Agenzia Formazione Orientamento Lavoro Monza e Brianza

Direzione generale formazione e lavoro

Via Tre Venezie 63
20821 Meda (MB)
www.afolmonzabrianza.it

Telefono 0362-341125
Fax 0362-344230
segreteria@afolmonzabrianza.it

PROVINCIA MONZA BRIANZA

AFOLMB Verbale AU 2017/71 del 28/12/2017 - ALLEGATO A)

AVVISO PUBBLICO

PER L'ACQUISIZIONE DI CANDIDATURE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA SPECIALE AGENZIA PER LA FORMAZIONE, L'ORIENTAMENTO E IL LAVORO DELLA PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

L'AMMINISTRATORE UNICO

Visti:

- l'art. 16 dello Statuto di Afol Monza e Brianza, ai sensi del quale la scelta e la revoca del direttore generale è operata dall'amministratore unico;
- il D.lgs. del 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;
- il C.C.N.L. Comparto Regioni e Autonomie Locali – area della dirigenza;
- i principi disposti dal D.lgs 198/2006 "codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 20/11/2005, n. 246";

RENDE NOTO

Che l'Agenzia per la formazione, l'orientamento e il lavoro della Provincia di Monza e della Brianza (di seguito Afol MB o Agenzia), intende acquisire le candidature per l'incarico di Direttore Generale.

FUNZIONI DEL DIRETTORE

1. Le attribuzioni del direttore di Afol MB sono previste dall'art. 17 dello Statuto di Afol MB;

2. Il direttore generale sovrintende all'organizzazione e alla gestione di Afol MB ed opera per il raggiungimento dei risultati programmatici, sia in termini di servizio sia in termini economici, sviluppando una struttura organizzativa idonea alla migliore utilizzazione delle risorse dell'Agenzia;

3. Il direttore generale:
   a) è responsabile della gestione delle attività dell'Agenzia e ne ha la rappresentanza legale e processuale attiva e passiva;
   b) garantisce con le risorse assegnate gli standard di servizio concordati con l'amministratore unico;
   c) formula proposte di determinazione da sottoporre all'esame e all'approvazione dell'amministratore unico;
   d) esegue le determinazioni dell'amministratore unico;
   e) sottopone all'amministratore unico il budget annuale e pluriennale e i bilanci;

f) stipula i contratti, con possibilità di delegare tali funzioni a responsabili di unità organizzative dell'Agenzia, in possesso dei requisiti necessari, secondo le norme vigenti;
g) organizza funzioni e attribuzioni di servizi, settori e coordinamento aree;
h) seleziona e dirige, in conformità al regolamento di organizzazione, il personale dell'Agenzia, sovrintendendo al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti;
i) conferisce gli incarichi di direzione di aree funzionali, di uffici e di qualifiche dirigenziali;
j) decide in merito al conferimento di collaborazioni esterne;
k) provvede autonomamente agli acquisti in economia, entro i limiti della normativa UE, e provvede agli altri acquisti per il funzionamento dell'Agenzia ed alle alienazioni di beni mobili, entro i limiti fissati dal regolamento di organizzazione. Provvede inoltre all'alienazione dei beni immobili, previa deliberazione dell'organo competente;
l) adotta i provvedimenti per il miglioramento dell'efficienza e della funzionalità dei servizi dell'Agenzia;
m) gestisce le relazioni sindacali;
n) esercita ogni altra funzione attribuitagli da norme regolamentari o da specifiche deleghe approvate dall'amministratore unico.

COMPETENZE RICHIESTE

Il candidato deve dimostrare di possedere qualificata e pluriennale esperienza nel coordinamento direzionale di strutture tecnico-gestionali complesse, con poteri di direttiva e supervisione nei confronti dei responsabili sotto ordinati. Deve vantare, pertanto, elevate competenze manageriali nel coordinamento e nella gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate.
Completano il profilo: orientamento al risultato, spirito di iniziativa, capacità organizzativa e di negoziazione, flessibilità, capacità di problem solving e relazionali.

Costituiscono titoli preferenziali:

- Conoscenza delle normative che caratterizzano il contesto dei servizi di formazione, orientamento e lavoro;
- Conoscenza generale, derivata anche da esperienza sul campo, del funzionamento di organizzazioni pubbliche e private, operanti nel campo dei servizi al lavoro, della formazione e dello sviluppo economico e sociale;
- Conoscenza dei fondamenti di diritto privato, diritto pubblico, normativa degli Enti Locali;
- Specifica e approfondita conoscenza del diritto del lavoro, delle normative nazionali e regionali del mercato del lavoro, dell'istruzione e della formazione;
- Conoscenza evoluta dei principali processi organizzativi dell'ente e delle filiere dei servizi per il lavoro, l'orientamento e la formazione;
- Conoscenza di almeno una lingua straniera.

