

REALIZZATO CON IL SOSTEGNO DI

**UNIONE EUROPEA**
Fondo sociale europeoRegione
Lombardia**POR FSE 2014-2020 / OPPORTUNITÀ E INCLUSIONE**

*Agli allievi della classe IIIB
Ai genitori degli allievi della classe IIIB
e p.c.
Ai docenti del Centro di Formazione*

Concorezzo, 16 aprile 2020

Oggetto: Trasferimento attività didattica a distanza su piattaforma TEAMS

Gentilissimi, con la presente si comunica che, a partire da lunedì 20 aprile 2020, le attività di didattica a distanza verranno trasferite sulla nuova piattaforma Microsoft Teams.

Entro la data indicata, riceverete un'e-mail dalla casella teams@afolmb.it con le credenziali di accesso "Office 365", con le quali potrete accedere alla piattaforma Teams e partecipare alle attività.

Le attività degli allievi saranno organizzate in modalità "sincrona" (ossia attraverso attività formative in cui i momenti di insegnamento e apprendimento tra allievi e docenti avvengono attraverso il trasferimento diretto quale, ad esempio, la lezione videotrasmessa o il seminario in audioconferenza) e, in minima parte, "asincrona" (ossia attraverso il collegamento degli allievi alla piattaforma senza la presenza del docente, per lo svolgimento di attività assegnate precedentemente come ad esempio project works, esercitazioni, ricerche, elaborati personali, studio individuale, etc.), secondo l'orario didattico comunicato settimanalmente. A supporto, nell'apposita sezione del registro elettronico verrà caricata una semplice guida all'utilizzo della piattaforma. Per consentire le operazioni di avvio ed implementazione delle attività sulla piattaforma Teams, si comunica che **le attività didattiche saranno sospese nella giornata di venerdì 17.04.2020 e riprenderanno lunedì 20.04.2020.**

Vi informiamo inoltre, come da disposizioni regionali, che la piattaforma Teams prevede un sistema di tracciatura della presenza dell'allievo/a alle singole lezioni e dell'attività dello/a stesso/a sulla piattaforma (ad es. visione della video-lezione, svolgimento degli esercizi), pertanto cogliamo l'occasione per ricordare l'obbligatorietà della partecipazione a tutte le attività sincrone e asincrone

Ringraziandovi per la fattiva collaborazione, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

Il Responsabile del CFP Marconi
(Dott.ssa E. Russo)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

**La presente copia e' conforme all'originale depositato
presso gli archivi dell'Azienda**

8F-25-3E-D3-4F-50-9A-5D-E5-AC-B3-5C-B8-96-CB-50-AE-DE-0B-EF

CADES 1 di 1 del 16/04/2020 13:49:47

Soggetto: RUSSO EMANUELA

S.N. Certificato: 00CD A787

Validità certificato dal 20/06/2019 11:25:59 al 20/06/2022 02:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT
