



Area ICT

Via Monte Bianco, 7
20831 Seregno (MB)
Tel. 0362.862185

www.afolmonzabrianza.it

help.info@afolmonzabrianza.it



RELAZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE 2014”

Relazione del Responsabile della trasparenza sullo stato di attuazione della normativa riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni e della pubblicazione dei dati sul sito web “amministrazione trasparente” nell’anno 2014.

La presente relazione costituisce allegato a Programma triennale per la trasparenza e l'integrità di Afol MB.

L’azione della trasparenza dell’attività amministrativa, come previsto dal Programma Triennale per la Trasparenza e l’integrità Di Afol MB, continua con la pubblicazione sul sito web istituzionale di tutta una serie di informazioni che le varie disposizioni normative impongono.

L’azione di pubblicazione ha trovato completa ed organica attuazione con l’approvazione del decreto legislativo n. 33/2013, che ha riordinato la materie delle pubblicazioni obbligatorie in un unico testo legislativo, dando alla materia un senso compiuto.

I contenuti degli obblighi di pubblicazione sul sito web sono collocati nella sezione etichettata “Amministrazione trasparente”, articolata al suo interno in diverse sotto-sezioni tematiche. Le informazioni da pubblicare sono molte e diversificate e ad esse si è data attuazione in maniera spedita, seppure graduale, proprio in relazione alla grande quantità dei dati richiesti.

Nel Piano triennale della trasparenza e l’integrità, approvato da Afol MB, sono condensati tutti gli adempimenti da svolgere e l’organizzazione per raggiungere lo scopo. Ciò che è importante evidenziare è che l’Ufficio comunicazione è l’ufficio di supporto che si fa carico di definire l’architettura generale dei contenuti, di supportare nell’interpretazione delle singole disposizioni, di fornire input, di provvedere alle forme di pubblicazione dei dati ecc; mentre il materiale di cui è obbligo la pubblicazione deve pervenire da ogni singola direzione competente per materia che è appunto responsabile dell’invio del dato e della verifica circa la correttezza dello stesso.

In relazione a ciò si è instaurata una fattiva collaborazione tra l’Ufficio Comunicazione e tutti gli altri uffici Amministrativi per facilitare percorsi che favoriscano la veicolazione delle informazioni di cui è obbligo la pubblicazione. Collaborazione che ha portato, in questa prima impegnativa fase del lavoro, a notevoli risultati.

I vari adempimenti sulla trasparenza possono essere suddivisi in due grandi categorie:

- a) Documenti per cui occorre pubblicare dei documenti, seppure a volte di particolare complessità, che però vengono pubblicati annualmente o sulla necessità di un aggiornamento;

- b) Documenti che invece richiedono una costante gestione nel corso del tempo perché soggetti ad aggiornamento continuo e tempestivo.

Proprio per questi appartenenti alla seconda categoria è stato necessario, per rendere l'adempimento gestibile in maniera più agevole, un allineamento direttamente con il gestionale in uso.

Molte sezioni del sito Amministrazione trasparente sono state riempite di contenuto e conseguentemente rispettato l'obbligo di pubblicazione, inoltre viene continuamente verificato attraverso il sito "La Bussola della Trasparenza" di cui si riportano i risultati:














































Risultati Indicatori Riordino Trasparenza
































Numero indicatori soddisfatti: 52 su 67

I 15 indicatori non soddisfatti si riferiscono a processi e documenti non presenti in Afol MB.

#	Sezione	Livello	Esito	Pagina Origine	Pagina Risultato	Guida	Suggerimenti
1	Amministrazione Trasparente	Home Page		Vai	Vai		
2	Disposizioni generali	1		Vai	Vai		
3	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	2		Vai	Vai		
4	Atti generali	2		Vai	Vai		
5	Oneri informativi per cittadini e imprese	2		Vai	Vai		
6	Scadenario dei nuovi obblighi amministrativi	3		Vai	Vai		
7	Organizzazione	1		Vai	Vai		
8	Organi di indirizzo politico-amministrativo	2		Vai	Vai		
9	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	2		Vai			
10	Articolazione degli uffici	2		Vai	Vai		
11	Telefono e posta elettronica	2		Vai	Vai		
12	Consulenti e Collaboratori	1		Vai	Vai		