REQUISITI DI AMMISSIONE

- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;

- assenza di cause di esclusione o interdizione dai pubblici uffici, dall'affidamento o dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
- possesso di laurea specialistica, laurea magistrale, ovvero diploma di laurea secondo il previgente ordinamento, equiparato ai sensi della normativa vigente;
- esperienza di almeno 8 anni in ruoli di responsabilità nella gestione di strutture organizzative complesse, di natura pubblica e privata con contratto a tempo indeterminato o determinato, con competenze attinenti alle funzioni demandate al direttore di Afol MB.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DEL CURRICULUM

I candidati dovranno inviare il proprio curriculum vitae redatto in formato europeo e debitamente sottoscritto**, entro il termine perentorio di venerdì 12/01/2018 alle ore 12.00** secondo le seguenti modalità:

- a mano, presso la segreteria di direzione strategica di **Afol Monza e Brianza, via Tre Venezie, 63 – 20821 Meda (MB),** dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle 14.00 alle 16.00; il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00;

- a mezzo raccomandata a/r al seguente indirizzo: **Afol Monza e Brianza, via Tre Venezie, 63 – 20821 Meda (MB)**, indicando sulla busta la seguente dicitura: "partecipazione all'avviso pubblico per l'acquisizione di candidature per il conferimento dell'incarico di direttore generale dell'Azienda speciale Agenzia per la Formazione, l'Orientamento e il Lavoro della Provincia di Monza e della Brianza";

- mediante posta certificata al seguente indirizzo afolmonzabrianza@pec.it.

Nel curriculum il candidato dovrà autocertificare, ai sensi degli articoli 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000 il possesso di tutti i requisiti richiesti ed autorizzare il trattamento dei dati personali forniti, ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Il candidato dovrà dichiarare ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 2 del D.Lgs. n° 39/2013 e art. 1, commi 49 e 50 della L. 190/2012 l'insussistenza di cause di inconferibilità e/o incandidabilità per quanto applicabili.

VALUTAZIONE DEI CURRICULA

La valutazione sarà effettuata sulla base dei curricula presentati dai candidati.
Detta valutazione sarà effettuata in sede istruttoria sulla base di quanto riportato nel curriculum vitae, in relazione ai titoli preferenziali e/o altre esperienze coerenti con il profilo che il candidato avrà segnalato nel curriculum vitae.
Nel caso di necessità di approfondimenti, i candidati potranno essere invitati ad un colloquio.
Il presente avviso non vincola l'Agenzia, e i candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito di manifestazione di disponibilità.

L'amministratore unico di Afol MB conferirà l'incarico di direttore generale al candidato che, a suo insindacabile giudizio, appaia in possesso della professionalità e delle competenze idonee all'attuazione degli indirizzi strategici definiti nell'ambito degli scopi statutari.
Qualora l'amministratore unico ritenga di non rinvenire, tra i curricula pervenuti, professionalità adeguate, non provvederà al conferimento dell'incarico.
Della conclusione del procedimento di valutazione verrà data comunicazione tramite e-mail all'indirizzo indicato nel curriculum.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

In esecuzione della determinazione dell'amministratore unico di nomina del direttore, al candidato prescelto sarà conferito l'incarico di Direttore Generale di Afol MB ai sensi dell'art. 16 dello statuto aziendale.
L'incarico di direttore, di carattere fiduciario ai sensi degli artt. 109 e 110 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i., sarà conferito con contratto di diritto privato a tempo determinato a tempo pieno.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico del Direttore, avente carattere omnicomprensivo, è stabilito in conformità a quanto previsto dalle previsioni contrattuali nazionali della dirigenza del Comparto Regioni e Autonomie Locali, prendendo in considerazione altresì le specifiche qualificazioni professionali, le funzioni e le responsabilità attribuite e la temporaneità dell'incarico. Nell'ambito del trattamento economico complessivo è individuata una quota con funzione di retribuzione e di risultato, quote che saranno entrambe riparametrate con una riduzione prevista dalla Statuto in relazione a quanto applicato a medesimo titolo ai dirigenti della Provincia di Monza e della Brianza.

Il presente avviso di selezione è pubblicato sul sito istituzionale di Afol MB: www.afolmonzabianza.it, nella sezione avvisi pubblici, ed è affisso in tutte le sedi Afol MB ed inviato alle rappresentanze sindacali di Afol Monza Brianza.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi alla direzione di Afol Monza e Brianza, tel. 0362.341125.

Ai sensi della L. 241/90 e s.m.i. responsabile del procedimento è la d.ssa Monica Milanesi, direttore amministrativo – m.milanesi@afolmonzabrianza.it

Meda, 27 dicembre 2017

L'Amministratore Unico
Marcello Correra
(firmato digitalmente ai sensi D.lsg 82/05)