



Azienda Speciale sottoposta a
direzione e coordinamento
della Provincia di Monza e
della Brianza

Direzione Generale
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)
Tel. 0362.341125 - Fax 0362.344230
segreteria@afolmonzabrianza.it
afolmonzabrianza@pec.it
www.afolmonzabrianza.it



MODULO 7203

PATTO FORMATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

Il patto formativo di corresponsabilità è l'insieme di principi, regole e comportamenti che ciascuno si impegna a rispettare per il corretto e proficuo svolgimento della vita scolastica. Il principio educativo a cui si ispira il patto formativo è l'assunzione di responsabilità sia individuale che collettiva, che deve contraddistinguere la scuola come comunità formativa. Coinvolge l'intero corpo docente e non docente, i genitori e gli alunni, destinatari del servizio erogato. Pertanto, contestualmente all'iscrizione, se ne richiede la sottoscrizione da parte dei genitori e degli alunni.

Il Centro di Formazione Professionale di AFOL MB

Preso atto che in data 6.05.2020 è stato inviato per consultazione alle OO.SS. e RSU aziendali il "Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del Covid-19 negli ambienti di lavoro", redatto ai sensi dei Protocolli condivisi Governo/Parti sociali del 14 marzo/24 aprile 2020 e che in data 12.05.2020 e 27.05.20 è stata effettuata approfondita disamina tramite confronto da remoto;

Vista la Deliberazione regionale n. XI/3390 del 20 luglio 2020 "Indicazioni regionali per l'ordinato avvio dell'anno scolastico e formativo 2020/2021";

Viste le "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia – rapporto ISS n.58/20;

Vista l'Ordinanza regionale n. 604 del 10.09.2020 "Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. Ordinanza ai sensi dell'art. 32, comma 3, della legge 23 dicembre 1978, n. 833 in materia di igiene e sanità pubblica e dell'art. 3 del decreto-legge 25 marzo 2020, n.19 dell'art. 1 comma 16 del decreto legge 16 maggio 2020, n. 33";

STIPULA CON LA FAMIGLIA E CON L'ALUNNA/O IL PRESENTE PATTO CON IL QUALE

L'ISTITUZIONE FORMATIVA si impegna a:

- vigilare, tramite i docenti, sugli alunni durante l'intervallo, secondo i turni comunicati ai singoli formatori da parte della Direzione, al fine di garantire il corretto svolgimento dello stesso;
- creare nel Centro di Formazione Professionale (di seguito CFP) un clima di fiducia, serenità, cooperazione e armonia, prevenendo ogni possibile forma di esclusione;
- presentare ai genitori e agli alunni, nei tempi e nei modi stabiliti, il piano dell'offerta formativa;
- procedere alle attività di verifica e di valutazione in modo congruo rispetto ai programmi e ai ritmi di apprendimento, chiarendone le modalità e motivando i risultati, nel rispetto ed in considerazione di eventuali bisogni educativi speciali (rif. L 170/2010 in materia DSA e DM del 27.12.2012 in materia BES e s.m.)
- indicare agli alunni gli obiettivi formativi e didattici previsti, nonché metodologie e strumenti operativi che si intende adottare;
- assicurare una valutazione trasparente e tempestiva, volta ad attivare nell'alunna/o un processo di autovalutazione;



Azienda Speciale sottoposta a
direzione e coordinamento
della Provincia di Monza e
della Brianza

Direzione Generale
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)
Tel. 0362.341125 - Fax 0362.344230
segreteria@afolmonzabrianza.it
afolmonzabrianza@pec.it
www.afolmonzabrianza.it



- predisporre opportuni interventi didattici di recupero e di sostegno per gli alunni che, presentando criticità nell'apprendimento, incontrano difficoltà nel raggiungimento delle competenze previste per in alcune discipline e/o aree disciplinari;
- essere disponibili ad un confronto costruttivo con la famiglia, comunicando in merito ai risultati, alle difficoltà, ai progressi, oltre che agli aspetti inerenti il comportamento;
- assegnare un carico di lavoro equilibrato e concordato tra i docenti e comunque entro quanto necessario per consolidare gli apprendimenti;
- attuare tutte le possibili forme di arricchimento dell'offerta formativa, in grado di rispondere ai nuovi bisogni degli adolescenti e di sviluppare contesti educativi e culturali di particolare rilievo ai fini della formazione di cittadini responsabili e autonomi;
- orientare gli alunni a scelte consapevoli, sia in vista della prosecuzione degli studi, sia per un proficuo inserimento nel mondo del lavoro;
- educare al rispetto della legalità e delle norme di comportamento previste nel Regolamento del CFP, valorizzando la finalità educativa dei provvedimenti disciplinari eventualmente previsti;
- controllare le assenze e i comportamenti dell'alunna/o con tempestiva comunicazione alle famiglie di eventuali criticità;
- promuovere la conoscenza delle condotte corrette in materia di bullismo e cyberbullismo organizzando attività di informazione e prevenzione del bullismo e cyberbullismo sia per gli alunni che per le loro famiglie;
- segnalare ai genitori e alle autorità competenti i casi di bullismo e cyberbullismo di cui viene a conoscenza;
- gestire le situazioni problematiche sia attraverso interventi educativi sia attraverso i necessari provvedimenti disciplinari, garantendo la massima riservatezza e operando nel rispetto della normativa vigente.
- l'azienda si impegna ad attuare gli adempimenti e gli obblighi normativi in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro, sia in merito alla formazione degli alunni che del personale dipendente

La FAMIGLIA si impegna a:

- instaurare un dialogo costruttivo con i docenti;
- conoscere la programmazione didattica ed educativa curricolare e partecipare alla programmazione extracurricolare;
- rispettare l'orario d'ingresso e di uscita, limitando la richiesta di uscite anticipate e ritardi sugli ingressi;
- giustificare le assenze entro il giorno successivo del rientro a scuola;
- mantenere un rapporto costante con il CFP, informandosi sul rendimento scolastico, i processi di apprendimento e il comportamento del proprio figlio/o attraverso i colloqui con gli insegnanti e la regolare presa visione del libretto personale e/o delle comunicazioni pubblicate sul sito web e sul registro elettronico della scuola o inviate via mail e tramite gli altri canali di comunicazione istituzionali della scuola (es. piattaforma Teams)
- prendere visione del Regolamento della sede formativa;
- riconoscere e rispettare il ruolo educativo e la professionalità di tutto il personale del CFP;
- sostenere e guidare i propri figli nel mantenimento degli impegni scolastici e nel rispetto del contesto scolastico;
- favorire la partecipazione dei figli a tutte le attività programmate dal CFP, garantendo una regolare frequenza scolastica;
- intervenire, con coscienza e responsabilità, rispetto ad eventuali danni provocati dal figlio a carico di persone, arredi, materiale didattico, anche con il risarcimento del danno;



Azienda Speciale sottoposta a
direzione e coordinamento
della Provincia di Monza e
della Brianza

Direzione Generale
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)
Tel. 0362.341125 - Fax 0362.344230
segreteria@afolmonzabrianza.it
afolmonzabrianza@pec.it
www.afolmonzabrianza.it



- evitare di far portare oggetti di valore, sui quali il CFP declina qualsiasi responsabilità in caso di smarrimento, furto o danneggiamento.

A seguito dell'introduzione della Legge 71/2017 il CFP richiede la collaborazione delle famiglie in materia di bullismo e cyberbullismo, incentivando le seguenti azioni:

- conoscere e rendere consapevoli i propri figli sull'importanza del rispetto e di un uso responsabile della rete e dei mezzi informatici partecipando alle iniziative di formazione/informazione organizzate dal CFP o da altri Enti sul tema del bullismo e cyberbullismo;
- segnalare tempestivamente al CFP e/o alle autorità competenti episodi di bullismo e cyberbullismo di cui venissero a conoscenza;
- collaborare con il CFP nella gestione di eventuali episodi di bullismo e cyberbullismo;
- limitare l'utilizzo del cellulare nel contesto scolastico, ricordando che genitori e figli si possono mettere in contatto per informazioni importanti attraverso la Segreteria Didattica del CFP;
- qualora i figli commettessero violazioni della legge, si richiede alle famiglie la massima collaborazione, ai fini della gestione più funzionale e corretta della situazione.

