



Direzione Generale

Via Tre Venezie, 63  
20821 Meda (MB)  
Tel. 0362.341125

www.afolmonzabrianza.it

segreteria@afolmonzabrianza.it  
afolmonzabrianza@pec.it



## REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE SOTTO SOGLIA COMUNITARIA

Approvato con determinazione .....

### Sommario

ART. 1. DISPOSIZIONI GENERALI.....	2
ART. 2. AMBITO DI APPLICAZIONE .....	2
ART. 3. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO .....	3
ART. 4. MODALITA' DI ACQUISIZIONE DI LAVORI, BENI E SERVIZI DI IMPORTO INFERIORE A € 1.500 IVA ESCLUSA .....	3
ART. 5. MODALITA' DI ACQUISIZIONE DI LAVORI, BENI E SERVIZI DI IMPORTO SUPERIORE A € 1.500 IVA E INFERIORE A € 40.000 IVA ESCLUSA.....	3
ART. 6. MODALITA' DI ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI DI IMPORTO SUPERIORE A € .....	6
ART. 7. COMMISSIONE DI GARA .....	11
ART. 8. TRASPARENZA .....	11
ART. 9. DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO .....	12
ART. 10. VERIFICHE DI CONFORMITA' .....	12
ART. 11. GARANZIE .....	13
ART. 12. AUMENTO E DIMINUZIONE DELLE PRESTAZIONI.....	13
ART. 13. CONTRATTI DI SPONSORIZZAZIONE (Art.41 Del D.M. 44/2001) .....	13
ART. 14. ONERI FISCALI .....	14
ART. 15. ABROGAZIONI/ENTRATA IN VIGORE.....	14



Direzione Generale

Via Tre Venezie, 63  
20821 Meda (MB)  
Tel. 0362.341125

[www.afolmonzabrianza.it](http://www.afolmonzabrianza.it)

[segreteria@afolmonzabrianza.it](mailto:segreteria@afolmonzabrianza.it)  
[afolmonzabrianza@pec.it](mailto:afolmonzabrianza@pec.it)



## ART. 1. DISPOSIZIONI GENERALI

Il presente regolamento disciplina il sistema delle procedure di acquisizione di beni e servizi per importi inferiori alla soglia comunitaria di servizi e forniture, in conformità al D.Lgs 18 aprile 2016, n.50 e successive modifiche ed integrazioni (Correttivo D.lgs 19 aprile 2017, n. 56).

AFOL Monza e Brianza, è un ente pubblico economico, per i propri processi d'acquisto opera utilizzando diversi modalità;

- 1) opera nell'ambito delle convenzioni Consip e Neca, ai sensi di legge.
- 2) Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs n. 50/2016, aderisce alla convenzione con la Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e Brianza;
- 3) utilizza le piattaforme per il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione sia nazionale (Mepa) che regionale (Arca Sintel);
- 4) attua attività negoziale per l'acquisizione di lavori, beni e servizi al fine di garantire il funzionamento amministrativo e didattico e per la realizzazione di specifici progetti (a titolo di esempio, non esaustivo: contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività, contratti di sponsorizzazione, partecipazione ad iniziative con altri enti, adesione a reti di enti, scuole e consorzi, partecipazione ad iniziative che comportano il coinvolgimento di agenzie, enti, università, soggetti pubblici o privati);
- 5) l'attività contrattuale si ispira ai principi fondamentali di economicità, efficacia, efficienza, trasparenza, tempestività, correttezza, concorrenzialità e pubblicità. Ove i suddetti principi pregiudichino l'economia e l'efficacia dell'azione ed il perseguimento degli obiettivi, gli organi competenti, con provvedimento motivato, potranno avvalersi del sistema ritenuto più congruo, nel rispetto delle norme vigenti.

## ART. 2. AMBITO DI APPLICAZIONE

L'acquisizione di beni e servizi per importi inferiori alla soglia comunitaria da parte di Afol Monza e Brianza deve essere effettuata nel rispetto delle procedure semplificate di cui all'art. 36 d.lgs. 50/2016 - ivi compreso l'affidamento diretto - e le stesse dovranno avvenire nel rispetto dei principi enunciati dall'art. 30, comma 1, d.lgs. 50/2016 e, in particolare nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione e degli atti regolamentari dell'ANAC.



Direzione Generale

Via Tre Venezie, 63  
20821 Meda (MB)  
Tel. 0362.341125

[www.afolmonzabrianza.it](http://www.afolmonzabrianza.it)

[segreteria@afolmonzabrianza.it](mailto:segreteria@afolmonzabrianza.it)  
[afolmonzabrianza@pec.it](mailto:afolmonzabrianza@pec.it)



1. Per acquisizioni di lavori, beni e servizi di valore imponibile inferiore ad €1.500,00 (iva esclusa), è consentito l'Affidamento Diretto per il tramite dell'Ufficio Acquisti di AFOL Monza e Brianza, secondo le modalità descritte all'Art. 4
2. Per acquisizioni di lavori, beni e servizi di valore imponibile inferiore a €40.000 (iva esclusa) è consentito l'Affidamento Diretto, secondo le modalità descritte all'Art. 5
3. L'acquisizione lavori di valore imponibile superiore a € 40.000 e inferiore a € 150.000 euro (iva esclusa), e di beni e servizi di valore di valore imponibile compreso tra € 40.000 e fino ad €209.000,00 (iva esclusa) (come da art 36 comma 2 lett b) del Codice) avverrà mediante Procedura Negoziata secondo le modalità descritte all'Art. 6.

### ART. 3. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Per ogni acquisizione sotto soglia si opererà attraverso il Responsabile Unico del Procedimento i cui compiti, funzioni, requisiti di professionalità nonché i requisiti per la nomina sono dettagliatamente previsti dall'art. 31 del D. Lgs. n.50/2016 e dalla delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016.

Nell'interfaccia con le piattaforme per il mercato elettronico, il Responsabile Unico del Procedimento è il Direttore Generale che, con proprio provvedimento, attribuisce tale ruolo al Direttore o al Responsabile dell'Area richiedente/promotrice dell'acquisizione oggetto della specifica procedura.

### ART. 4. MODALITA' DI ACQUISIZIONE DI LAVORI, BENI E SERVIZI DI IMPORTO INFERIORE A € 1.500 IVA ESCLUSA

Per tutte le spese di importo inferiore ad €1.500,00 si procede con Affidamento Diretto per il tramite dell'Ufficio Acquisti di AFOL Monza e Brianza, garantendo il rispetto di criteri di economicità e di rotazione dei fornitori.

Per quanto riguarda i controlli propedeutici alla stipula del contratto, ex art.80 del D. Lgs. n.50/2016, si prescinde dall'effettuazione dei controlli per ragioni di semplificazione procedurale.

Le procedure di acquisizione di beni e servizi di importo pari o inferiore ad €1.500,00 IVA esclusa si intendono perfezionate mediante emissione dell'ordine.

### ART. 5. MODALITA' DI ACQUISIZIONE DI LAVORI, BENI E SERVIZI DI IMPORTO SUPERIORE A € 1.500 IVA E INFERIORE A € 40.000 IVA ESCLUSA



Direzione Generale

Via Tre Venezie, 63  
20821 Meda (MB)  
Tel. 0362.341125

www.afolmonzabrianza.it

segreteria@afolmonzabrianza.it  
afolmonzabrianza@pec.it



L'affidamento di lavori, beni e servizi di valore inferiore a €40.000 IVA esclusa può avvenire attraverso le seguenti modalità:

- i. tramite Affidamento Diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
  - ii. tramite Accordo Quadro con gli operatori interessati a seguito di avviso di Manifestazione di Interesse e/o Indagine di mercato;
  - iii. nel caso di lavori è possibile anche operare in Amministrazione Diretta.
1. La procedura di Affidamento prende avvio con la Determina del Direttore Generale entro i limiti allo stesso conferiti, a seguito della proposta di acquisto formulata dal Direttore o dal Responsabile di Area competente e della successiva istruttoria preliminare curata dallo stesso.

Tale istruttoria include:

- a) il parere di regolarità amministrativa-contabile dell'Responsabile Controllo di Gestione;
- b) il parere del responsabile Servizio Gare e Appalti relativamente alla procedura da seguire
- c) la scelta, da parte del Direttore Generale, del soggetto cui attribuire il ruolo di RUP.

La Determina, predisposta per il tramite dell'Ufficio di riferimento (per lavori e forniture: Ufficio Gare, per servizi Ufficio Gare o Area proponente) riporta:

- a) breve sintesi dell'istruttoria preliminare espletata;
  - b) le caratteristiche dei lavori, e/o beni, e e/o servizi che si intendono acquistare;
  - c) l'indicazione dell'interesse pubblico che si intende soddisfare;
  - d) l'importo massimo stimato dell'affidamento e la relativa copertura contabile;
  - e) la procedura che si intende seguire con una sintetica indicazione delle ragioni;
  - f) i requisiti generali e speciali richiesti;
  - g) le principali condizioni contrattuali;
  - h) il parere di regolarità amministrativa –contabile del Responsabile del Controllo di Gestione;
  - i) il nominativo del RUP, se diverso dal Direttore Generale.
2. Qualora venga eseguita la consultazione, il RUP, dopo aver acquisito il CIG, procede ad individuare, in modo non discriminatorio, gli operatori economici da interpellare, in numero proporzionato all'importo e alla rilevanza del contratto e, comunque, almeno pari a due. I criteri per la selezione degli operatori economici da interpellare devono essere formalizzati nell'istruttoria curata dal RUP.

