



Azienda Speciale sottoposta a  
direzione e coordinamento  
della Provincia di Monza e  
della Brianza

Direzione Generale  
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)  
Tel. 0362.341125 - Fax 0362.344230  
[segreteria@afolmonzabrianza.it](mailto:segreteria@afolmonzabrianza.it)  
[afolmonzabrianza@pec.it](mailto:afolmonzabrianza@pec.it)  
[www.afolmonzabrianza.it](http://www.afolmonzabrianza.it)



## REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE A DISTANZA (FAD)

**Visto** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

**Vista** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

**Vista** la DGR 3390 del 20/07/2020 "Indicazioni regionali per l'ordinato avvio dell'anno scolastico e formativo"

**Visto** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

**Vista** l'Ordinanza regionale n. 604 del 10.09.2020 "Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. Ordinanza ai sensi dell'art. 32, comma 3, della legge 23 dicembre 1978, n. 833 in materia di igiene e sanità pubblica e dell'art. 3 del decreto-legge 25 marzo 2020, n.19 dell'art. 1 comma 16 del decreto legge 16 maggio 2020, n.33";

**Visto** il decreto regionale 10614 del 11/09/2020 "Prime indicazioni per lo svolgimento dell'anno formativo 2020/2021 in attuazione della DGR 3390 del 20/07/2020

**Considerate** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico;

**Considerata** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione formativa;

**Considerata** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

**Considerata** l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior integrazione tra le modalità didattiche in presenza e a distanza con l'ausilio delle piattaforme digitali e delle nuove tecnologie in rapporto all'esigenza di prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2,

SI COMUNICA

il presente Regolamento per la Formazione a Distanza (FaD)

### **Art. 1 – Finalità, ambito di applicazione e informazione**

1. Il presente Regolamento individua le modalità di attuazione della FaD dei CFP di Afol Monza Brianza.
2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa.
3. Il presente Regolamento ha validità a partire dall'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dalla Direzione di Afol Monza Brianza.
4. Il presente regolamento è pubblicato sul sito web di Afol Monza e Brianza, inserito sul registro elettronico e inviato tramite posta elettronica a tutto il personale docente e non docente del CFP.

### **Art. 2 - Premesse**

1. A seguito dell'emergenza sanitaria da SARS-CoV-2, la DGR 3390 del 20/07/2020 "Indicazioni regionali per l'ordinato avvio dell'anno scolastico e formativo" e il decreto regionale 10614 del 11/09/2020 "Prime indicazioni per lo svolgimento dell'anno formativo 2020/2021 in attuazione della DGR 3390 del 20/07/2020 hanno stabilito, che le attività formative si possono svolgere attraverso la modalità della formazione a distanza.



Azienda Speciale sottoposta a  
direzione e coordinamento  
della Provincia di Monza e  
della Brianza

Direzione Generale  
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)  
Tel. 0362.341125 - Fax 0362.344230  
[segreteria@afolmonzabrianza.it](mailto:segreteria@afolmonzabrianza.it)  
[afolmonzabrianza@pec.it](mailto:afolmonzabrianza@pec.it)  
[www.afolmonzabrianza.it](http://www.afolmonzabrianza.it)



2. Per Formazione a Distanza (FaD) si intende la metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, rivolta a tutti gli allievi degli istituti scolastici e formativi, come modalità didattica complementare che integra o, in condizioni di emergenza, sostituisce, la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.

3. La FaD è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento degli allievi sia in caso di nuovo lockdown, sia in caso di quarantena, isolamento fiduciario di singoli docenti, allievi, che di interi gruppi classe sia in conseguenza all'impossibilità di garantire, all'interno delle aule didattiche, il distanziamento previsto dalla normativa vigente per il contenimento del contagio dal virus SARS- CoV-2. La FaD è orientata anche agli allievi che presentano fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, consentendo a questi per primi di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie.

4. La FaD consente di integrare e arricchire la didattica quotidiana in presenza. In particolare, la FaD è uno strumento utile per:

- Gli approfondimenti disciplinari e interdisciplinari;
- La personalizzazione dei percorsi e il recupero degli apprendimenti;
- Lo sviluppo di competenze disciplinari e personali;
- Il miglioramento dell'efficacia della didattica in rapporto ai diversi stili di apprendimento (sensoriale: visuale, uditivo, verbale o cinestesico, globale-analitico, sistematico-intuitivo, esperienziale, etc.);
- Rispondere alle esigenze dettate da bisogni educativi speciali (disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento, svantaggio linguistico, etc.).

5. Le attività in FaD possono essere distinte in due modalità, sulla base dell'interazione tra docente e gruppo di allievi. Le due modalità concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari:

- Attività sincrone, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra docenti e allievi. In particolare, sono da considerarsi attività sincrone le videolezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica scritta/orale degli apprendimenti;
- Attività asincrone, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra i docenti e gli allievi. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali:
  - L'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dal docente;
  - La visione di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dal docente;
  - Esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un project work.