#	Sezione	Livello	Esito	Pagina Origine	Pagina Risultato	Guida	Suggerimenti
13	Personale	1		Vai	Vai		
14	Incarichi amministrativi di vertice	2		Vai	Vai		
15	Dirigenti	2		Vai	Vai		
16	Posizioni organizzative	2		Vai	Vai		
17	Dotazione organica	2		Vai	Vai		
18	Personale non a tempo indeterminato	2		Vai	Vai		
19	Tassi di assenza	2		Vai	Vai		
20	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	2		Vai	Vai		
21	Contrattazione collettiva	2		Vai	Vai		
22	Contrattazione integrativa	2		Vai	Vai		
23	OIV	2		Vai	Vai		
24	Bandi di concorso	1		Vai	Vai		
25	Performance	1		Vai	Vai		
26	Piano della Performance	2		Vai	Vai		
27	Relazione sulla Performance	2		Vai	Vai		
28	Ammontare complessivo dei premi	2		Vai	Vai		
29	Dati relativi ai premi	2		Vai	Vai		
30	Benessere organizzativo	2		Vai	Vai		
31	Enti Controllati	1		Vai			
32	Enti pubblici vigilati	2					

#	Sezione	Livello	Esito	Pagina Origine	Pagina Risultato	Guida	Suggerimenti
33	Società partecipate	2					
34	Enti di diritto privato controllati	2					
35	Rappresentazione grafica	2					
36	Attività e procedimenti	1		Vai	Vai		
37	Dati aggregati attività amministrativa	2		Vai	Vai		
38	Tipologie di procedimento	2		Vai	Vai		
39	Monitoraggio tempi procedurali	2		Vai	Vai		
40	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	2		Vai	Vai		
41	Provvedimenti	1		Vai	Vai		
42	Provvedimenti organi indirizzo-politico	2		Vai	Vai		
43	Provvedimenti dirigenti	2		Vai	Vai		
44	Controlli sulle imprese	1		Vai			
45	Bandi di gara e contratti	1		Vai	Vai		
46	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	1		Vai			
47	Criteri e modalità	2					
48	Atti di concessione	2					
49	Bilanci	1		Vai	Vai		
50	Bilancio preventivo e consuntivo	2		Vai	Vai		
51	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	2		Vai	Vai		

#	Sezione	Livello	Esito	Pagina Origine	Pagina Risultato	Guida	Suggerimenti
52	Beni immobili e gestione patrimonio	1		Vai	Vai		
53	Patrimonio immobiliare	2		Vai	Vai		
54	Canoni di locazione o affitto	2		Vai	Vai		
55	Controlli e rilievi sull'amministrazione	1		Vai	Vai		
56	Servizi Erogati	1		Vai	Vai		
57	Carta dei servizi e standard di qualità	2		Vai	Vai		
58	Costi contabilizzati	2		Vai			
59	Tempi medi di erogazione dei servizi	2		Vai	Vai		
60	Pagamenti dell'amministrazione	1		Vai	Vai		
61	Indicatore di tempestività dei pagamenti	2		Vai	Vai		
62	IBAN e pagamenti informatici	2		Vai	Vai		
63	Opere Pubbliche	1		Vai			
64	Pianificazione e governo del territorio	1		Vai			
65	Informazioni ambientali	1		Vai			
66	Interventi straordinari e di emergenza	1		Vai			
67	Altri Contenuti	1		Vai	Vai		



Area ICT

Via Monte Bianco, 7
20831 Seregno (MB)
Tel. 0362.862185

www.afolmonzabrianza.it

help.info@afolmonzabrianza.it



Con riferimento al PTTI e alle iniziative di comunicazione messe in atto durante l'anno si riassumono qui di seguito le scadenze degli adempimenti e le modalità attuative:

Iniziativa	Destinatari	Modalità Operativa
Diffusione del Piano dettagliato degli Obiettivi e delle Performance	Dipendenti	Pubblicazione sulla Intranet
Diffusione del Piano dettagliato degli Obiettivi e delle Performance	Stakeholder	Pubblicazione sul sito aziendale
Diffusione della Relazione sulla Performance dell' esercizio precedente	Dipendenti	Pubblicazione sulla Intranet
Diffusione della Relazione sulla Performance dell' esercizio precedente	Stakeholder	Pubblicazione sul sito aziendale
Diffusione del Programma Triennale per la trasparenza	Dipendenti	Pubblicazione sulla Intranet
Diffusione del Programma Triennale per la trasparenza e integrità	Stakeholder	Pubblicazione sul sito aziendale

Il Responsabile della Trasparenza
Dr. Giuseppe Longo