Gli operatori sono selezionati, di regola, tra quelli abilitati sul mercato elettronico (ARCA Sintel, MEPA); nel caso in cui sul mercato elettronico non sia presente la specifica tipologia merceologica/servizio oggetto dell'affidamento, ovvero nel caso, a seguito di un primo interpello, non risulti alcuna offerta, il RUP procede a selezionare sul libero mercato gli operatori economici da invitare mediante richiesta di preventivo inviata a mezzo posta elettronica.



Direzione Generale

Via Tre Venezie, 63  
20821 Meda (MB)  
Tel. 0362.341125

www.afolmonzabrianza.it

segreteria@afolmonzabrianza.it  
afolmonzabrianza@pec.it



La scelta di inserire l'affidatario uscente tra gli operatori da interpellare, pur nel rispetto del principio di rotazione sancito dall'art 36 comma 1 del D.Lgs 50/2016, deve essere adeguatamente motivata dal RUP con riferimento al numero ridotto di operatori presenti sul mercato e/o al grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d'arte, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti).

In tutti i casi l'operatore economico deve essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 d.lg.50/2016 nonché dei requisiti minimi, riportati nella Determina a contrarre di:

- a) idoneità professionale;
  - b) capacità economica e finanziaria;
  - c) capacità tecniche e professionali, stabiliti in ragione dell'oggetto e dell'importo dell'affidamento.
- Il RUP formalizza infine i criteri da utilizzare per la selezione delle offerte e trasferisce la propria istruttoria al Direttore Generale.

3. La richiesta di offerta (ovvero di preventivo, se prevista la forma del massimo ribasso) viene inviata dal Direttore Generale agli operatori selezionati e contiene le informazioni di cui alla Determina a contrarre oltre ai criteri definiti dal RUP per la selezione degli operatori e delle offerte.

Per la presentazione delle offerte viene individuato il termine ordinario di almeno 10 giorni consecutivi dalla data di trasmissione della richiesta.

4. In casi eccezionali è prevista la possibilità dell'affidamento diretto senza interpello di altri operatori economici, in particolare nel caso di:

- a) forniture e servizi che possono essere forniti unicamente da un determinato operatore economico, o in caso di concorrenza assente per motivi tecnici (art 63 comma 2 lett b punto 2), o per tutela di diritti esclusivi (art 63 comma 2 lett b punto 3), dando, comunque, conto, mediante una relazione di esclusività resa dai responsabili tecnici, dell'avvenuto espletamento di apposita indagine di mercato tesa ad appurare l'unicità funzionale del bene/servizio ed evidenziando che l'assenza di concorrenza non è il risultato di una limitazione artificiale dei parametri dell'appalto;
- b) consegne complementari effettuate dal fornitore originario e destinate al rinnovo parziale o all'ampliamento di forniture o di impianti esistenti, qualora il cambiamento di fornitore obblighi la Società ad acquistare forniture con caratteristiche tecniche differenti, il cui impiego o la cui manutenzione comporterebbero incompatibilità o difficoltà tecniche sproporzionate. La durata dei contratti rinnovabili non può comunque superare di regola i tre anni.

5. L'aggiudicazione avviene con Determina del Direttore generale, la quale da dettagliatamente conto:

- o del possesso da parte dell'operatore economico selezionato dei requisiti richiesti nella Determina di avvio della procedura;



Direzione Generale

Via Tre Venezie, 63  
20821 Meda (MB)  
Tel. 0362.341125

www.afolmonzabrianza.it

segreteria@afolmonzabrianza.it  
afolmonzabrianza@pec.it



- della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che AFOL Monza e Brianza deve soddisfare;
- di eventuali caratteristiche migliorative offerte dall'affidatario;
- della congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione;
- del rispetto del principio di rotazione ovvero delle motivazioni per cui non è stato applicato.

6. Il possesso dei requisiti, autocertificati dall'operatore economico nel corso della procedura, è verificato da AFOL Monza e Brianza secondo le modalità di cui al comma 5 dell'art. 36 d.lgs. 50/2016, eccezion fatta per le procedure telematiche, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione ANAC n. 157/2016. La verifica è obbligatoria nei confronti del solo aggiudicatario, salva la facoltà di AFOL Monza e Brianza di effettuare verifiche nei confronti di altri soggetti, conformemente ai principi in materia di autocertificazione di cui al d.p.r. n. 445/2000.

7. Ai sensi dell'art.29 del Dlgs 50/16 è prevista la pubblicazione, sul sito istituzionale, della Determina di Aggiudicazione dell'Appalto.

8. Per quanto riguarda i controlli propedeutici alla stipula del contratto, ex art.80 del D. Lgs. n.50/2016:

da €1.501,00 ad €40.000,00, saranno effettuati controlli solo sull'aggiudicatario o a campione da parte di AFOL Monza e Brianza;

9. Le procedure di acquisizione di beni e servizi di importo superiore ad €1.500,00 e sino alla concorrenza di €10.000,00 iva esclusa, si perfezionano mediante ordine commerciale.

Le procedure di acquisizione di beni e servizi di importo netto compreso tra €10.001,00 e €40.000,00 IVA esclusa, si perfezionano mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi.

Tali contratti devono riportare i medesimi contenuti sia della richiesta di offerta che dell'offerta dell'aggiudicatario; tutte le spese del contratto, ove previste, sono a carico di quest'ultimo.

Per espressa previsione dell'art. 32, comma 10 lett. b) del D. Lgs. 50/2016 ai suddetti affidamenti non si applica il termine dilatorio Stand Still di 35 giorni per la stipula del contratto.

## **ART. 6. MODALITA' DI ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI DI IMPORTO SUPERIORE A € 40.000 E INFERIORE A € 209.000 IVA ESCLUSA, E DI LAVORI DI IMPORTO SUPERIORE A € 40.000 E INFERIORE A € 150.000 IVA ESCLUSA**

Ai sensi dell'art.36 comma 2 lett.b) del D.Lgs 50/2016 i servizi e le forniture di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore alla soglia comunitaria (ai sensi dell'art.35, comma 1 lettera c del D.Lgs 50/2016 ), ed i lavori di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro, possono essere affidati tramite Procedura Negoziata, previa consultazione di almeno dieci operatori economici per i lavori, e, per i servizi e le forniture di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici nel rispetto del criterio della rotazione degli inviti.



Direzione Generale

Via Tre Venezie, 63  
20821 Meda (MB)  
Tel. 0362.341125

www.afolmonzabrianza.it

segreteria@afolmonzabrianza.it  
afolmonzabrianza@pec.it



1. La procedura negoziata prende avvio con la Determina a contrarre del Direttore Generale a seguito della proposta di acquisto formulata dal Direttore o Responsabile di Area competente e della successiva istruttoria preliminare curata dallo stesso Direttore o Responsabile di Area. Tale istruttoria include:

- il parere di regolarità amministrativa-contabile del Responsabile del Controllo di Gestione;
- il parere del responsabile Servizio Gare e Appalti relativamente alla procedura da seguire;
- il parere di regolarità procedimentale da parte del Direttore Generale;
- se del caso, la delega da parte del Direttore Generale, al soggetto cui attribuire il ruolo di RUP e di Responsabile dell'esecuzione, se diverso.

La Determina riporta:

- a) breve sintesi dell'istruttoria preliminare espletata;
- b) le caratteristiche dei beni, e dei servizi che si intendono acquistare;
- c) l'indicazione dell'interesse pubblico che si intende soddisfare;
- d) l'importo massimo stimato dell'affidamento e la relativa copertura contabile;
- e) la procedura che si intende seguire con una sintetica indicazione delle ragioni;
- f) i requisiti generali e speciali richiesti;
- g) le principali condizioni contrattuali;
- h) il parere di regolarità amministrativa –contabile del Responsabile del Controllo di Gestione;
- i) il nominativo del RUP e del Responsabile dell'esecuzione se diverso.

2. Nell'intento di aumentare la competitività delle procedure comparative, il RUP può ritenere opportuno svolgere una indagine di mercato finalizzata a conoscere l'assetto del mercato, i potenziali concorrenti, gli operatori interessati, le relative caratteristiche soggettive, le soluzioni tecniche disponibili, le condizioni economiche praticate, le clausole contrattuali generalmente accettate, al fine di verificarne la rispondenza alle reali esigenze della stazione appaltante.

In tal caso viene pubblicato sul sito ARCA Sintel e sul sito della Società, sezione "Amministrazione Trasparente", l'avviso dell'attività di esplorazione del mercato, per un periodo minimo identificabile in 15 giorni, salvo la riduzione del suddetto termine a non meno di 5 giorni per motivate ragioni di urgenza.

L'avviso indica almeno il valore dell'affidamento, gli elementi essenziali del contratto, i requisiti di idoneità professionale, i requisiti minimi di capacità economica/finanziaria e le capacità tecniche e professionali richieste ai fini della partecipazione, il numero minimo ed eventualmente massimo di operatori che saranno invitati alla procedura, i criteri di selezione degli operatori economici, le modalità per comunicare con la stazione appaltante.



Direzione Generale

Via Tre Venezie, 63  
20821 Meda (MB)  
Tel. 0362.341125

www.afolmonzabrianza.it

segreteria@afolmonzabrianza.it  
afolmonzabrianza@pec.it



3. Solo nei casi indicati di seguito la Determina a contrarre, ai sensi dell'art 63 del D.Lgs 50/2016, può prevedere l'uso di una procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, dando conto, con opportuna motivazione, della sussistenza dei relativi presupposti. Nello specifico i casi previsti sono:

- a. forniture e servizi che possono essere forniti unicamente da un determinato operatore economico, o in caso di concorrenza assente per motivi tecnici (art. 63 comma 2 lett b punto 2), o per tutela di diritti esclusivi (art 63 comma 2 lett b punto 3), dando conto dell'avvenuto espletamento di apposita indagine di mercato tesa ad appurare l'unicità funzionale del bene/servizio ed evidenziando che l'assenza di concorrenza non è il risultato di una limitazione artificiale dei parametri dell'appalto
- b. nel caso di consegne complementari effettuate dal fornitore originario e destinate al rinnovo parziale o all'ampliamento di forniture o di impianti esistenti, qualora il cambiamento di fornitore obblighi la Società ad acquistare forniture con caratteristiche tecniche differenti, il cui impiego o la cui manutenzione comporterebbero incompatibilità o difficoltà tecniche sproporzionate. La durata dei contratti rinnovabili non può comunque superare di regola i tre anni.

4. Il RUP acquisisce il CIG, cura la predisposizione del capitolato tecnico e provvede a selezionare gli operatori economici da invitare al confronto competitivo.

Laddove non sia stata svolta l'indagine di mercato, AFOL Monza e Brianza procede di norma interpellando operatori economici iscritti alla specifica categoria merceologica dell'Albo Fornitori implementato sul Portale ARCA Sintel ovvero abilitati sul MEPA.

Nel caso in cui i tempi di espletamento della procedura, a causa della complessità dei processi di valutazione delle offerte, non dovessero risultare compatibili con le oggettive necessità operative, l'invito può essere rivolto a un numero di operatori economici proporzionato all'importo e alla rilevanza del contratto e, comunque, almeno pari a 5 operatori economici, individuati in modo non discriminatorio, tramite gli elenchi di operatori economici sulle predette piattaforme, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti. I criteri utilizzati dal RUP per operare tale selezione sono adeguatamente descritti nella sua istruttoria.

L'invito può essere rivolto anche all'affidatario uscente ma lo stesso - avendo carattere eccezionale - deve essere adeguatamente motivato avuto riguardo al numero ridotto di operatori presenti sul mercato, al grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d'arte, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti) ovvero all'oggetto e alle caratteristiche del mercato di riferimento.

Nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, il RUP provvede a formalizzare nella sua istruttoria i criteri di attribuzione dei punteggi.

L'istruttoria da parte del RUP si completa con la predisposizione della bozza di lettera di invito/disciplinare di gara e di tutta la prevista documentazione di gara.

5. La lettera di invito/disciplinare di gara deve contenere almeno le informazioni sotto riportate:

- a. l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche tecniche e prestazionali e il suo importo massimo previsto, inclusivo di ogni opzione esercitabile, con esclusione dell'IVA (il prezzo delle convenzioni attive è da intendersi quale prezzo di riferimento che non dovrà essere superato, a parità di qualità della fornitura di lavori, beni o servizi).