6. La progettazione della FaD deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte, un adeguato equilibrio tra le modalità sincrone e asincrone, nonché un generale livello di inclusività nei confronti degli eventuali bisogni educativi speciali, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione online di quanto solitamente viene svolto in presenza. Il materiale didattico fornito agli allievi deve inoltre tenere conto dei diversi stili di apprendimento e degli eventuali strumenti compensativi da impiegare, come stabilito nei Piani didattici personalizzati, nell'ambito della didattica speciale.

7. La proposta della FaD si inserisce in una cornice pedagogica e metodologica condivisa che promuova l'autonomia e il senso di responsabilità degli allievi e garantisca omogeneità all'offerta formativa del CFP.



Azienda Speciale sottoposta a  
direzione e coordinamento  
della Provincia di Monza e  
della Brianza

Direzione Generale  
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)  
Tel. 0362.341125 - Fax 0362.344230  
[segreteria@afolmonzabrianza.it](mailto:segreteria@afolmonzabrianza.it)  
[afolmonzabrianza@pec.it](mailto:afolmonzabrianza@pec.it)  
[www.afolmonzabrianza.it](http://www.afolmonzabrianza.it)



8. I docenti per le attività di sostegno concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, al raggiungimento degli obiettivi previsti nel PEI, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire agli allievi con disabilità.

9. Il CFP garantisce il necessario sostegno alla FaD, progettando e realizzando:

- Attività di formazione interna e supporto rivolta al personale docente, anche attraverso la creazione e/o la condivisione di guide e tutorial in formato digitale e la definizione di procedure per la corretta conservazione e/o la condivisione di atti amministrativi e dei prodotti delle attività collegiali, dei gruppi di lavoro e della stessa attività didattica;
- Attività di alfabetizzazione digitale rivolte agli allievi dei CFP, finalizzate all'acquisizione delle abilità di base per l'utilizzo degli strumenti digitali e, in particolare, delle piattaforme in dotazione ai CFP per le attività didattiche.

#### **Art. 3 - Piattaforme digitali in dotazione e loro utilizzo**

1. Le piattaforme digitali istituzionali in dotazione ai CFP sono:

- Il Registro elettronico che, tra le varie funzionalità, consente di visionare l'orario scolastico della classe, le valutazioni, le note e le sanzioni disciplinari, la bacheca delle comunicazioni;
- Microsoft Teams che rende disponibili diverse funzionalità utili per lo svolgimento della FaD. I docenti e tutti gli alunni hanno un proprio account con cui accedere ai servizi e alle applicazioni Microsoft; questa scelta garantisce uniformità, condivisione e collaborazione e potenzia la didattica.

2. Per l'utilizzo delle piattaforme digitali ci si attiene alle indicazioni fornite dal CFP.

3. Per ciascuna disciplina di insegnamento e per ciascuna classe, su Teams è presente un gruppo specifico (es. 1A-Italiano) come ambiente digitale di riferimento e per la gestione dell'attività didattica sincrona ed asincrona. Tutti gli allievi della classe sono invitati nei singoli gruppi utilizzando gli indirizzi email di ciascuno.

#### **Art. 4 - Quadri orari settimanali e organizzazione della FaD**

1. La programmazione delle attività formative a distanza segue un quadro orario settimanale che sarà pubblicato sul Registro elettronico.

#### **Art. 5 – Modalità di svolgimento delle attività sincrone**

1. Nel caso di videolezioni rivolte all'interno gruppo classe e/o programmate nell'ambito dell'orario settimanale, il docente avvierà direttamente la videolezione utilizzando Teams in modo da rendere più semplice e veloce l'accesso al meeting degli allievi.

2. Nel caso di videolezioni individuali o per piccoli gruppi, o altre attività didattiche in videoconferenza (incontri con esperti, etc.), il docente predisporrà un canale apposito sulla piattaforma Teams.

3. Durante lo svolgimento delle videolezioni agli studenti è richiesto il rispetto delle seguenti regole:

- Accedere alla videolezione con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dal docente.
- Accedere alla videolezione sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dal docente o consentita dal docente su richiesta dell'allievo.
- In caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso.



Azienda Speciale sottoposta a  
direzione e coordinamento  
della Provincia di Monza e  
della Brianza

Direzione Generale  
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)  
Tel. 0362.341125 - Fax 0362.344230  
[segreteria@afolmonzabrianza.it](mailto:segreteria@afolmonzabrianza.it)  
[afolmonzabrianza@pec.it](mailto:afolmonzabrianza@pec.it)  
[www.afolmonzabrianza.it](http://www.afolmonzabrianza.it)



- Partecipare ordinatamente alla videolezione Le richieste di parola sono rivolte al docente sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (alzata di mano, emoticon, etc.);
- Partecipare alla videolezione con la videocamera attivata che inquadra l'allievo stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività;

#### **Art. 6 - Modalità di svolgimento delle attività asincrone**

1. Per lo svolgimento delle attività asincrone gli allievi dovranno accedere alla piattaforma Teams e seguire le indicazioni, pubblicate preventivamente dal docente.

2. I docenti progettano le attività asincrone in maniera integrata e sinergica rispetto alle altre modalità didattiche a distanza e in presenza sulla base degli obiettivi di apprendimento individuati nella programmazione disciplinare.

#### **Art. 7 – Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali**

1. Teams possiede un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema di verificare quotidianamente i cosiddetti log di accesso alla piattaforma. È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.
2. Durante lo svolgimento delle videolezioni e delle attività online agli allievi è richiesto il rispetto delle seguenti regole:
  - Le videolezioni e le attività formative in modalità asincrona sono obbligatorie e richiedono una partecipazione regolare e puntuale. Le assenze e i ritardi devono essere giustificati.
  - Si partecipa alle videolezioni con l'abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento delle attività.
  - Durante le lezioni si interviene secondo le modalità sopra indicate;
  - Ogni allievo è autorizzato ad entrare solamente nella stanza virtuale del suo gruppo classe.
  - Nessun allievo può rimuovere un altro allievo o il docente durante la riunione.
  - Si considera atto grave cedere il proprio account e i codici di accesso a soggetti terzi, perché possano accedere alle lezioni a distanza.
  - È assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti offensivi.

L'infrazione del Regolamento viene sanzionata e concorre alla valutazione del comportamento di fine anno formativo.

#### **Art. 8 - Percorsi di apprendimento in caso di isolamento o condizioni di fragilità**

1. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19, indicate dal Dipartimento di prevenzione territoriale, prevedano l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, con apposita circolare il Responsabile di sede, comunicherà, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, la programmazione delle attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base di un orario settimanale appositamente predisposto.



Azienda Speciale sottoposta a  
direzione e coordinamento  
della Provincia di Monza e  
della Brianza

Direzione Generale  
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)  
Tel. 0362.341125 - Fax 0362.344230  
[segreteria@afolmonzabrianza.it](mailto:segreteria@afolmonzabrianza.it)  
[afolmonzabrianza@pec.it](mailto:afolmonzabrianza@pec.it)  
[www.afolmonzabrianza.it](http://www.afolmonzabrianza.it)



2. Al fine di garantire il diritto all'apprendimento degli allievi considerati in condizioni di fragilità nei confronti del SARS-CoV-2, ovvero esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19, con apposita circolare del Responsabile di Sede, sono attivati dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento.

#### **Art. 9 - Attività di insegnamento in caso di quarantena, isolamento domiciliare o fragilità**

1. I docenti sottoposti a misure di quarantena o isolamento domiciliare che non si trovano in stato di malattia certificata dal Medico di Medicina Generale o dai medici del Sistema Sanitario Nazionale garantiscono la prestazione lavorativa attivando per le classi a cui sono assegnati le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e/o asincrona.

2. In merito alla possibilità per il personale docente in condizione di fragilità, individuato e sottoposto a sorveglianza sanitaria eccezionale a cura del Medico competente, di garantire la prestazione lavorativa, anche a distanza, si seguiranno le indicazioni in ordine alle misure da adottare fornite dalla normativa di riferimento.

#### **Art. 10 - Criteri di valutazione degli apprendimenti**

1. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la FaD segue gli stessi criteri della valutazione degli apprendimenti realizzati in presenza. In particolare, sono distinte le valutazioni formative svolte dai docenti in itinere, anche attraverso semplici feedback orali o scritti, le valutazioni sommative al termine di uno o più moduli didattici o unità di apprendimento e le valutazioni intermedie e finali realizzate in sede di scrutinio.

2. Il docente riporta sul Registro elettronico gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte nell'ambito della FaD con le stesse modalità delle verifiche svolte in presenza.

3. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la FaD dagli allievi con bisogni educativi speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani didattici personalizzati e nei Piani educativi individualizzati.

#### **Art. 11 – Aspetti riguardanti la privacy**

1. I docenti sono incaricati del trattamento dei dati personali degli allievi e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.

2. Gli allievi e chi ne esercita la responsabilità genitoriale:

- a) Prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- b) Prendono visione del regolamento sull'utilizzo di Teams e accettano le regole che disciplinano il comportamento degli allievi in rapporto all'utilizzo degli strumenti digitali;
- c) Sottoscrivono il Patto educativo di corresponsabilità che comprende impegni specifici per prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyber bullismo.

Il Direttore Area Formazione  
Dott.ssa Cristina Pasquini

**La presente copia e' conforme all'originale depositato  
presso gli archivi dell'Azienda**

**A8-E2-1B-E7-45-26-A3-9E-D3-E3-65-74-6B-84-4D-3D-83-74-0D-FC**

**CAdES 1 di 1 del 21/09/2020 12:54:06**

Soggetto: PASQUINI CRISTINA

S.N. Certificato: 00FF 36EC

Validità certificato dal 10/01/2020 10:34:15 al 10/01/2023 02:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT

-----