

## AFOL MONZA BRIANZA L'AZIENDA PUBBLICA CHE LAVORA PER LE IMPRESE

NEWSLETTER N° 5/2018

Buongiorno,

desideriamo informarLa che, a partire dal 01 gennaio 2019 attivare il progetto formativo con AFOL Monza e Brianza sarà più semplice e rapido procedendo attraverso il bonifico bancario e allegando all'accordo economico di attivazione e di proroga firmato la ricevuta del pagamento effettuato ed i documenti del firmatario senza dover attendere altri passaggi successivi.  
Di seguito la nuova procedura prevista.

*Nel caso desiderasse ricevere ulteriori informazioni sul servizio tirocini o relativamente ai nostri ulteriori servizi al lavoro e formativi ([www.afolmonzabrianza.it](http://www.afolmonzabrianza.it)), La invitiamo a contattare i riferimenti indicati sul retro.*

Cogliamo l'occasione per sottoporle

ALCUNI PROFILI PRESENTI NELLA NOSTRA BANCA DATI DISPONIBILI AD OPPORTUNITA' DI TIROCINIO

Mansione	Competenze	ZONA
Impiegata contabile	Diploma in ragioneria pluriennale esperienza in qualità di impiegata contabile, gestione ordini conoscenza pacchetto office.	CESANO MADERNO
Impiegata amministrativa e commerciale	Esperienza in qualità di impiegata amministrativa e commerciale con utilizzo lingua inglese; ottima conoscenza pacchetto office e social media.	MONZA
Addetto vendita	Addetto vendita settore abbigliamento; portatore agevolazioni.	SEREGNO
Impiegata amministrativa	Impiegata amministrativa, esperienza anche di selezione del personale ottima conoscenza pacchetto office; Patente B, automunita.	VIMERCATE

SE INTERESSATO A VISIONARE I CV O AD INCONTRARE I CANDIDATI PUO' FARNE RICHIESTA AI  
NOSTRI CENTRI PER L'IMPIEGO

## AFOL TI INFORMA

### NUOVA MODALITA' GESTIONE SERVIZIO TIROCINI

AFOL MB promuove la realizzazione di tirocini extra-curricolari ai sensi del DM 142/98 e della Delibera di Regione Lombardia n. 7763/2018 e DDG n. 6286/2018, supportando le aziende in tutte le fasi previste.

Qualora l'attivazione del tirocinio non risulti finanziabile attraverso dispositivi di politica attiva del lavoro (es. Dote Unica Lavoro, Garanzia Giovani), AFOL MB richiede all'azienda ospitante un **concorso spese** per la realizzazione delle attività connesse alla gestione del tirocinio.

### NUOVA MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CONSORSO SPESE

Per poter snellire la procedura, a partire dal 1 gennaio 2019, al momento della richiesta di attivazione di un tirocinio con concorso spese, AFOL MB invia all'azienda ospitante tramite mail (o PEC), unitamente ai format di *convenzione* e *progetto formativo*, il modulo relativo **all'accordo economico**.

Una volta effettuata la verifica, da parte di AFOL MB, in merito alla completezza e correttezza dei documenti necessari all'attivazione del tirocinio, compilati a cura dell'azienda ospitante, viene fissato un appuntamento con l'azienda e con il tirocinante, per la sottoscrizione della documentazione.

Prima di tale appuntamento l'azienda ospitante dovrà inviare ad AFOL MB, via mail (o PEC) l'accordo economico compilato e debitamente sottoscritto, allegando la copia dei documenti del firmatario e la ricevuta del bonifico effettuato, relativo alla somma dovuta a titolo di concorso spese. Nella causale del bonifico andranno indicati: "*Tirocinio – Ragione Sociale Azienda – Cognome e Nome Tirocinante*".

L'azienda avrà altresì l'opportunità di decidere se delegare ad AFOL MB l'erogazione, in modalità e-learning, della formazione base e di quella specifica (rischio basso – settore commercio) in materia di salute e sicurezza, di cui al D. Lgs 81/08. L'azienda potrà avvalersene semplicemente barrando sul modulo relativo all'accordo economico la voce corrispondente, con le medesime modalità di pagamento.

Cogliamo l'occasione di ricordarVi che AFOL Monza e Brianza, offre la possibilità di preselezionare i candidati da inserire in azienda tramite tirocinio e che tale strumento non prevede limiti massimi di età ed è rivolto anche ai percettori di NASPI, che potranno cumulare l'indennità di disoccupazione con l'indennità di partecipazione.

Per ulteriori servizi al lavoro potete contattare i Centri per l'impiego di:

- Cesano Maderno C.so Europa 12/B tel. 0362.64481 Antonella Romano [a.romano@afolmonzabrianza.it](mailto:a.romano@afolmonzabrianza.it)
- Monza Via Bramante da Urbino, 9 tel. 039.839641 Silvia Gabbioneta [s.gabbioneta@afolmonzabrianza.it](mailto:s.gabbioneta@afolmonzabrianza.it)
- Seregno Via Monte Bianco, 7 tel. 0362.313801 Antonella Romano [a.romano@afolmonzabrianza.it](mailto:a.romano@afolmonzabrianza.it)
- Vimercate Via Cavour, 72 tel. 039.6350901 Silvia Gabbioneta [s.gabbioneta@afolmonzabrianza.it](mailto:s.gabbioneta@afolmonzabrianza.it)

Per le attività formative potete contattare i Centri di Formazione:

"Terragni" di MEDA – Via Tre Venezie, 63 – Meda tel. 0362.70147 [cfp.terragni@afolmonzabrianza.it](mailto:cfp.terragni@afolmonzabrianza.it)

"Pertini" di SEREGNO – Via Monte Rosa, 10 Seregno tel. 0362.862185 [cfp.pertini@afolmonzabrianza.it](mailto:cfp.pertini@afolmonzabrianza.it)

"Marconi" di CONCOREZZO – Via De Amicis 16 - Concorezzo tel. 0362800850 [cfp.marconi@afolmonzabrianza.it](mailto:cfp.marconi@afolmonzabrianza.it)

[imprese.brianza@afolmonzabrianza.it](mailto:imprese.brianza@afolmonzabrianza.it)