

Elenco mansioni di riferimento: Addetto contabilità e rendi contazione; Reception; Addetto segreteria CFP; Direttore area informatica e qualità; Addetto servizio lavoro

Elenco Rischi Generali

Processo	Luogo	Pericolo	LR	G	P	Note
Attività amministrativa e di assistenza al cliente	Uffici direzionali afol	^ Attività al VDT	L4	G1	P2	Rischio di lesioni per la vista e gli occhi, problemi legati alla postura ed all'affaticamento fisico o mentale ed alle condizioni ergonomiche e di igiene ambientale associate all'utilizzo di Video terminale.
Attività amministrativa e di assistenza al cliente	Uffici direzionali afol	^ Chimico (salute) - Inalazione	L4	G2	P1	Rischio associato alla sostituzione dei Toner delle stampanti / fotocopiatrici. Il rischio chimico è associabile alla improbabile inalazione di polvere contenuta all'interno dei toner. Una volta esausti i toner vengono stoccati in apposito contenitore chiuso per evitarne la dispersione nei luoghi di lavoro. Il rischio chimico è valutato IRRILEVANTE per la salute dei lavoratori ai sensi del D.Lgs 81/2008.
Attività amministrativa e di assistenza al cliente	Uffici direzionali afol	^ Chimico (sicurezza) - Incidente	L4	G2	P1	Rischio associato alla rottura accidentale dei toner durante la fase di sostituzione. La bassa quantità di polvere e la probabilità di accadimento molto bassa rendono il rischio BASSO per la sicurezza dei lavoratori ai sensi del D.Lgs 81/2008.

Attività amministrativa e di assistenza al cliente	Uffici direzionali afol	^ Elettrico - Utilizzo apparecchiature elettriche	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1245 197 1305 336">L4</td> <td data-bbox="1305 197 1366 336">G2</td> <td data-bbox="1366 197 1424 336">P1</td> </tr> </table>	L4	G2	P1	<p>Trattasi del rischio di elettrocuzione associato all'impianto di alimentazione elettrica a servizio delle attrezzature utilizzate nell'area considerata. Gli addetti non effettuano interventi manutentivi di natura elettrica che risultano di assoluta competenza di azienda esterna qualificata. La presenza di cavi di alimentazione di computer e attrezzature sul pavimento dell'ufficio può comportare con il passare del tempo il rischio di usura dello strato isolante e conseguente rischio di elettrocuzione.</p>
L4	G2	P1					
Attività amministrativa e di assistenza al cliente	Uffici direzionali afol	^ Lavoratrici Gestanti - VALUTAZIONE DEI RISCHI - Agenti fisici Allegato C	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1245 549 1305 751">L4</td> <td data-bbox="1305 549 1366 751">G1</td> <td data-bbox="1366 549 1424 751">P2</td> </tr> </table>	L4	G1	P2	<p>Le addette in ufficio utilizzano, per lo svolgimento della propria attività, il videoterminale per periodi di tempo inferiore alle 20 ore settimanali. L'attività non comporta situazioni di rischio per il periodo della gravidanza ed allattamento. Non si valuta rilevante il rischio di stress ai fini della verifica in corso. L'attività non espone a fattori di rischio ritenuti pregiudizievoli per lo stato di gravidanza e/o allattamento e rientranti nelle casistiche di cui agli all. A,B,C del D.Lgs.151/01. Il processo si ritiene pertanto COMPATIBILE CON LO STATO DI GRAVIDANZA E/O ALLATTAMENTO. ASTENSIONE PER IL PERIODO DI INTERDIZIONE OBBLIGATORIA.</p>
L4	G1	P2					
Attività amministrativa e di assistenza al cliente	Uffici direzionali afol	^ Meccanico - utilizzo di utensili taglienti, abrasivi, appuntiti	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1245 959 1305 1023">L4</td> <td data-bbox="1305 959 1366 1023">G2</td> <td data-bbox="1366 959 1424 1023">P1</td> </tr> </table>	L4	G2	P1	<p>Rischio associato al possibile utilizzo di forbici.</p>
L4	G2	P1					
Attività amministrativa e di assistenza al cliente	Uffici direzionali afol	^ Meccanico per contatto con parti e componenti fisse	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1245 1046 1305 1209">L4</td> <td data-bbox="1305 1046 1366 1209">G2</td> <td data-bbox="1366 1046 1424 1209">P1</td> </tr> </table>	L4	G2	P1	<p>Rischio associato alla possibilità di entrare accidentalmente in contatto con parti dell'arredo presente all'interno degli uffici (scrivanie, armadi, ecc...) che in alcuni casi potrebbero presentare la superficie spigolosa.</p>
L4	G2	P1					

