



CORSI AFOL 2022/2023  
www.afolmb.it

## OPERATORE CONTABILE

Assicura il trattamento contabile delle transazioni economiche patrimoniali e finanziarie dell'impresa, in base alle normative vigenti. Effettua le registrazioni contabili (prima nota, scritture contabili di base, tenuta dei registri obbligatori, stesura del bilancio di verifica, adempimenti fiscali) osservando gli obblighi di legge in materia civilistico – fiscale. Possibili ambiti di specializzazione: contabilità clienti, contabilità fornitori e contabilità generale

### COMPETENZE

Eseguire le registrazioni di contabilità generale, eseguire il trattamento delle operazioni fiscali e previdenziali, eseguire il trattamento di documenti amministrativo-contabili, operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente, utilizzare strumenti tecnologici e informatici per consultare archivi, gestire informazioni, analizzare e rappresentare dati, anche in forma grafica.

### MODULI CONOSCENZE

- Principi di contabilità generale, ragioneria e partita doppia
- Scritture contabili, prima nota, libro giornale
- Normativa fiscale e tributaria
- Normativa previdenziale (cenni)
- Adempimenti IVA e regole della fatturazione
- Fiscalità differita: principi e modalità di calcolo
- D.Lgs. 81/2008 Dispositivi di protezione individuale e collettivi
- Metodi per l'individuazione e il riconoscimento delle situazioni di rischio Normativa ambientale e fattori di inquinamento
- Nozioni di primo soccorso
- Segnali di divieto e prescrizioni correlate
- Le fondamentali nozioni di hardware, software e pacchetti applicativi
- Norme di sicurezza e protezione
- Operazioni per la gestione dei dati: inserimento, modifica, selezione, copiatura, spostamento, sostituzione, cancellazione, rappresentazione grafica
- Operazioni su documenti, fogli elettronici, testi e oggetti: apertura, creazione, salvataggio, conversione chiusura, stampa
- Servizi on line: browser, motori di ricerca, posta elettronica



#### ORE CORSO

100 ore



#### TITOLO

Certificazione delle competenze  
previo test finale



#### SEDE

CFP "S. Pertini" via Monterosa, 10  
Seregno - cfp.pertini@afolmb.it



#### N. PARTECIPANTI

Minimo 10



#### REQUISITI D'ACCESSO

Maggiore età



#### COSTO

Vedi aggiornamento su catalogo online

INFO E ISCRIZIONI:  
CFP Pertini Seregno 0362.862185



AFOL Monza e Brianza  
Formazione Orientamento Lavoro