Gli ALUNNI si impegnano a:

- conoscere e rispettare il Regolamento della sede formativa, prendendo coscienza dei propri diritti e doveri;
- collaborare con i docenti formatori per mantenere in classe un clima favorevole al dialogo e all'apprendimento;
- adottare un comportamento corretto ed adeguato nelle diverse situazioni, nei diversi ambienti e nei confronti di tutto il personale del CFP e dei propri compagni;
- rispettare quanto previsto dalla normativa su salute e sicurezza sul luogo di lavoro, come da DLGS 81/08;
- accettare, rispettare e aiutare gli altri;
- prendere coscienza del percorso indicato dal CFP ed assumere un atteggiamento positivo nei confronti di tutte le attività proposte;
- considerare il percorso formativo intrapreso il principale impegno, assumendo impegni extrascolastici compatibili con esso;
- frequentare regolarmente, con puntualità e partecipando in modo attivo;
- rispettare il Responsabile del CFP, i docenti, tutto il personale del CFP e i compagni;
- rispettare l'ambiente scolastico utilizzando correttamente le strutture e gli strumenti;
- usare un linguaggio e un abbigliamento consoni al contesto scolastico;
- adottare comportamenti adeguati alla salvaguardia della sicurezza propria e degli altri;
- far visionare e firmare regolarmente il libretto personale delle comunicazioni scuola-famiglia, nonché circolari ed avvisi;
- giustificare le assenze e i ritardi entro il giorno successivo;
- annotare con precisione e continuità i compiti e le consegne, informandosi in caso di assenza;
- applicarsi allo studio al massimo delle proprie capacità;
- svolgere le attività di studio, i compiti e i lavori assegnati a casa con attenzione, serietà e puntualità;
- portare sempre il materiale didattico ed eventuali Dispositivi di Protezione Individuale;
- evitare di portare oggetti di valore, sulle quali il CFP declina qualsiasi responsabilità in caso di smarrimento, furto o danneggiamento;
- non usare il cellulare e i mezzi informatici messi a disposizione dal CFP per scopi personali durante le lezioni;



Azienda Speciale sottoposta a
direzione e coordinamento
della Provincia di Monza e
della Brianza

Direzione Generale
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)
Tel. 0362.341125 - Fax 0362.344230
segreteria@afolmonzabrianza.it
afolmonzabrianza@pec.it
www.afolmonzabrianza.it



- conoscere e rispettare la legge n. 71/2017 in materia di cyberbullismo e a comunicare alle figure di riferimento eventuali violazioni della legge commesse all'interno e fuori dalla sede formativa sia nel caso fossero vittime che testimoni;
- non rendersi protagonisti di episodi di bullismo e cyberbullismo;
- dissociarsi in modo esplicito nei social da episodi di bullismo e cyberbullismo di cui fossero testimoni;
- partecipare in modo attivo agli interventi proposti dalla scuola per affrontare e gestire episodi di bullismo e cyberbullismo.

In merito alle misure di prevenzione, contenimento e contrasto alla diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia da coronavirus COVID-19,

L'ISTITUZIONE FORMATIVA si impegna a:

- realizzare tutti gli interventi di carattere organizzativo, nei limiti delle proprie competenze e con le risorse a disposizione, nel rispetto della normativa vigente e delle linee guida emanate dal Ministero della Salute, dal Comitato tecnico-scientifico e dalle altre autorità competenti, finalizzate alla mitigazione del rischio di diffusione del SARS-CoV-2;
- organizzare e realizzare azioni di informazione rivolte all'intera comunità scolastica e di formazione del personale per la prevenzione della diffusione del SARS-CoV-2;
- intraprendere azioni di formazione e aggiornamento del personale scolastico in tema di competenze digitali al fine di implementare e consolidare pratiche didattiche efficaci con l'uso delle nuove tecnologie, utili anche nei periodi di emergenza sanitaria, a supporto degli apprendimenti delle studentesse e degli studenti;
- intraprendere iniziative di alfabetizzazione digitale a favore degli alunni al fine di promuovere e sviluppare un uso efficace e consapevole delle nuove tecnologie nell'ambito dei percorsi personali di apprendimento;
- garantire la massima trasparenza negli atti amministrativi, chiarezza e tempestività nelle comunicazioni, anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici, garantendo il rispetto della privacy.

La FAMIGLIA si impegna a:

- prendere visione del Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e informarsi costantemente sulle iniziative intraprese dal CFP in materia;
- condividere e sostenere le indicazioni del CFP, in un clima di positiva collaborazione, al fine di garantire lo svolgimento in sicurezza di tutte le attività formative;
- monitorare sistematicamente e quotidianamente lo stato di salute delle proprie figlie, dei propri figli e degli altri membri della famiglia, e nel caso di sintomatologia riferibile al COVID-19 (febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratorie o fiato corto), tenerli a casa e informare immediatamente il proprio medico di famiglia o la guardia medica seguendone le indicazioni e le disposizioni;
- recarsi immediatamente al CFP e riprendere la propria figlia o il proprio figlio in caso di manifestazione improvvisa di sintomatologia riferibile a COVID-19 nel rispetto del Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 dell'Istituto;
- in caso di positività accertata al SARS-CoV-2 della propria figlia o del proprio figlio, collaborare con il Responsabile di sede, individuato come referente, o, in caso di assenza, con il Coordinatore Didattico e con il Dipartimento di prevenzione dell'Azienda sanitaria locale per consentire il monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi;



Azienda Speciale sottoposta a
direzione e coordinamento
della Provincia di Monza e
della Brianza

Direzione Generale
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)
Tel. 0362.341125 - Fax 0362.344230
segreteria@afolmonzabrianza.it
afolmonzabrianza@pec.it
www.afolmonzabrianza.it



- contribuire allo sviluppo dell'autonomia personale e del senso di responsabilità degli alunni e alla promozione di comportamenti corretti nei confronti delle misure adottate in qualsiasi ambito per prevenire e contrastare la diffusione del virus, compreso il puntuale rispetto degli orari di ingresso, uscita e frequenza scolastica dei propri figli alle attività didattiche sia in presenza che a distanza e il rispetto delle regole relative alla didattica digitale integrata.

Gli ALUNNI si impegnano a:

- esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità, partecipando allo sforzo della comunità scolastica e delle altre realtà sociali, al fine di prevenire e contrastare la diffusione del SARS-CoV-2;
- prendere visione, rispettare puntualmente e promuovere il rispetto tra le compagne e i compagni di scuola di tutte le norme previste dal Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 dell'Istituto;
- monitorare costantemente il proprio stato di salute, anche attraverso la misurazione della propria temperatura corporea, e comunicare tempestivamente alla scuola la comparsa di sintomi riferibili al COVID-19 (febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratorie o fiato corto) per permettere l'attuazione del protocollo di sicurezza;
- collaborare attivamente e responsabilmente con i docenti, gli altri operatori scolastici, le compagne e i compagni di classe, nell'ambito delle attività didattiche in presenza e a distanza, ovvero con l'ausilio di piattaforme digitali, intraprese per l'emergenza sanitaria, nel rispetto del diritto all'apprendimento di tutti e dei regolamenti dell'Istituto.

Il Direttore Area Formazione
Dott.ssa Cristina Pasquini

Il Direttore Generale
Dott.ssa Barbara Riva

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Cognome e nome studente _____

Classe _____

Firma studente _____

Firma Genitori _____

**La presente copia e' conforme all'originale depositato
presso gli archivi dell'Azienda**

2D-D4-C8-95-50-E7-CB-CA-27-A8-57-E0-92-7E-08-3F-D0-4F-01-AC

CAdES 1 di 2 del 11/09/2020 11:47:57

Soggetto: PASQUINI CRISTINA

S.N. Certificato: 00FF 36EC

Validità certificato dal 10/01/2020 10:34:15 al 10/01/2023 02:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT

CAdES 2 di 2 del 11/09/2020 12:44:14

Soggetto: RIVA BARBARA

S.N. Certificato: 00D6 A851

Validità certificato dal 29/07/2019 10:52:02 al 29/07/2022 02:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT
