Agenzia
Formazione
Orientamento
Lavoro
Monza e Brianza

Direzione generale
formazione
orientamento
lavoro

Via Tre Venezie 63
20821 Meda (MB)
Tel. 0362.341125 - Fax 0362.344230

www.afolmonzabrianza.it

segreteria@afolmonzabrianza.it
afolmonzabrianza@pec.it

PROVINCIA
MONZA BRIANZA

**ALLEGATO A verbale n. 3 del 21/01/2016 Amministratore Unico**

# AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DEL PRESIDENTE DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA DI AFOL AI SENSI DEL D.LGS. 231/01

AFOL, in esecuzione del verbale n. 3 del 21/01/2016 dell'Amministratore Unico, indice una procedura di selezione ad evidenza pubblica con valutazione curriculare comparativa, per l'individuazione del Componente dell'Organismo di Vigilanza: - Presidente

L'incarico per l'anno 2016 prevede un compenso annuo omnicomprensivo pari ad **€.10.000,00** per il Presidente

## 1) Oggetto dell'Avviso

Nello svolgimento dei suoi compiti ex D.Lgs. 231/2001 con integrazione della Legge 190 del 6/11/2012, l'OdV è chiamato a svolgere le seguenti attività:

- identificare e monitorare adeguatamente i rischi di cui al D.Lgs 231/2001 assunti o assumibili rispetto ai reali processi aziendali, procedendo ad un costante aggiornamento dell'attività di rilevazione e mappatura dei rischi reato;
- mantenere aggiornato il Modello Organizzativo 231 e PPC (Piano per la Prevenzione della Corruzione) conformemente all'evoluzione della Legge, nonché in conseguenza delle modifiche dell'organizzazione interna e dell'attività aziendale;
- verificare l'adeguatezza del Modello, ossia la sua efficacia nel prevenire i comportamenti illeciti;
- collaborare alla predisposizione ed integrazione dei codici comportamentali interni;
- avvalersi della funzione di Compliance interno e di tutte le funzioni aziendali interne per l'acquisizione di informazioni rilevanti ai sensi della norma;
- accedere a tutte le attività svolte da Afol ed alla relativa documentazione; ove attività rilevanti o potenzialmente rilevanti siano affidate a terzi, l'OdV deve poter accedere anche alle attività svolte da detti soggetti;
- promuovere iniziative atte a diffondere la conoscenza tra gli organi ed i dipendenti di Afol del Modello fornendo le istruzioni ed i chiarimenti necessari ed istituendo o suggerendo specifici corsi di formazione;
- effettuare periodicamente verifiche mirate su specifiche operazioni poste in essere nell'ambito delle possibili attività a rischio;
- disporre verifiche straordinarie e/o indagini mirate laddove si evidenzino disfunzioni del Modello o si sia verificata la commissione di reati oggetto delle attività di prevenzione;
- vigilare sul rispetto e l'applicazione del Modello Organizzativo e attivare attraverso le funzioni preposte gli eventuali provvedimenti sanzionatori ai sensi di legge e di contratto sul rapporto di lavoro;
- conoscere e utilizzare nella attività di OdV le peculiarità della filiera lombarda dell'istruzione, formazione e lavoro;

- vigilare sul comportamento di Afol nelle diverse fasi di attuazioni dei progetti finanziati dalla Regione Lombardia, verificando l'adozione di procedure e sistemi conformi alla normativa regionale di riferimento;
- relazionarsi con il nucleo di monitoraggio della Regione Lombardia;
- promuovere l'aggiornamento del Modello, formulando, ove necessario, al Consiglio di Amministrazione le proposte per eventuali aggiornamenti e adeguamenti da realizzarsi mediante modifiche e/o integrazioni che si dovessero rendere necessarie in conseguenza di:
    - significative violazioni delle prescrizioni del Modello;
    - significative modificazioni dell'assetto interno dell'Agenzia e/o delle modalità di svolgimento delle sue attività;
    - modifiche normative
- Consulenza continuativa sulle procedure di accesso agli atti e sulle questioni di diritto e interpretative (con possibilità di contattato direttamente via email o telefonico).
- Incontri periodici con i Responsabili dei Centri per l'Impiego per discutere le problematiche sull'accesso agli atti.
- Analisi delle nuove normative e loro applicazione
- formazione per il personale apicale
- relazionarsi con il Responsabile della prevenzione della corruzione per l'individuazione delle attività a più elevato rischio di corruzione, degli interventi per ridurre i rischi e per la definizione delle attività di monitoraggio e informazione

