
 <p>Agenzia Formazione Orientamento Lavoro Monza e Brianza</p>		<p>Via Tre Venezie 63 20036 Meda (MB) WEB: www.afolmonzabrianza.it Telefono 0362 - 862185</p>	 <p>PROVINCIA MONZA BRIANZA</p>
Reviewed by: RSQ			Page: 1 of 1
Approved by: RAD	Date 12.01.2009	Revision: 00	No: scheda corso
MODULO 7205 SCHEDA CORSO			

Corso:	Operatore contabile
--------	----------------------------

Assicura il trattamento contabile delle transazioni economiche patrimoniali e finanziarie dell'impresa, in base alle normative vigenti. Effettua le registrazioni contabili (prima nota, scritture contabili di base, tenuta dei registri obbligatori, stesura del bilancio di verifica, adempimenti fiscali) osservando gli obblighi di legge in materia civilistico – fiscale. I possibili ambiti di specializzazione sono: la contabilità clienti, la contabilità fornitori e la contabilità generale.

Competenze di fine corso	1-eseguire le registrazioni di contabilità generale. 2-eseguire i principali adempimenti fiscali relativi all'IVA e alle imposte dirette.
Requisiti d'accesso	Diploma di scuola media superiore, Attestato di operatore ufficio o esperienza nel settore
Durata	100 ore
Frequenza	Due sere a settimana dalle 19.00 alle 22.00
Moduli - Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> · Principi di contabilità generale, ragioneria e partita doppia · Scritture contabili, prima nota, libro giornale · Normativa fiscale e tributaria · Normativa previdenziale (cenni) · Adempimenti IVA e regole della fatturazione · Fiscalità differita: principi e modalità di calcolo
Accertamenti finali	Test finale
Certificazione rilasciata	Certificazione delle competenze
Sede del corso	C.F.P. "S. Pertini" Via Monterosa 10 - 20038 Seregno (MB) tel.0362862185 - fax 0362 335013 - mail: cfp.pertini@afolmb.it

Il corso avrà luogo al raggiungimento del numero minimo di 12 allievi