Attività amministrativa e di assistenza al cliente	Uffici direzionali afoI	^ Aree di lavoro e loro caratteristiche specifiche	L5	G1 P1	Rischio associato alla possibilità di cadere , scivolare, inciampare con conseguente caduta a livello durante il transito all'interno della scuola. Le pavimentazioni risultano regolari le scale in perfetto stato di conservazione.
Attività amministrativa e di assistenza al cliente	Uffici direzionali afoI	^ Campi elettromagnetici	L5	G1 P1	Rischio associato alla possibile esposizione ai campi elettromagnetici statici e campi elettrici, magnetici ed elettromagnetici variabili nel tempo di frequenza inferiore o pari a 300 GHz. Le attrezzature risultano essere maecate CE e pertanto rispondono ai requisiti minimi di sicurezza. Da una avalutazione qualitativa effettuata non sussistono problemi legati alla presenza di campi elettromagnetici superiori ai limiti previsti dalla normativa vigente pertanto il rischio è da considerarsi trascurabile.
Attività amministrativa e di assistenza al cliente	Uffici direzionali afoI	^ Ergonomia e Postura	L5	G1 P1	Rischio di lesioni muscoloscheletriche associato alla possibilità di operare in posizioni incongrue per un periodo di tempo prolungato. Gli addetti utilizzano il personal computer e la natura dell'attività impone il cambiamento della postura frequentemente.
Attività amministrativa e di assistenza al cliente	Uffici direzionali afoI	^ Illuminazione	L5	G1 P1	Trattasi del rischio di affaticamento visivo associato alla possibilità di operare con illuminazione carente rispetto al tipo di attività da svolgere. Gli addetti utilizzano il personal computer per inserimento dati. Gli uffici risultano ben illuminati grazie alla presenza di finestre ed impianto di illuminazione artificiale.
Attività amministrativa e di assistenza al cliente	Uffici direzionali afoI	^ Microclima nel luogo di lavoro	L5	G1 P1	Rischio associato alla possibilità di operare in condizioni microclimatiche durante lo svolgimento della normale attività lavorativa. Gli uffici sono datiti di finestre ed impianto di riscaldamento centralizzato.

Attività amministrativa e di assistenza al cliente	Uffici direzionali afof	^ Stress - SUPERATA	L5	G1 P1	Rischio di disturbi psicosociali, stanchezza, anedonia associato al possibile stress correlato alla normale attività lavorativa. Attualmente non risultano essere presenti nel personale sintomi da stress, si rimanda comunque a futuri approfondimenti i n caso di necessità.
Attività di spostamento con vettura	Area esterna	^Lavoro in itinere	L5	G1 P1	Rischio legato all'utilizzo da parte dei dipendenti di autovetture proprie per spostamenti al di fuori dei confini dell'azienda, sottoponendosi di conseguenza ai rischi del traffico veicolare. La gestione di questa tipologia di rischio risulta particolarmente complessa e può ritenersi messa in atto considerando la corretta condotta da assumere secondo quanto indicato dal Codice della Strada.
Attività amministrativa e di assistenza al cliente	Uffici	^ Incendio gestione emergenze	L5	G1 P1	Rischio associato a possibili situazioni di emergenza derivante da incendio. Il datore di lavoro ha nominato la squadra addetti antincendio e di primo soccorso che risultano aver effettuato corso di formazione specifico. Le attrezzature e sistemi antincendio vengono sottoposti a manutenzione periodica da parte di