AVVISO PUBBLICO A SELEZIONE TRAMITE CHIAMATA SUI PRESENTI

ART.16 L.56/87

Centro impiego competente	**Monza – Via Bramante da Urbino 9**
Data della chiamata	**29/06/2021**
Orario	**9:00 – 13:00**

CODICE	N° POSTI DISPONIBILI E QUALIFICA	ENTE RICHIEDENTE	TIPOLOGIA DI CONTRATTO E DURATA	REQUISITI D'ACCESSO	MANSIONE E PROVA SELETTIVA
1	2 coadiutori amministrativi cat. B	ASST VIMERCATE	TEMPO INDETERMINATO	➢ Cittadinanza italiana o di altro stato dell'UNIONE EUROPEA o cittadini extra-comunitari che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, con conoscenza della lingua italiana (direttiva 2004/38/CE – Legge97/2013); ➢ età non inferiore ai 18 anni; ➢ godimento dei diritti politici; ➢ essere in regola con il servizio militare; ➢ non aver subito condanne penali e non avere carichi pendenti; ➢ licenza media (<u>se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, è necessario chiederne il riconoscimento all'Ente territoriale preposto che ne determina l'equipollenza, a tutti gli effetti giuridici, con un analogo titolo presente nell'ordinamento italiano).</u> ➢ **necessario l'assolvimento dell'obbligo scolastico (art.1 comma 622 L.296/2006)** **REQUISITI PREFERENZIALI**: • capacità relazionali adeguate ai servizi di front-office per gli sportelli scelta e revoca, protesica territoriale, laboratorio analisi e	**<u>MANSIONI</u>** : attività di front-office e di back-office con utilizzo di strumenti informatici; possibilità di spostamenti autonomi tra le diversi sedi lavorative (i lavoratori dovranno essere automuniti) anche in costanza di servizio. I candidati saranno sottoposti a colloquio di selezione

				CUP, nonché di back office per i medesimi uffici e per il Dipartimento di Servizi Diagnostici e per i servizi territoriali; • facilità di apprendimento delle nozioni giuridico-amministrative necessarie allo svolgimento delle attività e dell'utilizzo dei software aziendali; • conoscenza dei principi generali di funzionamento della pubblica amministrazione e delle aziende sanitarie.	

Le Unità Operative/Aree di assegnazione dei lavoratori sono le seguenti:

- n. 1 lavoratore per gli ambiti di Vimercate - Unità di Offerta territoriale;
  36 ore settimanali su 5 giorni;
  orari: 8:00 - 15:42, 8:30 - 16:12, 9:00 - 16:42, 9:30 - 17:12 sulla base della dislocazione operativa e delle attività da svolgere;
  l'articolazione dell'orario sarà flessibile sulla base della turnazione predisposta per l'apertura al pubblico degli sportelli e delle attività di back-office;
  l'attività si svolge dal lunedì al venerdì, festivi infrasettimanali esclusi;
  eccezionalmente potranno essere richieste prestazioni di lavoro il sabato, in misura non superiore ad una volta al mese.

- n. 1 lavoratore per la U.O.C. Programmazione, Gestione e Integrazione della Rete Sociosanitaria - sedi decentrate di Cesano, Desio, Lentate sul Seveso, Limbiate, Meda, Misinto, Seregno e Seveso.
  36 ore settimanali su 5 giorni;
  orari: 7:15 - 14:57, 7:30 -15:12, 8:00 - 15:42, 8:30 - 16:12, 9:00 - 16:42, 9:30 - 17:12, 12:30 - 20:12 sulla base della dislocazione operativa e delle attività da svolgere;
  l'articolazione dell'orario sarà flessibile e variabile settimanalmente sulla base della turnazione predisposta per l'apertura al pubblico degli sportelli e delle attività di backoffice;
  l'attività si svolge dal lunedì al venerdì, festivi infrasettimanali esclusi;
  eccezionalmente potranno essere richieste prestazioni di lavoro **il** sabato e la domenica mattina, in misura non superiore ad due volte al mese.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

Ai sensi della DGR 28 luglio 2020 - n. 3414 "*Modifica della DGR 4890/2007 - Procedure e modalità operative per l'avviamento a selezione nella pubbliche amministrazioni, di personale da inquadrare nei livelli* economici e funzionali per i quali è previsto il solo requisito dell'assolvimento della scuola dell'obbligo" le domande di partecipazione, redatte in carta semplice allegando il modello di adesione compilato e sottoscritto con firma digitale o

autografa e i documenti personali (carta identità e codice fiscale), devono essere presentate esclusivamente nell'arco temporale assegnato dal presente Avviso (**dalle 9.00 alle 13.00 del 29 GIUGNO 2021** a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo **monza@pec.afolmonzabrianza.it**
Nel modello di adesione il candidato dovrà autocertificare lo stato di famiglia.
Ai fini dell'ammissione, la domanda dovrà essere trasmessa esclusivamente dalla casella di Posta Elettronica Certificata del candidato interessato e sia **la domanda sia gli allegati dovranno essere inviati esclusivamente in formato pdf**. Non saranno ammesse le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dall'Avviso e sopra individuate e/o presentate al di fuori del termine temporale prescritto.

Il punteggio assegnato verrà comunicato in fase di pubblicazione della graduatoria, che verrà resa pubblica secondo le modalità e i tempi previsti nell'Avviso pubblico e comunque di norma entro 30 giorni lavorativi dalla conclusione dei termini di scadenza indicati per la presentazione delle domande, come da allegato A DGR 3414 del 28/07/2020.

La presente copia e' conforme all'originale depositato presso gli archivi dell'Azienda

E0-50-1E-26-34-46-EF-8F-95-D2-3C-B7-DB-46-EA-63-06-D2-DC-50

CAdES 1 di 1 del 16/06/2021 12:57:40

Soggetto: GABBIONETA SILVIA MARIA

S.N. Certificato: 00C5 7D43

Validità certificato dal 15/05/2019 13:47:18 al 15/05/2022 02:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT