletter inviate	7
Totale azioni	240

Di alcune attività si specificano le azioni correlate attivate dall'ufficio comunicazione:

Attività	Descrizione	Nr.
Conferenza stampa	Apertura nuovo sportello lavoro Lesmo	1
	Presentazione dati Mdl in Provincia	1
Supporto organizzazione eventi	Open day per il CFP "S.Pertini"	1
	Open day per il CFP "G.Terragni"	1
	Open day per il CFP di Concorezzo	1
	Salone del mobile	1
	Salone dello studente	1
	Carmen Next - "G. Terragni" - Meda	1
	Fiera Stoccarda "G. Terragni" - Meda	1
	Mdl - conferenza presentazione dati 2017	1
	Fine anno formativo Pertini - Seregno	1
	Seminari progetto welfare - win-win	1
	Seminario Conciliazione e oltre	7
	Incontro lavoro intraprendente	1
	Bullismo e cyberbullismo - Concorezzo	1
	Educazione alla legalità Seregno	1
	I buffet del Pertini in Provincia MB	1
	Seminari - le opportunità possibili	1
	Apertura sportello lavoro Lesmo	1
Presentazione progetti Disability Managemet e Disabilità sensoriale	1	
	1	

Inoltre sono state effettuate diverse azioni operative/migliorative, tra cui si elencano:

Azioni di aggiornamento del sito aziendale	Oltre 500
Indirizzi in data base newsletter	13289
Pubblicazioni sul sito	488
Partecipanti a seminari e open day	1043
N° seminari, open day	25
Pubblicazioni intranet aziendale	78
Azioni di aggiornamento intranet aziendale	39

SITO AZIENDALE

Il sito istituzionale riveste una grande importanza strategica in termini di comunicazione verso gli stakeholders. Quotidiano e considerevole il tempo nel complesso dedicato alle azioni di inserimento/aggiornamento effettuate per la gestione del sito istituzionale nelle sue varie sezioni.

Oltre alla quotidiana attività di inserimento e aggiornamento di dati, nel 1° semestre 2018 abbiamo dedicato molto tempo al travaso dei dati nella sezione nuova dell'amministrazione trasparente sulla piattaforma Docsuite oltre all'implementazione di nuove sezioni ideate, discusse e concordate con i vari responsabili d'area.

Inoltre, abbiamo dedicato tempo allo sviluppo ed alla gestione delle start-up dei seguenti mini portali:

- www.restauro.it
- www.lavoripossibili.it

PUBBLICAZIONI E PROMOZIONE

Di seguito le azioni di comunicazione di tipo “Cartaceo”.

Attività	Descrizione	Nr.	
Locandine	Locandina A3 conciliazione oltre	1	
	Locandina A3 Corsi dote unica	3	
	Locandina A3 lavoro intraprendente	1	
	Locandina A3 Baby sitter	1	
	Locandina A3 corso patentino per muletto	1	
	Locandina A3 corso patentino per muletto	1	
	Locandina A3 convegno MDL	1	
	Locandina A3 corso SAB	1	
	Locandina A3 Corsi Dote Unica	3	
	Locandina A3 linee guida accessibilità	1	
	Locandina A3”Per una riunione accessibile”	2	
	Volantini	FSE corsi dul Meda	3
Corsoartigiano del gioiello autoimprenditorialità		1	
Corso baby sitter		2	
Corso GDPR – Regolamento europeo protezione dati		1	
Corso lavoro intraprendente		2	
Corso tappezziere base – taglio cucito		1	
Volantino win win – progetto welfare aziendale		7	
FSE corsi dul Concorezzo		3	
Volantino seminario Arcore		1	
Volantino corso magazziniere / utilizzo carrello elevatore		1	
Volantino seminario “al lavoro per il lavoro” Seregno		1	
Volantino incontro Usmate “Uno sguardo al passato per mirare al futuro”		1	
Volantino “lavoro intraprendente”		1	
Volantino Format corsi prefettura		1	
Seminario Bovisio Maciago – le opportunità possibili		1	
Seminario linea Intraprendo		1	
Corso baby sitter Concorezzo		1	
Corsi Pertini - Clerici		15	
Corso patentino muletto		1	
Corso panificazione naturale – pasta madre		1	
Corso pasticceria – tiramisù e gelato		1	
FSE corsi in partenza DUL 2018		3	
Volantino sartoria e arredo tessile		1	
Volantino Open day gennaio 2018		3	
Corso pasticceria		1	
Corso somministrazione alimenti e bevande		1	
Volantino “Per una riunione accessibile”			
Brochure		Carta dei servizi	1

Inviti	Invito Apertura sportello Lesmo	1
	Invito presentazione dati Mdl in Provincia	1
	Invito conferenza Disability management e disability sensoriale	6
	Invito evento fine anno Pertini	1
Targhe	Targhe sfondo docenti Pertini	1
	Targhe "servizi integrati"	2
	Targa sportello Cesano Maderno	1
	Targa etichetta per CPI	4
	Targa sportello lentate sul Seveso	1
Varie	Cartolina auguri Pasqua	1
	Slide Bilancio Sociale 2017	1
	Slide analisi del contesto	2
	Riepilogo post facebook	6
	Elenco sportelli lavoro territoriali	1
	Controllo analogo 1° semestre 2018	1
	Slide presentazione Bilancio per Barbara Riva (analisi e ipotesi di format nuovi per slide e video)	1
	Realizzazione cover grafiche per news	85
	Elenco sportelli lavoro territoriali	1
	Slide macro processi formazione	1
	Slide "L'orientamento nella scuola in azienda"	1
	Slide presentazione Afol nel 2017	1
	Impaginazione POF	1
	Aggiornamento modelli qualità	10
	Analisi e impostazione brand manual Afol MB	1
	Rapporto Mdl 2017 partecipazione ad analisi contenuti e impostazione grafica	1

ATTIVITÀ SUI SOCIAL NETWORK

Da luglio 2014 abbiamo attivato una campagna social declinata in diverse tipologie di post, caratterizzati da uno stile di comunicazione semplice e vivace, adeguato al target di riferimento così strutturati:

- 1) post istituzionale: info specifiche sulle attività e sugli eventi di Afol;
- 2) post promozionale: campagna ADS su eventi, corsi, notizie e opportunità;
- 3) post engagement di supporto: contatto continuo, informazione leggera, saluti, news, gossip.

Siamo passati in quattro anni di attività da 1600 a 7.131 “mi piace” sulla nostra pagina facebook. Da febbraio 2017 abbiamo aperto una pagina aziendale anche sul social LinkedIn.

Attività	Descrizione	Nr.
Facebook	Post inseriti	74
Twitter	Tweet inseriti	71
LinkedIn	Post inseriti	15

RISULTATI DELLA COMUNICAZIONE DIGITALE

I dati relativi al grado di notorietà del brand Afol MB nel territorio, raggiunta anche attraverso il nuovo posizionamento in termini di immagine aziendale sono molto interessanti. Nel 1° semestre 2018 il sito istituzionale ha realizzato 106.185 accessi; il 16,3% in più rispetto allo stesso periodo del 2017.

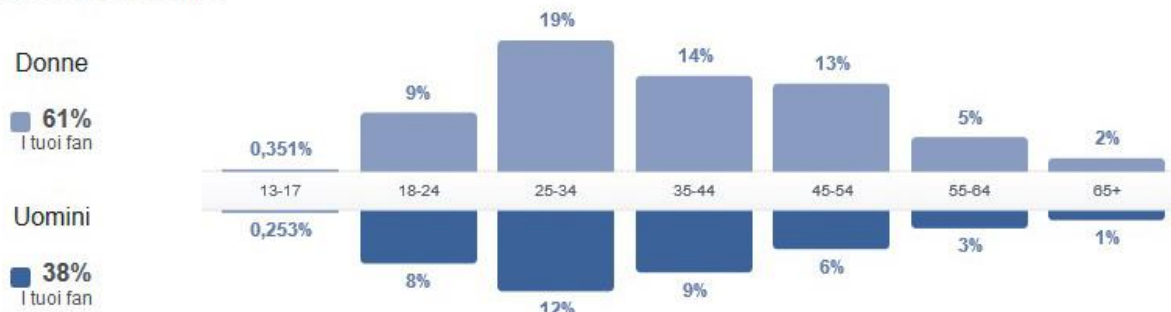
La campagna social nel 1° semestre 2018 ha ottenuto i seguenti risultati:

Indici	Nr.
Accessi al sito	106.185
Totale amici fidelizzati	7.131
Persone Raggiunte	268.106
Click sui Post	11.852
Mi Piace/Condivisioni/Commenti	3.485
Visualizzazioni Pagina	372.097

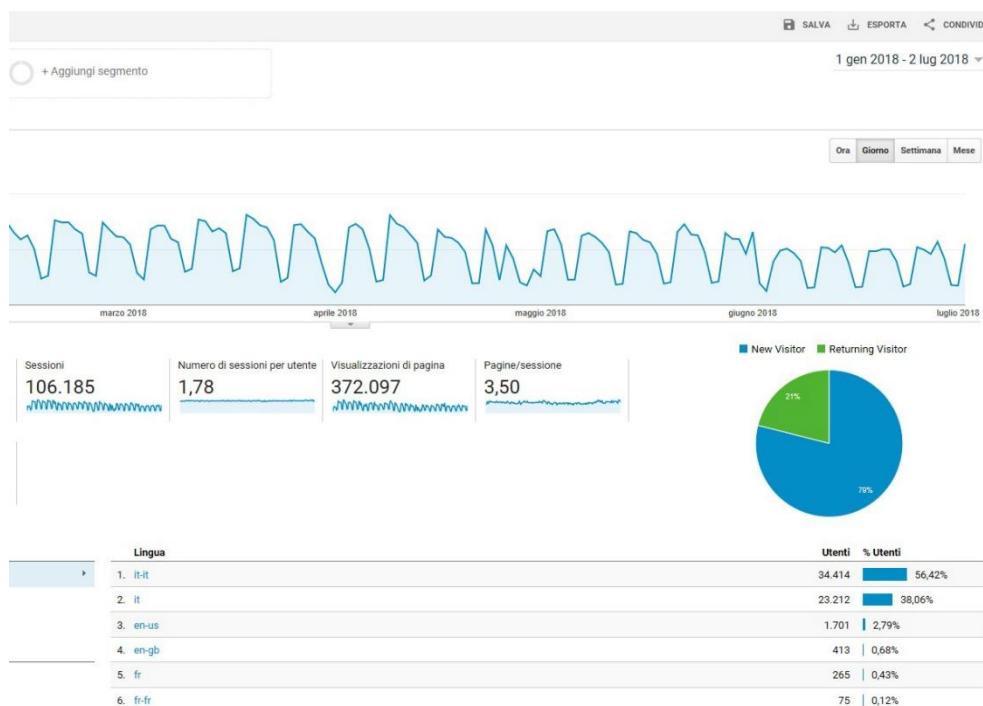
Un risultato che conferma sia l'importanza del costante aggiornamento del sito istituzionale che della campagna social.

Statistiche pagina Facebook Afol

Dati demografici aggregati relativi alle persone a cui piace la tua Pagina in base alle informazioni su età e genere specificate nel loro profilo.



Statistiche Sito Istituzionale Afol



Inoltre, è stata attivata una pagina facebook legata al progetto di promozione della convenzione EX ART. 14 del D.lgs 276/03 (Cooperative sociali e inserimento di lavoratori svantaggiati)”, con l’obiettivo di ampliare la gamma degli strumenti e delle opportunità per favorire l’integrazione socio lavorativa delle persone con disabilità.

Attività	Descrizione	Nr.
Facebook	Post inseriti	49

10. SERVIZI FORMATIVI

FORMAZIONE IN DDIF

Sono percorsi di qualificazione professionale nell'ambito del diritto-dovere dei giovani all'istruzione e alla formazione (fino ai 18 anni), che danno la possibilità di conseguire una Qualifica Triennale ed un Diploma di Tecnico professionale di quarto anno (3+1) nelle seguenti aree professionali: meccanica/metallurgia – elettricità/elettronica – servizi per l'impresa – mobili/arredamento/legno – turismo – abbigliamento/sartoria – grafica - settore agroalimentare.

Corsi in DDIF anno formativo 2017/2018– CFP “G.TERRAGNI” – CFP “G.MARCONI”- CFP “S.PERTINI” - Periodo di riferimento: dati dal 01.09.2017 al 30.06.2018

Corso	Classe	Ore corso	n. iscritti	n. iscritti con dote	n. frequentanti	Allievi disabili	n. ammessi esami qualifica e IV anni	n. abbandoni / riorientati	n. idonei
TECNICO DEI SERVIZI DI ANIMAZIONE TURISTICO SPORTIVA E DEL TEMPO LIBERO	1B	990	25	23	25	1			23
TECNICO DEI SERVIZI DI ANIMAZIONE TURISTICO-SPORTIVA E DEL TEMPO LIBERO	2B	990	25	20	23	2		2	21
TECNICO DEI SERVIZI DI ANIMAZIONE TURISTICO-SPORTIVA E DEL TEMPO LIBERO	3B	990	25	25	24	1		1	24
TECNICO DEI SERVIZI DI ANIMAZIONE TURISTICO-SPORTIVA E DEL TEMPO LIBERO	4B	990	18	17	16	2	16	2	16
OPERATORE ELETTRICO-IMPIANTI SOLARI E FOTOVOLTAICI	1A	990	16	13	15	0		1	14
OPERATORE ELETTRICO-IMPIANTI SOLARI E FOTOVOLTAICI	2A	990	15	13	15	0			12
OPERATORE ELETTRICO-IMPIANTI SOLARI E FOTOVOLTAICI	3A	990	14	14	13	1	13	1	13
ART. 43 NEGRO SAMUELE linea B	4A		1	1	1	0	1	0	1
ART. 43 DEANGELIS - DIRAI - GANDINI - MACHEDA - MANTEGAZZA	3C		5	5	5	1	4	0	4
ART. 43 COSTANZO	3C		1	1	1	0	1	0	1
ART. 43 DI MARCO	3C		1	1	1	0	1	0	1
OPERATORE DEL LEGNO - decorazione	2A	990	9	8	9	2	/	0	6

Corso	Classe	Ore corso	n. iscritti	n. iscritti con dote	n. frequentanti	Allievi disabili	n. ammessi esami qualifica e IV anni	n. abbandoni / riorientati	n. idonei
OPERATORE DEL LEGNO - decorazione	3A	990	13	13	13	2	13	0	11
TECNICO DEL LEGNO	4A	990	10	10	10	1	9	1	9
OPERATORE DELL'ABBIGLIAMENTO - sartoria	1B	990	13	13	13	1	/	0	11
OPERATORE DELL'ABBIGLIAMENTO - sartoria	2B	990	7	6	7	1	/	1	7
OPERATORE DELL'ABBIGLIAMENTO - sartoria	3B	990	10	10	10	2	10	0	10
TECNICO DELL'ABBIGLIAMENTO - sartoria	4B	990	5	5	5	0	4	1	4
OPERATORE DEL LEGNO	1C	990	19	16	19	4	/	0	17
OPERATORE DEL LEGNO	2C	990	15	12	15	2	/	1	10
OPERATORE DEL LEGNO	3C	990	12	12	12	1	11	2	11
TECNICO DEL LEGNO	4C	990	10	0	10	2	9	2	9
OPERATORE GRAFICO - multimedia	1D	990	24	20	24	2	/	3	15
OPERATORE GRAFICO - multimedia	2D	990	25	16	25	0	/	0	20
OPERATORE GRAFICO - multimedia	3D	990	12	10	12	3	11	0	11
TECNICO GRAFICO	4D	990	12	9	12	1	12	0	12
TECNICO DEI SERVIZI DI ANIMAZIONE TURISTICO SPORTIVO E TEMPO LIBERO	1E	990	27	25	27	2	/	1	21
TECNICO DEI SERVIZI DI ANIMAZIONE TURISTICO SPORTIVO E TEMPO LIBERO	2E	990	25	22	25	2	/	0	25
TECNICO DEI SERVIZI DI ANIMAZIONE TURISTICO SPORTIVO E TEMPO LIBERO	3E	990	22	21	22	1	/	1	22
TECNICO DEI SERVIZI DI ANIMAZIONE TURISTICO SPORTIVO E TEMPO LIBERO	4E	990	22	22	22	0	19	2	18
OPERATORE DELLE LAVORAZIONI ARTISTICHE - arredo tessile	2F	990	12	10	12	2	/	1	11
OPERATORE ALLA RIPARAZIONE DEI VEICOLI A MOTORE	1A	990	24	23	24	5			20
OPERATORE ALLA RIPARAZIONE DEI VEICOLI A MOTORE	2A	990	27	24	27	3			27
OPERATORE ALLA RIPARAZIONE DEI VEICOLI A MOTORE	3A	990	16	16	16	1	15	2	15

Corso	Classe	Ore corso	n. iscritti	n. iscritti con doti	n. frequentanti	Allievi disabili	n. ammessi esami qualifica e IV anni	n. abbandoni / riorientati	n. idonei
OPERATORE ALLA RIPARAZIONE DEI VEICOLI A MOTORE APPRENDISTI ART. 43 LINEA A	3A	990	8	8	8	1	7		7
TECNICO RIPARATORE VEICOLI A MOTORE	4A	990	13	4	12	3	13	1	13
TECNICO RIPARATORE VEICOLI A MOTORE APPRENDISTI ART. 43 LINEA B	4A	990	2	2	2	0	2		2
OPERATORE MECCANICO	1B	990	22	19	23	5		1	16
OPERATORE MECCANICO	2B	990	24	20	23	2		3	19
OPERATORE MECCANICO	3B	990	22	22	22	2	18	1	18
OPERATORE ELETTRICO	1F	990	24	22	24	5			19
OPERATORE ELETTRICO	2F	990	24	22	24	4		1	24
OPERATORE ELETTRICO	3F	990	17	16	17	2	15	1	15
TECNICO ELETTRICO	4F	990	17	11	15	1	12	2	12
OPERATORE AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE - INFORMATICA GESTIONALE	1H	990	18	16	18	2		3	12
OPERATORE AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE - INFORMATICA GESTIONALE	2H	990	21	17	21	3		1	19
OPERATORE AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE - INFORMATICA GESTIONALE	3H	990	16	12	15	2	13	3	13
OPERATORE AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE - INFORMATICA GESTIONALE APPRENDISTI ART. 43 LINEA B	3H	990	1	1	1	0			1
TECNICO DEI SERVIZI DI IMPRESA	4H	990	12	12	12	1	8	2	8
TECNICO DEI SERVIZI DI IMPRESA APPRENDISTI ART. 43 LINEA B	4H		1	1	1	0	1		1
OPERATORE ALLA TRASFORMAZIONE AGROALIMENTARE - PANIFICAZIONE E PASTICCERIA	1L	990	26	24	26	5			21
OPERATORE ALLA TRASFORMAZIONE AGROALIMENTARE -	2L	990	25	23	25	5		1	19

Corso	Classe	Ore corso	n. iscritti	n. iscritti con dote	n. frequentanti	Allievi disabili	n. ammessi esami qualifica e IV anni	n. abbandoni / riorientati	n. idonei
PANIFICAZIONE PASTICCERIA									
OPERATORE ALLA TRASFORMAZIONE AGROALIMENTARE - PANIFICAZIONE PASTICCERIA	3L	990	20	19	19	4	13		13
FORMAZIONE INDIVIDUALE APPRENDISTI ART. 43 LINEA B		990	1	1	1	0			In attesa
TOTALI		48510	831	728	819	95	251	45	704

ATTIVITÀ COLLATERALI

I ragazzi iscritti in DDIF oltre ad usufruire di una serie di servizi di sostegno quali: l'orientamento scolastico, l'accoglienza, il servizio di tutoring, lo spazio ascolto, i servizi di sostegno etc., hanno la possibilità di partecipare a tutte quelle attività progettate e realizzate extra corsi e che hanno un notevole impatto con le reti territoriali.

CFP Marconi – Concorezzo

Attività	Finalità/obiettivi	Azioni previste/realizzate	Tempi	N° allievi coinvolti	Stakeholder coinvolti
Open Day	Orientare alunni verso i corsi proposti dal centro	Visita al CFP nella giornata di apertura,	18/11/2017 E 30/11/2017	25	23 studenti della Scuola Secondaria di I° grado
Salone Orientamento	Orientare alunni verso i corsi proposti dal centro	Illustrazione corsi DDIF	28/10/2017		50 studenti della Scuola Secondaria di I° grado
Orientamento scuole medie inferiori	Orientare alunni verso i corsi proposti dal centro	Illustrazione corsi DDIF	Novembre e Dicembre 2017	5	18 studenti della Scuola Secondaria di I° grado
Rete Trevi	Progettare azioni di orientamento	Incontro con i referenti dei servizi orientamento delle scuole del Vimercatese	Settembre-Dicembre 2017	0	29 enti (scuole secondarie di primo scuole, scuole secondario di secondo grado, CFP, associazioni)
Corso visto da vicino	Orientare alunni verso i corsi proposti dal centro	Spiegazione corso DDIF turistico e elettrico	Novembre e Dicembre 2017	2	19 studenti della Scuola Secondaria di I° grado

Attività	Finalità/obiettivi	Azioni previste/realizzate	Tempi	N° allievi coinvolti	Stakeholder coinvolti
Mostrando Piacenza	Promuovere il territorio di Piacenza attraverso le immagini, organizzare un evento fotografico legato alla promozione del territorio piacentino	Corso fotografico, work-shop fotografico a Piacenza, allestimento mostra	31/05/18-01/06-18	25	Famiglie e allievi del CFP Marconi, cittadini di Concorezzo e paesi limitrofi
Lettura animata Pifferaio Magico	Preparare gli allievi ad una rappresentazione	Lettura della fiaba, rielaborazione di copione, assegnazione delle parti, rappresentazione finale	06/06/18-09/06/18	25	Famiglie e allievi del CFP Marconi, cittadini di Concorezzo e allievi scuola materna e primaria di Concorezzo
Attività di recupero laboratorio elettrico	Fornire un supporto agli allievi in vista degli esami di qualifica	Lezioni di recupero sulle materie tecnico-professionali	28/03/2018-01/06/18	13	0

CFP Pertini - Seregno

Attività	Finalità/obiettivi	Azioni previste/realizzate	Tempi	N° allievi coinvolti	Stakeholder coinvolti
Salone dell'orientamento Seregno	Attività di orientamento	Presentazione dei corsi anche attraverso la partecipazione di alunni dei diversi settori	27-28/10/17	14	Alunni e famiglie delle Scuole secondarie di primo grado del territorio
Orientamento presso le scuole secondarie di primo grado	Attività di orientamento	Presentazione dei corsi anche attraverso la partecipazione di alunni dei diversi settori	30/10/2017 10/11/2017 11/11/2017 13/11/2017 14/11/2017 23/11/2017	10	Alunni delle scuole medie di Lissone, Biassono, Seregno e Giussano, Sovico e Macherio, Nova Milanese
Progetto "insieme in rete"	Orientare gli alunni in uscita dalle scuole secondarie di primo grado	Laboratori e stage di due giorni all'interno del nostro centro	09-10-14-15/11/2017	20	Alunni scuole secondarie di primo grado nella rete "insieme in rete"

Attività	Finalità/obiettivi	Azioni previste/realizzate	Tempi	N° allievi coinvolti	Stakeholder coinvolti
Open lab	Orientare alunni delle scuole medie verso i corsi proposti dal centro attraverso laboratori interni	Laboratori pratici con insegnanti e alunni del settore	13/19-12/2017	8	Alumni scuole secondarie di primo grado n° 30
Progetto "schola Plus"	Diffusione della didattica digitale nelle scuole professionali	Realizzazione di un'unità formativa multidisciplinare riguardante la realizzazione di una video ricetta attraverso lezioni in flipped classroom con pubblicazione sul portale schola plus	Settembre 2017-in corso	50	Associazione Rotary
Progetto unplugged	Ritardare o prevenire l'uso di droghe e di migliorare la salute e il benessere psico sociale dei ragazzi	Formazione rivolta ai docenti i quali a loro volta organizzeranno lezioni modulari agli alunni.	ottobre- in corso	116	Agenzia di tutela della salute della Brianza
OPEN DAY	Orientare alunni delle scuole medie verso i corsi proposti dal centro	Organizzazione delle giornate di Open day con predisposizione laboratori, coinvolgimento alunni CFP, dimostrazioni pratiche delle attività svolte nel Centro	18/11/2017 30/11/2017	30 30	Famiglie e alunni delle scuole secondarie di primo grado del territorio
Buffet Provincia MB	Iniziative che contribuiscono alla crescita professionale, promuovendo comportamenti e atteggiamenti appropriati, valorizzando l'apprendimento On the Job	Preparazione buffet e servizio di catering	14 maggio 2018	5	Alumni classe 1L
LARSA matematica	Recupero e consolidamento delle nozioni matematiche	Raggiungimento e consolidamento delle nozioni	26-27-28-29 Giugno 2018	25	Classe 2A

Attività	Finalità/obiettivi	Azioni previste/realizzate	Tempi	N° allievi coinvolti	Stakeholder coinvolti
	in preparazione dell'esame finale				
LARSA matematica	Recupero e consolidamento delle nozioni matematiche in preparazione dell'esame finale	Raggiungimento e consolidamento delle nozioni	22-25-26-27 Giugno 2018	25	Classe 1A
Progetto Educazione alla legalità	Promuovere la cultura alla legalità all'interno della vita sociale	Visita presso il Tribunale di Monza, alla casa Circondariale e incontro con Ordine Avvocati di Monza	Marzo-Maggio 2018	28	Classi 4F e 4H
LARSA matematica	Recupero e consolidamento delle nozioni matematiche in preparazione dell'esame finale	Raggiungimento e consolidamento delle nozioni	22 e 23 Maggio 2018	25	Classe 3A
LARSA inglese	Recupero e consolidamento delle nozioni matematiche in preparazione dell'esame finale	Raggiungimento e consolidamento delle nozioni	15 Maggio 2018	25	Classe 3A
LARSA Tecnologia meccanica	Recupero e consolidamento delle nozioni matematiche in preparazione dell'esame finale	Raggiungimento e consolidamento delle nozioni	13 Maggio 2018	25	Classe 3A
Buffet Provincia MB	Iniziative che contribuiscono alla crescita professionale, promuovendo comportamenti e atteggiamenti appropriati, valorizzando l'apprendimento On the Job	Preparazione buffet e servizio di catering	30 Gennaio 2018	5	Alunni classe 1L
Festa della Scuola	Conclusione progetto "Non vedo l'O.R.A."	Allestimento, preparazione buffet, spettacolo teatrale, attività di accoglienza	30 maggio 2018	150	Alunni e famiglie CFP, operatori associazione ANTES
Aperitivo con le aziende	Presentazione esame finale corso Operatore della trasformazione agroalimentare – panificazione e pasticceria	Preparazione buffet e servizio di catering	11 giugno 2018	20	Alunni classe 3L, 2L, aziende del territorio, Rotary Club, Maestri del Lavoro, Rappresentanza politiche provincia MB

CFP Terragni – Meda

Attività	Finalità/obiettivi	Azioni previste/realizzate	Tempi	N° allievi coinvolti	Stakeholder coinvolti
Presepe Quartiere “Polo”	Promuovere l’immagine del CFP	Realizzazione nel laboratorio di falegnameria della figura del pastore e di tre pecorelle	14.11.2017 – 1.12.2017	24	Allievi 2A Allievi 2C
Insieme in rete	Avvicinare gli studenti di terza media alla proposta formativa del CFP Terragni	Giornate di orientamento attraverso l’inserimento degli allievi di terza media in ore di lezione di laboratorio e teoriche	9.11.2017 – 15.11.2017	39	Famiglie e allievi del territorio
Orientamento sul territorio	Promuovere l’offerta formativa del Terragni presso le scuole medie del territorio	Realizzazione di incontri tematici presso le scuole	19.10.2017 – 30.11.2017	390	Scuole del territorio
Salone Orientamento Seregno	Promuovere la proposta formativa del CFP Terragni	Diffusione di materiale illustrativo relativo ai corsi del CFP; presentazione degli Open Day	27.10.2017 – 28.10.2017	15	Famiglie del territorio
Salone Orientamento Limbiate	Promuovere la proposta formativa del CFP Terragni	Diffusione di materiale illustrativo relativo ai corsi del CFP; presentazione degli Open Day	04.11.2017	15	Famiglie del territorio
Open Day 25 novembre 2017	Promuovere la proposta formativa del CFP Terragni	Ideazione, organizzazione e realizzazione evento sfilata di moda; presentazione delle attività formative del CFP	25.11.2017	87	Famiglie e allievi del territorio
Open Day 14 dicembre 2017	Promuovere la proposta formativa del CFP Terragni	Presentazione delle attività formative del CFP	14.12.2017	29	Famiglie e allievi del territorio
Realizzazione Video Curriculum	Fornire agli alunni nuovi strumenti e tecniche per la ricerca attiva del lavoro	Preparazione curriculum, produzione e montaggio curriculum	Dicembre 2017	12	Alunni classe 2 e 3 E
Carmen Next	Progetto di moda etico sociale	Progettazione e realizzazione di quattro outfit che parteciperanno alla sfilata/evento presso Como Next, parco tecnologico incubatore di start up	Aprile - maggio 2018	10	Classe 3B

Attività	Finalità/obiettivi	Azioni previste/realizzate	Tempi	N° allievi coinvolti	Stakeholder coinvolti
Renzo Rho	Approfondimento della tematica legata alla Resistenza partendo dall'ascolto di una testimonianza	Incontri con rappresentanti di ANPI, lezioni forntali sul tema, sviluppo di elaborati grafici e pittorici	Novembre 2017 - aprile 2018	35	Classi 3AB, 3D e 4A
Brianza Design	Ideazione di un oggetto secondo le direttive del committente, sviluppo del progetto e sua , realizzazione	Realizzazione dell'oggetto con software Cad	Gennaio - aprile 2018	25	Classi 3C e 4C
Upcycling_crush cuture	Progettazione, confezionamento di abiti e racconto esperienza	Progettazione e realizzazione di cinque outfit utilizzando abiti di riciclo e materiale di scarto di provenienza industriale	Novembre 2017 - febbraio 2018	7	2B
Attività di recupero Larsa	Recupero didattico delle materie insufficienti	Lezione frontali	Febbraio - maggio 2018	125	Classi prime, seconde, terze e quarte

FORMAZIONE CONTINUA E PERMANENTE

Sono percorsi a domanda individuale o su richiesta grazie ai quali le persone sviluppano le proprie competenze tecnico-professionali al fine di accrescere le opportunità occupazionali e/o il rientro nel mondo del lavoro. I percorsi di formazione continua, permanente e superiore, rilasciano attestazioni di competenza, secondo i diversi livelli di qualificazione (EQF). Vengono erogati o a pagamento o usufruendo di doti regionali.

CORSI ATTIVATI GENNAIO/GIUGNO 2018

CORSO	N° DUL	N° GG	N° PAGANTI	N° UTENTI ALTRI BANDI	ORE	Nr. allievi iscritti	Nr allievi ritirati	Nr. allievi formati
Didattica 2.0 Pop: Bring your own technology, ovvero l'uso di smartphone e tablet in classe	0		0	12	12	12	0	12
Didattica 2.0 Pop: Bring your own technology, ovvero l'uso di smartphone e tablet in classe	0		0	13	12	13	1	12
Didattica dell'informatica nella scuola primaria: progettazione quinquennale	0		0	18	12	18	5	13
Sensorialità e IC&T per la didattica	0		0	15	9	15	2	13
Sviluppi della didattica in ambienti digitali per docenti della scuola primaria	0		0	13	9	13	1	12
Sviluppi della didattica in ambienti digitali per docenti della scuola secondaria di I/II grado	0		0	19	9	19	6	13
Google classroom	0		0	26	9	26	8	18
Didattica 2.0 Pop: Bring your own technology, ovvero l'uso di smartphone e tablet in classe	0		0	11	12	11	1	10
Didattica dell'informatica nella scuola primaria: progettazione quinquennale	0		0	27	12	27	8	19
Didattica dell'informatica nella scuola primaria: progettazione quinquennale	0		0	24	12	24	1	23
Sensorialità e IC&T per la didattica	0		0	26	9	26	11	15
Sensorialità e IC&T per la didattica	0		0	21	9	21	1	20
Sviluppi della didattica in ambienti digitali per docenti della scuola primaria	0		0	12	9	12	0	12
Sviluppi della didattica in ambienti digitali per docenti della scuola secondaria di I/II grado	0		0	13	9	13	1	12
IL CODING	0		0	21	9	21	9	12
IL CODING	0		0	15	9	15	3	12
Google classroom	0		0	23	9	23	5	18
SARTORIA E ARREDO TESSILE (corso prefettura)	0		14		100	15	2	13
FALEGNAME MOBILIARE (cnc)	1		7		100	8	0	8
FORMAZIONE PREPARATORIA PER CONDUTTORI DI GENERATORI DI VAPORE	0		7		80	7	0	0
FORMAZIONE PREPARATORIA PER CONDUTTORI DI GENERATORI DI VAPORE	0		8		80	8	0	0
AGGIORNAMENTO SICUREZZA AZIENDA SAVING GROUP	0		8		6	8	0	8
AGGIORNAMENTO SICUREZZA AZIENDA SAVING GROUP	0		8		6	8	0	8
AGGIORNAMENTO SICUREZZA AZIENDA P.A. SYSTEM Srl	0		15		6	15	0	15
INFORMATICA/SOCIAL WEB	1		0		60	1	0	1
MAGAZZINIERE CON UTILIZZO DEL CARRELLO ELEVATORE	15		0		100	15	0	15
ADDETTO ALL'ASSISTENZA FISCALE	11		0		100	11	1	10
INGLESE BASE	12		0		52	12	2	10
ADDETTO/A ALLA VENDITA NELLA GRANDE DISTRIBUZIONE ORGANIZZATA	15		0		80	15	0	15
MAGAZZINIERE CON L'UTILIZZO DEL CARRELLO ELEVATORE	9		0		100	9	1	8
INGLESE INTERMEDIO	14		0		36	14	0	14

CORSO	N° DUL	N° GG	N° PAGANTI	N° UTENTI ALTRI BANDI	ORE	Nr. allievi iscritti	Nr allievi ritirati	Nr. allievi formati
BUSINESS ENGLISH	12		0		36	12	2	10
INGLESE BASE	16		0		52	16	0	16
INFORMATICA BASE	22		0		40	22	0	22
ASSISTENTE FAMILIARE 1 LIVELLO	15		0		160	15	3	12
BABY SITTER	13		0		80	13	0	12
INGLESE INTERMEDIO	11		0		36	11	0	11
MAGAZZINIERE CON L'UTILIZZO DEL CARRELLO ELEVATORE	2		0		100	2	1	1
ADDETTO ALLA VENDITA NELLA GRANDE DISTRIBUZIONE ORGANIZZATA	2		0		49	2	0	2
PERSONAL BRANDING	10		0		40	10	0	10
PERSONAL BRANDING	5		0		40	5	0	5
INFORMATICA INTERMEDIO	14		0		40	14	0	14
INFORMATICA SOCIAL RECRUITING	10		0		120	10	0	10
INFORMATICA DI BASE	1		0		90	1	0	1
MAGAZZINIERE CON L'UTILIZZO DEL CARRELLO ELEVATORE	4		0		100	4	0	4
OPERATORE CONTABILE	3		0		100	3	0	3
INGLESE PER IL LAVORO	2		0		12	2	0	2
BUSINESS ENGLISH	8		0		36	8	0	8
MAGAZZINIERE CON L'UTILIZZO DEL CARRELLO ELEVATORE	13		0		100	13	0	13
OPERATORE CONTABILE	9		0		100	9	1	8
SARTORIA E ARREDO TESSILE BASE	7		0		50	7	1	6
SARTORIA E ARREDO TESSILE AVANZATO	8		0		50	8	1	7
INGLESE BASE	19		0		45	19	2	17
INGLESE INTERMEDIO	18		0		45	18	6	12
ADDETTO/A ALLA GRANDE DISTRIBUZIONE ORGANIZZATA	6		0		80	6	1	5
ADDETTO ALL'ASSISTENZA FISCALE	7		0		100	7	3	4
LAVORO INTRAPRENDENTE	14		1		52	15	1	14
INFORMATICA BASE	9		0		40	9	1	8
PATENTINO CARRELLO ELEVATORE	0		11		12	12	0	12
OPERATORE CONTABILE	10		9		100	19	5	14
PATENTINO CARRELLO ELEVATORE	0		2		12	2	0	2
PATENTINO CARRELLO ELEVATORE	0		9		12	9	0	9
AGGIORNAMENTO PATENTINO CARRELLO ELEVATORE	0		1		4	1	0	1
OPERATORE MACCHINE UTENSILI A CNC	8		10		60	18	2	16
INVENTOR	1		10		60	11	0	11
SICUREZZA GENERALE	0		1		4	1	0	1
PATENTINO CARRELLO ELEVATORE	0		4		12	5	1	4
PIZZAILO CAS	0		16		80	17	1	16
PASTICCERIA BASE	15		3		27	18	1	17
OPERATORE CONTABILE	10		2		100	12	3	9

CORSO	N° DUL	N° GG	N° PAGANTI	N° UTENTI ALTRI BANDI	ORE	Nr. allievi iscritti	Nr allievi ritirati	Nr. allievi formati
TECNICO DI PROGRAMMAZIONE MACCHINE CNC	4		10		40	14	0	n.d.
PIZZAIOLO	11		0		100	11	2	n.d.
OPERATORE SERVIZIO MENSA CAS	0		16		80	16	0	16
CORSO DI PREPARAZIONE AL TEST DI AMMISSIONE V ANNO	0		9		48	9	0	9
PATENTINO CARRELLO ELEVATORE	0		6		12	6	0	6
SICUREZZA GENERALE E RISCHIO BASSO	0		1		8	1	0	1
OPERATORE SERVIZIO MENSA	13		0	8	68	21	3	18
MAGAZZINIERE CON UTILIZZO DEL CARRELLO ELEVATORE 7/3	11		0		100	11	1	10
PIZZAIOLO	19		0		60	18	0	18
INFORMATICA	12		0		40	12	2	10
PASTICCIERE	22		0		60	20	0	20
OPERATORE CONTABILE	1		0		100	10	5	5
OPERATORE SERVIZIO MENSA	1		0	9	68	10	1	9
MAGAZZINIERE CON CARRELLO ELEVATORE 10/7	17		0		100	17	1	16
INFORMATICA/SOCIAL WEB				10	60	10	0	10
INFORMATICA SOCIAL WEB				3	60	3	1	2
BABY SITTER				11	80	11	1	10
ADDETTO AL FRONT OFFICE				13	60	13	1	12
OPERATORE IMPIANTI ELETTRICI CIVILI			1	10	60	11	2	9
COLLABORATORE DOMESTICO				17	30	17	5	12
MAGAZZINIERE CON USO DI CARRELLO ELEVATORE				20	53	20	1	19
PEER SUPPORTER				8	48	8	1	7
MANUTENTORE DEL VERDE				12	50	12	1	11
TOTALI	493	0	189	430	4738	1122	133	950

FORMAZIONE SUPERIORE

Percorsi di qualifica o specializzazione post diploma e post laurea: "Corso per il restauro e la manutenzione preventive e programmata di beni culturali in legno"

PERIODO GENNAIO - GIUGNO 2018

TITOLO	Nr doti	Nr. paganti	Ore corso	Nr allievi preiscritti	Nr allievi iscritti	Nr allievi ritirati	Nr allievi formati
OFFERTA FORMATIVA 150 ID 181607 - Tecnico del restauro dei beni culturali in legno - 1^annualità	-	5	524	5	5	1	4
OFFERTA FORMATIVA 150 ID 181591- Tecnico del restauro dei beni culturali in legno -2^annualità	-	6	512	6	6	0	6
OFFERTA FORMATIVA 150 ID 181593 - Tecnico del restauro dei beni culturali in legno - 3^annualità	-	6	512	6	6	0	6

PERIODO MARZO - LUGLIO 2018

TITOLO	Nr doti	Nr. paganti	Ore corso	Nr allievi preiscritti	Nr allievi iscritti	Nr allievi ritirati	Nr allievi formati
PLUS 2018 ID 190075- Tecniche di valorizzazione dei beni culturali in legno – modulo base	-	-	540	5	5	1	4
PLUS 2018 ID190104 - Tecniche di valorizzazione dei beni culturali in legno – modulo intermedio	-	-	70	5	5	0	5
PLUS 2018 ID190108 - Tecniche di valorizzazione dei beni culturali in legno- modulo avanzato	-	-	70	5	5	0	5
PLUS 2018 ID 190096 – Valorizzazione dei beni culturali in legno- (coda) 2°/3° anno	-	-	246	10	10	0	10
TOTALE		17	926	15	15	1	14

FORMAZIONE APPRENDISTATO (ART. 44 DEL D.LGS. 81/2015)

L'apprendistato professionalizzante è finalizzato al conseguimento di una qualifica professionale ai fini contrattuali. Possono essere assunti, in tutti i settori di attività, pubblici e privati, i soggetti di età compresa tra i 18 e i 29 anni. Per chi è in possesso di una qualifica professionale, il contratto può essere stipulato a partire dal diciassettesimo anno di età.

L'apprendistato professionalizzante può essere, altresì, stipulato per le medesime finalità con soggetti percettori di strumento di sostegno al reddito legati alla disoccupazione (compresi i lavoratori in mobilità), senza vincoli anagrafici.

La formazione è svolta sotto la responsabilità dell'azienda ed è integrata, nei limiti delle risorse annualmente disponibili, dall'offerta formativa pubblica, interna o esterna all'azienda, finalizzata all'acquisizione di competenze di base e trasversali

Afol MB è soggetto capofila di una rete per l'apprendistato in Brianza.

Corsi di apprendistato gennaio/giugno 2018

TITOLO	Nr doti	Nr. paganti	Ore corso	Nr allievi preiscritti	Nr allievi iscritti	Nr allievi ritirati	Nr allievi formati
COMPETENZE TRASVERSALI MOD. 98557 - FT102	10	0	40	10	10	0	10
COMPETENZE TRASVERSALI MOD. 98557 - FT103	11	1	40	12	12	0	12
COMPETENZE TRASVERSALI MOD. 98557 - FT104	12	0	40	12	12	0	12
COMPETENZE TRASVERSALI MOD. 98557 - FT105	12	0	40	12	12	0	12
COMPETENZE TRASVERSALI MOD. 98557 - FT106	12	0	40	12	12	0	12
COMPETENZE TRASVERSALI MOD. 98557 - FT107	12	0	40	12	12	1	11
COMPETENZE TRASVERSALI MOD. 98557 - FT108	11	0	40	11	11	0	11
COMPETENZE TRASVERSALI MOD. 98557 - FT109	12	0	40	12	12	0	12
COMPETENZE TRASVERSALI MOD. 98557 - FT110	12	0	40	12	12	0	12
COMPETENZE TRASVERSALI MOD. 98557 - FT112	12	0	40	12	12	0	12
COMPETENZE TRASVERSALI MOD. 124992	12	0	40	12	12	1	11
COMPETENZE TRASVERSALI MOD. 124992	12	0	40	12	12	0	12
TOTALE	140	1	480	141	141	2	139

PROGETTI

PROGETTO 1 – “SPERIMENTO, CONOSCO, MI ORIENTO” A VALERE SULL’ AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PROGETTI FINALIZZATI ALLA PREVENZIONE E ALLA LOTTA CONTRO LA DISPERSIONE SCOLASTICA - ANNO SCOLASTICO 2017/2018

DESCRIZIONE:

Il progetto propone attività laboratoriali finalizzate a sperimentare un ambiente simile a quello lavorativo al fine di far scoprire ai destinatari le proprie attitudini e capacità, aiutandoli poi nella scelta del corso di studi a loro più idoneo coerentemente con il fabbisogno occupazionale del territorio.

Verranno proposti nello specifico due tipologie di laboratori, Falegnameria e Modellistica/Confezione, all’interno dei quali i destinatari saranno guidati nell’ideazione, studio e creazione di un manufatto.

Saranno affrontati argomenti teorici (geometria – Storia del costume – Tecnologia dei materiali) che saranno d’ausilio allo sviluppo pratico proposto dalle materie di laboratorio (tecnologia, disegno tecnico, falegnameria, decorazione del legno, sartoria).

La premessa didattica iniziale risulta utile ed è dunque finalizzata a rimotivare l’importanza di un approccio teorico che deve necessariamente accompagnare le attività di laboratorio per la costruzione di un’esperienza formativa completa.

OBIETTIVI:

L’obiettivo dell’iniziativa è proporre a ragazzi a rischio di dispersione o di insuccesso scolastico/formativo - identificati dalle istituzioni scolastiche - iscritti al secondo o al terzo anno della scuola secondaria di primo grado un’esperienza in un ambiente simile a quello lavorativo dove scoprire, attraverso attività laboratoriali, le proprie attitudini e capacità, risvegliare l’interesse e le motivazioni necessarie a proseguire gli studi e, contestualmente attraverso l’uso dei laboratori, avere la possibilità di progettare, sperimentare e costruire anche semplici manufatti.

DESTINATARI:

48 studenti della scuola media delle classi seconde e terze a rischio di dispersione

DURATA:

da Gennaio a Giugno 2018

PARTENARIATO:

La rete è formata da 9 scuole medie della provincia di Monza e il CFP Terragni è capofila.

PROGETTO 2 – “NON VEDO L’O.R.A. – LABORATORIO ORIENTATIVO RICERCA ABILITA’” A VALERE SULL’ AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PROGETTI FINALIZZATI ALLA PREVENZIONE E ALLA LOTTA CONTRO LA DISPERSIONE SCOLASTICA - ANNO SCOLASTICO 2017/2018

DESCRIZIONE:

Il progetto prevede laboratori tecnico-professionali orientativi relativi a figure professionali del settore elettrico, meccanico-macchine utensili, meccanico-autoriparatore, agroalimentare-panetteria/pasticceria, e informatico-gestionale. Gli interventi formativi ripropongono un ambiente simile a quello lavorativo e sono strutturati affinché siano un’occasione in cui gli studenti delle scuole medie possano sperimentare e sperimentarsi nella produzione di manufatti, scoprire le abilità che possiedono, far emergere i propri talenti e maturare una scelta di prosecuzione degli studi più consapevole, motivata e perciò con una probabilità maggiore di successo formativo. La dimensione operativa del laboratorio, nello specifico, favorisce l’apprendimento e rappresenta un ambito privilegiato per:

- osservare e verificare le competenze degli allievi;
- rafforzare la loro autostima;
- motivare/rimotivare l’interesse;
- sviluppare le capacità di relazione e socializzazione;
- sviluppare le capacità di orientamento ed autovalutazione.

OBIETTIVI:

Obiettivo del progetto è di strutturare una proposta formativa laboratoriale concreta che permetta ai soggetti coinvolti di riconoscere e lavorare sull’originalità di ogni ragazzo, come primo passo verso la costruzione di un futuro possibile.

Attraverso tali attività laboratoriali i destinatari del progetto (ragazzi a rischio di dispersione o di insuccesso scolastico/formativo - identificati dalle istituzioni scolastiche - iscritti al secondo o al terzo anno della scuola secondaria di primo grado) hanno inoltre la possibilità di progettare, sperimentare e costruire semplici manufatti.

Il progetto è inoltre l’occasione per il nostro territorio di attivare un dialogo e confronto costante tra le istituzioni formative, le scuole secondarie di primo grado e gli enti locali sui temi della dispersione scolastica, con particolare attenzione ai bisogni speciali e dello svantaggio scolastico in generale.

DESTINATARI:

31 studenti a rischio di dispersione della scuola media delle classi seconde e terze

DURATA:

da Gennaio ad Aprile 2018

PARTENARIATO:

La rete è formata da 8 scuole medie della provincia di Monza e ASC CONSORZIO DESIO-BRIANZA è capofila del progetto.

PROGETTO 3 - INNOVAZIONE E SVILUPPO DELLA DIDATTICA IN AMBIENTI DIGITALI A VALERE SULL'AVVISO FORMAZIONE INSEGNANTI GENERAZIONE WEB LOMBARDIA PER GLI ANNI SCOLASTICI 2017/18 E 2018/19 APPROVATO CON DGR DG ISTRUZIONE FORMAZIONE E LAVORO N. 5415 DEL 18 LUGLIO 2016.

DESCRIZIONE:

L'iniziativa nasce in continuità con i progetti presentati da AFOL MB negli anni 2014 e 2015. Forte della pregressa esperienza, AFOL ha ampliato la rete territoriale Brianza Ovest arrivando a coinvolgere 37 istituti scolastici, formativi e paritari e propone 8 moduli formativi costruiti in maniera coerente agli specifici obiettivi indicati dall'Avviso che intendono promuovere la propensione dei docenti all'utilizzo abituale delle tecnologie ICT nella didattica d'aula. Il modulo "Didattica 2.0 Pop: Bringyourowntechnology" presenta i contenuti necessari a introdurre i partecipanti all'utilizzo interattivo delle tecnologie digitali comuni (smartphone, tablet) – dotazione personale degli studenti – per le attività educative e formative di materia

OBIETTIVI:

L'obiettivo è rafforzare i docenti nella loro capacità di costruire gruppi-classe che soddisfino i criteri di competenza e di condotta fondamentali per l'utilizzo di dispositivi 2.0 in classe. Il modulo "Didattica dell'informatica nella Scuola Primaria: progettazione quinquennale" sviluppa un percorso attraverso gli aspetti fondamentali della didattica dell'informatica nella Scuola Primaria.

Nel modulo "Didattica partecipativa 2.0: insegnare, formare, educare" si sviluppa un'offerta formativa modulabile e introduttiva all'operatività, calibrata sulle esigenze specifiche di ruolo, professionali e disciplinari. Nel modulo "La figura del docente: aggiornamento ed evoluzione attraverso il web" verrà realizzata una fase di aggiornamento del docente attraverso spazi di archiviazione comune (analisi degli strumenti, il web) e saranno approfondite le conoscenze riguardo piattaforme e strumenti di condivisione (padlet, google drive, Moodle, Edmodo). Il modulo "Strumenti digitali per didattica multimediale" proporrà video e presentazioni utilizzando app e software dedicati allo scopo, approfondirà la progettazione e realizzazione di un e-book e utilizzerà Google app o similare per verifiche, test e griglie di valutazione. Nel modulo "sviluppi della didattica personalizzata in ambienti digitali" relativo alle tematiche connesse a BES e DSA, sarà possibile costruire moduli di apprendimento personalizzato anche in relazione all'utilizzo di strumenti informatici. Il modulo "Proposte per il profilo della docenza in ambiente digitale" è rivolto all'innovazione della funzione di docente con particolare riferimento all'utilizzo delle strumentazioni digitali e alla gestione degli spazi e del tempo di insegnamento e apprendimento mediante l'applicazione dell'ICT. Nel modulo "il coding" verrà illustrato il pensiero computazionale e attraverso un laboratorio teorico-pratico saranno proposte sperimentazioni e pratiche di coding con: coding senza computer e Scratch Jr.

DESTINATARI:

I destinatari dei progetti formativi sono i docenti in servizio, contrattualizzati e impiegati in modo non occasionale, presso le istituzioni scolastiche e/o formative appartenenti alla rete.

DURATA:

da Dicembre 2017 a Giugno 2018

PARTENARIATO:

La rete è formata da 41 scuole della provincia di Monza e AFOL Monza Brianza è capofila.

PROGETTO 4 – “FAMILY HUB” A VALERE SUL BANDO PER ALLEANZE LOCALI PER LA CONCILIAZIONE FAMIGLIA LAVORO D.G.R 5969/16 E DECRETO ATTUATIVO N. 13378/16

DESCRIZIONE:

Si propone di realizzare un piano d'azione formativo per accompagnare le destinatarie all'acquisizione delle competenze/conoscenze necessarie all' inserimento o reinserimento nel mondo del lavoro, anche attraverso esperienze on the job.

In quest'ottica, abbiamo progettato un corso per collaboratrice domestica con competenze di cura della persona anziana, in risposta alle esigenze che spesso le famiglie, con familiari anziani, inoltrano ai servizi.

Il percorso formativo proposto è rivolto a donne con propensione alla cura di soggetti anziani, che vengono formate per svolgere compiti di cura e assistenza dell'anziano e di pulizia domestica.

Il percorso formativo prevede sia una parte teorica da svolgersi in aula, attraverso lezioni frontali, analisi di caso, simulazioni e rielaborazione degli apprendimenti, sia percorsi individualizzati di tirocinio pratico da svolgersi direttamente presso famiglie del territorio in affiancamento a figure professionali qualificate.

Il percorso formativo è articolato nel seguente modo:

-30 ore teoriche;

-10 ore di tirocinio pratico (curriculare).

Al termine del corso verrà rilasciato l'attestato di partecipazione.

Le partecipanti che hanno concluso positivamente l'intero iter formativo possono iscriversi ad un Albo cittadino di personale referenziato, dal quale il Referente di progetto AFOL attingerà per lo svolgimento dell'attività oggetto del progetto.

OBIETTIVI:

Favorire l'inserimento o reinserimento di disoccupate o a rischio di espulsione dal mercato del lavoro, tramite l'attivazione un percorso di formazione per acquisire le competenze professionali di collaboratrice domestica e le competenze trasversali relative alla cura degli anziani e alla gestione del tempo.

DESTINATARI: Disoccupate, iscritte in mobilità, in CIG Straordinaria o in Deroga e residenti nei comuni di Seregno, Barlassina, Ceriano Laghetto, Cogliate, Giussano, Lazzate, Lentate sul Seveso, Meda, Misinto, Seveso, che abbiano propensione al ruolo con particolare riguardo all'interazione con gli anziani.

DURATA:

Selezione delle partecipanti: inizio ottobre – fine dicembre 2017.

Svolgimento del percorso formativo: aprile – maggio 2018.

PARTENARIATO:

La rete è formata da 34 Enti appartenenti alla Alleanza InterAmbiti di Monza Brianza.

PROGETTO 5 – “SINTESI”- SISTEMA INTERNO ESTERNO INTEGRATO A VALERE SULL’ AVVISO PUBBLICO PER LO SVILUPPO DI INTERVENTI DI ACCOMPAGNAMENTO ALL’INCLUSIONE SOCIO LAVORATIVA DELLE PERSONE SOTTOPOSTE A PROVVEDIMENTI DELL’AUTORITA’ GIUDIZIARIA (AZIONE 9.2.2 E AZIONE 9.5.9. DEL POR FSE 2014-2020)

DESCRIZIONE:

Il Progetto nasce per rispondere in modo specifico ed efficace ai bisogni rilevati sul target specifico delle persone sottoposte a provvedimenti dell’autorità giudiziaria e condivisi con la Direzione della C.C. di Monza, per limitare la passività e sviluppare un sistema dinamico che favorisca la riattivazione del detenuto.

Il progetto include azioni ormai consolidate (agenti di rete, educatori di rete e Polo Territoriale, interventi sul contesto relazione e interventi di housing sociale) e propone aspetti innovativi come un Centro Diurno interno all’Istituto e un focus specifico sul lavoro, sulla formazione e sulla sensibilizzazione del mercato del lavoro.

In merito alla formazione, all’interno della C.C. di Monza verranno erogati 3 percorsi formativi e professionali di 50 ore ciascuno, rivolti ai detenuti dell’istituto, che garantiscano l’acquisizione di abilità e conoscenze, con il rilascio di un attestato finale.

I corsi previsti sono i seguenti:

- Peer supporter (figura di affiancamento alla pari ai detenuti più fragili e non autosufficienti).
- Magazziniere con esame finale per il conseguimento del patentino del muletto, e conseguente rilascio dello stesso.
- Manutentore del verde (corso teorico/pratico).

OBIETTIVI:

I corsi che verranno erogati hanno come obiettivo finale l’acquisizione di abilità e conoscenze legate a professioni specifiche, spendibili durante una successiva sperimentazione sul campo sia all’interno dell’istituto che all’esterno.

I percorsi formativi saranno propedeutici all’attivazione di percorsi di inserimento lavorativo proiettati verso l’esterno.

DESTINATARI:

Detenuti della Casa Circondariale di Monza.

DURATA:

24 mesi, dal 01/11/2016 al 31/10/2018

PARTENARIATO:

La rete proponente è composta da 17 partner, con capofila il Comune di Monza.

PROGETTO 6 – MUEO ETNOGRAFICO ALTA BRIANZA DI GALBIATE (LC)

DESCRIZIONE:

Intervento conservativo di

- Carro agricolo (per il trasporto del latte)

Intervento proposto ed eseguito sulle boiserie:

- Trasporto dell'oggetto dal Museo ai laboratori del CFP G. Terragni d Meda
- Allestimento dell'area di lavoro e messa in sicurezza dell'oggetto
- Operazioni di pulitura delle superfici tramite aspirazione
- Consolidamento delle parti lignee con resina acrilica (nome commerciale: Paraloid B72) sciolta in alcool al 40%, applicata a pennello e iniettata a siringa.
- Integrazione delle parti mancanti o grosse lacune con legno di sufficiente stagionatura (essenza: abete e faggio) incollato con colla epossidica e resina epossidica bicomponente (nome commerciale: Araldite)
- Sbiancatura delle integrazioni con acido acetico
- Integrazione delle parti in metallo, pulitura delle parti originali e invecchiamento delle parti nuove
- Consolidamento dei resti di pellicola pittorica con resina acrilica (nome commerciale: Paraloid B72) sciolta in alcool al 10%, applicata a pennello
- Ritocco di tutte le parti lignee e delle integrazioni con mordente all'acqua per velature
- Trattamento disinfestante/protettivo con antitarlo a base di permetrina
- Finitura superficiale a olio per legno
- Documentazione fotografica dell'opera e delle diverse fasi di intervento.

DESTINATARI:

Allievi del corso di restauro del Corso di Tecnico del restauro dei Beni Culturali in Legno

DURATA:

marzo 2018 – giugno 2018

*PROGETTO 7 – CHIESA DEI SANTI PIETRO E PAOLO E CASA PARROCCHIALE ALLA
CULMINE DI SAN PIETRO, MOGGIO (LC)*

DESCRIZIONE:

Intervento conservativo di

- Strutture lignee

Intervento proposto ed eseguito sulle boiserie:

- Allestimento dell'area di lavoro in situ e messa in sicurezza delle strutture
- Operazioni di pulitura delle superfici per spolveratura per rimuovere sudiciume incoerente e rosure
- Applicazione di sostanze biocida in tutti gli ambienti della chiesa, del sottotetto e della casa parrocchiale con diversi metodi: a imbibizioni, iniettata a sirigna, vaporizzata.
- Preparazione delle strutture (isolamento completo) per la fumigazione con insetticida in forma gassosa (nome commerciale: Dobol fumigante), innesco del fumigante e sigillazione degli ambienti
- Documentazione fotografica dell'opera e delle diverse fasi di intervento.

DESTINATARI:

Allievi del corso di restauro del Corso di Tecnico del restauro dei Beni Culturali in Legno

DURATA:

maggio 2018 – terminata la prima parte

PROGETTO 8 – CASA MUSEO VILLA MONASTERO E GIARDINO BOTANICO

DESCRIZIONE:

Intervento conservativo di

- 12 Porte interne a doppio battente

Intervento proposto ed eseguito sul portone:

- Allestimento dell'area di lavoro in situ
- Operazioni di spolveratura delle superfici
- Stuccatura delle lacune di preparazione e pellicola pittorica
- Ritocco delle lacune di pellicola pittorica (finto legno) con acquerelli .
- Documentazione fotografica dell'opera e delle diverse fasi di intervento.

DESTINATARI:

Allievi del corso di restauro del Corso di Tecnico del restauro dei Beni Culturali in Legno

DURATA:

maggio 2018

PROGETTO 9– CASA MUSEO VILLA MONASTERO E GIARDINO BOTANICO

DESCRIZIONE:

Intervento conservativo di

- portone di accesso alla darsena lacustre:

Intervento proposto ed eseguito sul portone:

- Smontaggio della struttura in situ e trasporto in laboratorio del CFP Terragni
- Allestimento dell'area di lavoro e smontaggio delle strutture complesse
- Operazioni di pulitura delle superfici con l'applicazione di un decapante (nome commerciale: Greenstack – cbr),
- Pulizia degli elementi in metallo con decapante applicato con uso meccanico di paglietta o azione del bisturi.
- Consolidamento delle parti lignee con resina acrilica (nome commerciale: Paraloid B72) sciolta in acetone al 20%, applicata a pennello e iniettata a siringa.
- Incollaggio delle parti lignee distaccate con colla vinilica (nome commerciale: Pattex classic).
- Integrazione delle parti mancanti o grosse lacune con larice di sufficiente stagionatura incollato con colla vinilica (nome commerciale: Pattex classic).
- Integrazione delle lacune di supporto con resina epossidica bicomponente (nome commerciale: Woodplaster); le lacune più piccole sono state colmate con cera d'ari color noce in stick
- Documentazione fotografica dell'opera e delle diverse fasi di intervento.

DESTINATARI:

Allievi del corso di restauro del Corso di Tecnico del restauro dei Beni Culturali in Legno

DURATA:

gennaio 2018 – in corso

*PROGETTO 10 – BASILICA PREPOSITURALE ROMANA MINORE DI SAN VOTTORE
MARTIRE IN MISSAGLIA (LC)*

DESCRIZIONE:

Intervento conservativo di

- Boiserie e strutture lignee della sacrestia

Intervento proposto ed eseguito sulle boiserie:

- Allestimento dell'area di lavoro in situ e messa in sicurezza della struttura
- Smontaggio delle strutture complesse
- Operazioni di pulitura delle superfici con l'applicazione dove necessario di un decapante (nome commerciale: Greenstack) rimosso con una miscela di acqua, ammoniaca e alcool; in altre parti con l'applicazione di un tensioattivo sciolto in acqua (nome commerciale Contrad 2000)
- Pulizia degli elementi in metallo con una soluzione di acqua e ammoniaca, poi sciaquati con acqua e rivernitiati con pretettivo
- Consolidamento delle parti lignee con resina acrilica (nome commerciale: Paraloid B72) sciolta in diluente minerale al 20%, applicata a pennello e iniettata a siringa.
- Incollaggio delle parti a intarsio sollevate o distaccate con colla vinilica (nome commerciale: Pattex classic).
- Integrazione delle parti mancanti o grosse lacune con legno di noce di sufficiente stagionatura incollato con colla vinilica (nome commerciale: Pattex classic).
- Integrazione delle lacune di supporto con resina epossidica bicomponente (nome commerciale: Araldite); le lacune più piccole sono state colmate con stucco francese color noce.
- Correzione del tono delle parti aggiunte con mordente ad acqua
- Trattamento di finitura delle superfici con cera naturale
- Trattamento disinfestante/protettivo con antitarlo a base di permetrina
- Documentazione fotografica dell'opera e delle diverse fasi di intervento.

DESTINATARI:

Allievi del corso di restauro del Corso di Tecnico del restauro dei Beni Culturali in Legno

DURATA:

febbraio 2018 – aprile 2018

PROGETTO 11 – PROFESSIONE ANCORA STUDENTE

DESCRIZIONE:

L'iniziativa "PROFESSIONE ANCORA STUDENTE" intende accompagnare un gruppo di studenti del CFP "S. Pertini" di Seregno verso il successo formativo, supportandoli nel superamento e nell'eliminazione dei fattori generanti il rischio di dispersione scolastica.

Il progetto interviene sulla motivazione e sulla fragilità di ogni singolo alunno, puntando il focus educativo sull'attenzione alla globalità della persona e non soltanto sul dovere istituzionale del raggiungimento del successo formativo.

Saranno avviate le seguenti attività:

- Gruppi di studio rivolti a tutti gli studenti che presentano difficoltà, che siano certificati o meno, offrendo un concreto aiuto nell'acquisizione di un metodo di studio adeguato e nello svolgimento dei compiti.
- Sportelli d'apprendimento attivati per gli studenti che presentano gravi lacune nel e competenze di base (lettura, scrittura, calcolo algebrico, problem solving, ...).
- Laboratori esperienziali per fornire ai giovani un'occasione di diretto collegamento con la società

Verranno attivate attività di volontariato ad un gruppo di 20 studenti in collaborazione con Enti e Associazioni di volontariato presenti sul territorio con l'obiettivo di offrire ai ragazzi con difficoltà scolastiche e relazionali un sostegno individualizzato per portare a termine con successo, la maturazione personale, il proprio percorso scolastico e sperimentare relazioni umane sociali alternative a quelle proposte dalla scuola e dalla famiglia e significative sia con i coetanei sia con gli altri.

OBIETTIVI:

- favorire e migliorare una relazione educativa positiva tra docenti/educatori e ragazzi;
- aumentare il coinvolgimento delle famiglie nel percorso di crescita dei figli;
- promuovere il coinvolgimento delle istituzioni scolastiche, che concorrono sinergicamente alla crescita globale del ragazzo;
- attivare i servizi di sostegno scolastico ed educativo, e quindi:
 - favorire la possibilità di rispondere al bisogno di sostegno scolastico per poter accogliere il maggior numero di studenti;
 - incrementare i momenti di recupero strutturato per i ragazzi con fragilità o difficoltà dell'apprendimento non certificati
- aumentare momenti di confronto tra docenti e educatori, anche attraverso riferimenti e aiuti concreti;
- promuovere i momenti di ascolto e sostegno psicologico e motivazionale per i ragazzi che lo ritengono utile.

DESTINATARI:

Il progetto si rivolge a circa 100 studenti del primo biennio dei percorsi di qualifica triennale del Centro Professionale "S. Pertini".

DURATA: da novembre 2017 a giugno 2018

PARTENARIATO:

Associazione ANTES, capofila del progetto, e CFP "S. Pertini".

PROGETTO 12 – RETI CONTRASTO CRISI AZIONI DI RETE PER L'ACCOMPAGNAMENTO ALLA RICOLLOCAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEI LAVORATORI COINVOLTI NELLA CRISI AZIENDALE “L'ISOLANTE K-FLEX SPA” DI RONCELLO

DESCRIZIONE:

L'Isolante K-Flex è un'azienda multinazionale che produce e distribuisce isolanti termici e acustici, con applicazione in diversi settori industriali: edilizio, trasporti, energie rinnovabili, petrolchimico. Nata nel 1989 a Roncello, di fatto negli anni è diventata produttore di importanza mondiale. La crisi, che ha coinvolto la sede produttiva di Roncello, è derivata dalla

riorganizzazione del polo brianzolo e dal trasferimento della produzione nei propri siti in Polonia. La procedura di licenziamento è stata avviata per 187 lavoratori, corrispondenti all'intera forza lavoro relativa ai reparti produttivi diretti, di assistenza alla produzione e parzialmente ai servizi amministrativi, logistici e commerciali. Un centinaio di persone hanno partecipato all'incontro organizzato dalla rete di progetto a seguito del quale sono state raccolte 70 adesioni. La finalità è quella di sviluppare un'analisi attenta delle caratteristiche dei lavoratori per favorire un matching adeguato con le reali proposte lavorative presenti sul territorio; - favorire nei lavoratori un processo di consapevolezza della propria condizione in un'ottica di presa di coscienza delle reali opportunità e vincoli del mercato del lavoro attraverso una presa in carico personalizzata e attività specifiche di tutoring e accompagnamento alla ricerca attiva del lavoro; - attivare interventi di formazione di riqualificazione professionale in linea con i fabbisogni professionali delle aziende; - valorizzare le conoscenze e le competenze forti portate in dote dai lavoratori e nello stesso tempo rafforzare e implementare quelle “deboli” al fine di trovare nuovi sbocchi lavorativi anche verso occupazioni diverse da quella di provenienza; - supportare i lavoratori con attività di scouting organizzate e programmate in stretta collaborazione sia con i lavoratori sia con le aziende; - diffondere e promuovere il progetto sul territorio - ricollocare il maggior numero possibile di lavoratori.

OBIETTIVI:

La finalità del progetto è l'accompagnamento alla ricollocazione dei lavoratori provenienti dall'azienda L'Isolante K-Flex di Roncello, attraverso l'attivazione della ormai consolidata rete del territorio della Brianza a supporto della gestione delle crisi aziendali.

Si prevede di attivare interventi di formazione di riqualificazione professionale in linea con i fabbisogni professionali delle aziende.

DESTINATARI:

70 lavoratori dell'azienda L'isolante K-Flex

DURATA: da settembre 2017 a settembre 2018

PARTENARIATO:

Il partenariato del progetto è composto da 11 enti: Provincia di Monza e della Brianza, Afol Monza e Brianza (Ente capofila), Comune di Roncello, CGIL Monza Brianza, CISL Monza Brianza Lecco, IAL Innovazione Apprendimento Lavoro Lombardia srl, Adecco Italia SpA, GiGroup SpA, Manpower srl, Synergie Italia SpA, Umana SpA

PROGETTO 13 – “NOVA RES: NUOVE OPPORTUNITÀ ”

DESCRIZIONE:

Il progetto ha la finalità di supportare il processo di ricollocazione di lavoratori e lavoratrici disoccupati percettori di Naspi provenienti dalla Canali Tessiture di Carate Brianza che nel corso dell'anno 2016, considerando ormai strutturale il calo di volumi, evidenziava alle Organizzazioni sindacali un esubero di personale, per l'unità produttiva di Carate Brianza, di 100 dipendenti su un totale di 200 addetti.

La partnership si propone di aiutare il maggior numero di lavoratori coinvolti nel Progetto a trovare un nuovo lavoro. Il principio ispiratore è quello di consolidare una rete di soggetti pubblici e privati che possano nel tempo creare e diffondere buone prassi e linguaggi comuni, in modo da poter diventare un punto di riferimento territoriale sia per i lavoratori che affrontano una crisi occupazionale sia per le aziende che ricercano personale.

Tale modello interpreta la realizzazione delle politiche attive del lavoro attraverso un sistema di governance costituito da un lato dagli stakeholder socio-istituzionali: istituzioni (Provincia, Comuni) e parti sociali (associazioni datoriali e sindacali) e, dall'altro, da un sistema stabile e integrato di erogatori (pubblici e privati), con caratteristiche di specializzazione e di eccellenza nella gestione del mercato del lavoro.

OBIETTIVI:

- ricollocare il maggior numero possibile di lavoratori
- favorire nei lavoratori l'attivazione di energie personali e la consapevolezza di sé attraverso la rielaborazione della propria condizione alla luce delle opportunità/ostacoli offerti dal mercato del lavoro di riferimento;
- favorire la valorizzazione e/o la riconversione di profili professionali per trovare il proprio sbocco lavorativo in nuove attività professionali;
- supportare la ricollocazione professionale dei lavoratori con attività di scouting delle opportunità disponibili e la creazione di condizioni per un efficace incontro domanda/offerta e inserimento lavorativo in stretta collaborazione sia con il lavoratore sia con l'azienda;
- realizzare studi del mercato del lavoro locale che forniscano strumenti utili per individuare opportunità occupazionali;
- aumentare la spendibilità dei lavoratori con interventi formativi di riqualificazione professionale;
- raccogliere le opportunità di lavoro disponibili sul territorio e incrementarle con le caratteristiche e le disponibilità dei partecipanti;
- incentivare l'attivismo dei partecipanti fornendo loro spazi e strumenti per cercare lavoro;

DESTINATARI:

25 lavoratori e lavoratrici disoccupati percettori di Naspi provenienti dalla Canali Tessiture di Carate Brianza

DURATA: da settembre 2017 a settembre 2018

PARTENARIATO:

Ial Lombardia (capofila), Manpower, Afol Monza e Brianza, Organizzazioni sindacali

11. SERVIZI AL LAVORO

SERVIZI AMMINISTRATIVI, CERTIFICATIVI E INFORMATIVI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE

DICHIARAZIONE DI IMMEDIATA DISPONIBILITÀ AL LAVORO – RILEVAZIONE DATI TERRITORIALI (ART. 19 D.LGS 150/2015)

L'art. 19 del D.Lgs. n. 150 del 14 settembre 2015 ha ridefinito lo stato di disoccupazione, sostituendo la definizione di cui all'art. 1, comma 2, lett. c) del D.Lgs. n. 181 del 2000. Ai sensi di tale articolo si considerano disoccupati i lavoratori privi di impiego che dichiarano, in forma telematica, la propria immediata disponibilità allo svolgimento di attività lavorativa ed alla partecipazione alle misure di politica attiva del lavoro.

Di seguito si riportano i dati, rilevati dal portale regionale Gefo, relativi alle Dichiarazioni di Immediata Disponibilità al lavoro (DID) dell'Area Vasta di Monza e Brianza.

DID	TOT 2016	TOT 2017	1°Sem. 2018*
CPI Cesano M.	5.182	4.852	ND
CPI Monza	7.341	7.004	ND
CPI Seregno	5.737	5.134	ND
CPI Vimercate	4.568	4.384	ND
Totale	22.828	21.374	ND

*A partire dal 10 aprile 2018 Regione Lombardia ha introdotto il nuovo sistema operativo "SIUL" che opera in collegamento sincrono con il sistema Nazionale ANPAL, per il rilascio delle dichiarazioni di immediata disponibilità al lavoro (DID) e per la sottoscrizione dei patti di servizio personalizzati. Tale sistema sostituisce "GEFO" utilizzato in precedenza. Alla data attuale le estrapolazioni statistiche disponibili a sistema non permettono di rilevare le Dichiarazioni di immediata disponibilità al lavoro del territorio.

RILASCIO CERTIFICAZIONI

Ai Centri per l'impiego compete il rilascio delle certificazioni utili all'accesso alle politiche attive del lavoro:

- Attestazione Stato Occupazionale;
- Modello C2 storico;
- Scheda COB;
- Scheda Anagrafica.

Certificazioni rilasciate	TOT 2016	TOT 2017	1°Sem. 2018	M	F
CPI Cesano M.	3.366	3.599	2.091	1.090	1.001
CPI Monza	2.342	2.687	1.076	553	523
CPI Seregno	1.782	1.940	472	252	220
CPI Vimercate	2.692	3.317	1.903	978	925
Totale	10.182	11.543	5.542	2.873	2.669

PATTI DI SERVIZIO(ART. 20 D.LGS 150/2015)

Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n.150/2015, tutti coloro che dichiarano il proprio stato di disoccupazione sono tenuti a svolgere un percorso di politica attiva erogato dal Centro per l'Impiego o da un operatore accreditato ai servizi al lavoro, in funzione del loro reinserimento nel mercato del lavoro.

Dopo la stipula della DID l'operatore propone all'utente la sottoscrizione di un Patto di Servizio Personalizzato (PSP): si tratta di un accordo formale tra il lavoratore e il Centro per l'Impiego o un altro operatore accreditato ai servizi al lavoro, in cui vengono definite le azioni che lo stesso deve intraprendere per la ricerca attiva del lavoro.

La sottoscrizione del patto di servizio personalizzato è obbligatoria.

Patti di Servizio Personalizzati	TOT 2016	TOT. 2017	1°Sem. 2018*	M	F
CPI Cesano M.	2.031	1.610	ND	ND	ND
CPI Monza	2.307	2.193	ND	ND	ND
CPI Seregno	2.588	2.715	ND	ND	ND
CPI Vimercate	1.623	1.917	ND	ND	ND
Totale	8.549	8.435	ND	ND	ND

*A partire dal 10 aprile 2018 Regione Lombardia ha introdotto il nuovo sistema operativo "SIUL" che opera in collegamento sincrono con il sistema Nazionale ANPAL, per il rilascio delle dichiarazioni di immediata disponibilità al lavoro (DID) e per la sottoscrizione dei patti di servizio personalizzati. Tale sistema sostituisce "GEFO" utilizzato in precedenza. Alla data attuale le estrapolazioni statistiche disponibili a sistema non permettono di rilevare i patti di servizio personalizzati sottoscritti da Afol MB.

ASDI (D.LGS 22/2015)

L'Assegno di Disoccupazione (ASDI), istituito dal D.Lgs. 22/2015, ha lo scopo di fornire una tutela di sostegno al reddito ai lavoratori percettori della Nuova prestazione di Assicurazione Sociale per l'Impiego (NASPI), che abbiano fruito di questa per l'intera durata, senza però trovare un'altra occupazione e che si trovano in una condizione economica di bisogno.

Il potenziale beneficiario in possesso dei requisiti richiesti, dopo aver presentato la domanda per via telematica all'Inps, dovrà presentarsi al Centro per l'Impiego competente per residenza

o ad un altro operatore accreditato, al fine di perfezionare la domanda, per sottoscrivere il patto di servizio e un percorso personalizzato contenente specifici impegni in termini di ricerca attiva di lavoro, disponibilità a partecipare ad iniziative di orientamento e formazione, accettazione di adeguate proposte di lavoro.

La partecipazione alle iniziative proposte è obbligatoria, pena la perdita del beneficio.

Il Centro per l'Impiego ha il compito di trasmettere tutta la documentazione all'INPS, tramite il portale ClicLavoro al fine di consentire l'erogazione dell'assegno ASDI.

Sottoscrizione di PSP a seguito di richiesta di ASDI e attivazione procedura telematica sul portale Cliclavoro	TOT 2016	TOT. 2017	1°Sem. 2018	M	F
CPI Cesano M.	12	16	4	3	1
CPI Monza	32	36	-	-	-
CPI Seregno	6	8	1	1	0
CPI Vimercate	5	11	-	-	-
Totale	55	71	5	4	1

ISCRIZIONE ALLE LISTE DI MOBILITÀ (L. 223/91)

Iscrizione alle liste di mobilità dei lavoratori licenziati a seguito di riduzione, trasformazione e cessazione di attività o di lavoro da parte di aziende con più di 15 dipendenti che intendano effettuare almeno 5 licenziamenti nell'arco di 120 giorni.

L.223/91	TOT 2016	TOT. 2017	TOT. 2018
CPI Cesano M.	214	-	-
CPI Monza	294	-	-
CPI Seregno	278	-	-
CPI Vimercate	266	-	-
Totale	1.052	-	-

Si ricorda che l'art. 2, co. 71, della legge 28 giugno 2012 n. 92 e successive modificazioni, ha disposto, a far data dal 01/01/2017, l'abrogazione dell'iscrizione nelle liste di mobilità. A decorrere dalla stessa data sono altresì espressamente abrogate le disposizioni che prevedono incentivi per l'assunzione dei lavoratori iscritti nelle liste di mobilità.

COLLOCAMENTO MIRATO PERSONE CON DISABILITÀ (L. 68/99)

Iscrizione, aggiornamento, reintegro, cancellazione dalle liste Legge 68/99 delle persone con disabilità (invalidi civili, invalidi del lavoro, sordi, ciechi e invalidi per servizio) e degli appartenenti alle altre categorie protette (vittime del terrorismo e della criminalità organizzata, orfani e vedove di deceduti per lavoro e servizio e categorie assimilate, profughi italiani ecc...).

Incontro domanda-offerta mirato: servizi che favoriscono l'inserimento e l'integrazione lavorativa delle persone con disabilità e che mirano a garantire una reale compatibilità tra il lavoratore e la mansione lavorativa.

Storico

L. 68/99	TOT 2016	TOT 2017
CPI Cesano M.	375	484
CPI Monza	636	382
CPI Seregno	346	428
CPI Vimercate	359	395
Totale	1.716	1.689

1° Semestre 2018

L. 68/99	TOT 2018	Nuove	Ripristinate	Cancellate	M	F
CPI Cesano M.	195	63	121	11	118	77
CPI Monza	253	123	115	15	132	121
CPI Seregno	213	104	99	10	111	102
CPI Vimercate	171	78	84	9	107	64
Totale	832	368	419	45	468	364

CHIAMATA CON AVVISO PUBBLICO (ART. 7 COMMI 1 E 1 BIS LEGGE 68/99 COME MODIFICATO DALL'ART.6 COMMA 1 DEL D.LGS. 151/2015)

L' Art. 7 commi 1 e 1 bis Legge 68/99 come modificato dall'Art.6 comma 1 del D.Lgs. 151/2015, ex art. 9 comma 5 della Legge 68/99, prevede che "gli uffici competenti possono determinare procedure e modalità di avviamento mediante chiamata con avviso pubblico e con graduatoria limitata a coloro che aderiscono alla specifica occasione di lavoro".

Il Settore Lavoro della Provincia di Monza e della Brianza ha predisposto una procedura che affida ai Centri per l'Impiego di Afol MB, il compito di individuare le persone da avviare tramite nulla osta numerico o avvio a selezione presso datori di lavoro soggetti all'obbligo di assunzione. Sulla base delle candidature pervenute, i Centri per l'Impiego redigono una graduatoria specifica per ogni singola opportunità di lavoro. La graduatoria viene resa

pubblica e inviata al Settore Lavoro della Provincia di Monza e della Brianza che provvederà alle successive azioni di avviamento numerico.

Storico

Chiamata su presenti L. 68/99	TOT 2016				TOT 2017			
	Posizioni richieste	Presentati	Segnalati	Assunti	Posizioni richieste	Presentati	Segnalati	Assunti
CPI Cesano M.	2	46	35	2	1	9	5	1
CPI Monza	7	112	13	8	15	182	170	22
CPI Seregno	7	161	137	6	4	44	19	3
CPI Vimercate	8	128	124	8	10	43	43	7
Totale	24	447	309	24	30	278	237	33

1° Semestre 2018

Chiamata su presenti L. 68/99	Posizioni richieste	Presentati	M	F	Segnalati	M	F	Assunti	M	F
CPI Cesano M.	7	68	40	28	62	36	26	-	-	-
CPI Monza	5	69	35	34	66	32	34	-	-	-
CPI Seregno	6	53	30	23	27	16	11	-	-	-
CPI Vimercate	13	24	18	6	24	18	6	3	1	2
Totale	31	214	123	91	179	102	77	3	1	2

ACCESSO AL LAVORO NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (ART. 16 L. 56/87)

Selezione di lavoratori idonei per assunzioni a tempo determinato o indeterminato dalle Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 16 Legge 56/87.

Storico

COD Avviamenti nella P.A. Art. 16	TOT 2016			TOT 2017		
	Posizioni richieste	Presentati	Assunti	Posizioni richieste	Presentati	Assunti
CPI Cesano M.	-	-	-	14	56	11
CPI Monza	2	71	2	6	193	6
CPI Seregno	2	76	2	2	33	1
CPI Vimercate	-	-	-	3	27	3
Totale	4	147	4	25	309	21

1° Semestre 2018

Avviamenti nella P.A. Art. 16	Posizioni richieste	Presentati	M	F	Assunti	M	F
CPI Cesano M.	10	68	42	26	7	2	5
CPI Monza	1	19	14	5	1	-	1
CPI Seregno*	-	-	-	-	1	1	-
CPI Vimercate	-	-	-	-	-	-	-
Totale	11	87	56	31	9	3	6

*L'assunzione sopra riportata si riferisce ad un esito pervenuto nel primo semestre 2018 relativamente ad una pratica gestita nel 2017.

CONDIZIONALITÀ (ART. 21 E 22 D.LGS 150)

Gli artt. 21 e 22 del D.Lgs. n.150/2015 definiscono le sanzioni per il rifiuto ingiustificato alla partecipazione alle politiche attive o di un'offerta di lavoro congrua, da parte dei disoccupati percettori di sostegno al reddito, prevedendo un'iniziale decurtazione dell'indennità fino ad arrivare alla decadenza della prestazione e dallo stato di disoccupazione. Gli operatori accreditati ai servizi al lavoro in Regione Lombardia hanno l'obbligo di comunicare, al Centro per l'Impiego territorialmente competente, il rifiuto ingiustificato del disoccupato di svolgere le attività previste dal PIP o dagli altri percorsi attivati. Nel primo semestre 2018 non sono stati attivati provvedimenti da parte dei Centri per l'Impiego.

ASSEGNO DI RICOLLOCAZIONE (ART. 23 D.LGS 150/2015)

L'assegno di ricollocazione è stato introdotto dall'articolo 23 del D.Lgs 150/2015 e prevede il riconoscimento di un assegno individuale di ricollocazione, graduato in funzione del profilo personale di occupabilità, spendibile presso i centri per l'impiego o presso i servizi accreditati secondo i sistemi di accreditamento regionale o nazionale, al fine di ottenere un servizio di assistenza intensiva nella ricerca di lavoro.

Il servizio, che può essere richiesto su base volontaria, ha una durata di sei mesi e prevede l'attività di "Assistenza intensiva nella ricerca attiva di lavoro" finalizzata ad assistere in modo continuativo il soggetto in tutte le attività necessarie alla sua ricollocazione, attraverso l'assegnazione di un tutor, la definizione e condivisione di un programma personalizzato per la ricerca attiva di lavoro e la Ricerca intensiva di opportunità.

Dopo la sperimentazione conclusasi alla fine del 2017, con le deliberazioni n.3 e 14 /2018 di ANPAL, dal mese di maggio 2018, l'assegno di ricollocazione è entrato a regime con le estensioni e le modifiche previste dall'art. 6 c. 4 del D. Lgs 147/2017 e dall'art.1 c. 136 della Legge 205/2017 – Legge di Bilancio 2018.

Inizialmente rivolta ai soli percettori di Naspi almeno da quattro mesi, l'assegno di ricollocazione è stato esteso ai beneficiari del Reddito di Inclusione (REI) per i quali il progetto personalizzato preveda la stipula del patto di servizio di cui all'articolo 20 del D.Lgs. 150/2015

e ai lavoratori coinvolti nell'accordo di ricollocazione di cui all'articolo 24-bis del decreto legislativo n. 148/2015.

Rispetto al 2017, è stata inoltre introdotta la possibilità richiedere l'assegno di ricollocazione anche tramite gli Istituti di Patronato convenzionati con l'ANPAL, oltre che per il tramite dei Centri per l'impiego e degli enti accreditati ai servizi al lavoro nazionali o regionali.

Sono rimaste invariate le modalità operative e l'ammontare dell'assegno di ricollocazione.

1° semestre 2018

Assegno di ricollocazione	Cesano Maderno	Monza	Seregno	Vimercate	Totale
N° richieste di informazioni	10	16	18	5	49
N° assegni richiesti (da sito Anpal)	0	0	0	1	1
N° assegni richiesti con procedura intermediata	0	0	0	0	0
N° accolte	0	0	0	1	1
N° rigettate	0	0	0	0	0
N° in definizione	0	0	0	0	0
N° utenti che hanno scelto AFOL MB per le politiche attive	0	0	0	0	0

ACCESSO AGLI ATTI (LEGGE 241/90)

Ai sensi della Legge 241/90, chiunque abbia un interesse diretto, concreto ed attuale collegato ad una situazione giuridicamente tutelata, può richiedere di prendere visione o copia dei documenti amministrativi detenuti dalla Pubblica Amministrazione. I Centri per l'Impiego di Afol MB, assicurano, secondo le modalità prevista dalla Legge 241/90, il diritto di accesso agli atti e documenti amministrativi inerenti i lavoratori e i relativi rapporti di lavoro, a chiunque abbia interessi giuridicamente rilevanti, nonché alle amministrazioni, associazioni e comitati portatori di interessi pubblici o diffusi garantendo la trasparenza e l'imparzialità dell'azione amministrativa.

Anno 2016

Accesso atti	Cesano M.	Monza	Seregno	Vimercate	Totale
Numero richieste pervenute (tot.)	1.058	541	605	227	2.431
Numero richieste in lavorazione	3	12	62	10	87
Numero richieste evase	1.027	475	521	211	2.234
Numero richieste decadute	10	-	14	2	26
Numero richieste rinviate ad altri enti per errata competenza territoriale	18	54	8	4	84

Anno 2017

Accesso atti	Cesano M.	Monza	Seregno	Vimercate	Totale
Numero richieste pervenute (tot.)	3.736	1.125	2.352	371	7.584
Numero richieste in lavorazione	1	14	11	5	31
Numero richieste evase	3.701	990	2.333	356	7.380
Numero richieste decadute	4	-	7	1	12
Numero richieste rinviate ad altri enti per errata competenza territoriale	30	121	1	9	161

1° Semestre 2018

Accesso atti	Cesano M.	Monza	Seregno	Vimercate	Totale
Numero richieste pervenute (tot.)	688	526	449	154	1.817
Numero richieste in lavorazione	44	17	16	6	83
Numero richieste evase	628	214	426	143	1.411
Numero richieste decadute	4	-	-	-	4
Numero richieste rinviate ad altri enti per errata competenza territoriale	12	32	7	5	56

SERVIZI INFORMATIVI DI POLITICA ATTIVA DEL LAVORO

Servizi volti alla prevenzione ed al contrasto del rischio di disoccupazione di lunga durata destinati a disoccupati, persone in ingresso nel mercato del lavoro, persone non immediatamente occupabili o ad alto rischio di esclusione sociale, occupati fruitori di ammortizzatori sociali e non.

Trattasi di attività di accoglienza volte ad indirizzare gli utenti alla fruizione di servizi al lavoro o formativi, commisurati al livello personale di fabbisogno e che rispondono ai bisogni specifici dei cittadini lungo tutto l'arco della vita professionale. Il servizio garantisce il rispetto delle pari opportunità di genere e la particolare attenzione all'area del disagio. Il servizio informativo è rivolto anche ad aziende, enti locali e stakeholders del territorio, con l'obiettivo di accelerare i percorsi di ricerca attiva del lavoro e il placement (matching) o il rimando a servizi di politica attiva del lavoro o di natura formativa. Tale servizio comprende anche la consulenza e l'assistenza alle aziende nell'applicazione delle agevolazioni all'assunzione, nella ricerca di personale, nell'attivazione dei tirocini.

SPORTELLO EURES

Servizio di raccordo con la rete di cooperazione coordinata dalla Commissione Europea volto a facilitare la libera circolazione dei lavoratori all'interno dello Spazio Economico Europeo (paesi appartenenti all'Unione Europea, Islanda, Liechtenstein e Norvegia) a cui partecipa anche la

Svizzera. Fra i partner della rete ci sono i servizi pubblici per l'impiego, sindacati ed organizzazioni dei datori di lavoro. La finalità della rete è quella di fornire informazioni e assistenza ai lavoratori che vogliono effettuare un'esperienza di lavoro all'estero e alle imprese che abbiano necessità di reclutare personale in uno dei Paesi aderenti alla rete.

Nel primo semestre 2018 è continuata l'attività di sportello EURES presso il Centro per l'impiego di Seregno e di promozione presso scuole, enti, istituzioni, campus e fiere.

Dai dati statistici dello sportello risulta che nel primo semestre del 2018 sono stati colloquiati 463 utenti (41% uomini, 59% donne) con diversi titoli di studio (40% laurea, 60% diploma).

Il 78% delle persone colloquate era nella fascia 18-30, il 21% nella fascia 31-45 anni e il 1% nella fascia over 45.

Come contact point informativo, lo sportello Eures ha dato ampio risalto al servizio Your First Eures Job 5.0, un progetto che ha l'obiettivo principale di aiutare i giovani europei tra i 18 e i 35 anni a trovare un lavoro o un'opportunità di formazione sul lavoro in un altro Stato membro, in Islanda o in Norvegia attraverso contributi finanziari ad hoc per i giovani e per le aziende che assumono.

10 utenti nel corso del primo semestre 2018 hanno richiesto informazioni specifiche per proposte di lavoro in altri paesi della Comunità Europea.

E' iniziata da marzo 2018 una proficua collaborazione con la ditta Fercam in Austria che utilizza il portale YFEJ per assumere giovani laureati a tempo indeterminato nelle sedi austriache e avviare tirocini extracurricolari.

Nel periodo gennaio-giugno 2018 lo sportello Eures di Seregno si è focalizzato ulteriormente sull'attività di reclutamento e selezione in aggiunta alla consueta funzione informativa e promozionale.

In quest'ottica anche quest'anno il consulente Eures ha collaborato al gruppo di lavoro tra colleghi Eures italiani dedicato alle Job Fair on line. Questi eventi vengono organizzati dai consulenti Eures dei vari paesi UE sul sito <https://www.europeanjobdays.eu/en> e hanno la funzione di coinvolgere aziende e lavoratori, attraverso la pubblicazione di offerte di lavoro ad hoc, il matching tra candidati e aziende tramite colloqui on line, la presentazione delle proprie attività, etc.

Il consulente Eures ha partecipato online all'annuale evento Seize The Summer 2018 a febbraio (dedicato al settore turistico-alberghiero) supportando 2 aziende italiane nel reclutamento on line.

È continuata anche l'attività del gruppo Eures creato appositamente per la collaborazione con Eures Svezia nel reclutamento di figure professionali quali ingegneri meccanici/informatici, cuochi e personale nel settore turistico-alberghiero.

Sono state poste le basi per una futura collaborazione (a partire dal mese di settembre) con Eures Finlandia. Da definire ancora le mansioni da ricercare.

Il consulente Eures ha continuato le collaborazioni con società operanti nel settore dei villaggi turistici (Obiettivo Tropicci e Wintour) per la selezione di animatori turistici (con conoscenza delle lingue straniere).

È continuata l'attività di promozione del servizio, svolta in collaborazione con i 4 Centri per l'Impiego della Provincia Monza Brianza e con gli enti del territorio quali Informagiovani, Sportelli Lavoro, Comuni, Eurodesk, Confartigianato, Ciessevi, Antenna Europe Direct, Agenzia Nazionale per i Giovani, Regione Lombardia, e le scuole della provincia.

Sono state contattate 20 aziende, interessate al servizio di selezione di profili all'interno della Comunità Europea, ad avere informazioni più generali (tassazione, tipologia di contratti, attivazione di tirocini, procedure di accesso ad un paese straniero, Your First Eures Job, Job Fair on Line) oppure ad avere visibilità sul nuovo sito European Job Days online.

Il consulente EURES ha organizzato/partecipato a diverse manifestazioni quali:

- seminario on line, organizzato su richiesta di Eurodesk Italia, per formare i referenti dei contact point Eurodesk sul lavoro stagionale estivo in Europa;
- seminario organizzato in collaborazione con l'Informagiovani di Saronno sul servizio Eures e Your First Eures Job;
- seminario "Le opportunità possibili" organizzato in collaborazione con il comune di Bovisio Masciago, l'Informagiovani di Bovisio Masciago e il CFP Pertini sul servizio Eures e Your First Eures Job, Lifelong Learning, Volontariato Internazionale, Youth Guarantee;
- seminario organizzato in collaborazione con l'Informagiovani di Saronno presso il liceo classico Legnani e l'istituto tecnico economico turistico e tecnologico Zappa di Saronno sul servizio Eures e Your First Eures Job;
- seminario organizzato in collaborazione con Europe Direct presso il Liceo Statale Carlo Porta di Monza sul servizio Eures e Your First Eures Job per le classi 4 e 5;
- seminario promosso da Informagiovani di Ferrara (Antenna Locale Eurodesk) per la promozione di Your First Eures Job 5.0;
- seminario promosso da Informagiovani di Modena (Antenna Locale Eurodesk) per la promozione di Your First Eures Job 5.0;
- seminario organizzato presso l'Istituto Alberghiero Ballerini di Seregno sul servizio Eures e Your First Eures Job e sul lavoro estivo. Al seminario ha collaborato anche il presidente dell'Associazione Cuochi di Monza Brianza.

Il consulente Eures ha anche portato il seminario "Le opportunità possibili", svolto a Bovisio Masciago, come esempio di buone prassi alla Eures Academy organizzata a Bologna a maggio dove si è parlato di strumenti e progetti per colmare il gap tra chi cerca lavoro e chi offre lavoro. Tale seminario è stato presentato ad una speciale commissione della UE che ha valutato positivamente l'organizzazione del progetto e la sua presentazione.

Nel secondo semestre del 2018 verranno inoltre intensificate le attività e le giornate di reclutamento con i clienti fidelizzati cercando comunque di aumentare la visibilità del servizio Eures tramite eventi ad hoc soprattutto per i più giovani.

SUPPORTO AL SERVIZIO PER IL COLLOCAMENTO MIRATO PERSONE CON DISABILITÀ DELLA PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA

Il supporto al servizio per il collocamento mirato delle persone con disabilità della Provincia di Monza e Brianza prevede l'erogazione delle seguenti attività:

- collaborazione con la direzione di settore nella traduzione degli orientamenti e obiettivi sul diritto al lavoro delle persone disabili, in indicazioni operative per gli uffici provinciali e in azioni del piano L.I.F.T.;
- assistenza nello sviluppo e adattamento delle procedure di funzionamento dell'insieme dei processi amministrativi correlati all'applicazione della legge;
- accompagnamento agli uffici dedicati nell'interpretazione e corretta applicazione del dettato normativo;
- collaborazione nel monitoraggio delle azioni implementate (convenzioni, autorizzazioni, contributi) e delle evoluzioni del contesto (utenti iscritti, datori di lavoro in obbligo, avviamenti) attraverso il supporto all'attività di estrazione, analisi e comprensione dei dati di flusso e di stock presenti nelle banche dati provinciali;
- assistenza agli sportelli disabili nell'interpretazione normativa e applicazione amministrativa in collaborazione con gli uffici provinciali preposti e tramite il portale Legge 68/99 implementato;
- assistenza tecnica nella prima valutazione delle pratiche in ingresso relative ai servizi rivolti ai datori di lavoro con particolare riferimento alle richieste di convenzione, esonero, nulla osta, sospensione degli obblighi, che necessitano una valutazione preliminare tecnica prima che vengano inoltrate alla Direzione provinciale per l'approvazione;
- supporto nell'attività di controllo sullo stato di ottemperanza delle convenzioni ex art. 11 della Legge 68/99 e, in generale, nella presa in carico delle situazioni dei datori di lavoro per un accompagnamento alle corrette pratiche di assolvimento degli obblighi della Legge 68/99.

Nel primo semestre del 2018 Afol MB ha garantito l'erogazione dei servizi previsti e la piena operatività dell'Ufficio provinciale per il collocamento mirato Legge 68/99.

In particolare:

- è stato garantito supporto all'elaborazione istruttoria e alla gestione di tutte le richieste di convenzione, esonero e sospensione degli obblighi da parte dei datori di lavoro del territorio in integrazione con il personale Provinciale dedicato;
- sono state fornite informazioni e assistenza ai datori di lavoro sottoposti all'obbligo di assunzione Legge 68/99 sia su richieste puntuali, sia attraverso la partecipazione a momenti di informazione e sensibilizzazione specificatamente rivolti alle imprese e ai consulenti del lavoro;
- sono proseguiti i controlli sull'ottemperanza da parte dei datori di lavoro sia dei programmi di convenzione, sia più in generale degli obblighi di assunzione previsti dalla normativa;
- è continuata l'attività di incontro con i datori di lavoro in obbligo per orientare all'utilizzo degli strumenti normativi per l'assolvimento della legge per il diritto al lavoro delle persone con disabilità;

- sono state supervisionate le verifiche di ottemperanza delle imprese sia per processo autonomo di controllo, sia per rispondere alle verifiche di cui all'art 18 della Legge 68/99;
- è stato fornito supporto all'evasione delle richieste di nulla osta o computo, così come i processi di chiamata sui presenti ex articolo 9 e avviamento da graduatoria
- è stato fornito supporto alla gestione del Comitato Tecnico Legge 68/99, rifondato ai sensi di quanto previsto dal Dlgs 150/15, riunitosi in seduta nel gennaio 2018;
- è stata supportata la Direzione di settore nelle attività di rilevazione e censimento del personale occupato ai fini della Convenzione tra Regione Lombardia e Province per la gestione dei servizi al lavoro e per la relativa riforma regionale, approvata con Legge Regionale n. 1/18.

SUPPORTO PER L'ATTIVITÀ DI GESTIONE DEL PIANO L.I.F.T. - DISABILI

Il servizio di supporto all'attività di gestione del Piano L.I.F.T. comprende l'erogazione delle seguenti attività:

- assistenza alla progettazione esecutiva dei dispositivi del piano Provinciale L.I.F.T.;
- assistenza alle attività di segreteria, di gestione contabile e amministrativa, nonché alle azioni di verifica delle rendicontazioni presentate a valere sul Piano provinciale;
- supporto all'attività di controllo ed ispettiva sul Piano implementata da Provincia di Monza e della Brianza in forma diretta o per il tramite di soggetti incaricati;
- monitoraggio e valutazione degli interventi compresa la redazione delle relazioni intermedie e finali da presentare ai referenti interni della Provincia di Monza e della Brianza e a Regione Lombardia;
- supporto alla rendicontazione del triennio di finanziamento 2014-2016 del piano Provinciale L.I.F.T.

Nel corso del primo semestre 2018 sono state svolte tutte le attività sopra elencate garantendo il pieno svolgimento delle attività di back office e di gestione amministrativa del Piano provinciale L.I.F.T. . E' stato inoltre garantito il supporto agli enti accreditati per lo svolgimento delle attività ordinarie ed è stata supportata l'attività contabile e rendicontativa.

Le specifiche attività svolte nel primo semestre 2018 sono state:

- avvio del Piano L.I.F.T., finanziamento 2017 con la pubblicazione e gestione dei bandi Dote Unica Lavoro, Rete per i Lavoro e Azione di Sistema sulle disabilità con bisogni complessi;
- individuazione, in collaborazione con il personale provinciale, dei destinatari da graduatoria legge 68/99 e orientamento alla prenotazione della dote con convocazione presso la sede provinciale;
- aggiornamento del processo di autocandidatura alla dote L.I.F.T. con possibilità di candidatura anche presso gli operatori accreditati;
- elaborazione della graduatoria da autocandidatura con individuazione dei destinatari di dote e relativa sua diffusione e pubblicazione;
- rinnovo dei tavoli territoriali L.I.F.T., per gli operatori accreditati tramite il bando Dote Unica Lavoro e per le cooperative sociali tipo B tramite l'emissione di specifico avviso;

- proseguo della gestione di Dote Impresa 2017-18 in collaborazione con il personale provinciale.

SERVIZIO DI INCONTRO DOMANDA OFFERTA MATCH AZIENDE

Il Servizio di incontro domanda-offerta di lavoro è rivolto ai cittadini disoccupati disponibili al lavoro, residenti o domiciliate sul territorio della Provincia di Monza e Brianza, iscritti negli elenchi provinciali di cui all'art. 8 della Legge 68/99 e alle imprese sottoposte agli obblighi di assunzione previsti della Legge 68/99.

Tale servizio si pone l'obiettivo di:

- favorire l'incontro tra domanda-offerta di lavoro attraverso l'attività di matching tra i fabbisogni professionali espressi dalle aziende e le caratteristiche degli utenti con disabilità alla ricerca di occupazione, valorizzando le potenzialità dei medesimi;
- mantenere attiva la collaborazione con e tra i servizi del territorio dedicati all'integrazione lavorativa delle persone con disabilità;
- promuovere e verificare l'effettiva applicazione delle convenzioni art. 11 Legge 68/99 da parte degli enti e delle aziende del territorio.

Il servizio prevede la realizzazione delle seguenti azioni:

- analisi dei fabbisogni professionali espressi dai datori di lavoro attraverso interviste svolte presso la sede di lavoro;
- attività di incrocio domanda-offerta di lavoro attraverso l'utilizzo del programma informatico Match;
- segnalazione alle aziende di candidature con requisiti idonei;
- verifica del rispetto degli impegni intermedi assunti dai datori di lavoro in obbligo di assunzione, all'interno delle convenzioni sottoscritte con la Provincia di Monza e Brianza (art. 11 Legge 68/99);
- preselezione ai fini dell'avviamento numerico o a selezione da graduatoria, attraverso l'individuazione di una persona iscritta che ha maturato il diritto all'avviamento, o l'individuazione di un datore di lavoro che è in obbligo di assunzione.

Nel corso del primo semestre 2018 sono state realizzate le seguenti attività:

Centro Impiego	Aziende	Mansioni	Rose di candidati	Profili (CV Inviati)
Cesano Maderno	9	9	10	22
Monza	12	17	20	48
Seregno	8	8	20	58
Vimercate	5	9	29	46
Totale	34	43	79	174

Persone segnalate 01/01/2018 al 30/06/2018	159
---	------------

Esiti ricevuti	Totale Generale
Intento di assunzione	39
Idonei non assunti	18
Idoneo rifiuta	6
Non idoneo	48
Non disponibile	10
Non convocato	14
Totale	135

Centro Impiego	Assunzioni per CPI Lavoratore	Assunzioni per CPI Datore di lavoro
Cesano Maderno	8	5
Monza	13	9
Seregno	14	13
Vimercate	6	14
Totale	41	41

Per l'attività di verifica e monitoraggio dell'ottemperanza delle convenzioni art 11 Legge 68/99, da gennaio a giugno 2018 sono state effettuate le seguenti azioni:

Prima verifica degli step di convenzione	Ottemperato	Non ottemperato	Altro	Null	Totale
Verifica in corso		2		21	23
Verifica chiusa	56	28	11		95
Totale	56	30	11	21	118

COORDINAMENTO TAVOLI TERRITORIALI LIFT

Il Piano Provinciale Per L'occupazione Delle Persone Con Disabilità LIFT prevede l'assegnazione di "Doti Lavoro - Persone con Disabilità" anche tramite la segnalazione della rete dei soggetti coinvolti nel Piano, riuniti in tavoli su base territoriale di ambito costituiti in coerenza con le indicazioni regionali contenute nella DGR X/1106 del 20/12/2013. I medesimi tavoli sono inoltre luogo di condivisione sullo stato di applicazione della legge 68/99 nello specifico territorio e di coordinamento delle azioni di promozione nei confronti dei datori di lavoro che non hanno ancora pienamente assolto agli obblighi di assunzione.

