

| | | |
|-----------------------------------|------------------|--------------|
| Reviewed by: RSQ | Modulo | Page: 1 of 3 |
| Approved by: Rad | Date: 29.07.2010 | Revision: 02 |
| No: MOD7536r00 | | |
| MOD7536 - VERBALE RIUNIONE | | |

DATA: 04/11/13

VERBALE n°

INIZIO RIUNIONE: 15.00

TERMINE RIUNIONE: 16.15

SEDE DELL'INCONTRO: CFP MEDA

Presenti:

I componenti titolari del CUG:

- Amenta Patrizia
- Gabbioneta Silvia
- Palladini Leonella
- Trabattoni Marco

ODG:

1. Lettura ed Approvazione Verbale incontro precedente
2. Analisi Dati Personale
3. Impostazione Relazione di fine anno (come da Regolamento)
4. Varie ed Eventuali

Presiede: Silvia Gabbioneta

Verbalizzante: Patrizia Amenta

Problemi esaminati ed indicazioni date:

Argomento di cui al punto 1. dell'ordine del giorno

Si dà lettura di quanto già inviato dopo la riunione di insediamento dalla verbalizzante Patrizia Amenta, il Verbale della 1° Riunione del Comitato Unico di Garanzia, lo si approva e la Presidente del CUG, Silvia Gabbioneta, lo vidima.

Argomento di cui al punto 2. dell'ordine del giorno

La Sig.ra Palladini, produce i dati relativi alla situazione del personale AFOL relativi al 2013, datati al 31/10/2013. Si conviene sul fatto che, date le frequenti stipule di nuovi contratti, soprattutto in area formazione, e l'avvio di Nuovi Progetti con relativa attribuzione di ruolo a Consulenti/Orientatori, si potrà fare una stima sui dati del Personale (2013-2014) solo tramite fotografia al 31/12/2013.

La Sig.ra Palladini produce i dati relativi alla contrattualistica suddivisi per numero di ore (come richiesto, part time o full time).

Pertanto, si propone di:

- Richiedere ad Ufficio Personale, se già elaborati, i dati relativi alle fasce di età ed al titolo di studio, al fine di efficientare la analisi degli stessi (si era infatti in precedenza discusso su come poterli ricavare dai dati a tutt'oggi in possesso del CUG, ma si è evinto che era un lavoro poco efficiente; anche la proposta di estrarli da Vanoglio o da Sintesi singolarmente porterebbe via troppo tempo)
- Trasferire su file i dati ad oggi (incarico attribuito al Consigliere Palladini), individuare un trend ed impostare i criteri di analisi degli stessi (incarico attribuito al Segretario Amenta)
- Monitorare i nuovi contratti stipulati (Palladini)

Il Consigliere Trabattoni sottolinea come la continua evoluzione dei contratti di lavoro potrebbe essere vista in relazione agli studi sul benessere organizzativo, oggetto del mandato del CUG.

Anche il Presidente conviene che, data la peculiare situazione di AFOL Monza e Brianza, si potrebbero analizzare i dati sul personale alla luce di quanto proposto dal Consigliere Trabattoni, al fine della redazione della Relazione finale di cui al punto seguente.

Il Presidente ipotizza di chiedere alla Direzione di AFOL i dati emersi da un'indagine sul clima organizzativo degli anni precedenti, al fine di avere maggiori informazioni sullo stato della percezione dei lavoratori; il Comitato approva all'unanimità e si dà mandato al Presidente, Silvia Gabbioneta, di richiedere tali dati alla Direzione di AFOL MB.

Il Consigliere Amenta sottolinea come la proposta di ricerca di dati provenienti da studi sulla "correlazione tra precarietà lavorativa e benessere organizzativo", avanzata dal Consigliere Trabattoni, debba essere di natura scientifica e si candida a ricercare eventuali ricerche effettuate in tale ambito da esperti di settore. Ciò viene approvato, così come la proposta dei consiglieri Trabattoni e Palladini di cercare materiali di altra natura (sindacale, ecc...) inerenti tale ambito, al fine di dare un solido corpus alla Relazione che si dovrà produrre.

Si propone di fornire via via agli altri membri del CUG i materiali scientifici e non raccolti, al fine di una efficace condivisione e di una comunicazione chiara ed efficace all'interno del CUG.

Argomento di cui al punto 3. dell'ordine del giorno

Il Presidente, dopo averne raccolto in precedenza la disponibilità, sente telefonicamente la Consulente Sabrina Guancia, che rinnova la propensione a fornire esempi di Relazioni di Fine Anno elaborate in altri contesti, inviandole al Presidente. La consulente si rende altresì disponibile a presenziare alla prossima riunione del CUG, per supportare la elaborazione della Relazione.

La Sig.ra Palladini sottolinea come man mano che i dati vengono raccolti, ciascun membro può iniziare a redigere una parte della Relazione e si conviene di assemblare tali parti durante la prossima riunione, in modo tale che la Relazione sia frutto del lavoro di ciascuno ma venga poi redatta con un unico stile comunicativo.

Il Consigliere Amenta propone una struttura della Relazione:

- Parte Introduttiva sui Principi Normativi di Riferimento
- Presentazione dei dati raccolti ed elaborazione degli stessi quali-quantitativa (foto, grafici ed analisi)
- Ipotesi di Progettazione di un Piano di Azioni Positive a partire dagli stessi
- Scelta e definizione dei progetti da implementare

Argomento di cui al punto 4. dell'ordine del giorno

Il Segretario ricorda di non avere inviato in precedenza il Verbale della Riunione al Responsabile dei sistemi informativi Dott. Longo Giuseppe e si ripropone di farlo non appena anche il Verbale relativo alla presente riunione sarà pronto.

Il Presidente dichiara di aver sentito la Direzione di AFOL in merito al punto 3 del Verbale precedente e che quindi farà richiesta al Responsabile dei sistemi informativi Dott. Longo Giuseppe di creare la casella di posta elettronica del CUG, a cui tutti i membri, titolari e supplenti, potranno accedere.

Resta invariata, da precedente riunione, la proposta del Presidente di consultarsi con la Direzione per valutare la possibilità di prevedere nel Piano di Formazione Aziendale un Corso di Formazione sul Burnout, rivolto a tutti gli operatori dei CPI e di un Corso di Aggiornamento su normativa che determina il funzionamento del CUG e rivolto a tutti i membri del CUG titolari e supplenti e viene rinviata alla prossima riunione.

Si concorda di organizzare il prossimo incontro lunedì 20 Gennaio 2014, (entro la settimana antecedente alla data fissata si concorda aver già analizzato in maniera globale i dati, aver raccolto i materiali scientifici e non per l'impostazione della Relazione di fine anno ed aver visionato Bozza di Relazioni fornite dal Consulente Guancia) e di mantenere come orario indicativo di inizio delle riunioni le 15.00, compatibilmente con gli impegni di servizio.

Si ritiene opportuno invitare all'incontro del 20 Gennaio 2014 anche i membri supplenti del CUG, ritenendo arricchente l'apporto fornito da tali membri alla definizione e stesura della Relazione di Fine Anno, oltre che utile per la eventuale suddivisione degli ulteriori compiti in vista della redazione della medesima.

Si propone, come Ordine del Giorno per il 20 Gennaio:

- Lettura ed Approvazione Verbale incontro precedente
- Condivisione riflessioni su analisi dati del personale fatte singolarmente
- Condivisione prime Bozze di redazione della Relazione di fine anno (come da Regolamento, sintesi delle medesime ed ulteriore suddivisione dei compiti
- Varie ed Eventuali

Firma

Firma Verbalizzante

Allegati: n° // Descrizione