Direzione Generale

Via Tre Venezie, 63  
20821 Meda (MB)  
Tel. 0362.341125

www.afolmonzabrianza.it

segreteria@afolmonzabrianza.it  
afolmonzabrianza@pec.it



- b. i requisiti generali, di idoneità professionale e quelli economico- finanziari/tecnico-organizzativi richiesti per la partecipazione alla gara o, nel caso di operatori economici selezionati da un elenco, la conferma del possesso dei requisiti speciali in base ai quali sono stati inseriti nell'elenco;
- c. il termine stabilito per la presentazione delle offerte ed il periodo di validità delle stesse (espresso in giorni);
- d. l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
- e. la qualità e la modalità di esecuzione e le modalità di formulazione dei prezzi;
- f. il criterio di aggiudicazione prescelto, motivando adeguatamente nel caso di applicazione del criterio del minor prezzo, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 95 comma 4 del Codice;
- g. gli elementi di valutazione, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Tali elementi di valutazione devono essere espressi in centesimi da assegnare in parte in relazione al prezzo ed in parte in relazione agli altri elementi qualitativi (caratteristiche tecniche, tempi di consegna, referenza, progetto gestionale, ecc.). Il peso percentuale dell'elemento prezzo viene stabilito di volta in volta in base alle caratteristiche dell'appalto e non può essere superiore ai 30/100 (in base a quanto stabilito dall'art. 95, comma 10 bis del D.lgs 50/2016).
- h. ogni altra indicazione ritenuta necessaria per meglio definire l'esecuzione della fornitura;
- i. l'obbligo dell'offerente di dichiarare di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme, i regolamenti in materia di sicurezza del lavoro e il C.C.N.L. per la retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare le condizioni contrattuali e le penalità;
- j. le eventuali penalità;
- k. le eventuali garanzie richieste;
- l. le modalità di pagamento;
- m. il nominativo del RUP;
- n. lo schema di contratto ed il capitolato tecnico, se predisposti
- o. la previsione eventuale della facoltà di proroga della fornitura o del servizio e le modalità di esercizio della stessa ;
- p. l'informazione circa l'obbligo di assoggettarsi alle Condizioni Generali di Contratto indicate nella documentazione d'invito a produrre offerta nonché alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di pubbliche forniture;
- q. la specificazione costi sicurezza contrattuali e allegazione DUVRI di massima (servizi e forniture con installazione se esistono rischi interferenziali);
- r. data, ora e luogo in cui si procederà all'apertura delle offerte;
- s. la riserva di non stipulare il contratto qualora vengano attivate medio tempore convenzioni Consip che prevedano prezzi più convenienti;
- t. la clausola che preveda la possibilità di aggiudicazione in caso di una sola offerta valida previa verifica della congruità del prezzo.

In merito a quanto previsto alla precedente lettera l), il RUP ha la facoltà di esonerare i partecipanti alla gara dalla costituzione della cauzione provvisoria.

6. Per la presentazione delle offerte, considerato che l'art.36 Dlgs 50/2016 non prevede termini di ricezione offerte, in analogia a quanto stabilito per le procedure ristrette (art.



Direzione Generale

Via Tre Venezie, 63  
20821 Meda (MB)  
Tel. 0362.341125

www.afolmonzabrianza.it

segreteria@afolmonzabrianza.it  
afolmonzabrianza@pec.it



61), viene individuato il termine ordinario di almeno 15 giorni consecutivi dalla data di trasmissione dell'invito e, nei casi di comprovata urgenza, quello di almeno 7 giorni consecutivi.

7. Il possesso dei requisiti, autocertificati dall'operatore economico nel corso della procedura, è verificato da AFOL Monza e Brianza secondo le modalità di cui ai commi 5 e 6 dell'art. 36 d.lgs. 50/2016, eccezion fatta per le procedure telematiche, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione ANAC n. 157/2016. La verifica è obbligatoria nei confronti del solo aggiudicatario, salva la facoltà di AFOL Monza e Brianza di effettuare verifiche nei confronti di altri soggetti, conformemente ai principi in materia di autocertificazione di cui al d.p.r. n. 445/2000.

8. Le sedute di gara sono tenute in forma pubblica, ad eccezione della fase di valutazione delle offerte tecniche, e le relative attività devono essere verbalizzate.

Previa verifica della congruità dei prezzi e che l'offerta non sia da considerarsi anomala ex art.97 Dlgs 50/2016, la scelta del contraente avviene secondo le seguenti modalità:

in caso di affidamento con il criterio del prezzo più basso (unitario, complessivo, per canone, ecc.) o nel caso in cui pervenga una sola offerta valida, il RUP deve acquisire il parere di conformità da parte del referente tecnico per la specifica acquisizione e quindi si può dare corso all'affidamento;

in caso di affidamento con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa si dà corso all'aggiudicazione previa individuazione degli elementi di valutazione preventivamente indicati nella lettera d'invito. Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo al prezzo e nei casi in cui l'oggetto dell'appalto lo richieda, si dovrà tenere conto dell'incidenza che hanno i prezzi dell'eventuale materiale di consumo, degli accessori, dei costi per la manutenzione.

È fatto obbligo di allegare ai verbali di aggiudicazione tutti i verbali di gara e gli atti necessari per evincere con trasparenza l'iter procedurale espletato.

9. L'aggiudicazione avviene con Determina del Direttore Generale.

10. Per quanto riguarda i controlli propedeutici alla stipula del contratto, ex art.80 del D. Lgs. n.50/2016, per affidamenti fino ad €209.000,00 (IVA esclusa) tali controlli sono effettuati a cura dell'Ufficio Gare (comprensivi dell'Antimafia a partire da €154.600,00).

11. La procedura di acquisizione si perfeziona mediante scrittura privata ovvero mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi.

Tali contratti devono riportare i medesimi contenuti sia della richiesta di offerta che dell'offerta dell'aggiudicatario; tutte le spese del contratto, ove previste, sono a carico di quest'ultimo.

Per espressa previsione dell'art. 32, comma 10 lett. b) del D. Lgs. 50/2016 ai suddetti affidamenti non si applica il termine dilatorio Stand Still di 35 giorni per la stipula del contratto.