Afol MB svolge, al fine di garantire un corretto ed efficace funzionamento dei tavoli territoriali un'azione costante di gestione e coordinamento che si rivolge ai seguenti destinatari:

- Provincia di Monza e della Brianza;
- Ufficio di Piano territorialmente competente;
- Operatori accreditati nel catalogo provinciale L.I.F.T. con sede nel territorio provinciale;
- Cooperative sociali di tipo B con sede nel territorio provinciale;
- Le persone con disabilità iscritte alle liste provinciali della legge 68/99, le quali potranno fruire di un organismo, su base territoriale, necessario per l'assegnazione delle doti L.I.F.T. e finalizzato al coordinamento degli operatori.

L'attività di coordinamento prevede le seguenti azioni:

- Ripartizione dei budget economici ai singoli tavoli e monitoraggio dell'impiego delle risorse;
- convocazione periodica dei tavoli per la discussione delle segnalazioni e l'affidamento delle doti;
- elaborazione e distribuzioni esiti tavoli e documentazione necessaria al coinvolgimento dei destinatari;
- monitoraggio esiti percorsi avviati;
- convocazione periodica dei tavoli per la condivisione del quadro territoriale e degli elenchi di datori di lavoro inottemperanti;
- elaborazione elenchi datori di lavoro da contattare;
- registrazione feedback ed esiti contatti con datori di lavoro;
- integrazione dell'attività dei tavoli nell'azione di sistema "Rete per il lavoro".
-

Nel primo semestre del 2018 sono stati rinnovati i componenti dei tavoli territoriali L.I.F.T. a seguito del nuovo avviso Dote Unica Lavoro L.I.F.T. - finanziamento 2017. Gli operatori accreditati sono stati individuati tramite il bando stesso, mentre per le cooperative sociali tipo B è stato emesso uno specifico avviso.

Espletate le attività di istituzione dei tavoli, nel primo semestre è stato convocato un primo giro di incontri per l'assegnazione delle Doti Lavoro.

Il Tavolo di Vimercate ha visto la partecipazione di Afol Monza Brianza, Umana, Offerta Sociale, le Cooperative Sociali Solaris e Millemani. Sono state assegnate tutte le 12 doti richieste.

Hanno partecipato al Tavolo di Seregno Cs&L, Umana, Consorzio Desio Brianza, Afol Monza Brianza, Consorzio Sir e l'Ufficio Di Piano. Il tavolo ha identificato le candidature per 18 doti. Sono state ritirate 10 proposte, privilegiando i soggetti con attività in corso.

Il Tavolo di Carate ha visto la partecipazione di Afol Monza Brianza, Consorzio Desio Brianza, Consorzio S.I.R., Umana, Csel, Coop. Sociale Solaris e l'Ufficio di Piano. Il tavolo ha identificato le candidature di 17 doti.

Il Tavolo di Monza ha visto la partecipazione di Afol Monza Brianza, Ial Lombardia, Umana, Consorzio SIR, CS&L, Azienda speciale Borsa, Fondazione Clerici e Mestieri Lombardia. Il tavolo ha identificato le candidature per 12 doti.

Hanno partecipato al Tavolo di Desio i seguenti enti: Consorzio Desio Brianza, Cs&L, Umana, Consorzio Sir, Afol Monza Brianza. Il tavolo ha identificato le candidature per 20 doti.

Complessivamente sono state assegnate 71 doti lavoro ambito disabilità.

L'attività di coordinamento dei tavoli territoriali L.I.F.T è anche punto di raccordo con il progetto Sistema 5 operativo sull'azione di sistema Rete per il Lavoro. All'interno del progetto Afol MB presidia il coinvolgimento del Servizio per il Collocamento Mirato alla rete di progetto. Nello specifico, il personale di Assistenza Tecnica ha partecipato alle riunioni della cabina di regia con i partner di progetto (Consorzio Desio Brianza, Afol Monza Brianza e Offerta Sociale), agli eventi di progettazione esecutiva post avvio progetto con gli operatori accreditati e con le reti territoriali, ha collaborato alla stesura delle linee guida, alla predisposizione degli strumenti di gestione e alla definizione degli accordi per l'erogazione dei servizi.

INTEGRAZIONE SERVIZI CPI/INPS

E' proseguito nel primo semestre 2018 il consolidamento dei contatti tra CPI e INPS, già attivati dal 2010, per l'ottimizzazione e l'interazione di alcuni servizi che interessano e coinvolgono gli utenti di entrambi gli enti. L'obiettivo è quello di creare una rete territoriale che permetta di evitare la frammentazione dei servizi amministrativi della Pubblica Amministrazione e quindi di agevolare il cittadino nella fruizione degli stessi, attraverso azioni volte a razionalizzare e semplificare i servizi erogati.

Con questo obiettivo sono state intraprese le seguenti azioni:

- confronti attivi sui servizi erogati da entrambi gli Enti e scambio di materiale informativo;
- designazione di un operatore per ogni Centro per l'Impiego, come punto di riferimento per i patronati presenti sul territorio e per eventuali problematiche connesse alla fruizione degli ammortizzatori sociali da parte degli utenti;
- consulenza giuslavoristica all'utenza e all'aziende con particolare riferimento alle assunzioni agevolate;
- estrapolazione e importazione in Sintesi dei dati della Dichiarazione di Disponibilità al lavoro rilasciata all'Inps dal lavoratore disoccupato (come previsto dalla L. 92/2012 – Riforma Fornero) contestualmente alla domanda di ammortizzatore sociale;
- procedura di valutazione CPI/Inps delle richieste di corresponsione anticipata della mobilità per lavoro autonomo o associazione in cooperativa (Decreto Regione Lombardia n° 278 del 21.01.2015). Il decreto ha previsto l'istituzione di un'apposita commissione congiunta INPS/CPI, avente lo scopo di verificare le richieste di anticipo dell'indennità di mobilità presentata dai lavoratori interessati all'INPS e la sussistenza dei requisiti. Tale attività prevede la sottoscrizione di un verbale nel quale entrambi gli Enti coinvolti dichiarano di aver verificato che la documentazione presentata è idonea ad attestare l'assunzione di concrete iniziative finalizzate allo svolgimento dell'attività di lavoro autonomo o associato in cooperativa. L'istruttoria si conclude infine con il rigetto o l'accoglimento delle richieste da parte dell'Inps e con la cancellazione dei lavoratori dalla lista di mobilità da parte dei Centri per l'Impiego in caso di assegnazione dell'anticipo.

Nel corso del primo semestre 2018 pur essendo attivi i rapporti di collaborazione tra i due enti, a seguito dell'abolizione dell'iscrizione alle liste di mobilità, non ci sono state richieste di anticipo dell'indennità e conseguentemente è venuta meno la necessità di effettuare le commissioni di valutazione.

CONVALIDA DELLE DIMISSIONI (ART.4 L. 92/2012)

Fino al 12 marzo 2016, nel caso in cui il lavoratore rassegnava le proprie dimissioni o concordava col datore di lavoro una risoluzione consensuale del rapporto, in base all'art. 4 Legge 92/2012, poteva recarsi presso il Centro per l'Impiego territorialmente competente per procedere alla convalida delle dimissioni/risoluzione consensuale del rapporto, al fine di accertare la spontaneità della risoluzione del rapporto di lavoro. In base a quanto previsto dal D.Lgs. n.150/2015, il servizio non è attivo dal 13 marzo 2016.

Storico

DIMISSIONI	TOT 2016 (fino al 12/03)			TOT 2017			TOT 2018		
	N. CONVALIDA	N. MANCATA CONVALIDA	TOTALE	N. CONVALIDA	N. MANCATA CONVALIDA	TOTALE	N. CONVALIDA	N. MANCATA CONVALIDA	TOTALE
CPI Cesano M.	85	2	87	-	-	-	-	-	-
CPI Monza	116	3	119	-	-	-	-	-	-
CPI Seregno	113	-	113	-	-	-	-	-	-
CPI Vimercate	75	-	75	-	-	-	-	-	-
Totale	389	5	394	-	-	-	-	-	-

SERVIZI E MISURE DI POLITICA ATTIVA DEL LAVORO (SISTEMA DOTALE REGIONALE)

NOTE UNICA LAVORO-REGIONE LOMBARDIA D.D.U.O. N. 11834 DEL 23.12.2015 E S.M.I.

Dote Unica Lavoro rappresenta lo strumento messo a disposizione da Regione Lombardia per accompagnare la persona lungo tutto l'arco della sua vita lavorativa. La persona ha a disposizione un set di servizi che meglio rispondono alle sue esigenze occupazionali.

Obiettivi

Consentire a tutti i lavoratori colpiti dalla crisi di fruire di servizi specifici, finalizzati all'inserimento o reinserimento lavorativo.

Destinatari

L'avviso è rivolto alle persone che, alla presentazione della domanda di Dote, siano in possesso dei requisiti di seguito specificati:

- **Giovani disoccupati**, residenti o domiciliati in Lombardia, dai 15 ai 29 anni compiuti, a condizione che abbiano precedentemente concluso o rinunciato ad una dote attivata a valere sull'Avviso Garanzia Giovani, o per la fruizione, in fascia 4, di specifici Moduli Master Universitari di I e/o II livello.
- **Disoccupati**, dai 30 anni compiuti, indipendentemente dalla categoria professionale posseduta prima della perdita del lavoro, compresi ove applicabile i dirigenti:
 - Residenti domiciliati in Regione Lombardia;
 - in mobilità in deroga alla normativa vigente o che abbiano presentato domanda ad INPS;
 - iscritti o in attesa d'iscrizione nelle liste di mobilità ordinaria ex Legge 223/91;
 - iscritti nelle liste di mobilità ordinaria ex Legge 236/93 licenziati al 30/12/2012;
 - percettori di indennità di disoccupazione (NASPI, ASpI, MINI Aspi, DISCOLL);
 - percettori di altre indennità;
 - non percettori d'indennità.

- Iscritti ad un Master universitario di I° e II° livello per partecipare, esclusivamente ad una dote fascia 4 dedicata a singoli moduli di Master universitario di I° e II° livello.
- **Occupati** dai 16 anni compiuti:
 - lavoratori sospesi da aziende ubicate in Lombardia percettori di Cassa Integrazione Guadagni in deroga alla normativa vigente (CIGD) Cassa Integrazione Guadagni Straordinaria (CIGS);
 - iscritti ad un Master universitario di I° e II° livello per partecipare esclusivamente ad una dote in fascia 4 dedicata a singoli moduli di Master universitario di I° e II° livello;
 - militari congedandi previsti dal protocollo d'intesa sottoscritto tra la Regione ed il Comando Militare Esercito Lombardia in data 23 ottobre 2012;
 - personale delle Forze dell'ordine e Forze armate operante sul territorio lombardo e facente capo ai relativi Comandi Regionali o analoghe strutture di riferimento di livello regionale o, nel caso della Polizia di Stato, alle relative Questure, o, nel caso della Polizia Penitenziaria, al relativo Provveditorato regionale;
 - personale civile dipendente pubblico presso i Comandi regionali o analoghe strutture di riferimento di livello regionale, le questure o provveditorato regionale di supporto al personale delle Forze dell'ordine e Forze armate operante sul territorio lombardo.

Azioni

La persona che accede a Dote Unica Lavoro ha diritto a fruire di servizi funzionali ai fabbisogni di qualificazione o di inserimento lavorativo fino ad un valore finanziario massimo, proporzionato alle sue difficoltà di inserimento nel mercato del lavoro. In particolare, sono definite cinque fasce d'intensità di aiuto, sulla base dei seguenti fattori: distanza dal mercato del lavoro, età, titolo di studio, genere ed ISEE. Le 5 fasi sono:

- la fascia 1 "bassa intensità di aiuto", è rivolta a persone in grado di ricollocarsi nel mercato del lavoro in autonomia o che richiedono un supporto minimo;
- la fascia 2 "media intensità di aiuto", è rivolta a persone che necessitano di servizi intensivi per la collocazione o ricollocazione nel mercato del lavoro;
- la fascia 3 "alta intensità di aiuto" è rivolta a persone che necessitano di servizi intensivi per un periodo medio lungo e di forte sostegno individuale per la collocazione e ricollocazione nel mercato del lavoro;
- la fascia 3 Plus "alta intensità d'aiuto - svantaggio" è rivolta a persone con caratteristiche particolarmente deboli del mercato del lavoro che necessitano di servizi di politica attiva intensivi, anche attraverso esperienze lavorative brevi e/o con valenza formativa;
- la fascia 4 "altro aiuto" è rivolta a persone che necessitano di servizi finalizzati alla riqualificazione professionale e all'occupabilità.

I servizi previsti dalla dote sono i seguenti:

- Area A - Servizi di base - servizi essenziali per la presa in carico dei destinatari;

- Area B - Accoglienza e orientamento - servizi che consentono di orientare la persona nella ricerca del lavoro e di accompagnarla per tenere monitorati i suoi progressi nel percorso e rimotivarla nella ricerca dell'occupazione;
- Area C - Consolidamento competenze - servizi finalizzati ad ottenere o mantenere l'occupazione;
- Area D - Inserimento lavorativo - servizio di inserimento e avvio al lavoro;
- Area E - Autoimprenditorialità - alternativo al servizio di inserimento e avvio al lavoro.

Durata

Data di avvio: 29/12/2015 - Data di conclusione: 30/06/2017 prorogata al 31/12/2018.

Fonte di finanziamento eventuale

Regione Lombardia - P.O.R. 2014 - 2020 della Lombardia Obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione" cofinanziato con il Fondo Sociale Europeo (FSE).

Partenariato

//

Risultati

Nel corso del primo semestre 2018 sono stati attivati, presso i CPI di Afol MB, 943 percorsi di Dote Unica Lavoro a favore di 943 beneficiari.

I ricollocati al termine del percorso sono 475: 198 con contratto di durata superiore a sei mesi, 14 con un contratto di durata inferiore a 180 giorni, 262 hanno attivato un percorso di tirocinio in azienda e 1 utente ha iniziato un'attività autonoma.

Fascia d'aiuto		N. Doti assegnate
1	Intensità bassa	223
2	Intensità media	178
3	Intensità alta	392
3 plus	Intensità alta - svantaggio	60
4	Altro aiuto	90
Totale		943

Centro Impiego	N. Doti assegnate
Cesano Maderno*	224
Monza	158
Seregno	210
Vimercate**	351
Totale	943

*Compresa Unità organizzativa di Cesano Borromeo

**Compresa Unità organizzativa di Concorezzo

Nel corso dell'anno sono state erogate complessivamente 7.488 ore suddivise tra i seguenti servizi: Accoglienza e accesso ai servizi, Colloquio specialistico, Definizione del percorso, Accompagnamento continuo, Analisi delle propensioni e delle attitudini all'imprenditorialità, Bilancio di competenze, Orientamento e formazione alla ricerca attiva del lavoro,

Orientamento e formazione alla ricerca attiva del lavoro (attività di gruppo), Tutoring e accompagnamento al tirocinio / training on the job.

Nel corso dell'anno sono stati sottoscritti Protocolli d'Intesa, al fine di garantire all'utenza un servizio completo ed efficace, tra Afol MB e i seguenti Enti del territorio:

- ACTL - Associazione per la cultura e il tempo libero;
- Consorzio SIR;
- L'Agorà Srl;
- RDG Srl;
- Target Services Solutions Srl;
- GI Group Spa;
- Consorzio SIS Sistema Imprese Sociali;
- Centro di Formazione Srl;
- CFP Ticino Malpensa;
- Forma Mentis Sas di Luigi Santapaga & Co.;
- IAL Innovazione Lavoro Apprendimento Lombardia Srl Impresa Sociale;
- Associazione Paolo Maruti Onlus;
- Risorse Italia Unipersonale Srl;
- Synergie Italia Agenzia per Lavoro S.p.A.;
- Formaper Azienda speciale CCIAA di Milano;
- Target Service Solution;
- Formalabor.

Anche per il 2018 è proseguita la presa in carico di lavoratori in fascia 3 Plus a conferma della manifestazione formale d'interesse presentata da Afol MB, in data 5 maggio 2016, relativamente all'offerta di percorsi dotati a favore di questa tipologia di utenza. Il totale degli utenti presi in carico del semestre è pari a 60.

GARANZIA GIOVANI-REGIONE LOMBARDIA D.D.U.O. N. 9619 DEL 16.10.2014 E S.M.I

Descrizione

Servizi di politica attiva finalizzati all'attivazione di un percorso formativo professionalizzante o all'inserimento lavorativo di giovani tra i 15 e i 29 anni, ai sensi della Convenzione del 16 Maggio 2014 tra Regione Lombardia e il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Obiettivi

Consentire a tutti i giovani tra i 15 e i 18 anni senza titoli di studio secondario di reinserirsi in percorsi formativi e ai giovani tra i 15 e i 29 anni disoccupati o inoccupati di fruire di servizi specifici, finalizzati all'inserimento/reinserimento lavorativo.

Destinatari

L'avviso è rivolto alle persone che, al momento dell'adesione al sistema Garanzia Giovani, siano in possesso dei requisiti di seguito specificati.

- Per l'Allegato A: Flusso (Avviso per i giovani inoccupati e disoccupati di età compresa fra i 15 e i 29 anni che hanno conseguito da non più di 6 mesi un titolo di studio e non frequentano percorsi di istruzione e formazione):
 - età compresa tra i 15 e i 29 anni compiuti;
 - essere inoccupati o disoccupati ai sensi del d.lgs. n. 181/2000;
 - non essere iscritti a percorsi di istruzione o formazione professionale ovvero accademici e terziari;
 - non avere in corso di svolgimento il servizio civile o un tirocinio extra-curricolare;
 - non avere in corso di svolgimento interventi di politiche attive attuate con Dote Unica Lavoro;
 - essere in condizione di regolarità sul territorio nazionale;
 - aver completato da non più di 4 mesi i percorsi di istruzione, istruzione e formazione professionale ovvero percorsi universitari e terziari;
 - non aver già avuto accesso a Garanzia Giovani, anche nell'ambito della sua prima attuazione attraverso Dote Unica Lavoro (d.d.u.o. 6758/2014).
- Per l'Allegato B: Stock (Avviso per i giovani inoccupati e disoccupati di età compresa fra i 15 e i 29 anni che non frequentano un percorso di istruzione o formazione):
 - età compresa tra i 15 e i 29 anni compiuti;
 - essere inoccupati o disoccupati ai sensi del d.lgs. n. 181/2000;
 - non essere iscritti a percorsi di istruzione o formazione professionale ovvero accademici e terziari;
 - non avere in corso di svolgimento il servizio civile o un tirocinio extra-curricolare;
 - non avere in corso di svolgimento interventi di politiche attive attuate con Dote Unica Lavoro;
 - essere in condizione di regolarità sul territorio nazionale;
 - non aver già avuto accesso a Garanzia Giovani, anche nell'ambito della sua prima attuazione attraverso Dote Unica Lavoro (d.d.u.o. 6758/2014).

Azioni

Il giovane che accede a Garanzia Giovani ha a disposizione uno specifico budget, proporzionato alle sue difficoltà di inserimento nel mercato del lavoro, entro i cui limiti può definire con il soggetto titolato alla presa in carico i servizi più funzionali alle proprie esigenze, con l'obiettivo di attivare un tirocinio, inserirsi nel mondo del lavoro nonché reinserirsi in percorsi di formazione. Le difficoltà di inserimento nel mercato del lavoro sono valutate attraverso quattro fasce d'intensità di aiuto, calcolate sulla base dei seguenti fattori: età, genere, titolo di studio, condizione occupazionale durante l'anno precedente, permanenza in Italia. Le fasce sono:

- fascia di intensità di aiuto bassa;
- fascia di intensità di aiuto media;
- fascia di intensità di aiuto alta;

- fascia di intensità di aiuto molto alta.

I servizi previsti da Garanzia Giovani sono i seguenti, come previsti dagli Allegati A e B al decreto n. 9619 del 16/10/2014:

- Per l'Allegato A: Flusso
 - accoglienza, presa in carico, orientamento: servizi essenziali per la presa in carico dei destinatari;
 - accompagnamento al lavoro: servizio di inserimento e avvio al lavoro;
 - tirocinio Extra-curricolare: servizio volto a ottenere competenze pratiche spendibili in ambito lavorativo.
- Per l'Allegato B: Stock
 - accoglienza, presa in carico, orientamento: servizi essenziali per la presa in carico dei destinatari;
 - formazione mirata all'inserimento lavorativo: servizi volti ad acquisire formazione specialistica e certificazione di competenze che consentano di rendere più appetibile il proprio profilo per il mercato del lavoro;
 - reinserimento di giovani 15-18 anni in percorsi formativi: servizi di supporto all'iscrizione e frequenza a percorsi di II ciclo;
 - accompagnamento al lavoro: servizio di inserimento e avvio al lavoro;
 - tirocinio Extra-curricolare: servizio volto a ottenere competenze pratiche spendibili in ambito lavorativo.

Durata

Data di avvio: 28/10/2014 - Data di conclusione: 28/04/2017(conclusione della fase I del programma).

Fonte di finanziamento eventuale

Regione Lombardia D.G.R. n. x/1889 del 30/05/2014 a valere sullo stanziamento previsto per Regione Lombardia dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con D.D. 237/2014.

Partenariato

//

Risultati

Nel corso del primo semestre 2018, in attesa della pubblicazione del nuovo avviso sono state completate le attività connesse alla rendicontazione delle doti che si sono concluse nei primi mesi dell'anno.

ALTRE MISURE E SERVIZI DI POLITICA ATTIVA DEL LAVORO

LAVORI SOCIALMENTE UTILI

Descrizione

Il servizio prevede la selezione da parte del Centro per l'impiego dei lavoratori da avviare presso amministrazioni pubbliche in qualità di lavoratori socialmente utili (LSU). Per LSU si intendono quelle attività che hanno per oggetto la realizzazione di opere e la fornitura di servizi di utilità collettiva, mediante l'utilizzo di lavoratori in mobilità indennizzata o in cassa integrazione guadagni straordinaria.

La procedura di selezione, alla luce delle linee guida in materia di lavoro socialmente utile della Provincia di Monza e Brianza (ALL. 1 R.G. 262 del 23/02/15 - paragrafo 8 "Modalità di convocazione e cancellazione"), prevede la pubblicazione in Joshua e presso i Centri per l'Impiego della richiesta di LSU, per un tempo congruo alla ricezione delle eventuali adesioni volontarie. Successivamente, in assenza di candidature spontanee, si procede all'estrapolazione dei candidati dalle liste di mobilità, al contatto con i candidati stessi e all'invio delle candidature all'ente richiedente, nel rispetto delle previsioni contenute nelle linee guida.

In caso di mancata presentazione o di rifiuto senza giustificato motivo alla convocazione da parte dell'amministrazione pubblica che ha attivato il progetto LSU, il Centro per l'Impiego è tenuto ad inoltrare una proposta motivata di cancellazione del lavoratore dalle liste di mobilità alla Sottocommissione Ammortizzatori sociali in deroga della Regione Lombardia tramite la Provincia di Monza e Brianza per l'adozione degli atti di competenza.

Obiettivi

Le finalità che si intendono raggiungere, tramite l'utilizzo del lavoro socialmente utile, sono di:

- integrare gli organici degli uffici pubblici, assicurando un miglior utilizzo delle risorse presenti;
- sostenere le politiche di invecchiamento attivo della popolazione, consentendo l'acquisizione di competenze rivendibili sul mercato del lavoro;
- prevedere un'integrazione al reddito (per inserimenti superiori alle 20 ore settimanali) a persone in cassa integrazione o mobilità.

Destinatari

Lavoratori in cassa integrazione straordinaria e in deroga o in mobilità indennizzata.

Azioni

Selezione dei candidati e invio presso l'Ente richiedente.

Durata

Servizio permanente.

Fonte di finanziamento eventuale e Partenariato: //

Risultati

Nel corso del primo semestre 2018 è pervenuta una richiesta al Centro Impiego di Vimercate a fronte della quale sono state inviate alle aziende 5 candidature ed è stato inserito il lavoratore più idoneo.

JOB CLUB

Descrizione

Il Job Club è un'attività di orientamento e accompagnamento alla ricerca di un lavoro di gruppo, rivolta alle persone disoccupate che abbiano reso la disponibilità al lavoro e sottoscritto un patto di servizio con il vincolo di assolvere all'obbligo delle politiche attive ai sensi del D.Lgs 150/2015.

I temi sviluppati durante l'incontro riguardano le tecniche e le modalità di ricerca del lavoro:

- Stesura del Curriculum Vitae e della lettera di accompagnamento;
- Gestione di un colloquio di selezione;
- Canali e strategie di ricerca lavoro.

L'attività in gruppo permette di condividere esperienze aprendosi ad un confronto e ad uno scambio costruttivo, volto a far emergere e valorizzare le risorse personali al fine di aumentare la propria consapevolezza nelle capacità di orientamento al lavoro.

Obiettivi

Il Job club ha le seguenti finalità:

- far apprendere le tecniche di ricerca attiva di lavoro, migliorandone il livello di autonomia;
- verificare la modalità utilizzata per la ricerca del lavoro ed apportare correzioni qualora emergano errori o in caso di mancanza di risultati;
- condividere con gli altri partecipanti i propri stati d'animo, al fine di rafforzare la motivazione alla ricerca del lavoro;
- aumentare il numero e l'efficacia delle azioni di ricerca di lavoro.

Destinatari

Il progetto si rivolge ai cittadini che abbiano reso la disponibilità al lavoro e sottoscritto un patto di servizio con il vincolo di assolvere all'obbligo delle politiche attive ai sensi del D.lgs. 150/2015.

Azioni

L'incontro di gruppo ha una durata di 4 ore e coinvolge un numero medio 20 persone.

Durata

Servizio permanente.

Fonte di finanziamento eventuale

//

Partenariato: //

Risultati

Nel corso del primo semestre 2018

Centro Impiego	Totale job club	Utenti presenti
CPI CESANO MADERNO	10	112
CPI MONZA	11	176
CPI SEREGNO	-	-
CPI VIMERCATE	2	27
Totale	23	315

JOSHUA 4

Descrizione

Joshua 4 è uno strumento che permette di assolvere all'obbligo delle politiche attive ai sensi del D.Lgs 150/2015 attraverso la fruizione di servizi ausiliari alla ricerca di un'occupazione da attivare entro 3 mesi dalla registrazione (art. 18 comma b) – d.lgs 150/2015).

Il processo prevede, dopo la registrazione iniziale da parte dell'utente, l'inserimento del proprio CV all'interno del data base o in forma autonoma o tramite il supporto degli operatori di sportello.

Tramite inserimento in banca dati prende quindi avvio l'attività di matching tra domanda e offerta di lavoro.

La piattaforma Joshua 4 prevede la tracciabilità delle azioni di ricerca attiva del lavoro effettuate dall'utente, delle segnalazioni alle aziende, degli esiti dei colloqui, dell'eventuale partecipazioni a JOB CLUB o della fruizione di una dote unica lavoro e risulta pertanto utile ad agevolare i Centri per l'Impiego nella verifica della condizionalità.

Obiettivi

Gli obiettivi perseguiti attraverso l'utilizzo di Joshua 4 ed in particolare della funzionalità "Cv Express" sono:

- Agevolare e velocizzare l'espletamento delle attività previste dal D.lgs. 150/2015 creando una possibilità di assolvimento dell'obbligo flessibile e modulata sulle esigenze dell'utente;
- Dare la possibilità agli utenti di costruire e mantenere in autonomia il proprio CV attraverso un sistema che li accompagna e supporta nella creazione di uno o più curriculum di qualità, facilmente modificabili ed integrabili;
- Usufruire del servizio di incontro domanda offerta offerto da AFOL MB alle aziende del territorio;
- Rendere il proprio CV immediatamente disponibile per le aziende, tramite la modalità "id on line";
- Monitorare le azioni svolte dall'utente, gli ulteriori interventi di politica attiva e gli esiti del servizio di incontro domanda offerta, al fine della verifica della condizionalità su tutti i Patti di Servizio sottoscritti dal Centri per l'Impiego.

Destinatari

Il progetto si rivolge ai cittadini che abbiano reso la disponibilità al lavoro e sottoscritto un patto di servizio con il vincolo di assolvere all'obbligo delle politiche attive ai sensi del D.lgs. 150/2015.

Azioni

Le azioni prevedono:

- Compilazione del Curriculum da parte del cittadino a seguito del rilascio delle credenziali da parte dell'operatore del Centro per l'impiego. Tale attività può essere svolta in autonomia o con il supporto degli operatori degli sportelli territoriali.
- Inserimento in banca dati e conseguente attività di matching (sia tramite autocandidatura, sia con l'intervento dell'operatore IDO, sia con contatto diretto da parte dell'azienda tramite "ido on line")
- Creazione del fascicolo personale del cittadino
- Messa a disposizione di materiale relativo a tecniche di ricerca attiva del lavoro.

Durata

Servizio permanente.

Fonte di finanziamento eventuale

//

Partenariato: //

Risultati

Nel corso del primo semestre 2018

Centro Impiego	Totale cv express attivati
CPI CESANO MADERNO	58
CPI MONZA	12
CPI SEREGNO	633
CPI VIMERCATE	18
Totale	721

AZIONI DI RETE PER IL LAVORO-CONTRASTO ALLA CRISI

Descrizione

I progetti, a valere sull'avviso "Azioni di Rete per il Lavoro-Contrasto alla crisi di DDUO n. 6935 del 13/06/2017", hanno come finalità l'accompagnamento alla ricollocazione dei lavoratori provenienti da crisi aziendali, attraverso l'attivazione della ormai consolidata rete di partenariato, con l'obiettivo di ridurre l'impatto delle crisi sui territori interessati e supportare il mantenimento dei livelli occupazionali.

A questo scopo le azioni di rete prevedono di attuare una strategia il cui driver principale è quello di implementare una "task force" sul territorio composta da soggetti diversi portatori di strumenti, competenze e know how complementari in grado di rappresentare un punto di riferimento per la crisi in questione e in generale un modello di incontro domanda/offerta di lavoro sul territorio di riferimento.

Obiettivi

I progetti hanno i seguenti obiettivi:

- sviluppare un'analisi attenta delle caratteristiche dei lavoratori per favorire un matching adeguato con le reali proposte lavorative presenti sul territorio;
- favorire nei lavoratori un processo di consapevolezza della propria condizione in un'ottica di presa di coscienza delle reali opportunità e vincoli del mercato del lavoro attraverso una presa in carico personalizzata;
- attivare interventi di formazione di riqualificazione professionale in linea con i fabbisogni professionali delle aziende;
- valorizzare le conoscenze e le competenze forti portate in dote dai lavoratori e nello stesso tempo rafforzare e implementare quelle "deboli" al fine di trovare nuovi sbocchi lavorativi anche verso occupazioni diverse da quella di provenienza;
- supportare i lavoratori con attività di scouting organizzate e programmate in stretta collaborazione sia con i lavoratori sia con le aziende;
- diffondere e promuovere il progetto sul territorio;
- ricollocare il maggior numero possibile di lavoratori.

Destinatari

Persone in cerca di nuova occupazione provenienti da una o più unità produttive/operative ubicate in Lombardia che, al momento dell'adesione al progetto, siano in possesso dei requisiti di seguito specificati:

- Occupati sospesi percettori di Cassa Integrazione Guadagni in deroga alla normativa vigente (CIGD) o Cassa Integrazione Guadagni Straordinaria (CIGS) in presenza di accordi che prevedono esuberi;
- Disoccupati, residenti o domiciliati in Regione Lombardia, espulsi dal mercato del lavoro da aziende in crisi, percettori o meno di strumenti di sostegno al reddito, cessati da rapporto di lavoro di tipo subordinato.

Azioni

I progetti prevedono tutta la gamma dei servizi previsti dall'Avviso che sono articolati in termini di composizione e durata nel Piano di Intervento Individuale dei singoli partecipanti sulla base dell'effettivo bisogno rivelato durante il colloquio di accoglienza e accesso ai servizi, il colloquio specialistico e il colloquio di definizione del percorso. Le tipologie di servizi attivabili sono:

- A) Servizi di base
- B) Accoglienza e orientamento
- C) Consolidamento delle competenze
- E) Inserimento lavorativo

Per quanto riguarda i servizi formativi, Afol MB, IAL Lombardia, CESVIP Lombardia e Fondazione Clerici si occuperanno dell'organizzazione e dell'erogazione. Per ciascun progetto, i corsi sono stati individuati a seguito dell'analisi dei fabbisogni professionali espressi dai potenziali destinatari del progetto e valutando le potenzialità del mercato del lavoro locale.

Durata

Azioni di rete per l'accompagnamento alla ricollocazione e riqualificazione dei lavoratori coinvolti nella crisi aziendale "L'Isolante K-Flex spa" di Roncello: dal 30/09/2017 al 5/09/2018

Azioni di rete per l'accompagnamento alla ricollocazione e riqualificazione dei lavoratori coinvolti nella crisi aziendale "Canali spa" : dal 14/03/2018 al 31/12/2018

Azioni di rete per l'accompagnamento alla ricollocazione e riqualificazione dei lavoratori coinvolti nella crisi aziendale delle società "Compel Electronics spa e Linkra srl": dal 13/03/2018 al 31/12/2018

"NOVA RES: Nuove opportunità": dal 30/09/2017 al 30/09/2018

Fonte di finanziamento eventuale

POR FSE 2014-2020: Azioni di rete per il lavoro.

Partenariato

La rete di partenariato dei progetti è composta da enti appartenenti al settore pubblico, privato e sociale, con sedi territoriali dislocate su tutta la Provincia di Monza e Brianza, a garanzia della copertura territoriale del progetto: Provincia di Monza e della Brianza, Agenzia Formazione Orientamento Lavoro di Monza e Brianza (capofila), Adecco Italia SpA, Gi Group SpA, Umana SpA, Manpower Italia srl, Synergie Italia SpA, CGIL Monza e Brianza, CISL Monza Brianza Lecco, UIL Monza, IAL Lombardia, CESVIP Lombardia, Fondazione Clerici, Comune di Roncello, Comune di Agrate Brianza, Comune di Sovico, Comune di Triuggio.

Risultati

Azioni di rete per l'accompagnamento alla ricollocazione e riqualificazione dei lavoratori coinvolti nella crisi aziendale "L'Isolante K-Flex spa" di Roncello: al 30/06/2018 hanno sottoscritto il PIP 45 utenti (sui 70 previsti), sono state erogate da parte di AfolMB tutte le ore dei servizi di base.

Gli operatori di Afol MB hanno preso in carico 5 utenti, a cui sono state erogate 18 ore di Bilancio di Competenze ciascuno, 14 ore di Orientamento e formazione alla ricerca attiva del lavoro, 34 ore di accompagnamento continuo ciascuno e 35 ore di coaching individuale.

Cinque destinatari sono stati inseriti nel mercato del lavoro, 3 con un contratto superiore a 180 giorni e 2 con contratto inferiore a 180 giorni.

Azioni di rete per l'accompagnamento alla ricollocazione e riqualificazione dei lavoratori coinvolti nella crisi aziendale "Canali spa": al 30/06/2018 hanno sottoscritto il PIP 26 utenti (sui 50 previsti), sono state erogate da parte di AfolMB tutte le ore dei servizi di base.

Gli operatori di Afol MB hanno preso in carico 11 utenti, a cui sono state erogate 9 ore di Bilancio di Competenze, 10 ore di Orientamento e formazione alla ricerca attiva del lavoro e 14 ore di accompagnamento continuo.

Azioni di rete per l'accompagnamento alla ricollocazione e riqualificazione dei lavoratori coinvolti nella crisi aziendale delle società "Compel Electronics spa e Linkra srl": al

30/06/2018 hanno sottoscritto il PIP 78 utenti (sugli 80 previsti), sono state erogate da parte di AfolMB tutte le ore dei servizi di base.

Gli operatori di Afol MB hanno preso in carico 10 utenti, a cui sono state erogate 53 ore di Bilancio di Competenze, 18 ore di Orientamento e formazione alla ricerca attiva del lavoro e 6 ore di accompagnamento continuo.

“NOVA RES: Nuove opportunità”: al 30/06/2018 Afol Monza Brianza ha preso in carico 5 utenti, a cui sono state erogate 30 ore di Bilancio di Competenze, 50 ore di accompagnamento continuo, 28 ore di Orientamento e formazione alla ricerca attiva del lavoro e 84 ore di coaching individuale.

Due destinatari sono stati inseriti nel mercato del lavoro con un contratto inferiore a 180 giorni.

SERVIZI RIVOLTI A LAVORATORI CON DISABILITÀ - PIANO PROVINCIALE L.I.F.T.

Valutazione del potenziale della persona con disabilità

Descrizione

In attuazione del Piano Provinciale per l'occupazione dei disabili – L.I.F.T. 2014-16 - Afol MB ha costituito un partenariato per la realizzazione di interventi funzionali alla realizzazione di attività di valutazione del potenziale del lavoratore con disabilità, al fine di definire un panorama omogeneo delle attitudini, capacità e competenze.

La valutazione del potenziale passa attraverso il bilancio delle competenze che consiste in un percorso evolutivo la cui funzione è molteplice: presa di coscienza della realtà, valutazione delle competenze oggettivamente possedute dalla persona e potenziali (lavorative e trasversali), successiva individuazione di un percorso per raggiungere un obiettivo realistico desiderato dalla persona.

Obiettivi

Favorire l'incontro tra domanda-offerta di lavoro di soggetti con disabilità, tenendo in primaria considerazione le concrete capacità e abilità lavorative della persona.

Destinatari

Cittadini disabili residenti o domiciliati nel territorio della Provincia di Monza e Brianza iscritti negli elenchi provinciali di cui all'art. 8 della Legge 68/99 disponibili al lavoro, in possesso di Relazione Conclusiva - DPCM del 13.01.2000.

Azioni

Dal 2014 il progetto prevede l'erogazione di servizi a voucher. Si tratta di un percorso più snello rispetto a quello previsto nelle precedenti annualità, più rispondente alle esigenze dei singoli destinatari, articolato in almeno tre incontri successivi al colloquio di accoglienza, con la possibilità di effettuare la somministrazione dei test anche a singoli destinatari riuniti in piccoli gruppi, così da indirizzare le risorse a un maggior numero di cittadini. Vengono sempre utilizzate le prove testologiche in accordo a quanto previsto nel protocollo Match ICF ma si è

provveduto alla sostituzione dei test di valutazione, in precedenza utilizzati, con le matrici di RAVEN e l'utilizzo del test 16-PF5.

Durata

Prima annualità: Data di avvio: 28/04/2017 - Data di conclusione 31/12/2017 - proroga 30/04/2018.

Seconda annualità: Data di avvio: 07/06/2018 - Data di conclusione 06/06/2019.

Fonte di finanziamento eventuale

Provincia di Monza e della Brianza – Piano Provinciale L.I.F.T.

Partenariato

Prima annualità: Afol MB (capofila), Consorzio Desio Brianza Asc, Ufficio Prevenzione e Reinserimento - Comune di Monza, Consorzio SIR Solidarietà in Rete, Offertasociale Asc.

Seconda annualità: Afol MB (capofila), Consorzio Desio Brianza Asc, Azienda Speciale di Formazione "Scuola Paolo Borsa", Consorzio SIR Solidarietà in Rete, Offertasociale Asc.

Risultati

Prima annualità:

Al 30 aprile 2018 sono stati complessivamente realizzati 568 percorsi di valutazione del potenziale (di cui 130 nel 2018) così suddivisi tra i partner del progetto:

ENTE	TOTALE	DI CUI INDIVIDUALI	DI CUI DI GRUPPO
AFOL Monza Brianza	64	21	43
Comune di Monza	173	28	145
Consorzio Desio Brianza	219	44	175
Consorzio SIR Solidarietà in rete	9	-	9
Offertasociale	103	25	78
Totale	568	118	450

Afol MB attraverso i propri Centri per l'Impiego ha erogato il colloquio di accoglienza a tutti i beneficiari e ha erogato l'intero percorso a 64 destinatari di cui 13 nel 2018.

Seconda annualità

Al 30 giugno 2018, successivamente all'avvio del progetto sono stati complessivamente presi in carico i primi 19 utenti.

Dote Unica Lavoro Ambito Disabilità

Descrizione

Dote Unica Lavoro Ambito Disabilità rappresenta lo strumento messo a disposizione da Regione Lombardia per favorire l'occupazione ed accompagnare la persona con disabilità nell'inserimento o nel reinserimento lavorativo e nella riqualificazione professionale.

Obiettivi

Consentire a tutti i lavoratori con disabilità di fruire di servizi specifici, finalizzati all'inserimento o reinserimento lavorativo.

Destinatari

La Dote Lavoro Ambito Disabilità è rivolta alle persone con le caratteristiche di disabilità descritte all'art. 1 della L. 68/1999, disoccupate o inoccupate, iscritte agli elenchi del collocamento mirato della Provincia di Monza e della Brianza, o occupate nel territorio provinciale.

Azioni

In ottemperanza a quanto previsto dal bando, Afol MB raccoglie, attraverso i Centri per l'Impiego presenti sul territorio, le candidature di accesso alla graduatoria calcolata in base ai criteri approvati dal Sottocomitato Disabili della Provincia di Monza e della Brianza per l'assegnazione di doti attraverso la selezione dei destinatari con caratteristiche prioritarie. A tutti i potenziali assegnatari di dote viene erogato il servizio di "colloquio di accoglienza e accesso ai servizi", finalizzato alla registrazione dell'autocandidatura.

Inoltre Afol MB eroga i percorsi dotali, definiti all'interno del piano d'intervento personalizzato concordato con i singoli destinatari, attraverso servizi modulati sulle necessità della persona e differenziati a seconda della fascia d'intensità di aiuto:

a) Servizi di base

Accoglienza e accesso ai servizi; Colloquio specialistico; Definizione del percorso.

b) Accoglienza e orientamento

Bilancio di competenze; Analisi delle propensioni e delle attitudini all'imprenditorialità; Creazione rete di sostegno; Orientamento e formazione alla ricerca attiva del lavoro; Accompagnamento continuo.

c) Consolidamento competenze

Coaching; Formazione; Promozione di conoscenze specifiche nell'ambito della gestione di impresa; Tutoring e accompagnamento al tirocinio/work experience; Certificazione delle competenze acquisite in ambito non formale e informale.

d) Inserimento lavorativo

e) Mantenimento lavorativo

Servizio di mantenimento al lavoro; Servizio di sostegno in cooperative sociali.

f) Autoimprenditorialità.

Durata

Prima annualità - Data di avvio: Dicembre 2015 - Data conclusione: Dicembre 2017 - proroga 30/06/2018.

Seconda annualità - Data di avvio: Gennaio 2017 - Data conclusione: Dicembre 2017 - proroga 30/06/2018 e al 31/10/2018.

Terza annualità - Data di avvio: Giugno 2018 - Data conclusione: 31 dicembre 2018.

Fonte di finanziamento eventuale

Provincia di Monza e Brianza - Piano Provinciale L.I.F.T.

Partenariato

//

Risultati

Prima annualità:

Nel 2018 si sono conclusi i percorsi dei 26 utenti presi in carico nel 2016 e sono state realizzate complessivamente 99 ore. La tabella sottostante riporta il totale delle ore erogate agli utenti suddivise tra i seguenti servizi:

Tipologia di servizio	Ore
Accoglienza e accesso al servizio	33
Accompagnamento continuo	306
Bilancio di competenze	107
Coaching	49
Colloquio specialistico	42
Creazione rete di sostegno	73
Definizione del percorso	36
Orientamento e formazione alla ricerca attiva del lavoro	122
Tutoring e accompagnamento al tirocinio work experience	145
Totale	913

I ricollocati al termine del percorso con contratto di durata superiore a sei mesi risultano 8 (di cui 1 nel 2018). Ulteriori 8 utenti hanno effettuato un percorso di tirocinio.

Seconda annualità:

Nel corso del 2018 sono proseguiti i percorsi dei 30 utenti presi in carico nel 2017 ai quali sono state erogate complessivamente 250 ore suddivise tra i seguenti servizi:

Tipologia di servizio	Ore
Accoglienza e accesso al servizio	1
Accompagnamento continuo	69
Bilancio di competenze	29
Coaching	86
Colloquio specialistico	1
Creazione rete di sostegno	9
Definizione del percorso	1
Orientamento e formazione alla ricerca attiva del lavoro	26
Tutoring e accompagnamento al tirocinio work experience	28
Totale	250

I ricollocati al termine del percorso con contratto di durata superiore a sei mesi risultano 5, mentre 3 utenti hanno attivato un percorso di tirocinio in azienda.

Terza annualità

Nel corso primo semestre 2018 sono stati realizzati 111 colloqui di accoglienza finalizzati alla registrazione dell'autocandidatura e sono stati presi in carico 24 utenti per l'erogazione dell'intero percorso dotale.

Azione di rete Sistema 5

Descrizione

Il Progetto "Sistema Cinque" rientra tra le azioni di rete ambito disabilità finalizzate a migliorare l'efficacia del sistema lavoro rivolto alle persone con disabilità attraverso la creazione e il potenziamento di reti territoriali integrate con i servizi sociali e socio- sanitari.

Obiettivi

L'obiettivo principale del progetto è quello di creare le migliori condizioni territoriali per favorire l'inserimento e l'integrazione lavorativa dei cittadini con disabilità. I diversi soggetti della rete territoriale, integrando le proprie competenze, garantiranno l'accompagnamento integrato delle persone prese in carico, sia durante che dopo il percorso di inserimento lavorativo.

Destinatari

Persone in carico ai servizi sociali Comunali o ai servizi specialistici (CPS, Sert, Noa, Uepe, ecc.) in fascia d'aiuto DULD 3 o 4 e iscritte al collocamento mirato. Le persone devono avere persorsi d'inserimento lavorativo già attivi.

Azioni

Sono state create 5 Reti territoriali strutturate sulla base della ripartizione geografica dei Piani di Zona: Carate, Desio, Monza, Seregno e Vimercate.

In ottemperanza a quanto previsto dall' Avviso "AZIONI DI RETE PER IL LAVORO AMBITO DISABILITÀ" il Progetto Sistema Cinque prevede una vasta gamma di servizi che possono essere rivolti al cittadino:

1. Servizi previsti dalla "Dote unica lavoro - ambito disabilità" (solo per coloro che non sono già beneficiari di DULD).
2. Servizi specialistici rivolti alla persona:
 - Supporto psicologico rivolto alla persona con disabilità e/o alla sua famiglia;
 - Supporto educativo: (Cura di sé, Socializzazione e integrazione, Gestione del bilancio economico personale, Autonomia di spostamento sul territorio);
 - Servizi di interpretariato LIS;
 - Percorsi su autonomia personale e orientamento al lavoro per non vedenti o ipovedenti;
 - Servizi di Mediazione culturale (formazione sicurezza);
 - Accompagnamento e facilitazione all'inclusione sociale (Progetto Sow Well);
 - Formazione specialistica: (HACCP, competenze trasversali, formazione specialistica su richiesta azienda);

- Servizi trasversali per il potenziamento delle reti;
 - Scouting aziendale (anche in aziende non in obbligo);
 - Formazione ai tutor aziendali sul tema della disabilità;
 - Attività di ESP (esperto nel supporto tra pari nell'ambito dell'area salute mentale).
3. Indennità dirette:
- indennità di partecipazione;
 - rimborso spese vive (vitto e trasporto durante la politica attiva e nei primi 6 mesi di inserimento lavorativo).

Durata

Data di avvio: 01 giugno 2018 - Data conclusione: 31/12/2018

Fonte di finanziamento eventuale

Provincia di Monza e Brianza – Piano Provinciale L.I.F.T.

Partenariato

Afol Mb è soggetto Capofila di due delle reti territoriali previste: Monza e Seregno e Partner di tutte le 5 Reti.

- Rete Ambito di Monza: Collocamento Mirato, Afol MB, Umana, Sir, Ial, Scuola Borsa, Mestieri, Ambito Monza, Asst Monza, Ens, Uci, Ledha, Coop Azalea, Coop Alboran, Retech Life, Cgil, Cisl;
- Rete Ambito di Seregno: Collocamento Mirato, Afol MB, Codebri, Umana, Sir, Mestieri, Ambito Seregno, Asst Vimercate, Ens, Uci, Ledha, Coop Solaris, Coop Alboran, Coop Oasi, Right Hub Srl, Cgil, Cisl;
- Rete Ambito di Carate: Collocamento Mirato, Afol MB, Codebri, Umana, Sir, Ambito Carate, Asst Vimercate, Ens, Uci, Ledha, Coop Azalea, Coop Solaris, Coop Alboran, Cgil, Cisl;
- Rete Ambito di Desio: Collocamento Mirato, Afol MB, Codebri, Umana, Sir, Ambito Desio, Asst Monza, Ens, Uci, Ledha, Coop Azalea, Coop Solaris, Coop Alboran, Right Hub Srl, Cgil, Cisl;
- Rete Ambito di Vimercate: Collocamento Mirato, Afol MB, Offertasociale, Umana, Sir, Ambito Vimercate, Asst Vimercate, Ens, Uci, Ledha, Coop Alboran, Retech Life, Cgil, Cisl.

Risultati

Nel corso del mese di Giugno, a seguito dell'avvio del Progetto, si è proceduto alla progettazione esecutiva degli interventi individuali e di gruppo; è stato sottoscritto l'Accordo di Partenariato e sono state predisposte e approvate le linee guida operative.

Azione di sistema a rilevanza regionale: coordinamento e gestione degli interventi nelle fasi di esecuzione e chiusura del progetto integrato

Descrizione

Il progetto prevede l'attività di coordinamento e gestione dei progetti integrati, presentanti a valere sugli avvisi provinciali relativi ad azioni di sistema a rilevanza regionale. Tali avvisi intendono promuovere iniziative di sostegno alle imprese per il mantenimento lavorativo dei soggetti con ridotte capacità lavorative, attraverso la figura del Disability Manager e modalità innovative per favorire l'inserimento e il mantenimento lavorativo dei disabili sensoriali in azienda.

Obiettivi

- svolgere una funzione di raccordo tra i diversi enti partner dei progetti con particolare riferimento alle fasi di esecuzione e chiusura del progetto integrato;
- favorire la condivisione delle singole progettualità identificate così da includerle in una più ampia azione di sistema che permetta la valorizzazione delle esperienze territoriali;
- sviluppare focus group tematici e trasversali.

Destinatari

- servizi e operatori che agiscono per l'integrazione lavorativa delle persone con disabilità;
- le persone con disabilità di cui all'art 1 della legge 12 marzo 1999 n. 68.

Azioni

- presidio di tutte le azioni di raccordo tra le progettualità favorendo il raggiungimento di un approccio condiviso alle problematiche del mantenimento lavorativo delle persone con disabilità;
- raccolta e aggregazione degli esiti di progetto agevolando il confronto territoriale nelle diverse fasi progettuali realizzando l'analisi qualitativa degli stessi;
- attività di comunicazione consistente nella realizzazione di un sito internet dedicato alle azioni di sistema per visionare i progetti presentati e approvati su entrambi gli avvisi, scaricare materiale informativo sulle attività collegate, consultare materiali attinenti e prendere visione degli esiti progettuali;
- predisposizione della relazione finale e realizzazione del convegno per la presentazione degli esiti progettuali;
- verifica delle rendicontazioni intermedie e finali dei singoli progetti e presentazione di un quadro finale delle spese e degli esiti di progetto a Regione Lombardia.

Durata

Data di avvio: 10/03/2017 - Data di conclusione: 15/09/2018

Fonte di finanziamento eventuale

Provincia di Monza e Brianza – Piano Provinciale L.I.F.T.

Partenariato

//

Risultati

Afol Monza Brianza ha gestito l'attività di coordinamento, di raccordo tra le progettualità attraverso figure dedicate che seguono l'azione regionale in tutto il suo sviluppo temporale.

Anche nel primo semestre è proseguita l'attività di accompagnamento dei progetti e nello specifico:

- supporto della gestione dei progetti anche tramite incontri di presidio mensile con gli operatori capofila per la verifica degli avanzamenti e degli output;
- attività di verifica delle rendicontazioni intermedie fino al 31/12/2018;
- nei mesi di gennaio e febbraio, focus group tematici presso gli enti al fine di rilevare gli avanzamenti e le criticità dei progetti;
- due passaggi di assistenza tecnica e di rendicontazione, una fase di pre-assistenza della prima fase di rendicontazione (gennaio 2018) e di audit nella fase di avanzamento dei progetti (febbraio/marzo 2018);
- il 31 maggio 2018 presso L'Istituto dei Ciechi di Milano un focus trasversale esteso agli enti con le istituzioni, le Province e la Regione Lombardia al fine di condividere le prime risultanze dei progetti;
- gestione del sito dedicato www.lavoripossibili.it.

Azione di sistema Sviluppo convenzione art. 14 DLgs 276/03

Descrizione

Con la presente azione di sistema si intende promuovere la conoscenza e l'applicazione dell'Accordo Quadro e delle sue opportunità verso il sistema delle imprese, delle cooperative sociali, dei servizi accreditati per il sostegno all'inserimento lavorativo delle persone con disabilità.

Obiettivi

Gli obiettivi del progetto sono:

- promuovere lo strumento delle convenzioni ex art. 14 D.Lgs. 276/2003 attraverso un'azione informativa rivolta ai datori di lavoro in obbligo sulle opportunità contenute nell'Accordo Quadro;
- accompagnare e supportare le aziende nella stipula delle convenzioni ex Art. 14;
- favorire l'integrazione nel mercato del lavoro di persone disabili che presentano particolari difficoltà di inserimento nel ciclo lavorativo ordinario.

Destinatari

Sono beneficiari della presente azione:

- aziende con sede operativa situata in Provincia di Monza e della Brianza;
- cooperative sociali di tipo B in possesso dei requisiti previsti dall'accordo quadro.

Azioni

Il progetto prevede la realizzazione delle seguenti attività:

- predisposizione di comunicati stampa da diffondere attraverso l'utilizzo di canali di comunicazione tradizionale;
- attività di social media e marketing attraverso l'utilizzo di Facebook.

Durata

Data di avvio: 10/02/2017 - Data di conclusione: 31/12/2017 – Proroga 30/06/2018.

Fonte di finanziamento eventuale

Provincia di Monza e della Brianza – Piano Provinciale L.I.F.T.

Partenariato

//

Risultati

Nel corso del 2018 è stato realizzato e pubblicato il secondo comunicato stampa e si è proceduto alla pubblicazione di 47 post su facebook. La copertura totale è stata di 54.806 visualizzazioni, con una media di 1.024 visualizzazioni per ogni link e una media di 441 visualizzazioni per ogni foto.

A seguito dell'invio dei comunicati stampa sono state contattati ed incontrati diversi datori di lavoro per spiegare i contenuti delle convenzioni e favorirne l'utilizzo.

Azione di sistema - LavorAttivaMente

Descrizione

Azione di sistema volta a sperimentare più efficaci metodologie per l'integrazione lavorativa delle persone con disabilità psichica attraverso una rivisitazione più calibrata delle modalità di lavoro e di presa in carico degli utenti da parte dei servizi.

Obiettivi

Favorire una riflessione congiunta tra servizi al lavoro e servizi per la salute mentale al fine di evidenziare gli aspetti positivi della collaborazione in essere e le eventuali carenze così da apportare migliorie nell'accompagnamento di fasce di utenza tradizionalmente in carico al SIL su segnalazione dei CPS, e verso nuove fasce d'utenza non intercettate dai servizi. In particolare si fa riferimento agli utenti che accedono ai servizi al lavoro, che non sempre sono in carico ai CPS con un percorso terapeutico strutturato e che spesso possiedono chance occupazionali maggiori.

Destinatari

Sono beneficiari della presente azione:

- i servizi di integrazione lavorativa e i servizi di cura e tutela della salute che operano, nel territorio della Provincia di Monza e della Brianza, con persone con disagio psichico certificato;
- le persone con disabilità di cui all'art. 1 della legge 12 marzo 1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

Azioni

- mappatura della rete attraverso interviste a testimoni privilegiati dei servizi psichiatrici e dei servizi al lavoro;
- realizzazione di percorsi di formazione a favore degli operatori dei CPS e dei SIL al fine di favorire momenti di conoscenza reciproca e il potenziamento della rete di collaborazione;
- sperimentazioni che prevedono il coinvolgimento dell'utenza da realizzarsi a livello territoriale tenendo conto di singole specificità;

- realizzazione di equipe integrate fra servizi di cura e lavoro
- consulenza e scambio specifico di conoscenze fra servizi al lavoro e salute mentale all'interno delle equipe integrate o momenti dedicati anche in collaborazione con Uffici di Paino di Desio e Vimercate.

Durata

Data di avvio: 21/12/2016 - Data conclusione: 31/12/2017 – Proroga 31/03/2018.

Fonte di finanziamento eventuale

Provincia di Monza e Brianza – Piano Provinciale L.I.F.T.

Partenariato

Offertasociale ASC (capofila), Afol MB, Consorzio Desio Brianza ASC.

Risultati

Nel corso del 2018 sono state completate le attività connesse alla rendicontazione del progetto

SERVIZI E PROGETTI INTEGRATI DI WELFARE LAVORO FORMAZIONE

ACCORDO TERRITORIALE PER LA VALORIZZAZIONE DELLE POLITICHE DI CONCILIAZIONE FAMIGLIA-LAVORO E DELLE RETI DI IMPRESE DI ATS BRIANZA

Descrizione

L' "Accordo Territoriale per la valorizzazione delle politiche di conciliazione famiglia-lavoro e delle reti di imprese" intende valorizzare la famiglia come soggetto attivo e risorsa del welfare, attivando un complesso di azioni e d'interventi rivolti a donne e uomini di diverse generazioni, attraverso la collaborazione tra persone, famiglie, enti no profit, enti e istituzioni pubbliche, sistema imprese e parti sociali.

Si intende, quindi, sostenere la costruzione e lo sviluppo di un coerente sistema di politiche e di azioni integrate, nel territorio di riferimento, volte a favorire la conciliazione famiglia-lavoro, attraverso:

- la creazione di una rete di partner pubblico-privati in grado di recepire e promuovere politiche concrete per la conciliazione dei tempi famiglia-lavoro (Rete Territoriale di Conciliazione);
- l'implementazione dei processi di conciliazione con particolare attenzione alle micro piccole e medie imprese localizzate in Lombardia.

Afol MB ha sottoscritto tale Accordo in data 27/03/2014 condividendone gli obiettivi e le linee di azione. A partire da Gennaio 2017, Afolmb ha confermato l'adesione all'accordo per la valorizzazione delle politiche territoriali di conciliazione famiglia, per il proseguo delle attività come da DGR 5969/2016 per il biennio 2017/2018.

Obiettivi

L'obiettivo è quello di aderire alla Rete Territoriale di Conciliazione, attraverso la partecipazione ad una o più Alleanze Territoriali di Conciliazione, al fine di:

- sostenere la libera partecipazione al mercato del lavoro dei lavoratori e delle lavoratrici gravati da compiti di cura dei familiari;
- facilitare la diffusione delle buone pratiche e della cultura in tema di conciliazione, delle politiche dei tempi, del secondo welfare, della valorizzazione del personale e dell'organizzazione del lavoro;
- favorire la partecipazione delle donne al mercato del lavoro;
- potenziare il benessere della comunità e la competitività del sistema economico territoriale;
- migliorare il benessere all'interno del nucleo familiare.

Destinatari

Il progetto si rivolge a tutti gli aderenti all'Accordo Territoriale della Provincia di Monza e Brianza e indirettamente a tutti gli stakeholder e ai beneficiari finali delle azioni.

Azioni

- partecipazione ad una o più Alleanze Territoriali di Conciliazione;
- interventi di informazione, sensibilizzazione e formazione.

Durata

Data di avvio: 27/03/2014 - Data di conclusione: 30/06/2016. E' stata richiesta una proroga al 15.01.2017.

A partire da Gennaio 2017, l'accordo è stato confermato fino a Gennaio 2019.

Fonte di finanziamento eventuale

Regione Lombardia attraverso ATS BRIANZA.

Partenariato

Rete territoriale unificata di conciliazione famiglia lavoro.

Risultati

Il piano territoriale biennale per la conciliazione della Provincia di Monza e Brianza e della Provincia di Lecco, è stato approvato dalla rete in data 29/05/2017.

Afol MB nel corso del primo semestre 2018 ha partecipato a tutti gli incontri di rete promossi da ATS BRIANZA.

Family Hub – Alleanza interambiti di Monza e Brianza

Descrizione

Il progetto "Family Hub" si inserisce nell'ambito del Piano di azione territoriale sulla conciliazione famiglia-lavoro a valere sulla DGR 5969/2016 e nel successivo Decreto attuativo n°13378/2016. Il progetto è volto a migliorare i livelli di identificazione del fabbisogno, programmazione e coordinamento degli interventi di conciliazione territoriali, valorizzando le esperienze, uniformando le prassi tra gli Ambiti distrettuali e favorendo una ricomposizione e

integrazione tra differenti aree di policy (pari opportunità, sociale, educativa, del lavoro) in capo agli Uffici di Piano.

Obiettivi

Gli obiettivi del progetto sono:

1. Diffondere la cultura della conciliazione vita-lavoro sensibilizzando verso un corretto approccio ai tempi lavoro e famiglia attraverso eventi o percorsi ad hoc
2. Migliorare la conoscenza e l'utilizzo della rete dei servizi di conciliazione pubblici e privati (anche del commercio e dell'imprenditoria locale) estendendo il catalogo dei servizi conciliazione e sperimentando un punto informativo di facile accesso a garanzia della trasparenza nella scelta dell'offerta;
3. Semplificare e digitalizzare la lettura dei bisogni di conciliazione e l'accesso ai servizi a favore delle famiglie del territorio introducendo anche nuove tecnologie;
4. Favorire la fruizione di servizi di conciliazione a target non raggiunti con altre misure statali, regionali o locali e, laddove possibile, in sinergia con altri sistemi di interventi territoriali (integrazione aree policy);
5. Attivare start-up di spazi di coworking;
6. Sperimentare modalità di lavoro flessibile tramite l'assegnazione e fruizione di postazioni di coworking (bando pubblico) a favore di professionisti e lavoratori dipendenti;
7. Consolidamento e/o start up di progetti di autoimprenditorialità femminile così come definite dal bando;
8. Istituire una Cabina di Regia di progetto con funzione di coordinamento, monitoraggio e valutazione degli interventi di progetto;
9. Istituire un Gruppo Operativo a capo di ciascun Ufficio di Piano che si occupa della concreta realizzazione degli obiettivi con le relative declinazioni territoriali.

Destinatari

Tutti i cittadini del territorio provinciale in qualità di fruitori dell'offerta dei servizi di conciliazione.

Azioni

Il raggiungimento degli obiettivi è subordinato alla realizzazione di una serie di azioni:

- Informazione e diffusione della cultura della conciliazione:
 - Eventi per la famiglia e momenti laboratoriali/ludici in parallelo a genitori (coppie o single) e ai loro bambini al fine di consentire momenti di approfondimento culturale/svago di qualità in contesti facilitanti di crescita e confronto;
 - Tavole rotonde di confronto sul tema (dibattiti aperti e mediati via via da professionisti utili alla situazione: avvocato, mediatore familiare, counselor, psicologo...) finalizzate ad aumentare il livello di conoscenza e consapevolezza delle imprese sul tema della conciliazione famiglia – lavoro.
- Accesso e fruizione dei servizi di conciliazione:

- Creazione e attivazione di una piattaforma capace di aggregare l'offerta sociale sia pubblica che privata presente a livello territoriale in materia di conciliazione famiglia-lavoro;
- Azioni di networking e coinvolgimento attivo degli stakeholders attraverso una continua animazione, moderazione, aggiornamento contenuti volti ad individuare risposte innovative, flessibili e network che creano nuove forme di community;
- Erogazione di servizi/incentivi a favore di nuclei familiari che necessitano di misure a sostegno del lavoro di cura intra-familiare e non raggiunti con altre misure statali, regionali o locali e, laddove possibile, in sinergia con altri sistemi di interventi territoriali.
- Modalità di lavoro flessibile e autoimprenditorialità':
 - Sperimentazione di spazi di co-working attraverso bandi rivolti a professionisti e lavoratori dipendenti (in accordo con il datore) per la fruizione di spazi di coworking con premialità per madri entro il primo anno di vita dei figli;
 - Sostegno alla realizzazione di progetti di impresa/libere professioni attraverso la definizione di un piano d'azione e accompagnamento all'acquisizione delle competenze/conoscenze necessarie.
- Azione di sistema:
 - Azione di coordinamento, monitoraggio e valutazione del progetto, al fine di garantire che le componenti operative e amministrative siano in linea con il raggiungimento degli obiettivi di progetto secondo i tempi prefissati.

Ad Afol MB compete, in particolar modo, la realizzazione di:

- attivazione di percorsi di autoimprenditorialità rivolti ad acquisire le competenze professionali di collaboratrice domestica e le competenze trasversali relative alla cura degli anziani e alla gestione del tempo;
- realizzazione di un seminario di Cucina (1 edizione da 4 ore suddivise in 2 incontri) a favore di neo genitori con l'obiettivo di favorire momenti di scambio e di condivisione e di fornire strumenti pratici e innovativi per facilitare la conciliazione tra vita familiare e vita lavorativa;
- promozione dei servizi previsti nel progetto.

Durata

Data di avvio: Giugno 2017 - Data di conclusione: Gennaio 2019.

Fonte di Finanziamento

Regione Lombardia DGR 5969/2016.

Partenariato

Enti appartenenti alla Alleanza InterAmbiti di Monza Brianza: Consorzio Social CS&L, Cooperativa Aeris, Cisl Monza Brianza Lecco, CGIL Monza e Brianza, Fondazione Distretto Green & Higt Tech Monza Brianza, Associazione Progetto Lavoro Vimercatese, Centro per la Famiglia Cardinal Carlo Maria Martini, Fondazione Casa Famiglia San Giuseppe, Associazione Slowworking, ALPES, La Fucina, Betania, Consorzio Desio Brianza, La Spiga, Associazione Libera Accademia di Pittura, APA Confartigianato, Comune di Monza, Consorzio Comunità Brianza,

Mestieri Lombardia Consorzio di cooperative Sociali Scarl, Istituto religioso Minime Oblate del cuore immacolato di Maria, Auser, Anteas, Farmacom, Centro orientamento famiglia, Comune di Seregno, APA Confartigianato Imprese – Istituto Gatti, A.P.I., Afol Monza Brianza, Istituto Europeo M. Candia, Sociosfera Onlus s.c.s.

Risultati

Nel 2017 sono stati effettuati incontri di coordinamento e di progettazione delle azioni. Tra novembre/dicembre si è svolta l'attività di reclutamento dei partecipanti di percorsi di autoimprenditorialità rivolti ad acquisire le competenze professionali di collaboratrice domestica e le competenze trasversali relative alla cura degli anziani e alla gestione del tempo. Alla chiusura della fase sopra descritta, sono pervenute 75 candidature, delle quali sono risultate realmente motivate alla proposta ed ammesse alla frequenza del percorso formativo 17 donne delle quali 10 di nazionalità italiana e 7 di nazionalità straniera, così suddivise:

Nr partecipanti	Comune di residenza
2	BARLASSINA
1	CARATE BRIANZA
2	GIUSSANO
3	LENTATE SUL SEVESO
2	MEDA
7	SEREGNO

Nel primo semestre 2018 è stato realizzato il percorso formativo, al termine del quale sono stati avviati i tirocini curriculari inseriti nel piano di studio, in collaborazione con la Cooperativa Socio Sfera, partner del progetto.

nr partecipanti che hanno concluso il percorso formativo e che hanno conseguito l'attestato di partecipazione	12
Nr partecipanti ritirate	5
Nr partecipanti che hanno svolto il tirocinio	7

Tecniche di negoziazione WIN WIN per un Welfare inclusivo

Descrizione

Il progetto "Tecniche di negoziazione WIN WIN per un welfare inclusivo" si inserisce nell'ambito delle Azioni di Sistema per la Conciliazione Famiglia Lavoro D.G.R 5969/16 e Decreto attuativo n. 13378/16 e si propone di promuovere e diffondere gli strumenti contrattuali previsti dal sistema normativo del welfare, nell'ottica di sviluppare una modalità di Welfare Inclusivo al fine di sostenere la costruzione e lo sviluppo di un coerente sistema di politiche e di azioni territoriali integrate volte a favorire la conciliazione famiglia-lavoro.

Obiettivi

Il progetto mira a:

- Aumentare la diffusione della contrattazione di secondo livello nelle piccole e medie imprese del territorio attraverso una maggior consapevolezza dei delegati sindacali aziendali tramite il rafforzamento delle loro competenze;
- Fornire strumenti conoscitivi sul welfare integrativo aziendale, e sulle normative fiscali che lo incentivano, come volano per ampliare la platea di lavoratori interessati dalla contrattazione di secondo livello;
- Rafforzare l'interlocuzione con le associazioni imprenditoriali, per sviluppare il welfare negoziale;
- Incentivare le misure di conciliazione-vita lavoro, sviluppando il mercato dei servizi alla famiglia, a supporto soprattutto delle lavoratrici, auspicando un aumento del livello di occupazione femminile

Destinatari

I destinatari del progetto sono delegati sindacali attivi nella contrattazione aziendale delle imprese delle province di Lecco e di Monza e Brianza e rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali e delle Associazioni Datoriali.

Azioni

Nel progetto sono state previste due azioni. La prima consiste in un ciclo di 6 seminari formativi: 4 sul territorio di Monza e Brianza e 2 sul territorio di Lecco. In ogni seminario, della durata di 8 ore, docenti esperti e rappresentanti delle OO.SS. hanno trattato delle seguenti tematiche:

- Welfare integrativo aziendale: storia, evoluzione ed elementi per una possibile piattaforma;
- Strumenti fiscali a sostegno del welfare aziendale;
- La negoziazione del welfare;
- Buone prassi in materia e azioni in atto nel territorio.

L'azione 2, prevista per l'autunno 2018, prevede la realizzazione di due convegni di approfondimento inerenti ai congedi parentali.

Durata

Data di avvio: 27 Novembre 2017 - Data di conclusione: 15 Gennaio 2019.

Fonte di Finanziamento

Regione Lombardia DGR 5969/2016.

Partenariato

Il partenariato è composto da: AFOL MB, CGIL Monza e Brianza, CGIL Lecco, UST CISL Biranza Lecco, CST UIL Lario.

Risultati

Al 30 Giugno 2018 si è conclusa la Fase 1 del progetto: sono stati realizzati i 6 seminari previsti ai quali hanno partecipato 280 Delegati Sindacali.

Genitorialità tra conciliazione e innovazione

Descrizione

Il progetto “Genitorialità tra conciliazione e innovazione” si inserisce nell’ambito delle Azioni di Sistema per la Conciliazione Famiglia Lavoro D.G.R 5969/16 e Decreto attuativo n. 13378/16 e si propone la realizzazione di interventi finalizzati a conoscere e a contrastare la diffusione di stereotipi di genere per costruire un percorso capace di promuovere una cultura di parità tra uomini e donne, in particolare per quanto riguarda la condivisione delle responsabilità di cura e delle responsabilità familiari.

Obiettivi

Gli obiettivi del progetto sono:

- supportare uomini e donne nell’esercizio del ruolo genitoriale e della condivisione delle responsabilità di cura;
- condividere con genitori, formatori e operatori tecniche di analisi dei bisogni, desideri, aspirazioni e pratiche quotidiane di genitorialità;
- coinvolgere i genitori, i formatori e gli operatori nella trasformazione degli atteggiamenti stereotipati, dei comportamenti discriminatori e nella condivisione della cura;
- condividere le risorse giuridico/legislative e territoriali di conciliazione a disposizione delle famiglie;
- produrre e disseminare conoscenza sul fenomeno degli stereotipi di genere, investendo su una disseminazione delle nuove conoscenze sul tema in forme accessibili e partecipate;
- disseminare i dati aggiornati e le conoscenze delle dinamiche legate a stereotipi di genere, con particolare riguardo alla persistenza e al mutamento di vecchi e nuovi stereotipi. Particolare attenzione sarà data agli stereotipi legati alle rappresentazioni della maschilità, intorno ai quali si registra una forte carenza conoscitiva nonostante essi incidano sulle pratiche di conciliazione e condivisione adottate nelle famiglie;
- fornire alle istituzioni che operano nel territorio materiale empirico utile al fine di migliorare l’organizzazione locale dei servizi per la conciliazione. I risultati possono, in tal senso, contribuire a costruire un modello di intervento replicabile anche in altri contesti territoriali.

Destinatari

Cittadini del territorio provinciale in qualità di fruitori dell’offerta dei servizi di conciliazione, operatori territoriali, dipendenti di aziende e enti locali, rappresentanti politici del territorio.

Azioni

Le azioni si sostanziano in incontri di formazione e seminari, rivolti a target differenti a seconda delle tematiche trattate e dei luoghi in cui verranno svolti workshop e seminari. In tal senso è stato ideato un format specifico che comprende sia attività seminariali e di formazione frontali sia modalità interattive di discussione e apprendimento.

Il format prevede 3 workshop rivolti a un numero limitato di soggetti, 2 seminari aperti alla

cittadinanza e 2 convegni di presentazione del progetto e di restituzione del percorso fatto, dei dati raccolti e dei risultati ottenuti.

Tutte le azioni sono pensate in continuità con azione già presenti sul territorio. I seminari verranno definiti in dettaglio dopo la rilevazione dei bisogni emersi nel corso degli workshop, mentre la progettazione verrà concordata e definita con gli ambiti territoriali coinvolti in progetti già in corso.

Durata

Data di avvio: Novembre 2017 - Data di conclusione: Gennaio 2019 .

Fonte di Finanziamento

Regione Lombardia D.G.R 5969/16.

Partenariato

Università degli Studi di Milano-Bicocca (capofila) e Afol Monza e Brianza

Risultati

Nel corso del primo semestre 2018 sono stati realizzati i seguenti incontri:

- Un convegno iniziale del progetto realizzato presso la Provincia Monza-Brianza finalizzato alla:
 - o Presentazione dei progetti dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca (Centro di ricerca interuniversitario Culture di Genere)
 - o Presentazione del progetto e delle attività che verranno realizzate da ATS e da altre istituzioni territoriali
- 3 workshop tematici sulla "Paternalità/maschilità e cura e congedi parentali" (presso i comuni dell'Ambito di Seregno)
- 2 seminari aperti alla cittadinanza, programmati insieme alle Alleanze Territoriali presenti nelle due province e in continuità con le azioni inserite nelle progettualità in corso ("Family Hub" e "Sinergie per una conciliazione fattibile").

SERVIZI E PROGETTI RIVOLTI AI COMUNI E AI PIANI DI ZONA

SPORTELLI LAVORO TERRITORIALI

Descrizione

Lo Sportello Lavoro è un servizio comunale che si propone di accompagnare i cittadini nella loro ricerca di occupazione, attivando servizi vicini all'utente in una logica di tutoraggio nel percorso di professionalizzazione e di inserimento lavorativo. Un operatore è a disposizione degli utenti per un numero di ore settimanali definite dal Contratto di Servizio, stipulato tra Afol MB e il Comune, per orientare le persone nel mercato del lavoro connettendo lo sportello stesso con i Centri per l'Impiego, ai quali spettano le funzioni amministrative/certificative (dichiarazioni di disponibilità al lavoro, mobilità, iscrizione Legge 68/99).

Obiettivi

Accogliere e supportare i cittadini nella ricerca di un impiego: dalla preparazione di strumenti per proporsi sul mercato (cv e lettera di presentazione) alla ricerca attiva di lavoro, passando per il supporto nella definizione di un percorso formativo/professionale in linea con le caratteristiche, ambizioni e professionalità dell'utente. L'obiettivo generale che si propone è aumentare l'occupabilità della persona attraverso un intervento volto a favorire la sua progettualità professionale.

Destinatari

Le persone residenti o domiciliate nel Comune in cui è attivo lo Sportello Lavoro, siano esse disoccupate, inoccupate oppure occupate alla ricerca di un nuovo impiego.

Azioni

- Colloquio di accoglienza: illustrazione e presentazione dei servizi offerti dallo sportello e dalle unità operative di Afol MB e analisi dei bisogni dell'utente;
- Colloquio di inserimento in banca dati (Joshua) e di aggiornamento del proprio profilo per raccogliere ed approfondire le esperienze, le propensioni, le disponibilità e i vincoli della persona nella ricerca di un lavoro;
- Consulenze informative: fornire all'utente dati, informazioni utili per l'individuazione di opportunità formative o di inserimento lavorativo;
- Colloqui di consulenza orientativa: costruzione di un progetto professionale condiviso, tramite un processo di sostegno alla conoscenza del sé e del contesto aziendale;
- Colloqui di accompagnamento alla ricerca di una occupazione: sviluppo di tecniche di ricerca attiva del lavoro (stesura del cv e della lettera di presentazione, modalità di contatto con l'azienda, colloquio di selezione);
- Candidatura per offerte di lavoro o stage: valutazione delle offerte di lavoro e stage aperte sul territorio e rimando all'unità operativa Afol MB per incontro domanda-offerta di lavoro;
- Autoconsultazione del punto informativo: ogni sportello ha una bacheca con le offerte di lavoro pervenute dai Centri per l'Impiego di Afol MB.

Durata

Annuale, biennale o triennale in base alle convenzioni stipulate con i Comuni.

Fonte di Finanziamento Eventuale

Comuni di Arcore, Agrate, Barlassina, Bernareggio, Bovisio Masciago, Brugherio, Burago di Molgora, Carnate, Cesano Maderno, Lesmo, Meda, Roncello, Ronco Briantino, Sovico, Triuggio, Usmate Velate, Veduggio con Colzano e Verano Brianza.

Partenariato //

Risultati

In riferimento al periodo 01/01/2018 – 30/06/2018

SPORTELLO COMUNALE	N. nuovi utenti presi in carico	N. Disponibili al lavoro	N. Occupati	N. Ricollocati nel 2018 a seguito del passaggio dallo sportello lavoro	Di cui a tempo indeterminato (compreso Apprendistato)
---------------------------	--	---------------------------------	--------------------	---	--

Arcore	50	43	7	15	3
Agrate	52	49	3	12	2
Barlassina	24	20	4	20	5
Bernareggio	59	58	1	26	1
Bovisio Masciago	57	52	5	29	4
Brugherio	148	139	9	119	37
Burago di Molgora	33	28	5	18	5
Carnate	34	34	0	16	3
Cesano Maderno	136	112	24	105	19
Lesmo	14	14	0	0	0
Meda	78	73	5	30	2
Roncello	25	24	1	9	3
Ronco Briantino	12	11	1	6	0
Sovico	25	25	0	14	0
Triuggio	29	25	4	42	4
Usmate Velate	43	41	2	23	4
Veduggio con Colzano	14	13	1	7	0
Verano Brianza	16	15	1	53	4
TOTALI	849	776	73	544	96

Presso la sede di Afol MB sono disponibili i report completi degli Sportelli Lavoro.

Inoltre, in collaborazione con l'Ambito Territoriale di Seregno, ad Aprile è stata avviata la prima sperimentazione in Brianza della gestione del Servizio Sportelli in forma associata, complementare ed integrata con i servizi al lavoro e socio-sanitari già in essere sul territorio.

Gli sportelli di orientamento e accompagnamento al lavoro dell'Ambito hanno sede presso i comuni di:

- Cogliate, avente come popolazione di riferimento quella del Comune di Cogliate, Ceriano Laghetto e Misinto;
- Lentate sul Seveso, avente come popolazione di riferimento quella del Comune di Lentate sul Seveso e Lazzate;
- Seveso avente come popolazione di riferimento quella del Comune di Seveso;
- Seregno avente come popolazione di riferimento quella del Comune di Seregno.

Il servizio offerto da tali sportelli è diverso rispetto a quello che gli sportelli lavoro comunali offrono ai cittadini. Il tema del reinserimento nel mercato del lavoro viene sviluppato attraverso servizi di informazione individuali e attività di gruppo per l'approfondimento di specifiche tematiche correlate alla ricerca del lavoro.

In riferimento al periodo 01/01/2018 – 30/06/2018

	N° colloqui informativi effettuati	N° laboratori/incontri di gruppo erogati	N° utenti presenti ai laboratori/incontri di gruppo
COGLIATE	35	6	20
LENTATE SUL SEVESO	92	5	38
SEVESO	51	4	27
SEREGNO	105	4	18
TOTALE	283	19	103

SEMINARI SULLE TEMATICHE DEL LAVORO A FAVORE DELLA CITTADINANZA

Descrizione

AFOL MB nel corso del primo semestre ha progettato e realizzato una serie di iniziative rivolte alla cittadinanza sulle tematiche inerenti il mercato del lavoro.

In particolare sono stati proposti incontri:

- Sulle tecniche e gli strumenti per la ricerca attiva del lavoro (anche in forma laboratoriale);
- Sul lavoro che cambia e sull'opportunità di crearsi il proprio lavoro da se (autoimprenditorialità), anche con riferimento ai servizi previsti in Dote Unica Lavoro di regione Lombardia;
- Volti a favorire il contatto con le aziende e promuovere le eventuali opportunità di lavoro.

Obiettivi

Scopo degli incontri è quello di portare a conoscenza della cittadinanza le iniziative del territorio a sostegno dell'occupazione, le politiche per fronteggiare la crisi e gli strumenti disponibili per la ricerca di un lavoro dipendente o per intraprendere un'attività autonoma, favorire l'opportunità di entrare in contatto con il mercato del lavoro e le aziende.

Destinatari

Il progetto si rivolge a tutti i cittadini del territorio di Monza e Brianza ed in particolar modo alle persone domiciliate nei Comuni dove sono stati svolti i seminari.

Azioni

Promozione e realizzazione di seminari informativi sulle seguenti tematiche

- tecniche e strumenti per ricerca attiva del lavoro;
- autoimprenditorialità

- i servizi territoriali a supporto della ricerca di un lavoro.

Le iniziative proposte sono state portate a conoscenza dei destinatari tramite invio di una newsletter dedicata e pubblicizzate presso gli sportelli, sul sito di AFOL MB e tramite Facebook.

Durata

Servizio permanente

Fonte di finanziamento eventuale

//

Partenariato

Iniziative realizzate prevalentemente in collaborazione con le amministrazioni Comunali sedi di Sportelli Lavoro Territoriali e altri operatori del territorio.

Risultati

Nel corso del 1° semestre 2018 sono stati realizzati i seguenti incontri:

Comune	Titolo seminario	Durata	Partecipanti
Comune di BOVISIO MASCIAGO	Le opportunità possibili: trovare lavoro in Italia e in Europa!"	2 ore	40
Comune di CERIANO LAGHETTO	"Trovare lavoro si può... Strumenti e servizi a supporto dei cittadini!"	4 ore	8
Comune di LAZZATE	"Trovare lavoro si può... Strumenti e servizi a supporto dei cittadini!"	4 ore	6
Comune di MISINTO	"Trovare lavoro si può... Strumenti e servizi a supporto dei cittadini!"	4 ore	4
Comune di LESMO	Apertura Sportello Lavoro: strumenti e servizi a supporto dei cittadini	2 ore	15
Comune di USMATE VELATE	Uno sguardo al passato per mirare al futuro. Dal 2016 ad oggi. Guardiamo ai risultati	2 ore	8
Comune di AGRATE	JOB CLUB - Laboratorio per la ricerca del lavoro	4 ore	12
Comune di BERNAREGGIO	JOB CLUB - Laboratorio per la ricerca del lavoro	4 ore	12
Comune di MONZA	Lavoro Intraprendente: come crearsi il proprio lavoro	4 ore	80
	Totali	30 ore	185

CONSULENZA PER LA PREDISPOSIZIONE DI UN BANDO PER L'EROGAZIONE DI INCENTIVI ALL'ASSUNZIONE PER IL COMUNE DI GIUSSANO

Descrizione

Il protocollo d'Intesa stipulato tra il Comune di Giussano e Afol MB, nasce dalla volontà del Comune di attuare tutte le possibili sinergie con gli interlocutori istituzionali attivi sulle tematiche del lavoro, al fine di rispondere al meglio ai fabbisogni espressi dai cittadini in cerca di occupazione.

Obiettivi

Il protocollo si pone come obiettivo quello di:

- promuovere progetti di politica attiva del lavoro e servizi idonei a supportare la cittadinanza nella ricerca di un'occupazione e/o nella definizione di un progetto professionale;
- progettare specifici interventi a favore delle realtà produttive del territorio.

Destinatari

Cittadini residenti nel Comune di Giussano e aziende del territorio.

Azioni

Stante gli esiti positivi dell'intervento sperimentalmente attivato nell'annualità 2015-2016, le parti hanno sottoscritto un ulteriore Protocollo Esecutivo che stabilisce le modalità di collaborazione in funzione dell'attuazione di interventi tesi a favorire l'inserimento e o il re-inserimento lavorativo dei cittadini residenti nel territorio del comune.

L'iniziativa, prevede il supporto all'incontro domanda-offerta di lavoro da parte di Afol MB ed incentivi economici messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale, da erogare mediante la riproposizione del bando incentivi all'assunzione, a favore di aziende che assumeranno soggetti disoccupati residenti nel Comune di Giussano.

L'attuazione del progetto prevede che Afol MB si occupi di:

- Fornire consulenza agli uffici comunali competenti nella creazione del bando incentivi all'assunzione;
- Produrre il testo definitivo del bando contenente le indicazioni pattuite con il Comune;
- Supportare le aziende che ne faranno richiesta, nell'identificazione del candidato da assumere;
- Pubblicizzare l'opportunità a tutti i cittadini residenti a Giussano che risulteranno aver dichiarato in forma telematica sul sistema informativo regionale, autonomamente o con il supporto di un Operatore accreditato ai servizi al lavoro, la propria immediata disponibilità allo svolgimento di un'attività lavorativa e che abbiano sottoscritto un patto di servizio personalizzato per lo svolgimento di politiche attive del lavoro;
- Effettuare la verifica sulla conformità delle tipologie contrattuali utilizzate dalle aziende;
- Verificare i requisiti dei lavoratori assunti e della documentazione attestante l'inserimento lavorativo tramite l'applicativo Cob di Sintesi;
- Comunicare al comune eventuali modifiche (cessazioni o altro) rispetto alla situazione iniziale.

Durata

Data di avvio: 26/05/2015 – Data di conclusione: 31/12/2017 (proroga fino ad esaurimento delle risorse non utilizzate)

Fonte di Finanziamento Eventuale

Comune di Giussano

Partenariato

//

I risultati

Al 30 giugno 2018 i risultati sono i seguenti:

Nr totale di richieste presentate dall'aziende	9
Di cui Aziende con sede a Giussano	0
Di cui richieste non ammesse	3

Tipologia dei contratti utilizzati				
Indeterminato	Di cui over 50 anni	Determinato	Di cui over 50 anni	Apprendistato
6	2	2	0	1

PROGETTO POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO – COMUNE DI TRIUGGIO” - INTERVENTO DI CONSULENZA PER LA PREDISPOSIZIONE DI UN BANDO PER L'EROGAZIONE DI INCENTIVI ALL'ASSUNZIONE

Descrizione

In un'ottica di implementazione delle attività che Afol Monza Brianza offre all'amministrazione comunale di Triuggio attraverso il servizio di gestione dello sportello lavoro, nel mese di luglio 2017, le parti hanno sottoscritto il "Progetto Politiche attive del Lavoro – Comune di Triuggio" con lo scopo di promuovere progetti di politica attiva del lavoro per i cittadini e le imprese finalizzati a fronteggiare la crisi occupazionale.

Obiettivi

Il progetto si pone come obiettivo quello di:

- Promuovere progetti di politica attiva del lavoro e servizi idonei a supportare la cittadinanza nella ricerca di un'occupazione e/o nella definizione di un progetto professionale.
- Progettare specifici interventi a favore delle realtà produttive del territorio, tramite specifici interventi incentivanti.

Destinatari

Cittadini residenti nel Comune di Triuggio e aziende del territorio.

Azioni

Al fine di favorire l'inserimento o il re-inserimento lavorativo dei cittadini residenti a Triuggio, è stato previsto da parte di Afol Mb un supporto nella gestione dei fondi messi a disposizione dall'amministrazione comunale, attraverso un bando pubblico, che incentiva le aziende in caso di assunzione di disoccupati.

L'attuazione del progetto prevede che Afol MB si occupi di:

- Fornire consulenza agli uffici comunali competenti nella creazione del bando incentivi all'assunzione;
- Produrre il testo definitivo del bando contenente le indicazioni pattuite con il Comune;

- Supportare le aziende che ne faranno richiesta, nell'identificazione del candidato da assumere, tramite il servizio incontro domanda-offerta di lavoro attivo presso il Centro per l'Impiego di Seregno;
- Pubblicizzare l'opportunità a tutti i cittadini residenti a Triuggio che risulteranno aver dichiarato in forma telematica sul sistema informativo regionale, autonomamente o con il supporto di un Operatore accreditato ai servizi al lavoro, la propria immediata disponibilità allo svolgimento di attività lavorativa e che abbiano sottoscritto un patto di servizio personalizzato per lo svolgimento di un percorso di politiche attive del lavoro;
- Effettuare la verifica sulla conformità delle tipologie contrattuali utilizzate dalle aziende;
- Verificare i requisiti dei lavoratori assunti e della documentazione attestante l'inserimento lavorativo tramite l'applicativo Cob di Sintesi;
- Comunicare al comune eventuali modifiche (cessazioni o altro) rispetto alla situazione iniziale.

Durata

Data di avvio: 06/09/2017 – Data di conclusione: fino ad esaurimento delle risorse

Fonte di finanziamento

//

Partenariato

//

Risultati

Nel corso del primo semestre 2018 sono state realizzate le seguenti attività:

Nr totale di richieste presentate dall'aziende	2
Di cui richieste non ammesse	0
Di cui Aziende con sede a Triuggio	1

Tipologia dei contratti utilizzati				
Indeterminato	Di cui over 50 anni	Determinato	Di cui over 50 anni	Apprendistato
0	0	1	0	1

ORIENTAMENTO LAVORO E NUOVE PROGETTUALITÀ FASCE SVANTAGGIATE:

REALIZZAZIONE DI TIROCINI TRAMITE IL FONDO DI SOLIDARIETÀ – COMUNE DI USMATE VELATE

Descrizione

Il progetto del "Fondo di Solidarietà" vuole agire in un'ottica di prevenzione del consolidamento di situazioni di disagio, sostenendo interventi che vadano oltre la mera erogazione di denaro, ma integrino il sostegno economico con l'offerta di un percorso che richiede un ruolo attivo della persona e una mobilitazione delle proprie risorse.

Lo strumento che si intende promuovere all'interno del progetto è l'attivazione, presso aziende del territorio, di percorsi di tirocinio per adulti in difficoltà, individuati dal nucleo di valutazione con l'obiettivo di sostenere e valorizzare le risorse personali di ciascuno.

Obiettivi

Il progetto mira a contrastare l'emergere e il cronicizzarsi di situazioni di mobilità discendente, in termini di perdita di stabilità economica e sociale, da parte di adulti che vivono in condizione di vulnerabilità a causa di una diminuzione del reddito derivata dalla perdita di lavoro.

Destinatari

I beneficiari del fondo sono cittadini italiani, comunitari o extracomunitari in possesso di regolare permesso di soggiorno, maggiorenni, residenti presso il comune di Usmate Velate da almeno un anno che siano in stato di disoccupazione da non più di tre anni dalla data della richiesta.

Azioni

Il progetto prevede in capo ad AFOL MB le seguenti attività:

- partecipazione alla Commissione di valutazione;
- matching tra il profilo del candidato e le esigenze dell'azienda ospitante;
- stesura della Convenzione e del progetto formativo;
- gestione amministrativa dei tirocini;
- erogazione modulo di formazione generale sulla sicurezza (art.37 D. Lgs n°81/2008) in modalità e-Learning;
- monitoraggio in itinere dei percorsi attivati;
- promozione delle opportunità offerte dal progetto tramite invio di newsletter alle aziende del territorio presenti nel proprio database.

Durata

Dal 1/12/16 al 31/12/17 - Rinnovo dal 25/01/18 al 31/01/18

Fonte di finanziamento

Fondo di Solidarietà di Usmate Velate

Partenariato

Caritas, Comune di Usmate Velate e le Parrocchie di Usmate e Velate.

Risultati

Nel 2018 sono state realizzate le seguenti azioni:

- Partecipazione a n° 3 Commissioni di valutazione
- Prese in carico di situazioni segnalate con i seguenti esiti:

Candidature al progetto			
	TOT	M	F
N° utenti presi in carico	5	3	2
N° candidature in aziende per offerte di lavoro e tirocinio	30	27	3
N° tirocini avviati	2	2	0
N° tirocini rifiutati	2	1	1
N° tirocini conclusi	0	0	0
N° tirocini interrotti	0	0	0
N° percorsi formativi attivati	0	0	0

SPORTELLO LAVORO-CARCERE

Descrizione

La Provincia di Monza e Brianza con la collaborazione di Afol MB si è resa disponibile ad erogare anche alla popolazione detenuta del Carcere di Monza, una serie di servizi che abitualmente vengono erogati nei Centri per l'Impiego del territorio. E' stato pertanto attivato, a partire dal 20 aprile 2011, un apposito sportello a cui possono accedere i destinatari sotto-indicati.

Con questo servizio Afol MB collabora con il territorio nell'ambito di azioni tese a promuovere l'inclusione sociale e lavorativa dei detenuti. Non, quindi, un intervento emergenziale o episodico ma uno sportello integrato in grado di garantire un servizio permanente che è via via modulabile, integrabile e flessibile in relazione al fabbisogno del territorio sul tema del lavoro.

Lo Sportello Servizi al Lavoro è attivato presso il Carcere di Monza in un locale appositamente individuato presso la cosiddetta "tangenziale" con i seguenti orari di ricevimento:

- mercoledì: 09.00 – 11.30;
- venerdì: 09.00 – 11.30.

Obiettivi

Tramite questo servizio il detenuto può:

- richiedere, tramite collaborazione con il patronato, il riconoscimento della NASPI, se dovuta;
- aggiornare la propria scheda anagrafica ed ottenere il certificato di "stato occupazionale";
- ottenere un supporto nella definizione dei propri obiettivi professionali e del proprio eventuale fabbisogno di ulteriori interventi orientativi o formativi;
- acquisire informazioni specifiche sui servizi per il lavoro offerti dal Centro per l'Impiego.

Destinatari

I detenuti, segnalati dall'Area Educativa del Carcere o che ne facciano espressa richiesta, che rispondono alle seguenti caratteristiche:

- nuovi giunti, potenzialmente beneficiari di NASPI;
- detenuti condannati in via definitiva prossimi alla dimissione o potenziali fruitori di art. 21/misura alternativa alla detenzione;
- detenuti art. 21 e semiliberi.

Azioni

Il servizio consiste nell'accoglienza del detenuto e nel rilascio di tutte le informazioni relative all'acquisizione dello stato di disoccupazione, nonché nel raccordo con gli ulteriori servizi presenti presso la Casa Circondariale (es. Patronato).

Si articola in un colloquio individuale mediante il quale viene verificata la situazione occupazionale del detenuto precedente alla carcerazione, aggiornata la scheda anagrafica e rilasciato il certificato di "stato occupazionale".

Il servizio è da intendersi come il tassello iniziale di ulteriori servizi di politica attiva del lavoro, tra i quali si segnalano il progetto "Share", terminato a giugno 2016 e il progetto "Sintesi - Sistema INTerno ESTerno Integrato", approvato e finanziato a Dicembre 2016.

Durata

Servizio permanente

Fonte di Finanziamento Eventuale

//

Partenariato

//

Risultati

1 semestre 2018	Totale
Numero segnalazioni per progetti	15
Numero accessi allo sportello carcere	98

SINTESI – SISTEMA INTERNO ESTERNO

Descrizione

Il progetto si propone di integrare ed implementare gli interventi a favore delle persone sottoposte a provvedimenti dell'autorità giudiziaria, al fine di favorire lo sviluppo delle competenze per favorire l'inclusione socio-lavorativa dei detenuti dalla C.C. di Monza e dai territori limitrofi della Provincia di Monza e della Brianza.

Il progetto include tutte le azioni consolidate nei precedenti progetti e propone aspetti innovativi quali la focalizzazione specifica sui temi del lavoro e della formazione e sulla sensibilizzazione del mercato del lavoro.

Sono previste 4 aree di intervento:

- progetto di reinserimento individuale (agenti di rete, mediazione culturale, accompagnamento educativo sul territorio, continuità terapeutica per soggetti portatori di disagio psichico);
- informazione e sensibilizzazione al Mercato del lavoro, tramite il coinvolgimento delle aziende;
- interventi propedeutici all'inserimento lavorativo (formazione professionale, orientamento al lavoro, tirocini e avvio di un centro diurno per persone con disagio psichico e psicologico);
- accoglienza abitativa temporanea.

Obiettivi

Il progetto Sintesi intende offrire una presa in carico unitaria della persona per promuovere percorsi di inclusione sociale utilizzando in modo flessibile sia le risorse interne del progetto che le risorse territoriali in un'ottica di valorizzazione e complementarità delle specifiche competenze

Destinatari

Persone sottoposte a provvedimenti dell'autorità giudiziaria e ex-detenuti

Azioni

Il progetto prevede in capo ad AFOL MB le seguenti azioni:

- attività di sensibilizzazione al Mercato del Lavoro (Area 2);
- interventi propedeutici all'inserimento lavorativo: realizzazione di interventi di formazione professionale e di orientamento al lavoro; inserimento al lavoro tramite tirocini (Area 3).

Durata

Gennaio 2017 – Dicembre 2018

Fonte di finanziamento

POR 2014-2020 Azione 9.2.2 e Azione 9.5.9 – Opportunità e Inclusione

Avviso pubblico DDR 7828 del 04/08/16

Partenariato

Comune di Monza (Capofila)

Cooperativa Sociale 2000, EX.it Consorzio di Cooperative Sociali, Monza 200 Cooperativa Sociale, Consorzio Tenda, AFOL MB, Azienda Speciale Offerta Sociale, Consorzio Desio Brianza, Energheia Impresa Sociale, Consorzio Comunità Brianza, Aeris Cooperativa Sociale, Comune di Brugherio, Comune di Villasanta, Comune di Desio, Comune di Biassono, Provincia di Monza e Brianza, AS Scuola Paolo Borsa, Fondazione Exodus Onlus.

Risultati

Al 30/06/2018 sono state realizzate le seguenti azioni:

- convocazione Cabina di Regia e avvio progetto;
- avvio del Polo territoriale con incontri settimanali;
- avvio immediato dell'azione "Agenti di rete" (423 persone coinvolte nella rete dell'accoglienza e trattamento);
- avvio del centro diurno interno al carcere con 37 utenti presi in carico e altri 6 in attesa di valutazione
- avvio dei primi interventi di mediazione culturale;
- segnalazione di 136 candidature al Polo Territoriale.

Candidature al Polo Territoriale	
Prese in carico dall'educatore di rete	56
Accoglienze Housing	13
Tirocini attivati (*)	21
Attività di volontariato	3

(*) di cui uno da AFOL MB (a cui si aggiunge un secondo tirocinio sottoscritto ma non realizzato per mancata autorizzazione da parte del magistrato di sorveglianza)

SERVIZI E PROGETTI DI ORIENTAMENTO E SOSTEGNO AL DISAGIO

SP@ZIONI 2.0 – WORK IN PROGRESS

Descrizione

Il progetto, a valere sul bando di co-progettazione “Spazi giovanili di nuova generazione – II edizione” - del Comune di Monza, intende contribuire allo sviluppo dell'autonomia e della partecipazione giovanile in campo sociale e lavorativo attraverso la promozione e il consolidamento degli spazi giovanili (quei luoghi destinati all'aggregazione dei giovani under 35, all'interno dei quali svolgere attività animative e socio educative), aumentandone e qualificandone la dotazione, valorizzando il ruolo attivo dei giovani, che devono essere coinvolti nella progettazione e nell'organizzazione dei servizi, degli spazi e dei progetti, sostenendo con specifico riferimento le associazioni giovanili.

Obiettivi

Gli obiettivi del progetto sono:

- Contribuire al successo formativo dei giovani delle scuole secondarie di secondo grado offrendo loro occasioni di apprendimento formale e informale, sostenendo il percorso di istruzione attraverso la messa a disposizione di un servizio di supporto allo studio che consenta loro di realizzare a pieno le proprie potenzialità educative e formative;
- Offrire opportunità lavorative a un gruppo di giovani laureandi e laureati;
- Mettere a disposizione degli studenti del territorio spazi per studiare adeguati alle loro esigenze, differenziando l'offerta a livello territoriale per garantire il servizio in orari inusuali e in periodi di tradizionale chiusura, integrandosi con l'offerta già attiva sul territorio e comunicandone adeguatamente orari di apertura e modalità di fruizione;
- Promuovere fra i giovani il riconoscimento dell'universalità dei diritti umani, sensibilizzare sui temi delle discriminazioni su base etnica, religiosa, di genere e orientamento sessuale e la diffusione di una cultura attiva del rispetto e dell'inclusione in ottemperanza alle indicazioni del documento del parlamento europeo e del consiglio del 18 dicembre 2006;
- Offrire opportunità di migliorare le strategie dei giovani finalizzate alla ricerca occupazionale attraverso la messa a disposizione di occasioni formative, incontri con le aziende, azioni di tutoring, strumenti innovativi di ricerca attiva, occasioni di visibilità;
- Attivazione di spazi che favoriscano i giovani lavoratori nell'esercizio della propria professione;
- Comunicare in modo efficace le azioni di progetto e organizzare campagne di comunicazione per la promozione di eventi e servizi;
- Coordinare l'azione di promozione del servizio con gli enti coinvolti nella realizzazione del progetto per creare 'massa critica' intorno alle iniziative promozionali e informative;

- Coordinare le azioni di progetto in maniera efficace, attraverso l'operato di giovani responsabili.

Partenariato

//

Durata

Data di avvio: Gennaio 2017 - Data di conclusione: Ottobre 2018.

Fonte di Finanziamento

Associazione Culturale Puppenfesten/Comune di Monza (ente erogatore).

Destinatari

Giovani della Provincia di Monza e della Brianza

Azioni

AfolMB erogherà seminari rivolti a giovani del territorio della provincia di Monza e della Brianza con l'obiettivo di contribuire al miglioramento dell'occupabilità, fornendo strumenti concreti che consentano loro di approcciarsi in maniera adeguata al mondo del lavoro. In particolare verranno trattate le seguenti tematiche:

- corrette modalità per la redazione di un CV;
- canali per la ricerca di un lavoro opportunità e i rischi della rete;
- come affrontare i colloqui di selezione (individuali e di gruppo);
- bilancio di competenze (competenze acquisite in ambito formale, informale, non formale).

Saranno organizzate 4 edizioni seminariali da 12 ore ciascuna, coinvolgendo almeno n. 15 giovani per edizione, presso i Centri Civici che il comune di Monza metterà a disposizione. Il calendario degli interventi e la definizione degli spazi verrà concordata considerando le disponibilità dei docenti e degli spazi.

Afol MB collaborerà altresì alla realizzazione di un seminario finale e alla definizione di un piano di comunicazione e di diffusione dei risultati conseguiti e degli output prodotti (video-curriculum)

Risultati

Complessivamente al 30.06.2018 sono stati realizzati 4 seminari di 12 ore ciascuno a favore di 53 giovani (20 maschi e 33 femmine).

KAIROS: IL TEMPO DELLE OPPORTUNITÀ

Descrizione

Il progetto, avente come capofila il Comune di Monza, ha l'obiettivo di costruire un sistema di welfare sinergico e multilivello in risposta ai bisogni e alle problematiche espresse da cittadini in situazioni di fragilità non cronicizzate rispetto ad alcune dimensioni fondamentali del benessere personale: reddito, lavoro, abitazione.

Nello specifico il progetto vuole sperimentare un insieme di azioni e attività, coordinate e sinergiche, organizzate in un sistema, per sostenere coloro che fanno fatica a misurarsi con i

cambiamenti sociali e ad affrontare situazioni personali negative, rispetto alle dimensioni sopra citate, pur presentando capacità e potenzialità riattivabili.

Obiettivi

Gli obiettivi del progetto sono:

- integrare operativamente i diversi erogatori appartenenti al sistema in un rapporto costante di sussidiarietà tra pubblico, privato e privato sociale, per realizzare co-progettazioni e co-produzione di azioni coordinate rispetto a: lettura dei bisogni e della domanda, strategie operative e metodologiche, obiettivi, utilizzo delle risorse e qualificazione spesa, coordinamento fonti di finanziamento;
- attivare in più punti del sistema network di organizzazioni (partner progetto e soggetti della rete), reti a geometria variabile per composizione e compiti, in costante evoluzione e incremento;
- ridurre i costi organizzativi e procedurali, mandare a sistema forme leggere e sostenibili di coordinamento operativo multilivello, di medio e lungo periodo;
- incrementare la capacità di governare i processi attivati, con efficaci presidi (direzionale e operativo), continui monitoraggi e aggiustamenti, adeguati alla dinamicità delle problematiche affrontate e del processo attivato;
- mandare a sistema, nelle varie organizzazioni, i nuovi apprendimenti sviluppati di tipo organizzativo, metodologico e di produzione servizi;
- contribuire nella modifica metodologica delle professioni sociali, per superare atteggiamenti di “presa in carico” sostitutiva o prescrittiva, di “proceduralizzazione burocratica” e di risposta standardizzata, verso percorsi personalizzati di aiuto in grado di accompagnare, sostenere le strategie di problem solving e resilienza proprie di ciascuna persona;
- sviluppare buone pratiche e interventi che fungano da laboratori (ricerca/azione) per innescare dinamiche trasformative del sistema di welfare territoriale.

Partenariato

Comune di Monza (Ente capofila), AFOL Monza e Brianza, Spazio Giovani Onlus, Consorzio Comunità Brianza, Consorzio CS&L, DESBRI.

Durata

Data di avvio: luglio 2017 - Data di conclusione: luglio 2018

Fonte di Finanziamento

Regione Lombardia/Comune di Monza (ente erogatore).

Destinatari

Il progetto si rivolge a soggetti in condizioni di vulnerabilità e impoverimento. Soggetti che non sono messi ai margini rispetto a un contesto sociale funzionante, individui di fatto inclusi nel sistema sociale, ma a rischio rispetto ad alcune dimensioni fondamentali del benessere personale: reddito, lavoro, abitazione.

Azioni

Afol Mb realizzerà percorsi di gruppo di orientamento professionale per facilitare l'accesso al mercato del lavoro.

Risultati

Nel 2017 sono realizzati 3 seminari di 3 ore ciascuno.

SOSTEGNO INCLUSIONE ATTIVA

Descrizione

Il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali ha dato avvio ad una Misura di sostegno alla povertà denominata Sostegno per l'Inclusione Attiva (SIA). Il SIA è un insieme di interventi che prevedono l'erogazione di un sussidio economico a nuclei familiari in condizioni economiche disagiate, nelle quali siano presenti minorenni, figli disabili o donne in stato di gravidanza accertata.

Il sussidio è subordinato ad un progetto personalizzato di attivazione sociale e lavorativa predisposto dai servizi sociali del Comune, in rete con i servizi per l'impiego, i servizi sanitari e le scuole nonché con soggetti privati ed enti no profit.

Il 21/12/2016 Afol MB ha sottoscritto l' "Accordo Quadro territoriale per la collaborazione nel S.I.A." promosso dal Tavolo di Sistema Welfare (quale organo di partecipazione, consultazione e di co-progettazione per il perseguimento delle finalità condivise a livello inter-Ambiti nel Patto per il welfare territoriale), che ha avuto lo specifico ruolo favorire il confronto tra gli stakeholder territoriali per la realizzazione della misura.

Dal 1° gennaio 2018 il SIA è stato sostituito dal Reddito di inclusione (REI), come previsto dalla legge delega per il contrasto alla povertà e dal decreto legislativo 15 settembre 2017, n. 147, attuativo della legge delega.

Obiettivi

L'obiettivo della misura è quello di aiutare le famiglie a superare la condizione di povertà e riconquistare gradualmente l'autonomia.

Partenariato

//

Durata

Data di avvio: Dicembre 2016 - Data di conclusione: 31 dicembre 2019.

Fonte di Finanziamento

Piani di zona comunali

Destinatari

Azioni

Afol MB ha portato il proprio contributo affinché il SIA diventi una misura stabile per il contrasto alla povertà, superando la logica assistenziale in funzione dell'inclusione attiva attraverso la riorganizzazione dei servizi sull'intero territorio nazionale.

AfolMB ha partecipato attivamente ai progetti presentati dagli Ambiti territoriali a valere sul PON Inclusione per la realizzazione di interventi di attuazione del SIA, con particolare riferimento agli interventi socio educativi e di attivazione lavorativa, ma anche e soprattutto alla promozione di accordi di collaborazione di rete per l'integrazione dei sistemi nel rispetto delle specifiche attribuzioni e competenze.

In particolare si è prevista la realizzazione di gruppi di empowerment all'occupabilità - Job Club - quale politica attiva del lavoro costituente l'impegno da parte dei beneficiari del SIA, da prevedersi alla sottoscrizione del Patto di Servizio nei casi in cui il progetto personalizzato coincida con l'immediata disponibilità al lavoro e con il Patto di Servizio.

Risultati

Complessivamente al 30.06.2018 sono stati realizzati 2 job club di 3 ore ciascuno a favore di 16 (8 maschi e 8 femmine) utenti segnalati dal piano di zona di Vimercate.

SERVIZI PER LE IMPRESE

SERVIZIO TIROCINI

A partire da gennaio 2017 Afol MB ha introdotto una nuova modalità di gestione del servizio tirocinio che prevede la realizzazione delle seguenti attività:

- consulenza alle aziende in merito alla normativa regionale inerente la realizzazione di tirocini extra-curricolari;
- preselezione dei candidati;
- accompagnamento e assistenza alla stipula della Convenzione e del relativo Progetto Formativo;
- verifica della possibilità di attivare il tirocinio tramite i dispositivi finanziati disponibili (esempio Garanzia Giovani, DUL...);
- tutoraggio durante lo svolgimento del tirocinio;
- erogazione in modalità e-learning della formazione in materia di salute e sicurezza di cui al D. L.gs 81/08 (generale e/o specifica) se richiesto dall'azienda;
- verifica dell'eventuale prorogabilità del tirocinio e relativi adempimenti;
- monitoraggio del tirocinio e redazione delle attestazioni finali del tirocinio;
- consulenza alle aziende sulle forme contrattuali agevolate e incentivi in caso di successivo inserimento lavorativo.

La nuova modalità di gestione del servizio tirocini prevede inoltre, per i tirocini non finanziabili da specifici dispositivi, il riconoscimento ad Afol MB di un concorso spese per la gestione del tirocinio e delle attività connesse alla proroga e per l'utilizzo del servizio di formazione e-learning relativamente agli adempimenti connessi al decreto 81/08 stabilito sulla base di una cifra calmierata.

		TOT 2015			TOT 2016			TOT 2017		
COD.	TIROCINIO	Valore	M	F	Valore	M	F	Valore	M	F
Numero Tirocini attivati			1.171	550	621	1.316	614	1292		
Di cui Numero Tirocini attivati senza finanziamento			ND			753	312	64	30	34
Di cui Numero Tirocini attivati con DUL			ND			22	6	443	248	195
Di cui Numero Tirocini attivati con Garanzia Giovani			ND			541	295	320	152	168
Di cui Numero Tirocini attivati su specifici progetti			ND			ND		26	14	12
Di cui Numero Tirocini attivati con concorso spese			ND			ND		439	202	237
Numero Tirocini sospesi/interrotti			244	105	139	250	106	278	118	160
Numero Tirocini conclusi			577	279	298	682	344	564	299	265
Numero aziende ospitanti i tirocini			860			713		804		
Numero tirocinanti assunti a fine tirocinio			426	197	229	460	223	470	250	220

1° semestre 2018

TIROCINIO	Cesano M.			Monza			Seregno			Vimercate			TOT
	Valore	M	F	Valore	M	F	Valore	M	F	Valore	M	F	
Numero Tirocini attivati	80			203			87			245			615
Di cui Numero Tirocini attivati senza finanziamento	0			1		1	1	1		8	6	2	10
Di cui Numero Tirocini attivati con DUL	40	23	17	26	11	15	20	4	16	176	106	70	262
Di cui Numero Tirocini attivati con Garanzia Giovani	0			0			0			0			0
Di cui Numero Tirocini attivati su specifici progetti	1	1	0	8	4	4	0			2	2	0	11
Di cui Numero Tirocini attivati con concorso spese	39	18	21	168	70	98	66	39	27	59	46	13	332
Numero Tirocini sospesi/interrotti	25	14	11	19	4	15	35	14	21	59	35	24	138
Numero Tirocini conclusi	51	34	17	135	60	75	63	34	29	157	99	58	406
Numero aziende ospitanti i tirocini	66			147	147		66			172			451
Numero tirocinanti assunti a fine tirocinio	30	17	13	82	33	49	51	23	28	116	71	45	279

*PROGETTO GATE BRIDGE - PROMOZIONE E REALIZZAZIONE DI TIROCINI
EXTRACURRICULARI VOLTI ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO DEI GIOVANI*

Descrizione

Il progetto si pone come obiettivo l'inserimento in aziende del territorio, con contratto di tirocinio della durata di 6 mesi, di giovani inoccupati e disoccupati, laureati e diplomati tra i 18 e i 30 anni. Tale progetto è finanziato da Fondazione Pardis e vede Afol MB come parte attiva nel processo di individuazione e preselezione dei candidati in linea con le caratteristiche richieste dalle aziende, accertando requisiti, attitudini e competenze; gestione dei rapporti con le aziende del territorio; attivazione, gestione e monitoraggio dei tirocini.

Per la realizzazione delle attività previste, a marzo 2015 è stato sottoscritto un protocollo d'intesa tra Afol MB e Fondazione Pardis.

Per i tirocini avviati attraverso il progetto Gate Bridge, Fondazione Pardis offre un contributo di Euro 3.600,00 per i giovani (Euro 600,00 mensili per 6 mesi) e mette a disposizione dell'azienda un bonus una tantum di Euro 1.000,00 a fronte di un contratto di durata superiore o uguale a 12 mesi che verrà offerto ai ragazzi al termine del tirocinio.

Obiettivi

Le finalità che si intendono raggiungere, tramite il progetto, sono le seguenti:

- favorire l'inserimento nel mondo del lavoro di giovani disoccupati o inoccupati dai 18 ai 30 anni, con diploma o laurea, offrendo loro un'opportunità professionale;
- supportare le aziende nella selezione e inserimento di giovani diplomati o laureati;
- facilitare l'incontro tra giovani alla ricerca di opportunità professionali e aziende in cerca di personale, favorendo la reciproca conoscenza finalizzata all'avvio di un tirocinio con l'obiettivo di un successivo inserimento lavorativo.

Destinatari

Giovani inoccupati e disoccupati tra i 18 e 30 anni, laureati o diplomati.

Azioni

Individuazione e preselezione dei candidati, gestione dei rapporti con le aziende del territorio, definizione delle figure professionali ricercate, attivazione, gestione e tutoraggio dei tirocini.

Durata

Annuale (rinnovabile con tacito accordo).

Fonte di finanziamento eventuale

Fondazione Pardis

Partenariato

Afol MB – Fondazione Pardis.

Risultati

Anno 2018	Totale	Maschi	Femmine
N° Aziende contattate	24	-	-
N° Aziende con rilevazione Job	11	-	-
N° Lavoratori richiesti	11	-	-
N° Richieste sospese/annullate	2	-	-
N° Utenti contattati	30	10	20
N° Lavoratori segnalati	6	2	4
N° Utenti inseriti in tirocinio	6	3	3

Esiti occupazionali			
Tirocini ancora in essere	6	3	3
Assunzioni a tempo indeterminato full time a seguito del tirocinio	1	1 (apprendistato)	0
Assunzioni a tempo determinato full time a seguito del tirocinio	0	0	0
Tirocini interrotti	0	0	0

PROGETTO NEW HOPE BRIDGE - PROMOZIONE E REALIZZAZIONE DI TIROCINI EXTRACURRICULARI VOLTI ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO DI PERSONE DI ETÀ SUPERIORE A 40 ANNI

Descrizione

L'obiettivo del progetto è quello di favorire il reinserimento nel mondo del lavoro di persone inoccupate e/o disoccupate di età superiore a 40 anni attraverso un tirocinio della durata di 6 mesi. Tale progetto è finanziato da Fondazione Pardis e vede Afol MB come parte attiva nel processo di individuazione e preselezione dei candidati in linea con le caratteristiche richieste dalle aziende e di attivazione, gestione e monitoraggio dei tirocini.

I candidati vengono inseriti in un percorso di accompagnamento e orientamento nel mondo del lavoro attraverso il progetto Dote Unica di regione Lombardia e affiancati da un'azione di coaching e sostegno psicologico promossi dalla fondazione Pardis.

Per la realizzazione delle attività previste è stato sottoscritto un protocollo d'intesa tra Afol MB e Fondazione Pardis.

Nel corso del 2017, le attività svolte si sono concretizzate nell'attivazione e nel monitoraggio dei sei tirocini attraverso le azioni di tutoraggio rivolto principalmente all'utente, rispetto all'andamento delle competenze acquisite e del benessere personale nell'azienda ospitante; per i tre candidati che hanno partecipato al progetto e per cui non vi è stata l'adesione ad alcun tirocinio si è proseguito con il percorso di accompagnamento nella ricerca del lavoro, sostenendo la persona nella promozione del suo profilo nel mercato del lavoro attraverso azioni di orientamento individuale e di gruppo.

Attraverso il progetto "New Hope Bridge", la Fondazione offre un tirocinio di reinserimento al lavoro finanziato o in caso di assunzione diretta un contributo mensile di € 1.000,00 per sei mesi. È inoltre

prevista la possibilità di un bonus fino a € 1.000,00 riconosciuto all'Azienda ospitante qualora la persona dovesse avere bisogno di una formazione specifica.

Obiettivi

Le finalità che si intendono raggiungere, tramite il progetto, sono le seguenti:

- favorire l'inserimento o reinserimento nel mondo del lavoro di persone disoccupate o inoccupate di età superiore ai 40 anni;
- supportare le aziende nella selezione, inserimento e monitoraggio dei candidati;
- facilitare l'incontro tra persone in un target d'età di non immediata e semplice ricollocazione e aziende in cerca di personale, favorendo la reciproca conoscenza finalizzata all'avvio di un tirocinio con l'obiettivo di un successivo inserimento lavorativo.

Destinatari

Candidati inoccupati e disoccupati di età superiore ai 40 anni.

Azioni

Individuazione e preselezione dei candidati, informativa e gestione dei rapporti con le aziende del territorio, definizione delle figure professionali ricercate, attivazione, gestione e tutoraggio dei tirocini.

Attivazione di Dote Unica su ciascun candidato offrendo percorsi di bilancio di competenze, accompagnamento continuo, orientamento, tutoring.

Durata

Annuale (rinnovabile con tacito accordo).

Fonte di finanziamento eventuale

Fondazione Pardis mette a disposizione l'indennità di tirocinio per i partecipanti e l'attività di coaching e sostegno psicologico.

Dote Unica Lavoro Regione Lombardia finanzia i servizi al lavoro propedeutici all'inserimento in tirocinio.

Partenariato

Afol MB – Fondazione Pardis - Good Point Srl - Agenzia Mestieri (Consorzio Farsi Prossimo) - Rete Manager

Risultati

Nel corso del 2018 non sono stati attivati nuovi tirocini ma si è provveduto al monitoraggio dei tirocini ancora in essere, alla valutazione qualitativa dell'esperienza realizzata e alla progettazione operativa del prossimo step di progetto a partire da ottobre.

Anno 2017/2018	Totale	Maschi	Femmine
N° Aziende contattate	21	-	-
N° Aziende con rilevazione Job	16	-	-
N° Lavoratori richiesti	16	-	-
N° Utenti contattati	62	42	20
N° Lavoratori segnalati	40	24	16
N° Utenti inseriti nel progetto	9	7	2
N° Utenti inseriti in tirocinio	6	4	2

Esiti occupazionali			
Tirocini ancora in essere	0	0	0
Tirocini conclusi	4	4	0
Assunzioni a tempo indeterminato full time a seguito del tirocinio	1	0	1
Tirocini interrotti	1	0	1

PA OPPORTUNITY

Descrizione

Il progetto "P.A. Opportunity" intende promuovere esperienze di lavoro, favorendo l'utilizzo di tirocini extracurricolari presso l'ente Provincia di Monza e della Brianza, quale strumento finalizzato a consentire ai soggetti coinvolti di conoscere e di sperimentare in modo concreto la realtà lavorativa attraverso un'esperienza pratica di natura professionale direttamente sul luogo di lavoro.

Obiettivi

L'obiettivo del progetto è quello di sostenere un intervento volto ad evitare il cronicizzarsi di situazioni di inattività delle persone prive di impiego e favorendo l'acquisizione di nuove competenze e la mobilitazione delle risorse dell'individuo.

Partenariato

//

Durata

Data di avvio: marzo 2017 - Data di conclusione: agosto 2018.

Fonte di Finanziamento

Provincia di Monza e della Brianza

Destinatari

I beneficiari del progetto sono:

- cittadini italiani, comunitari o extracomunitari in possesso di regolare permesso di soggiorno, maggiorenni e in stato di disoccupazione;
- percettori di ammortizzatori sociali, nel rispetto delle indicazioni regionali in merito allo svolgimento dei tirocini.

Il numero massimo di destinatari: 20 residenti in Provincia di Monza e della Brianza (10 tirocinanti per ogni annualità - sono previste eventuali sostituzioni in itinere)

Azioni

Le azioni previste dal progetto sono:

- pubblicizzazione del progetto e selezione dei partecipanti;

- erogazione di servizi al lavoro;
- attivazione dell'esperienza di tirocinio;
- formazione in merito alle competenze trasversali legate alla capacità di comunicazione e alla relazione con l'utenza;
- formazione base e specialistica in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro.

Risultati

Nel corso del primo semestre del 2018 si sono conclusi 8 degli 11 tirocini attivati nel 2017.

	TOTALE	MASCHI	FEMMINE
Tirocini 2017	11	4	7
Tirocini conclusi	8	4	4
Tirocinanti assunti al termine del tirocinio	6	3	3
Nuovi tirocini 2018	8	3	5

A seguito della conclusione dei percorsi sono stati inseriti ulteriori 8 tirocinanti di cui 1 presso il Centro Omnicomprensivo di Vimercate e 7 presso la sede di via Grigna della Provincia di Monza e Brianza. I tirocini hanno per oggetto l'acquisizione di competenze per lo svolgimento della mansione di addetti alla portineria e custodia di edifici (6 tirocinanti) di addetti ad attività di segreteria e amministrazione (2 tirocinanti).

Nel corso del semestre è stato realizzato un intervento formativo, della durata di 20 ore, finalizzato all'acquisizione di competenze trasversali, legate ai processi comunicativi, necessarie per stabilire e mantenere relazioni positive ed efficaci con gli interlocutori interni ed esterni all'azienda, favorendo la corretta gestione dei conflitti.

TIROCINI RICHIEDENTI ASILO

Descrizione

Il progetto si pone all'interno del protocollo d'intesa sottoscritto tra Afol MB e la Cooperativa AERIS (Animazione, Educazione, Ricerca, Intervento Sociale) e prevede la realizzazione di tirocini extra-curricolari volti all'integrazione dei Richiedenti Asilo, ospitati presso le strutture del Territorio di Monza e Brianza.

Obiettivi

L'obiettivo del progetto è la realizzazione di interventi di politica attiva del lavoro tramite l'utilizzo del Fondo Hope (costituito da tutti i partner del progetto "Emergenza richiedenti asilo 2014" e da RTI Bonvena, rete composta da Consorzio Comunità Brianza e CS&L che gestisce l'accoglienza delle persone richiedenti protezione internazionale al territorio di Monza e Brianza e alimentato con la destinazione di una quota di 1 euro al giorno per ogni richiedente protezione internazionale accolto all'interno del progetto, oltre che da donazioni da parte dei cittadini e di soggetti privati e pubblici) per favorire azioni concrete volte all'integrazione dei

richiedenti Asilo, ospitati sul territorio di Monza e Brianza, anche tramite lo strumento dei tirocini.

Destinatari

Soggetti richiedenti Asilo, ospitati presso le strutture del territorio di Monza e Brianza.

Azioni

- stipula della convenzione e stesura del progetto formativo per l'attivazione del tirocinio;
- attivazione di percorsi di Dote Garanzia Giovani o una Dote Unica Lavoro (DUL), previa verifica del possesso dei requisiti di partecipazione da parte del candidato e della disponibilità di risorse relative ai suddetti dispositivi.

Durata

Data inizio: 6 aprile 2017 – Data fine: 6 aprile 2019 (rinnovato in data 12/04/2018)

Fonte di finanziamento eventuale

Risorse provenienti dal fondo Hope per il riconoscimento dell'indennità di tirocinio a favore dei partecipanti.

Dote Unica Lavoro Regione Lombardia finanzia i servizi al lavoro propedeutici all'inserimento in tirocinio.

Risorse provenienti da AERIS per il concorso spese dei tirocini non altrimenti finanziati tramite sottoscrizione dell' "Accordo economico per la gestione di tirocini extra-curricolari per persone Richiedenti asilo".

Partenariato

Afol MB, Cooperativa AERIS.

Risultati

Nel corso del primo semestre del 2018 sono stati attivati complessivamente 42 tirocini , di cui 23 finanziati tramite il dispositivo Dote Unica lavoro e 19 a concorso spese (per diversi motivi: gli utenti erano in possesso di un codice fiscale numerico ad 11 cifre; il dispositivo dote è stato sospeso; a fronte di faq regionali non si prevedeva che i giovani in possesso di permesso di soggiorno scaduto ma con lettera di prenotazione CUPA ne potessero usufruire; fretta da parte dell'azienda di assumere).

Durante il corso del primo semestre 2018, 23 tirocini della durata minima di 3 mesi si sono già conclusi, mentre 8 hanno generato una proroga (con concorso spese anche a carico dell'azienda ospitante in 5 casi),

Come nel 2017, l'ambito di inserimento prevalente è la ristorazione (addetto di cucina ed addetto alle pulizie), equiparato, durante il corso del primo semestre 2018 da attività di giardinaggio (giardiniera, operatore agricolo). Per quanto riguarda i tirocini presso i Comuni o gli Istituti Comprensivi del territorio, la figura maggiormente richiesta è stata quella di operatore ecologico, seguita da animatore sociale (anche presso cooperative sociali come supporto nel lavoro di integrazione di altri richiedenti asilo). Si nota un incremento anche delle figure legate alla produzione (8 utenti)

Le sedi operative delle 32 aziende ospitanti i tirocini (alcune hanno attivato più tirocini) sono dislocate in 21 casi nella provincia di Monza e Brianza, in 10 casi nella provincia di Milano ed 1 nella provincia di Bergamo, mentre i 6 comuni appartengono alla Provincia di Monza e Brianza. Presso le stesse aziende sede del tirocinio, sono stati stipulati, in seguito alla fine degli stessi:

- 2 contratti di apprendistato professionalizzante

Per quanto riguarda i 23 tirocini attivati nel 2017 e con data termine nel 2018, avevano sede di svolgimento perlopiù in aziende private (19, di cui 2 sono stati prorogati nel 2018 ed 1 è ancora in corso) e pochi presso Comuni del circondario (4); in merito agli esiti occupazionali:

- 3 aziende hanno stipulato un contratto di apprendistato professionalizzante con i giovani
- 1 giovane che ha svolto il tirocinio presso un Comune ha poi trovato lavoro a tempo determinato presso 2 aziende del territorio.

Da questi dati si evince che, per i 65 tirocini monitorati nel corso del 2018, nel territorio di riferimento, tramite il progetto, si è favorito lo sviluppo di una maggiore consapevolezza del valore dell'integrazione e dello sviluppo di potenzialità, con accrescimento delle possibilità di ricollocazione di soggetti svantaggiati. Va altresì considerato che 14 tirocini sono stati svolti presso enti pubblici (Comuni o Scuole), che non prevedono possibilità di assunzione ma, come le altre aziende, il raggiungimento di obiettivi formativi (sviluppo della padronanza della lingua italiana, gestione delle relazioni con diverse tipologie di persone).

Indicatori	Utenti presi in carico
Tirocini attivati 3 mesi	42
Tirocini attivati 2017 in corso nel primo semestre 2018	23
Proroghe (concluse)	3
Tirocini in corso	29
Ricollocazioni	6

SERVIZIO INCONTRO DOMANDA-OFFERTA DI LAVORO

Il Centro per l'Impiego si propone di favorire l'occupazione mediante un efficace incontro tra le disponibilità del lavoratore e le esigenze delle aziende, così da facilitare l'inserimento o reinserimento nel mondo del lavoro di persone in cerca di occupazione, siano essi fruitori o non di politiche attive al lavoro. Il servizio prevede:

- raccolta del fabbisogno azienda (job description);
- definizione del profilo del candidato mediante un colloquio di selezione;
- inserimento del profilo del lavoratore nella banca dati incontro domanda/offerta;
- supporto nella stesura del curriculum vitae;
- individuazione delle opportunità di lavoro interessanti per il lavoratore inserito in banca dati;
- raccolta autocandidature dei lavoratori;
- formulazione di proposte ai candidati individuati;
- segnalazione dei candidati alle aziende.

A partire dall'anno 2016 è stato introdotto il servizio IDO on line che prevede la possibilità per le aziende di consultare in piena autonomia la banca dati Joshua.

IDO on-line è un ambiente operativo integrato (di tipo CRM) dedicato a tutti i soggetti che hanno la necessità di utilizzare i servizi di incontro domanda-offerta di lavoro erogati dalle AFOL delle Province di Milano e di Monza e della Brianza.

Tramite IDO on-line è possibile creare e personalizzare ricerche di collaboratori per attività lavorative, accedere all'infrastruttura e ai servizi di supporto delle AFOL, essere costantemente in contatto con gli operatori qualificati.

Il servizio di ricerca on-line mette a disposizione delle aziende uno strumento veloce, comodo e gratuito da utilizzare in autonomia per la consultazione e la ricerca di profili professionali. I profili che si trovano sul sito sono immediatamente consultabili in forma anonima e, tramite la compilazione di un modulo on-line, sono resi disponibili con l'invio del CV completo per un contatto diretto. La registrazione del feed-back dei colloqui per chiudere la ricerca avviene direttamente online.

		TOTALE 2015			TOTALE 2016			TOTALE 2017		
COD.	IDO	Valore	M	F	Valore	M	F	Valore	M	F
N. aziende beneficiarie		519			521			406		
N. richieste trattate (profili vacanti)		706			827			538		
N. candidati richiesti (posizioni vacanti)		929			1.094			640		
N. richieste evase		762			802			528		
N. richieste inevase per mancanza di candidature		28			46			12		
N. candidature / cv segnalati		2.769			3.431			1.978		
N. di esiti ricevuti		2.289			2.804			1.410		
% riscontri dalle aziende		83%			83%			71%		
N. di assunzioni		327	148	179	360	171	189	300	145	155
N. aziende con rapporti stabili (dato annuale)		116			203			148		
% aziende stabili (dato annuale)		23%			39%			36%		

Storico

1° Semestre 2018

		CESANO M.			MONZA			SEREGNO			VIMERCATE			
COD.	IDO	Valore	M	F	Valore	M	F	Valore	M	F	Valore	M	F	TOT
	N. aziende beneficiarie	29			58			33			55			175
	N. richieste trattate (profili vacanti)	35			69			29			68			201
	N. candidati richiesti (posizioni vacanti)	35			91			32			83			241
	N. richieste evase	35			63			33			76			207
	N. richieste inevase per mancanza di candidature	-			-			-			2			2
	N. candidature / cv segnalati	118			270			127			383			898
	N. di esiti ricevuti	72			112			89			243			516
	% riscontri dalle aziende	61%			42%			70%			86%			31%
	N. di assunzioni (non fruitori di PAL)	24	17	7	46	18	28	20	8	12	36	17	19	126
	N. aziende con rapporti stabili (dato annuale)													
	% aziende stabili (dato annuale)													

Servizio Ido On Line 1° Semestre 2018

Centri Impiego	N° Richieste attivate dalle aziende	N° CV Estratti	N° profili segnalati	N° riscontri pervenuti
Cesano Maderno	41	151	151	86
Monza	759	3.286	3.286	3.180
Seregno	47	157	157	109
Vimercate	46	208	208	129
Totale	805	3.802	3.802	3309

ASSISTENZA COB

Descrizione

Il Decreto Interministeriale del 30.10.2007 in attuazione di quanto previsto dalla Legge Finanziaria 2007 (L. 296/06) ha reso obbligatorio, da parte di tutti i datori di lavoro, l'invio telematico delle comunicazioni relative all'instaurazione, alla trasformazione, alla proroga, alla cessazione di tutti i rapporti di lavoro nonché delle altre comunicazioni (modifiche societarie, richieste vario tipo connesse agli obblighi della L.68/99 ecc.) ai Servizi per l'Impiego competenti ove è ubicata la sede di lavoro.

A seguito di ciò è stato predisposto da parte delle Province un servizio telematico rivolto alle aziende che si pone come obiettivo la semplificazione degli adempimenti amministrativi in materia di lavoro.

Il modulo COB di Sintesi, il Sistema integrato dei servizi per l'impiego adottato dalle Province lombarde e realizzato in collaborazione con Regione Lombardia, Regione Puglia e Province pugliesi, Provincia di Catanzaro, INAIL, Unioncamere e C.C.I.A.A. di Milano, permette di inviare telematicamente agli uffici competenti tutte le comunicazioni inerenti un rapporto di lavoro nel rispetto delle normative vigenti.

Obiettivi

Il servizio di assistenza al sistema telematico delle comunicazioni Sintesi, viene svolto dalla fine del 2013 da Afol MB che, attraverso i propri Centri per l'Impiego, offre un servizio di Help desk sia telefonico che on line denominato "Assistenza COB", in grado di supportare le aziende e tutti i soggetti abilitati per le problematiche di carattere normativo/procedurale e, tramite l'area ICT (Information & Communication Technology), anche di tipo tecnico/informatico.

Destinatari

Datori di lavoro privati, pubbliche amministrazioni, enti pubblici economici, agenzie di somministrazione, consulenti del lavoro e altri professionisti indicati dalla L. n° 12/1979 (quali i commercialisti, ragionieri ecc) nonché i servizi o centri di assistenza fiscale delle associazioni di categoria.

Azioni

Il servizio consente ai soggetti obbligati di avvalersi del supporto in merito a:

- invio delle comunicazioni di assunzione;
- invio delle proroghe delle trasformazioni e delle cessazioni del rapporto di lavoro;
- annullamento di comunicazioni obbligatorie entro 5 giorni dalla data del verificarsi dell'evento;
- rettifiche d'ufficio oltre i termini previsti dalla norma;
- variazioni di altri dati dichiarati al momento dell'assunzione;
- assunzioni con agevolazioni;
- modifiche assetti societari;
- richieste L. 68/99;
- normativa concernente l'invio telematico delle comunicazioni;
- assistenza di tipo informatico.

Durata

Data avvio: 02/01/2014 - Data di conclusione: in corso.

Fonte di finanziamento eventuale

//

Partenariato

//

Risultati

Le richieste di assistenza evase nel corso del 1° semestre sono:

Richieste On Line	
CPI Cesano Maderno	14
CPI Monza	18
CPI Seregno	461
CPI Vimercate	38
Assistenza Tecnica (ICT)	0
Totale	531

Richieste Telefoniche	
CPI Cesano Maderno	32
CPI Monza	21
CPI Seregno	163
CPI Vimercate	19
Assistenza Tecnica (ICT)	69
Totale	304

12. COMPLIANCE

IL SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ

Afol MB è dotata di un Sistema di Gestione della Qualità certificato per l'interezza delle sue attività aziendali in base alle norme UNI EN ISO 9001:2008, i cui punti focali sono la soddisfazione dei Clienti ed il miglioramento continuo della collaborazione e del supporto offerti. L'obiettivo principale di Afol MB è quello di mantenere e sviluppare ulteriormente il proprio sistema qualità. L'approccio e il metodo per lo sviluppo del sistema qualità aziendale è orientato all'obiettivo di far sì, che la qualità non sia intesa come una forma di controllo o un ulteriore adempimento burocratico, ma come elemento integrante del lavoro quotidiano.

PIANO DEGLI AUDIT

Il piano degli Audit oltre a calendarizzare gli stessi ha l'obiettivo di supportare le strutture aziendali per il raggiungimento della conformità alle procedure e alla individuazione di nuovi processi, ai livelli di integrazione tra le varie sedi per i processi comuni. In particolare, oltre alla verifica sulla coerenza del sistema di gestione qualità, l'audit si propone:

- Promozione della metodologia dell'Audit Strutturato; sono stati condotti 1 audit interno per ciascuna struttura oggetto di certificazione per un totale di 7 audit di sistema, con la collaborazione del team di verifica aziendale, i cui report sono archiviati.
- Promozione e coinvolgimento del personale, facilitando la costituzione di gruppi di lavoro per la qualità ed il miglioramento continuo nelle varie articolazioni aziendali;
- Preparazione del Sistema Qualità alla verifica ispettiva per la conferma della certificazione.
- Analisi e sviluppo di nuove procedure e modelli documentali.

Nel corso degli Audit interni non sono state evidenziate particolari situazioni meritevoli di evidenza.

AGGIORNAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE

Il sistema si compone dei seguenti documenti, che vengono costantemente monitorati e aggiornati:

	Nr.	Aggiornate nell'anno
Politica Aziendale	1	1
Manuale SGQ	1	1
Procedure	18	2
Modelli\Documenti	91	8
Totale	111	12

AGGIORNAMENTO ALLA ISO9001:2015

Il sistema di gestione qualità è stato rivisto e ampliato rispetto alla nuova norma ISO 9001:2015. Nella quale viene richiesto alle aziende l'introduzione specifica di:

- Analisi del contesto;
- Analisi e fabbisogni degli Stakeholder;
- Analisi dei rischi aziendali.

Nel primo semestre 2018 Afol ha attivato delle attività volte alla produzione e di quanto richiesto dalla norma e in funzione delle verifiche di conformità previste tra giugno e luglio 2018.

IL SISTEMA DI GESTIONE: SICUREZZA E PRIVACY DEI DATI

Con determinazione del DG 2018/109 del 16/04/2018, Afol ha iniziato formalmente i lavori di adeguamento agli obblighi normativi in tema di GDPR 2016/679.

Allo scopo sono state intraprese delle attività concernenti l'adeguamento alla norma e delle procedure interne relative alla gestione della sicurezza dei dati.

Le azioni intraprese sono così elencate:

- Progetto di adeguamento e Gantt attuativo ed operativo
- Creazione della matrice dei trattamenti
- Creazione della matrice per mettere in relazione gli i trattamenti e gli Uffici.
- Creazione bozza delle nomine per i responsabili e per gli addetti
- Creazione delle informative con e senza i consensi
- Adeguamento della documentazione con presenza di riferimento alla privacy
- Creazione della bozza di un manuale per la gestione del Sistema GDPR
- Creazione delle istruzioni per il responsabile e per l'addetto
- Adeguamento dell'infrastruttura hardware e software per il miglioramento della sicurezza dei dati.

PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) di Afol Monza Brianza, è finalizzato ad individuare ed attuare efficaci strategie a sostegno della lotta all'illegalità all'interno dell'Agenzia.

Il piano dà attuazione alla legge 190/2012 per le politiche di prevenzione dell'illegalità e della corruzione all'interno della pubblica amministrazione.

Il documento – di natura programmatica - definisce le misure per il contrasto di comportamenti illeciti o di eventuali forme di abuso nell'esercizio della funzione amministrativa, in particolare attraverso la garanzia della trasparenza, intesa come strumento per promuovere l'integrità e lo sviluppo della cultura della legalità in funzione preventiva dei fenomeni corruttivi.

Nella sezione Amministrazione Trasparente - Disposizioni Generali è pubblicato il Piano della Prevenzione della corruzione.

Nel periodo di riferimento sono state monitorate e gestite tutte le attività descritte nel PTPC, in particolare:

- Analisi e monitoraggio della gestione dei rischi legati alla Corruzione;
- Raccolta e Monitoraggio dei flussi e dati informativi;
- Monitoraggio delle attività;
- Formazione del personale;
- Riunioni con i responsabili delle sedi\unità organizzative;
- Costante lavoro sinergico con l'Organismo di Vigilanza, in termini di monitoraggio del piano
- Pubblicazione della griglia\relazione annuale sull'anticorruzione;
- Creazione del file XML e inoltro comunicazioni ad Anac;
- Modifiche alle procedure relative all'accesso civico e alle segnalazioni;
- Integrazione con il Modello di organizzazione, gestione e controllo e la gestione del rischio previsti dal D.Lgs. 231/2001;
- Riunioni con i responsabili delle unità organizzative.

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013, il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (P.T.T.I.) è parte integrante del P.T.P.C.

Il P.T.T.I. definisce le misure, i modi e le iniziative per l'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, comprese le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi per la pubblicazione delle informazioni.

Nella Home Page del sito istituzionale, www.afolmb.it, è presente il link "Amministrazione Trasparente", contenente i link a tutti i documenti soggetti a obbligo di pubblicazione, ordinati per sezioni.

Nella sezione apposita è pubblicata la relazione dell'Organismo indipendente di vigilanza (OIV) attestante la conformità delle pubblicazioni.

Nel periodo di riferimento sono state monitorate e gestite tutte le attività descritte nel PTTI, in particolare:

- Pubblicazione dei documenti riportati nell'elenco fornito da ANAC
- Modifiche alla struttura del sito istituzionale per la conformità delle varie sezioni
- Monitoraggio trimestrale della documentazione
- Attestazione della griglia di valutazione da parte dell'OIV
- Verifica con lo strumento "Bussola Trasparenza"

- CODICE DI COMPORTAMENTO E SANZIONATORIO

In linea con i parametri richiesti da Regione Lombardia per gli enti accreditati, Afol MB ha adottato una serie di provvedimenti finalizzati ad evitare di incorrere nelle fattispecie di reato previste dal D.lgs. 231/2001, il quale prevede “la responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni conseguente al compimento, nel loro interesse o vantaggio, di alcune fattispecie di reato da parte di persone fisiche che dirigono, rappresentano l’ente o dipendono da questo”.

Allo scopo di prevenire la commissione di tali reati Afol MB ha predisposto un “Modello di organizzazione, gestione e controllo”, tenuto sotto controllo, in modo continuo, da un soggetto indipendente denominato “Organismo di Vigilanza”, che ha lo scopo di vigilare sulla corretta applicazione dei modelli organizzativi finalizzati alla prevenzione dei reati previsti dal D.lgs. 231/2001.

Afol MB si è dotata altresì di un responsabile compliance interno, che collabora con l’Organismo di Vigilanza e funge da supporto all’azienda in materia 231.

Il “Modello di organizzazione gestione e controllo” è affiancato dai seguenti codici applicativi:

- il Codice di comportamento, a cui tutto il personale Afol MB, nonché chi a vario titolo collabora con l’azienda, dovrà necessariamente attenersi;
- il Codice sanzionatorio, il quale comprende i provvedimenti applicabili a chi non rispetta la normativa 231 e il codice di comportamento dell’ente.

I documenti sono pubblicati sul sito di Afol MB nella sezione “Organismi e Certificazioni” e sottosezione “D.Lgs. 231”.

ESITI ATTIVITÀ E AUDIT LEGGE 231/01

A partire dal 2018 l’ODV ha adottato una metodologia che prevede la compilazione di check list volte ad approfondire maggiormente l’efficacia delle misure poste in essere da Afol MB ai fini della prevenzione.

Le check list consentono di analizzare, attraverso delle domande specifiche e puntuali, lo stato di attuazione delle misure preventive previste nel modello di organizzazione e gestione e nelle leggi relative agli specifici settori analizzati.

Inoltre, sulla base di quanto indicato nel piano attività 2018, ha effettuato i seguenti audit:

- Audit del 13/03/2018;
- Audit del 26/06/2018.

Agli atti: piano delle attività 2018 e verbali dei singoli audit.

13. SISTEMI DI AUDITING

I CONTROLLI ESTERNI

RIEPILOGO ISPEZIONI 1° SEMESTRE 2018								
	DATA	SEDE	ENTE	PROGETTO	DISPOSITIVO	ID DOTE	DESTINATARIO DOTE	ESITO RILIEVI:
1	14/02/2018	Seregno	Regione Lombardia			248212	CORICA CESARE	Nel corso del controllo non sono emerse criticità. E' stata effettuata una decurtazione di 132 euro per ricalcolo del costo orario
2	14/03/2018	Seregno	Regione Lombardia	DUL		201652	GAVAZZI EMANUEL	L'operatore ha erogato n. 4 ore di accompagnamento continuo come si evince dagli output presenti nel fascicolo personale
3	09/05/2018	Meda	Regione Lombardia/Selene	FPA ENERGIA				In fase d'ispezione è stato proposto la decurtazione di € 3615 di cui 3.315 di ore servizi erogati che non raggiungevano le ore min previste da progetto, e € 300 inserito erroneamente un'indennità non liquidata all'utente. Inviata le controdeduzioni di AFOL accolte da Regione Tot. decurtazioni € 300
4	21/06/2018	CPI Cesano Maderno	Regione Lombardia	DUL		404890	MARIA JULIA FUENTES PENARANDA	Nessun rilievo
5	21/06/2018	CPI Cesano Maderno	Regione Lombardia	DUL		426982	NASIRA PARVEEN	Nessun rilievo
6	21/06/2018	CPI Cesano Maderno	Regione Lombardia	DUL		408492	MARINELLA DONZELLI	Nessun rilievo
7	21/06/2018	CPI Cesano Maderno	Regione Lombardia	DUL		321793	NADIA CELESTE CAMPANERUT	Nessun rilievo
8	21/06/2018	CPI Cesano Maderno	Regione Lombardia	DUL		459713	LUIGI GIACOMO PORTOLANO	Nessun rilievo
9	22/06/2018	CPI Cesano Maderno	Regione Lombardia	DUL		429405	ENZO SESSOLO	Nessun rilievo
10	22/06/2018	CPI Cesano Maderno	Regione Lombardia	DUL		372390	SARA AURICCHIO	Nessun rilievo
11	22/06/2018	CPI Cesano Maderno	Regione Lombardia	DUL		223237	MARTA SECCHI	Nessun rilievo
12	22/06/2018	CPI Cesano Maderno	Regione Lombardia	DUL		295664	ELENA CITRON	Nessun rilievo
13	22/06/2018	CPI Cesano Maderno	Regione Lombardia	DUL		151672	CINZIA ELISA ISEPPI	Servizi al lavoro nessun rilievo. Per il corso 143347 "Informatica di base" CFP Terragni il registro del corso è stato smarrito (con denuncia ai Carabinieri) il nuovo registro parte dalla data del 31/05/2016- riconosciuto come presenza solo il periodo presente sul registro.

14. MONITORAGGIO DELLE PERFORMANCE

SERVIZI FORMATIVI

LA SODDISFAZIONE VERSO I NOSTRI SERVIZI

Ogni anno vengono realizzate internamente ai Centri di Formazione di Afol MB delle Customer satisfaction per misurare il livello di soddisfazione sia degli adulti che frequentano i corsi serali sia degli alunni che frequentano i corsi in DDIF.

Livello di soddisfazione Allievi DDIF

Griglia di valutazione

Punteggio	Valutazione corrispondente
1	valutazione molto negativa
2	valutazione negativa
3	valutazione neutra o non sa rispondere
4	valutazione positiva
5	valutazione ottima

Risultati

Sezione	Domande	Nr. Allievi	Media
A Attinenza del percorso	Gli insegnamenti le saranno utili al suo futuro professionale?	819	3.7
	Ti sei trovato/a bene in classe con compagni e docenti?	819	3.86
	Sei soddisfatto/a dei risultati ottenuti?	819	3.68
B Preparazione del personale docente/tutore	Il tutor è stato utile?	819	3.84
	I docenti parlano in modo chiaro, li capisci facilmente?	819	3.62
	In che misura i docenti tengono in considerazione i tuoi interessi in ambito scolastico?	819	3.55
	Sei soddisfatto/a dei rapporti con i docenti?	819	3.74
C Organizzazione	Quanti docenti giudichi positivamente?	819	3.61
	Sei stato/a informato/a adeguatamente su orari, regole e regolamenti all'inizio del corso?	819	4.06
	Ti hanno spiegato adeguatamente cosa ti avrebbero insegnato, quale sforzo ti sarebbe stato richiesto e quali fossero gli obiettivi del corso?	819	3.9
D Adeguatezza strutture / strumenti	Riesci a fare pratica con le attrezzature a disposizione?	819	3.9
MEDIA TOTALE			3.77

Livello di Soddisfazione Formazione Continua e Permanente – Apprendistato – Formazione alle Imprese

Griglia di valutazione

Punteggio	Valutazione corrispondente
1	valutazione molto negativa
2	valutazione negativa
3	valutazione neutra o non sa rispondere
4	valutazione positiva
5	valutazione ottima

Risultati

Sezione	Domande	Nr. Allievi	Media
A Attinenza del percorso	E' stato/a ben informato/a dall'ente riguardo il livello di conoscenze necessario per affrontare il corso di formazione?		3,98
	Il corso è stato corrispondente alle sue aspettative?		4,18
	Gli insegnamenti le saranno utili al suo futuro professionale?		4,17
	E' soddisfatto/a delle competenze acquisite?		4,25
B Contenuti del corso	All'inizio del corso gli obiettivi ed i contenuti sono stati presentati in modo adeguato?		4,29
	Rispetto agli obiettivi del corso, i contenuti sono stati coerenti?		4,28
	L'utilizzo di attrezzature è stato adeguato in relazione ai contenuti del corso?		3,72
C Risorse umane coinvolte	I docenti conoscono la materia?		4,68
	I docenti spiegano in modo chiaro, stimolano l'interesse e usano metodi di insegnamento efficaci?		4,53
	I docenti mostrano disponibilità nei confronti delle esigenze e delle richieste degli allievi e nel fornire chiarimenti?		4,63
	In relazione agli aspetti appena considerati (grado di conoscenza, chiarezza espositiva, capacità di stimolare interesse, efficacia dei metodi e disponibilità) quanti sono i docenti per i quali esprimerebbe un parere fortemente positivo?		3,56
D Organizzazione	All'inizio del corso, gli aspetti organizzativi (orari, regole,...) sono stati presentati in modo esauriente?		4,32
	Rispetto agli obiettivi formativi il numero complessivo di ore del corso è stato adeguato?		4,08
	Gli orari delle lezioni sono organizzati in modo adeguato?		4,25
	Complessivamente l'organizzazione e l'assistenza sono state adeguate?		4,19
	Il personale di segreteria ha dimostrato disponibilità nel fornire e trasmettere le informazioni?		4,10
E Adeguatezza strutture / strumenti	La funzionalità delle aule per le lezioni è adeguata?		4,18
	I materiali didattici (dispense, lucidi, diapositive, video,...) sono stati adeguati dal punto di vista della qualità?		4,03
	I materiali didattici (dispense, lucidi, diapositive, video,...) sono stati adeguati dal punto di vista della quantità?		3,96
	Il numero di attrezzature è stato adeguato in relazione agli obiettivi del corso?		3,88
	La qualità delle attrezzature è stata adeguata in relazione agli obiettivi del corso?		3,86
	MEDIA TOTALE		4,15

Livello di soddisfazione allievi formazione superiore – Corso Restauro

Griglia di valutazione

Punteggio	Valutazione corrispondente
1	valutazione molto negativa
2	valutazione negativa
3	valutazione neutra o non sa rispondere
4	valutazione positiva
5	valutazione ottima

Risultati

Sezione	Domande	Nr. Allievi	Media
A Attinenza del percorso	E' stato/a ben informato/a dall'ente riguardo il livello di conoscenze necessario per affrontare il corso di formazione?	18	3,8
	Il corso è stato corrispondente alle sue aspettative?	18	4,1
	Gli insegnamenti le saranno utili al suo futuro professionale?	18	4,2
	E' soddisfatto/a delle competenze acquisite?	18	4,3
B Contenuti del corso	All'inizio del corso gli obiettivi ed i contenuti sono stati presentati in modo adeguato?	18	4,1
	Rispetto agli obiettivi del corso, i contenuti sono stati coerenti?	18	4,2
	L'utilizzo di attrezzature è stato adeguato in relazione ai contenuti del corso?	18	4,1
C Risorse umane coinvolte	I docenti conoscono la materia?	18	4,7
	I docenti spiegano in modo chiaro, stimolano l'interesse e usano metodi di insegnamento efficaci?	18	4,5
	I docenti mostrano disponibilità nei confronti delle esigenze e delle richieste degli allievi e nel fornire chiarimenti?	18	4,4
	In relazione agli aspetti appena considerati (grado di conoscenza, chiarezza espositiva, capacità di stimolare interesse, efficacia dei metodi e disponibilità) quanti sono i docenti per i quali esprimerebbe un parere fortemente positivo?	18	4,3
D Organizzazione	All'inizio del corso, gli aspetti organizzativi (orari, regole,...) sono stati presentati in modo esauriente?	18	4,1
	Rispetto agli obiettivi formativi il numero complessivo di ore del corso è stato adeguato?	18	4,0
	Gli orari delle lezioni sono organizzati in modo adeguato?	18	3,8
	Complessivamente l'organizzazione e l'assistenza sono state adeguate?	18	4,0
	Il personale di segreteria ha dimostrato disponibilità nel fornire e trasmettere le informazioni?	18	4,2
E Adeguatezza strutture / strumenti	La funzionalità delle aule per le lezioni è adeguata?	18	4,0
	I materiali didattici (dispense, lucidi, diapositive, video,...) sono stati adeguati dal punto di vista della qualità?	18	4,1
	I materiali didattici (dispense, lucidi, diapositive, video,...) sono stati adeguati dal punto di vista della quantità?	18	4,0
	Il numero di attrezzature è stato adeguato in relazione agli obiettivi del corso?	18	4,0
	La qualità delle attrezzature è stata adeguata in relazione agli obiettivi del corso?	18	3,9
	MEDIA TOTALE		4,3

SERVIZI AL LAVORO

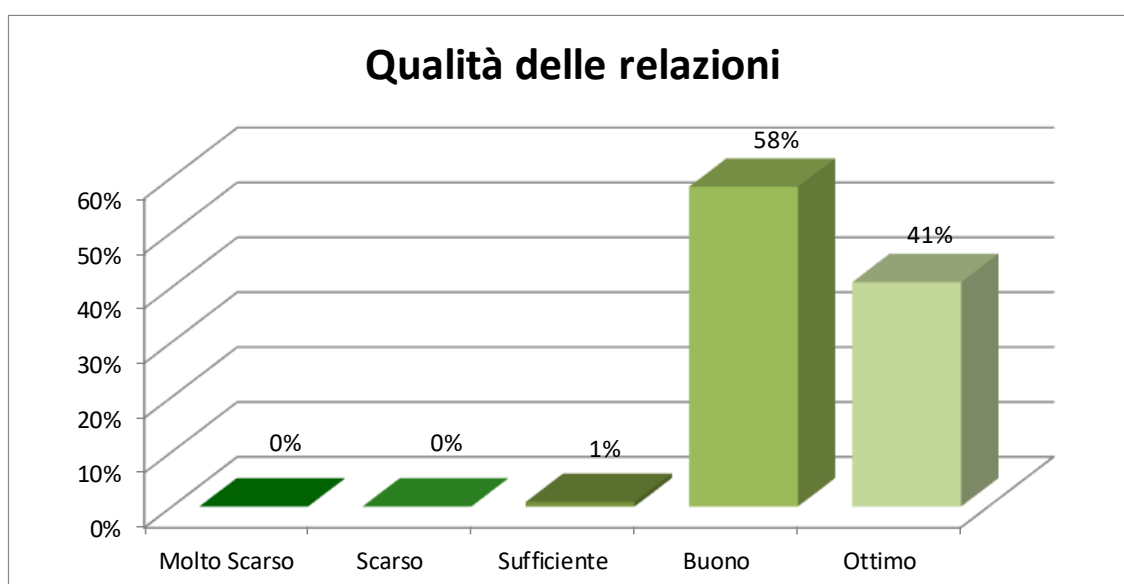
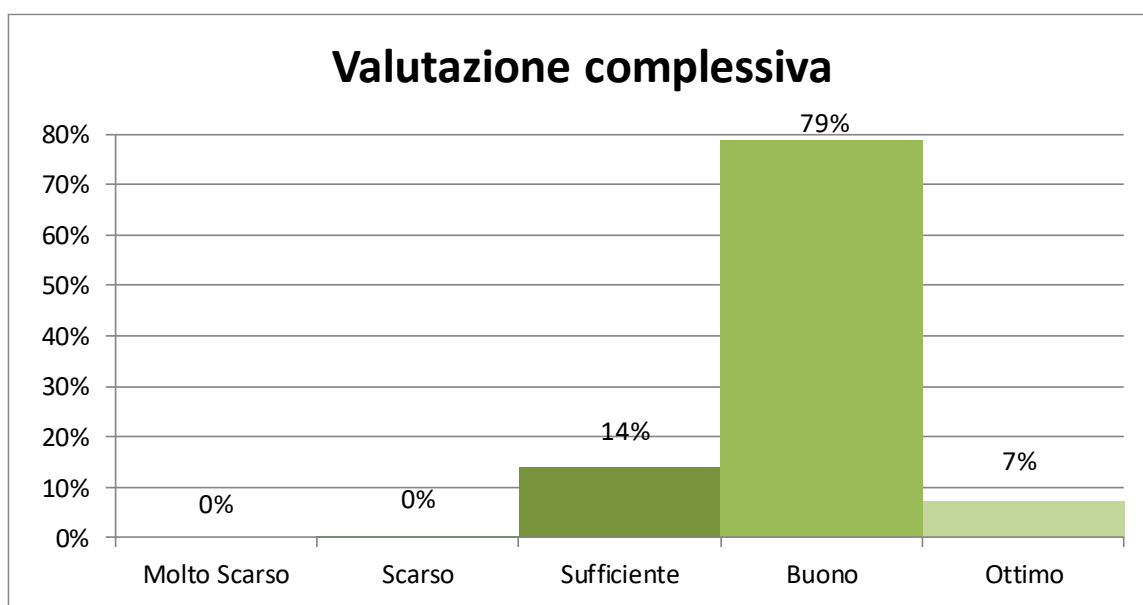
LA SODDISFAZIONE VERSO I NOSTRI SERVIZI

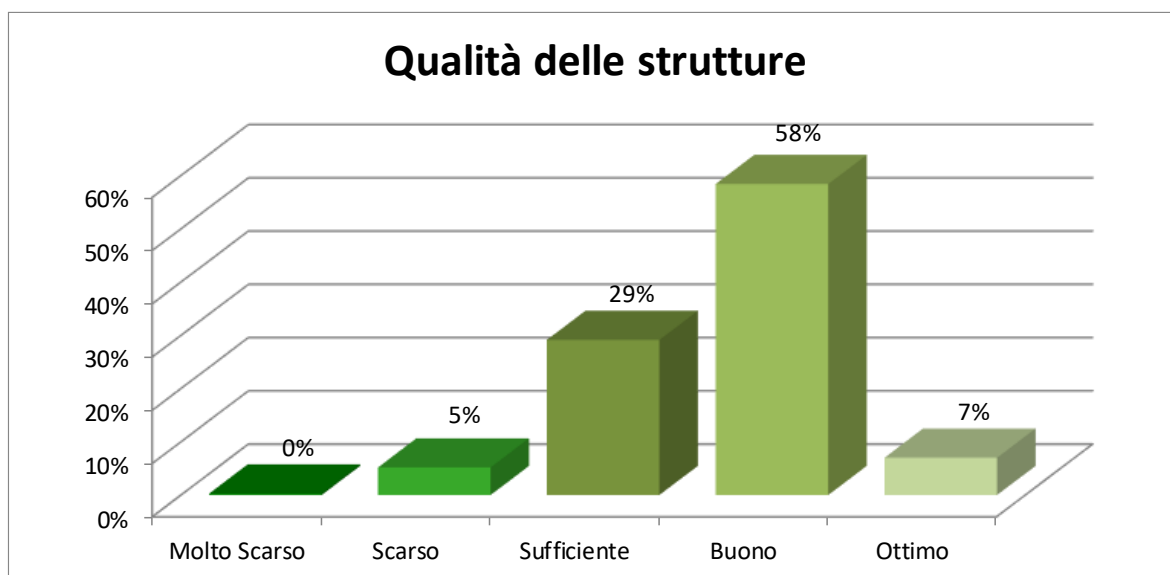
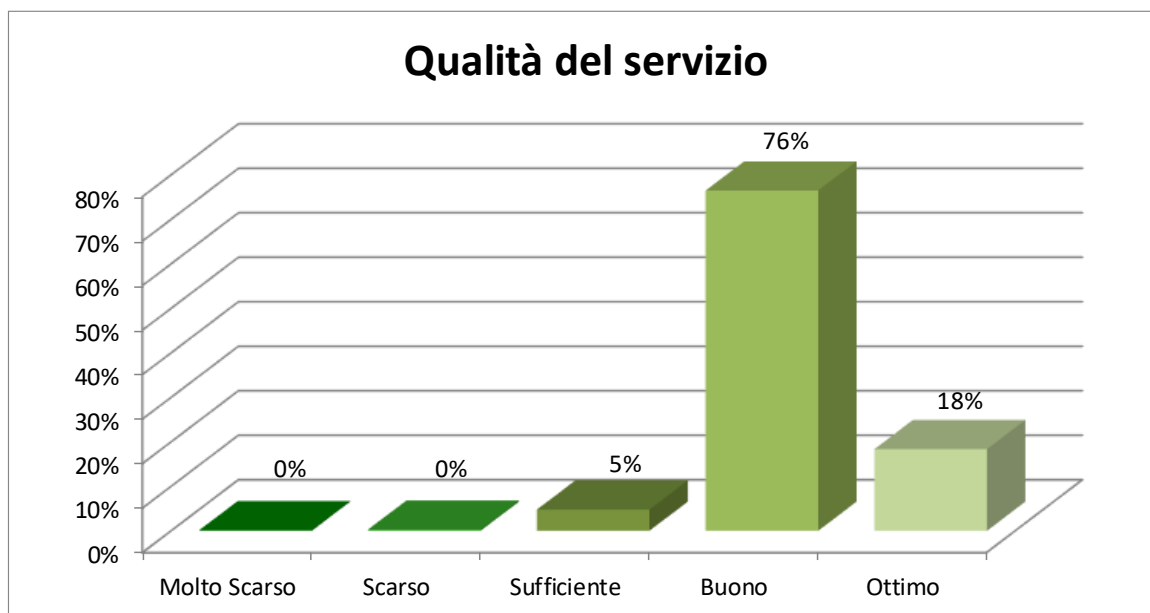
Utenti

Dall'analisi dei 714 questionari di gradimento del servizio compilati dai destinatari dei servizi, emerge quanto segue:

I cittadini che si sono rivolti ad Afol MB hanno particolarmente apprezzato la qualità dei servizi offerti e delle relazioni, che hanno saputo far fronte a bisogni sempre più complessi e fortemente modificati dalla crisi del territorio.

La percezione di tale valore rappresenta un indicatore di qualità che attiene all'accoglimento del bisogno reale, individuale e specifico del cittadino, la cui centralità è componente fondamentale del moderno servizio pubblico.

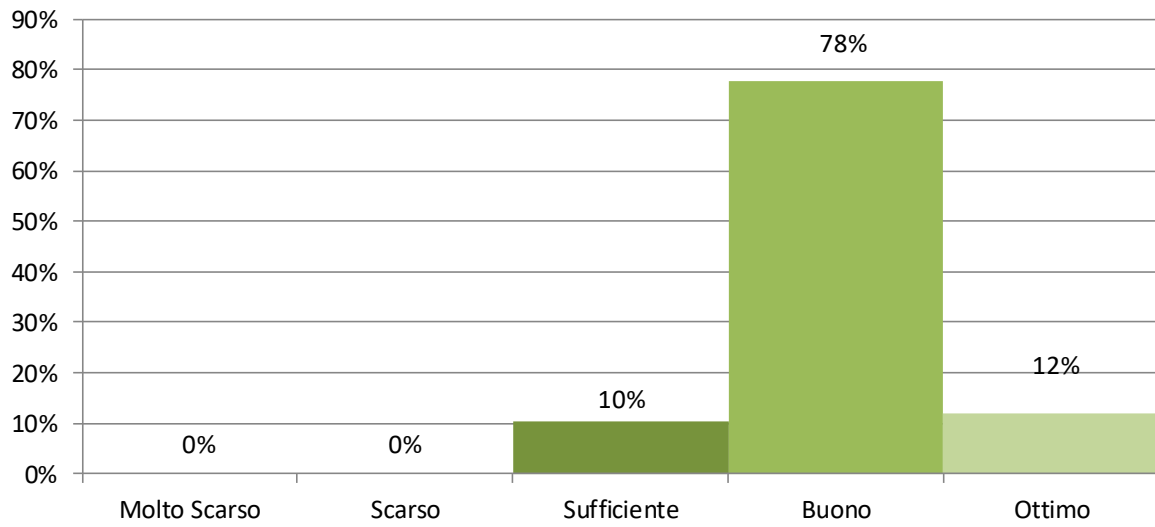




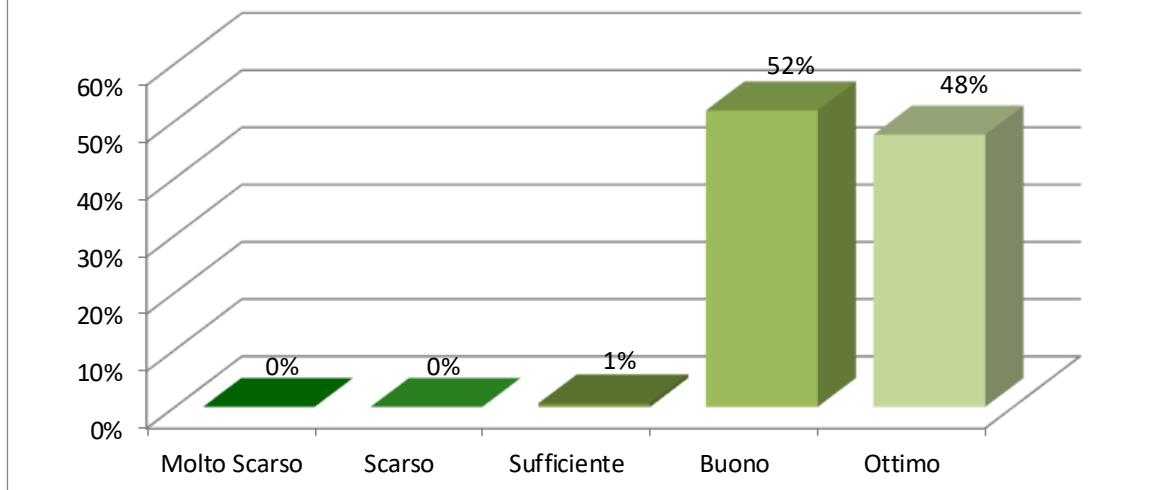
Aziende

Dall'analisi delle 166 schede di customer satisfaction ritornate dalle imprese che a vario titolo hanno usufruito dei servizi offerti da Afol MB, tramite i CPI (pre-selezione dei candidati per l'incontro domanda-offerta, tirocini, consulenze normative, inserimento lavoratori con disabilità etc.), è emerso un buon grado di soddisfazione delle stesse; molto positivamente è stata valutata la qualità del servizio di ricerca del personale e in generale del servizio offerto, segno che l'offerta diversificata è in grado di dare risposte adeguate, affidabili, precise e all'altezza delle aspettative dell'interlocutore.

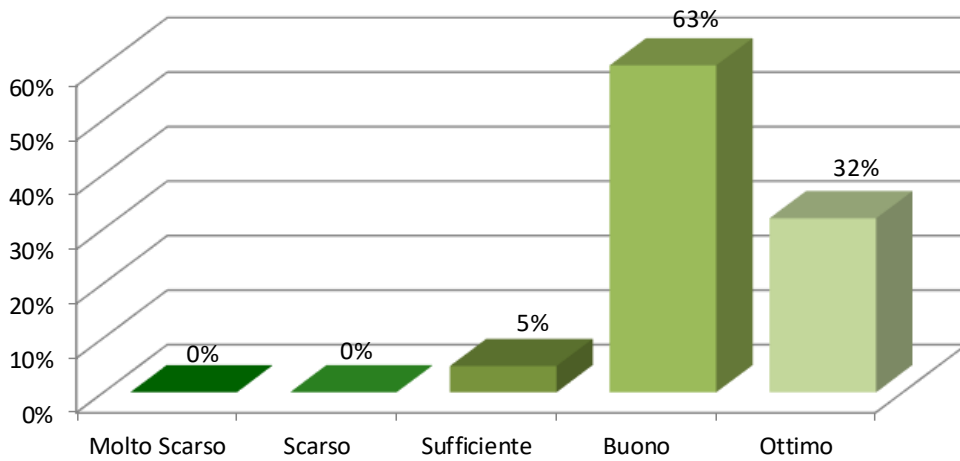
Valutazione complessiva



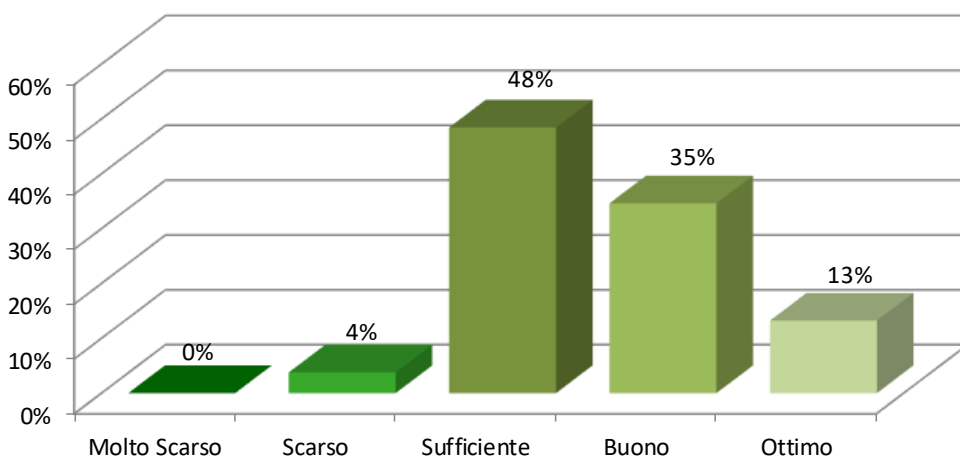
Qualità delle relazioni



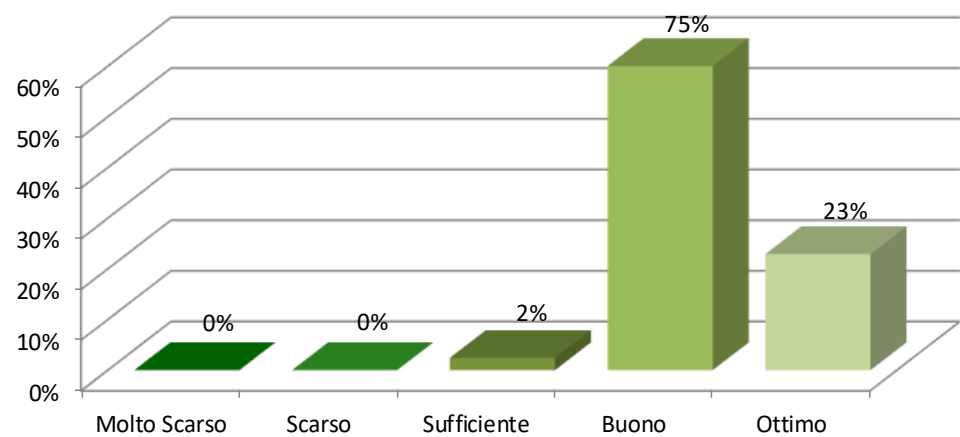
Qualità del servizio



Qualità delle strutture



Ricerca personale



CARTA DEI SERVIZI: INDICATORI AREA LAVORO

Processi	Fattori di qualità	Indicatori	Standard di qualità	Indice anno in corso
Comunicazione esterna	Pubblicizzare l'offerta dei servizi sul territorio	Tipologia e numero dei canali utilizzati (sito internet, stampa locale, depliant affissioni)	Almeno 2 canali	conforme
Progettazione	Efficacia della progettazione dei servizi al lavoro	Nr. progetti approvati/totale	Superiore al 65%	100%
		Importo finanziamento		100%
Erogazione dei servizi al lavoro: politiche attive servizio incontro domanda/offerta	Capacità di proposta dei	Nr. patti di servizio sottoscritti \ Nr.	Superiore al 75%	100%
	Conformità PIP erogati rispetto ai dispositivi	Nr. PIP presentati \ Nr. PIP finanziati		100%
	Tasso di evasione	Nr. richieste evase \ Nr. richieste	Superiore al 80%	100%
	Tasso di conformità	Nr. idoneità totali \ Nr. colloqui	Superiore al 60%	62,50%
	Tasso di puntualità	Nr. commesse pervenute \ Nr.	Superiore al 70%	91%
Risorse umane e strumentali	Competenza Operatori	Titolo di studio + anni di esperienza nel settore	Conforme alla normativa dell'accreditamento Regionale	conforme
	Disponibilità strumenti	Nr.strumenti per operatore	1 Postazione Attrezzata per operatore	conforme
Miglioramento	Qualità delle relazioni	Qualità dell'accoglienza, chiarezza del linguaggio	=>buono	imprese: 99% cittadini: 99%
	Qualità del servizio	Competenza e professionalità, chiarezza e completezza delle informazioni, adeguatezza dei		imprese: 95% cittadini: 95%
	Qualità delle strutture	Facilità di accesso, adeguatezza degli spazi nel rispetto della privacy, confort degli ambienti, orari di apertura		imprese: 65% cittadini: 48%