Il presente avviso sarà pubblicato integralmente sul sito internet di AFOL MONZA BRIANZA (www.afolmonzabrianza.it)

**2) Requisiti di ammissibilità**

Sono ammessi a partecipare al presente avviso i soggetti che al momento della presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
b) godimento dei diritti civili e politici;
c) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
d) non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento;
e) di non essere incorso/a in una delle cause di decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, di cui alla normativa vigente;
f) possesso di Laurea in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Ingegneria Gestionale, ed equipollenti;
g) quinquennale esperienza in settori di estrazione legale, amministrativa, contabile, o legata all'organizzazione aziendale, tale da garantire la professionalità richiesta dall'adempimento degli obblighi previsti dal D.lgs. 231/2001.

**3) Domanda di partecipazione alla Selezione**

Le domande di partecipazione, indirizzate ad AFOL MONZA BRIANZA dovranno pervenire, presso la sede operativa della Agenzia, in via Tre Venezie, 63 – 20821 - MEDA (MB) **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 12 febbraio 2016.**

La presentazione della domanda di partecipazione alla Selezione ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nell'avviso e di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto di lavoro.
La domanda di partecipazione potrà, alternativamente, essere:

a) inviata a mezzo servizio postale tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata ad AFOL MONZA BRIANZA dovranno pervenire, presso la sede operativa della Agenzia, in via Tre Venezie, n.63 – 20821 MEDA . AFOL MB declina ogni responsabilità circa ritardi.

b) consegnata, entro la suddetta data, in busta chiusa all'Ufficio Risorse Umane presso la sede di AFOL MONZA BRIANZA - Tre Venezie, 63 – 20821 - MEDA (MB) ;

c) mediante posta certificata al seguente indirizzo afolmonzabrianza@pec.it.

**4) Contenuto della domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera, dovrà essere sottoscritta in originale dal candidato, pena la nullità della stessa, e dovrà essere corredata da:

a) -copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
b) -curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto in originale, con dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;
c) - il concorrente dovrà inserire nella busta anche un elenco della documentazione presentata.

Alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel C.V. viene riconosciuto valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n.445/2000 s.m.i.
Afol si riserva, in ogni fase della Selezione, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.
Non verranno prese in considerazione e saranno escluse le domande:

- pervenute dopo la scadenza per la presentazione prevista dall'avviso;
- incomplete, non debitamente sottoscritte e/o mancanti delle informazioni richieste;
- che non rispettino i requisiti di cui al punto 2);
- contenenti documentazione e/o informazioni che non risultino veritiere.

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 s.m.i. i dati personali trasmessi dai candidati, saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti la presente Selezione.

**5) Modalità e criteri della Selezione**

L'analisi dei curricula vitae sarà svolta sulla base:

1) dell'esperienza indicata dal candidato nel curriculum vitae presentato in ruoli analoghi a quelli dell'incarico da ricoprire, costituendo titolo preferenziale aver svolto l'incarico presso enti di natura pubblica;

2) dei titoli di studio e/o specializzazioni posseduti e riportati nel curriculum vitae dal candidato, tenendo anche conto della loro attinenza con l'incarico da assegnare;

3) delle pubblicazioni e docenze del candidato elencate nel curriculum vitae, tenendo anche conto della loro attinenza con l'incarico da svolgere.

Via Tre Venezie 63
20821 Meda (MB)
Tel. 0362.341125 - Fax 0362.344230

www.afolmonzabrianza.it

segreteria@afolmonzabrianza.it
afolmonzabrianza@pec.it



**6) Affidamento dell'incarico**

L'affidamento dell'incarico avverrà con apposito con atto del Direttore Generale di Afol Monza Brianza. Le domande di partecipazione non vincolano in alcun modo Afol, la quale si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento degli incarichi in oggetto.

**7) Tutela della privacy**

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") AFOL MONZA BRIANZA informa che il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e riservatezza; in tale ottica i dati forniti, verranno utilizzati per le finalità strettamente connesse e strumentali alle attività istituzionali.

**8) Pubblicità e informazione**

L'esito della Selezione verrà pubblicizzato sul sito di AFOL MONZA BRIANZA (www.afolmonzabrianza.it)

Il Direttore Generale
f.to Barbara Riva

AFOL MONZA E BRIANZA
Via Tre Venezie, 63 Meda
Agenzia Formazione Orientamento Lavoro Monza e Brianza
tel. 0362.341125 Fax 0362.344230
www.afolmonzabrianza.it