



Eures – le opportunità di lavoro all'estero

Le offerte di lavoro della settimana: 16/09/2019



CONTATTI:



Sito: www.agenzialavoro.tn.it/Schede-informative/Servizi-Eures-e-lavoro-all-estero



Numero verde: 800 264 760



Eures Trento

Le offerte di lavoro proposte dal servizio Eures sono aperte a tutti.
Per contratti di almeno 6 mesi in un altro paese europeo sono previsti finanziamenti al trasferimento per tutte le fasce d'età (YFEJ 6.0 e Reactivate).

RIFER.	SEDE LAVORO	POSTI	IMPIEGO RICHIESTO	TIPO CONTRATTO	LINGUA RICHIESTA	RET. LORDA	DESCRIZIONE OFFERTA
2964866	Regno Unito	1	Customer Experience Associate II	Tempo determinato	Inglese italiano fluente	17500 £/anno	If you have experience in Customer Service, Retail, Hospitality, Technology or IT, we want you to be part of a Customer Care Operation that supports millions of customers world wide. Full training is provided. You will: Provide customer support via Phone, Chat and Email, Social media for Android apps and hardware Be truly awesome with customers and help us deliver outstanding customer satisfaction Become a knowledge expert by using internal systems and training to stay up to date with the latest information Identify and report emerging trends and customer issues to senior staff. Learn more at www.conduent.com . How to apply : https://findajob.dwp.gov.uk/details/2964866
11938912	Austria	1	Kellner/in	Non specificato	Tedesco discreto	1600 €/mese	IHR PROFIL: entweder eine abgeschlossene Berufsausbildung und/oder mehrjährige facheinschlägige Erfahrung in der Gastronomie ; ein gästeorientiertes Auftreten; ausreichend gute Deutschkenntnisse; Flexibilität in der Arbeitszeit. WIR BIETEN: eine Vollzeitstelle; genaue Arbeitszeiten nach Dienstplan; Öffnungszeiten im Rahmen 7:30 - 24:00 Uhr; sehr gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln! Bewerbung bitte mit Foto an: wagner@hausamsee-stubenberg.at Dienstgeber: the Italian Hr. Ronald Wagner Europaplatz 12 8020 - Graz
10096698	Finlandia	10	Wilderness Guide	Contratto stagionale	Inglese fluente + Vedi testo	Non definita	We are one of the main tourism companies in Lapland, also with many tours around Scandinavia. We are looking for a wilderness guide to join our team in Rovaniemi office and lead foreigner travelers around the region. The collaborator we want to make part of our team must have: Excellent command in the English language; Drive license (to drive vehicle and snowmobile); Reasonable knowledge about Finnish and Finnish Lapland culture Knowledge on first aid is a must. Good command in Spanish, French, German, Italian, Chinese and Russian is a plus If you believe you are enthusiastic and have the expected skills to enhance a valuable experience to visitors in the Finnish Lapland, send your email to sini@nordictravels.eu .

59319788	Belgio	1	Uptime Coordinator South Team	Non specificato	Vedi testo	Non definitiva	You communicate between customers, drivers and dealers in order to find the best solution to get the vehicle back on the road asap, follow up the status of breakdowns until the repair is finished and negotiate solutions to logistic and technical problems, work in a dynamic and international environment with colleagues from all over the world. Languages: French Portuguese Italian Spanish Contactpersoon: Yana Dekoker Adressen: 31 SMALLEHEERWEG 9041 OOSTAKKER België E-mail jobs.be@volvo.com
10000-11731029 39-S	Germania	1	Mechatroniker/in (m/w/d)	Non specificato	Tedesco buono	Non definitiva	Aufgaben: Wartung und Reparatur der Maschinen und Anlagen sowie deren Dokumentation; Präventive Wartungsarbeiten; Mitwirkung bei der Anlagenoptimierung und erstellen der dafür notwendigen Steuerungstechnik; Prüfungen nach DGUV Vorschrift 3; Angebotseinholung und Ersatzteilbeschaffung; Rechnungskontrolle und Kontierung; Rufbereitschaft. Sie : haben eine abgeschlossene Ausbildung als Mechatroniker, Elektroniker oder eine vergleichbare Ausbildung mit relevanter Berufserfahrung; Eine Zusatzqualifikation als Elektrofachkraft ist zwingend erforderlich; Erfahrung in der Instandhaltung von Produktionsanlagen; Gute Kenntnisse in Pneumatik, Elektrik und Automatisierung; Kenntnisse in der Steuerung S5 / S7; Gute PC- und MS-Office-Kenntnisse ; Eine eigenverantwortliche und selbstständige Arbeitsweise ; Flexibilität und Zuverlässigkeit. Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung an folgende Email-Adresse: dekas.hr@gurit.com www.gurit.com
11119-13428889 97-S	Spagna Maiorca	1	Backoffice Mitarbeiter (m/w/d) auf Mallorca (Callcenteragent/in)	Non specificato	Tedesco buono + vedi testo	Non definitiva	Du: bist erster Ansprechpartner bei Kundenanfragen per Telefon und Email in einer oder mehreren Sprachen; berätst Kunden zu Produkten und gibst Hilfestellungen bei der Kaufentscheidung; erteilst Lieferauskünfte und nimmst Anfragen zu Retouren entgegen. Deine Qualifikationen. Du: hast Spaß an der Kundenbetreuung und empathisches Vorgehen im Kundenkontakt; bist kommunikativ und beherrscht neben deutsch mindestens eine der folgenden Sprachen mit B2-Niveau (Berlitz) in Wort und Schrift: französisch, polnisch und niederländisch; hast einen routinierten Umgang mit dem PC- und Internetanwendungen; besitzt eine zielorientierte und selbstständige Arbeitsweise; hast ein sicheres, freundliches und gepflegtes Auftreten. Unser Angebot: Eine Bezahlung nach iGZ-Tarifvertrag plus Zulagen; Professionelle Einarbeitung; Weihnachts- und Urlaubsgeld zusätzlich; Fahrgeld; Kompetente Ansprechpartner in Ihrer Nähe; Sehr gute Verkehrsanbindung an die öffentlichen Verkehrsmittel; Freiwillige Team- und Familienevents; Viele tägliche Benefits, die Deinen Arbeitsalltag bei uns verschönern! Vision Personalservice GmbH https://vision-personal.de
092VFZT	Francia	1	Secrétaire trilingue	Non specificato	Francese Italiano e/o Inglese e/o Spagnolo buono	Non definitiva	Nous recherchons actuellement un(e) assistant(e) polyvalent(e) trilingue Anglais/Espagnol OU Anglais/Italien. Au sein du bureau développement, vous êtes en contact avec les fournisseurs et communiquez avec eux par téléphone et par email en anglais exclusivement. Vous êtes organisé(e), capable de gérer plusieurs dossiers simultanément et de respecter les plannings. Une grande réactivité et une bonne gestion des priorités sont demandées. D'un naturel curieux, intéressé(e) et dynamique, vous êtes capable d'apprendre et de faire évoluer votre poste vers d'autres tâches tel que du contrôle de production et le développement produit. Bac Pro Bureautique à Bac + 2 avec 2 à 3 ans d'expérience. Pour postuler, utiliser le lien suivant : https://candidat.pole-emploi.fr/offres/recherche/detail/092VFZT