

Prot. n. 5478  
19/06/2013

## **VERBALE DI COSTITUZIONE DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA**

Il giorno 18 giugno 2013, alle ore 10.00, presso la sede operativa di Afol Monza e Brianza di via Tre Venezie n. 63 a Meda, si è riunito il Comitato Unico di Garanzia (CUG) ai sensi del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., nominato attraverso determinazione del direttore generale n. 60 del 5/06/2013.

Sono presenti:

Il direttore generale di Afol MB Barbara Riva

I componenti titolari e supplenti del CUG:

- Amenta Patrizia
- Gabbioneta Silvia
- Martini Daniela
- Palladini Leonella
- Ronzoni Francesca
- Scramoncin Nadia
- Trabattoni Marco

Risulta assente:

Fasano Giuseppe (componente supplente)

Verbalizza la seduta la responsabile della segreteria di direzione strategica, referente compliance 231, Susanna Chiarcosso, nell'attesa dell'approvazione del regolamento sul funzionamento del CUG e della nomina del segretario con funzioni di verbalizzante.

### **Ordine del giorno:**

1. Costituzione del CUG
2. Approvazione del regolamento per il funzionamento del CUG
3. Nomina del Vicepresidente e del Segretario
4. Relazione annuale sulla situazione del personale

### **Materiale distribuito:**

- Bozza di regolamento per il funzionamento del CUG
- Bozza newsletter per informare il personale della costituzione del CUG

### **Argomento di cui al punto 1. dell'ordine del giorno**

Con la presente riunione, a cui sono stati invitati a partecipare tutti i componenti del CUG nominati attraverso la sopra citata determinazione n. 60, si costituisce formalmente il Comitato Unico di Garanzia di Afol Monza e Brianza. (Essendo il primo incontro, il direttore generale ha ritenuto di invitare anche i componenti supplenti, per reciproca conoscenza).

Il direttore generale interviene per salutare i presenti e per augurare buon lavoro al Comitato, che considera un'interessante opportunità di crescita per l'azienda, poi si congeda.

Si condivide il testo dell'informativa da inviare al personale di Afol sulla costituzione del CUG.

Si discute circa la creazione di un'apposita sezione dedicata all'attività del CUG sul sito internet istituzionale e sulla intranet aziendale, ai sensi della direttiva ministeriale "linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni":

- si concorda sull'inserimento nella sezione internet della normativa di riferimento, del regolamento e dei verbali del CUG, nonché di ogni altro documento ritenuto rilevante ai fini della pubblicità dell'attività del comitato;
- si concorda sulla realizzazione di una sezione dedicata anche sulla intranet aziendale, in cui inserire le comunicazioni del CUG al personale e i riferimenti e le modalità per mettersi in contatto con il comitato.

### **Argomento di cui al punto 2. dell'ordine del giorno**

Il Presidente nominato legge la bozza di regolamento predisposta sulla base della normativa di riferimento e distribuita a cura della responsabile della segreteria di direzione strategica.

I presenti ne condividono i contenuti e propongono alcune modifiche e integrazioni rispetto alla convocazione, alla nomina del Segretario e del Vicepresidente e alla sostituzione di un componente, che vengono formalizzate. Il regolamento, nel testo allegato al presente verbale, viene così approvato all'unanimità.

### **Argomento di cui al punto 3. dell'ordine del giorno**

I componenti titolari del CUG stabiliscono di nominare, ai sensi dell'art. 6 del regolamento approvato, quale Vicepresidente l'unico membro del comitato di genere maschile, per garantire la parità nella rappresentanza di genere. Viene quindi incaricato il sig. Marco Trabattoni, il quale accetta l'incarico.

Per l'incarico di segretario si propone la sig.ra Patrizia Amenta e gli altri componenti titolari del comitato appoggiano la candidatura. Viene quindi nominata segretaria del comitato la sig.ra Patrizia Amenta.

Per quanto concerne i rappresentanti aziendali del comitato, si stabilisce di assegnare il componente supplente al proprio titolare di riferimento, considerando l'ordine con cui il direttore generale ha individuato i componenti, secondo i criteri - definiti nella direttiva sopra richiamata - di conoscenze, competenze, esperienze professionali, attitudine e motivazione.

Al Presidente Silvia Gabbioneta viene quindi assegnata in qualità di supplente Francesca Ronzoni, mentre a Patrizia Amenta viene assegnata Nadia Scramoncin.

#### **Argomento di cui al punto 4. dell'ordine del giorno**

Rispetto alla relazione annuale sulla situazione del personale di cui all'art. 10 del regolamento approvato, si stabilisce di procedere alla raccolta di dati utili per una fotografia dello stato attuale del personale.

La sig.ra Leonella Palladini, impiegata presso la direzione amministrativa, viene incaricata dal Presidente di acquisire le seguenti informazioni, da presentare nella prossima riunione del CUG:

- numero di persone impiegate in Afol suddivise per tipologie di contratto
- fasce di età
- suddivisione per genere
- suddivisione per titolo di studio
- unità di personale per aree

Si concorda di organizzare il prossimo incontro a settembre, e di mantenere come orario indicativo di inizio delle riunioni le 15.00, compatibilmente con gli impegni di servizio.

La riunione si conclude alle ore 11.00.

Meda, 18 giugno 2013

La verbalizzante  
Susanna Chiarcosso