Direzione Generale

Via Tre Venezie, 63  
20821 Meda (MB)  
Tel. 0362.341125

www.afolmonzabrianza.it

segreteria@afolmonzabrianza.it  
afolmonzabrianza@pec.it



12. A esito della procedura negoziata il RUP cura la pubblicazione delle informazioni relative alla procedura di gara.

## ART. 7. COMMISSIONE DI GARA

La nomina della Commissione di gara, se prevista, è formalizzata con atto del Direttore Generale. Per quanto non espressamente indicato nel presente Regolamento si fa rinvio a quanto disciplinato agli artt. 77 e 78 del dal Dlgs 50/16. In particolare, a norma dell'art. 77 comma 3, ultimo capoverso del Dlgs 50/2016 (caso di affidamento di contratti di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35) si possono nominare componenti interni alla Società, nel rispetto del principio di rotazione.

La commissione di gara è composta da un numero dispari di componenti, da uno fino ad un massimo di cinque. E' presieduta dal Direttore Generale o Direttore d'Area interessato o suo delegato, in qualità di Presidente, il quale provvede, con proprio atto, a nominare gli altri componenti tra i dipendenti, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte/preventivi.

I commissari designati devono sottoscrivere apposita dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità/conflitto di interessi. I Commissari non devono aver svolto né possono svolgere alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta; questa condizione viene attestata dai commissari nella suddetta dichiarazione. I nominativi e i curriculum vitae dei commissari sono oggetto di pubblicazione obbligatoria ai fini di trasparenza delle procedure di gara (si veda art. x del presente Regolamento).

## ART. 8. TRASPARENZA

In ordine all'assolvimento degli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 37 del D.Lgs 33/2013 e dall'art. 29 del D. Lgs. n.50/2016, sono oggetto di pubblicazione tempestiva e obbligatoria sul sito internet di AFOL Monza e Brianza, nella Sezione "XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX" (ovvero sul portale ARCA Sintel, con opportuno link):

- Delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bandodi gara;
- Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC);
- Bandi di gara (art. 73, c. 1 e art 71 dlgs n. 50/2016);
- Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati, motivando adeguatamente le scelte effettuate (art. 36, c. 2, dlgs n.50/2016);
- Verbali di gara(nel rispetto della normativa sulla riservatezza);



Direzione Generale

Via Tre Venezie, 63  
20821 Meda (MB)  
Tel. 0362.341125

www.afolmonzabrianza.it

segreteria@afolmonzabrianza.it  
afolmonzabrianza@pec.it



- Provvedimento, sottoscritto dai RUP e dai Dirigenti competenti, che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali (entro 2 giorni dalla loro adozione);
- Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti. Con riferimento, invece, agli obblighi di trasparenza previsti dall'art 23 del D.Lgs 33/2013 (Provvedimenti amministrativi), sono oggetto di pubblicazione obbligatoria (su base semestrale) sul portale di AFOL MB nella Sezione "Società Trasparente- Provvedimenti", i riferimenti ai singoli provvedimenti di scelta del contraente (ordini, contratti) adottati dal Direttore Generale.

#### ART. 9. DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il Direttore dell'esecuzione dei contratti (DEC) è, di norma, il RUP ma in caso di acquisizione di lavori, beni e servizi particolarmente complessi, ai sensi di quanto disposto dall'art. 102 e ss. del D. Lgs. n.50/2016, operata la scelta del contraente, il RUP potrà essere affiancato dal Direttore dell'esecuzione del contratto i cui compiti sono quelli di provvedere al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico contabile dell'esecuzione del contratto stipulato dalla stazione appaltante assicurando la regolare esecuzione da parte dell'esecutore, in conformità ai documenti contrattuali.

Pertanto, qualora non vi sia tale coincidenza, il Direttore Generale su proposta del RUP, nomina il direttore dell'esecuzione individuandolo tra i soggetti in possesso di requisiti di adeguata professionalità e competenza in relazione all'oggetto del contratto.

Il DEC nominato si rapporterà con il RUP per gli aspetti di carattere amministrativo, ivi inclusi tutti quelli inerenti il completamento delle informazioni correlate agli obblighi informativi ANAC che dovranno essere formalmente trasmesse, nonché quelli relativi alla gestione dell'eventuale contenzioso.

- In particolare, il DEC presenta periodicamente al RUP un rapporto sull'andamento delle principali attività di esecuzione del contratto;
- propone modifiche e varianti dei contratti in corso di esecuzione, indicandone i motivi in apposita relazione da inviare al RUP, nei casi e alle condizioni previste dall'art. 106;
- comunica al RUP le contestazioni insorte circa aspetti tecnici che possono influire sull'esecuzione del contratto e redige processo verbale delle circostanze contestate in contraddittorio con l'affidatario.

#### ART. 10. VERIFICHE DI CONFORMITA'

I contratti pubblici per i servizi e per le forniture sono soggetti – sotto la direzione del RUP congiuntamente al direttore dell'esecuzione del contratto - a verifica di conformità, per certificare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche,



Direzione Generale

Via Tre Venezie, 63  
20821 Meda (MB)  
Tel. 0362.341125

www.afolmonzabrianza.it

segreteria@afolmonzabrianza.it  
afolmonzabrianza@pec.it



economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle pattuizioni concordate in sede di aggiudicazione o affidamento.

Per le prestazioni acquisite nell'ambito del presente Regolamento le operazioni di verifica, ove previste, saranno svolte nel rispetto dell'art.102 del D. Lgs. n.50/2016.

Le operazioni di verifica dovranno concludersi di norma entro 30 (trenta) giorni dal termine della prestazione contrattuale.

Il certificato di verifica di conformità -nei casi espressamente individuati dal decreto di cui al comma 8 del citato art.102 - può essere sostituito dal certificato di regolare esecuzione rilasciato dal responsabile unico del procedimento su richiesta del direttore dell'esecuzione, se nominato.

#### ART. 11. GARANZIE

L'operatore economico affidatario delle procedure di cui al presente Regolamento è tenuto a costituire una garanzia fideiussoria definitiva, in conformità all'art. 103 del Codice dei contratti pubblici, a fronte degli obblighi da assumere conseguentemente alla stipula del contratto, tranne nei casi di seguito evidenziati:

- motivata indicazione dei RUP, riportata nella Lettera d'invito
- per acquisti di lavori, beni e servizi di importo netto inferiore ad €40.000,00 IVA esclusa

La garanzia di cui al punto precedente sarà svincolata a seguito dell'intervenuto attestato di regolare esecuzione, trasmesso dal competente Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

#### ART. 12. AUMENTO E DIMINUZIONE DELLE PRESTAZIONI

Previo istruttoria ed approvazione della spesa con Determina a contrarre, il RUP può richiedere all'esecutore dell'appalto una variazione in aumento o in diminuzione delle prestazioni, in base a quanto stabilito dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016, mediante sottoscrizione di una lettera d'ordine aggiuntiva, agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario senza diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni.

#### ART. 13. CONTRATTI DI SPONSORIZZAZIONE (Art.41 Del D.M. 44/2001)

Particolari progetti e attività possono essere co-finanziati da enti o aziende esterne sia pubbliche che private, tramite contratti di sponsorizzazione.



Direzione Generale

Via Tre Venezie, 63  
20821 Meda (MB)  
Tel. 0362.341125

[www.afolmonzabrianza.it](http://www.afolmonzabrianza.it)

[segreteria@afolmonzabrianza.it](mailto:segreteria@afolmonzabrianza.it)  
[afolmonzabrianza@pec.it](mailto:afolmonzabrianza@pec.it)



#### ART. 14. ONERI FISCALI

Gli importi di spesa, i valori, i tetti, gli importi ed i limiti indicati nel presente Regolamento sono da intendersi al netto dell'Imposta sul Valore Aggiunto (I.V.A.), ove dovuta.

#### ART. 15. ABROGAZIONI/ENTRATA IN VIGORE

1. Dall'entrata in vigore del presente regolamento sono abrogate tutte le disposizioni di regolamenti vigenti in contrasto o incompatibili con quelle del presente regolamento.
2. Per quanto non previsto nel presente Regolamento troveranno applicazione, in quanto applicabili, le leggi ed i regolamenti vigenti in materia.
3. Eventuali procedure/istruzioni operative dettagliate relative alle modalità di acquisto indicate nel presente Regolamento, potranno essere inserite, anche successivamente, nei manuali Qualità, Acquisti, Sistemi Gestionali etc.
4. Il presente Regolamento è approvato con Determinazione dell'Amministratore Unico ed entrerà in vigore il giorno successivo alla data di pubblicazione sul sito istituzionale di AFOL Monza e Brianza.

**La presente copia e' conforme all'originale depositato  
presso gli archivi dell'Azienda**

**4C-32-49-79-1D-AB-9F-F2-8A-C5-BE-C0-8E-89-FA-85-85-25-EB-06**

**CAdES 1 di 2 del 31/07/2017 15:36:56**

Soggetto: LORENZO SALA

S.N. Certificato: 1788 69

Validità certificato dal 17/12/2015 13:22:12 al 17/12/2018 02:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT

-----  
**CAdES 2 di 2 del 31/07/2017 16:30:24**

Soggetto: MONICA MILANESI

S.N. Certificato: 3436 CC

Validità certificato dal 01/02/2017 12:53:11 al 01/02/2020 02:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT  
-----