

Guida rapida all'utilizzo del sistema IDO on-line
(<http://www.idonline.it>)

Indice generale

Di cosa si tratta.....	3
I servizi attualmente disponibili:.....	3
Chi può usare IDO on-line.....	4
Accesso al sistema.....	4
Registrazione.....	4
Procedura guidata di registrazione in quattro passi.....	5
Dati anagrafici identificativi.....	6
Dati descrittivi e di recapito.....	7
Identificativo di accesso al sistema e scelta dell'agenzia di riferimento	8
Scelta del servizio.....	9
Uso del servizio rapido di ricerca profili.....	9
Richiedere i profili completi dei candidati scelti.....	12
Ricezione dei profili completi dei candidati scelti.....	13
Restituzione degli esiti di selezione.....	13
Conclusione della richiesta.....	13
Uso del servizio assistito.....	14

Di cosa si tratta

IDO on-line è un ambiente operativo integrato (di tipo CRM) dedicato a tutti i soggetti che hanno la necessità di utilizzare i servizi di incontro domanda-offerta di lavoro erogati dalle AFOL delle Province di Milano e Monza e Brianza.

Tramite IDO on-line è possibile creare e personalizzare ricerche di collaboratori per attività lavorative, accedere all'infrastruttura e ai servizi di supporto delle AFOL, essere costantemente in contatto con gli operatori qualificati.

I servizi attualmente disponibili:

- **Servizio rapido di ricerca profili**

Il servizio di ricerca on-line mette a disposizione delle aziende uno strumento veloce, comodo e gratuito da utilizzare in autonomia per la consultazione e la ricerca di profili professionali.

I profili che si trovano sul sito sono immediatamente consultabili in forma anonima e, tramite la compilazione di un modulo on-line, sono resi disponibili con l'invio del CV completo per un contatto diretto.

La registrazione del feed-back dei colloqui per chiudere la ricerca avviene direttamente on-line.

- **Servizio assistito di ricerca profili**

Il servizio assistito consente di effettuare gratuitamente una ricerca in banca dati con l'intervento di un operatore qualificato compilando la richiesta on-line e ricevendo i profili individuati direttamente sulla posta elettronica aziendale.

Il processo inizia con la compilazione on-line di un modulo di richiesta che si potrà mantenere in bozza fino all'invio ad AFOL. Alla ricezione della richiesta gli operatori contatteranno il referente per approfondire le necessità aziendali, concordare i tempi e le modalità della risposta, e anche pubblicare un annuncio.

E' inoltre possibile individuare autonomamente profili visionabili sul sito in forma anonima e richiederne il CV completo. La risposta sarà la somma delle candidature scelte in autonomia e selezionate dal nostro servizio. La registrazione del feed-back dei colloqui per chiudere la ricerca avviene direttamente on-line.

- **Servizio Assistenti Familiari**

Con il supporto dei nostri operatori è possibile individuare persone idonee al sostegno dei familiari bisognosi di cure presso il loro domicilio, facendo incontrare le necessità specifiche delle persone da assistere con le competenze ed esperienze maturate dagli assistenti nelle precedenti esperienze di cura.

Tramite la compilazione on-line di un modulo di richiesta gli operatori potranno iniziare a conoscere le necessità che verranno ulteriormente approfondite attraverso colloqui personali.

Il servizio è gratuito e permette inoltre di visionare e scegliere autonomamente tra i profili più recenti inseriti in banca dati. La registrazione del feed-back dei colloqui per chiudere la ricerca avviene direttamente on-line.

Chi può usare IDO on-line

IDO on-line è per chi offre lavoro e ha bisogno di trovare collaboratori.

È per le imprese di qualsiasi dimensione, dalla multinazionale alla ditta individuale.

È per le famiglie private, che cercano un assistente capace di aiutare chi, tra i familiari, ha scarsa autonomia o ha necessità di una presenza costante.

Accesso al sistema

Per poter utilizzare i servizi è necessario essere registrati.

Quali sono i requisiti per potersi registrare:

Le aziende devono essere regolarmente iscritte alla camera di commercio e devono fornire codice di partita IVA, codice fiscale ed altri dati identificativi.

Le famiglie private devono individuare una persona tra i familiari che rappresenterà l'intero nucleo e di essa dovrà fornire le generalità ed il codice fiscale.

Registrazione

Partendo dalla home page è visibile in alto a destra un pulsante che riporta la dicitura *Accedi*.



Cliccando su di esso viene mostrata la maschera di accesso per chi è già registrato e la funzione di avvio registrazione.

incontro domanda offerta **BETA**

Registrati Annulla

Non ci sono notifiche

Identificativo

Password

Accedi Non riesco ad accedere

Accedi alla tua area personale

Cosa troverai nella tua area personale?

L'accesso al sistema ti permetterà di disporre di un ambiente interattivo tramite il quale potrai usufruire dei servizi di IDO on-line.

Potrai inoltre accedere ai tuoi dati, modificarli, monitorare l'avanzamento dell'erogazione dei servizi richiesti e consultare lo storico di quelli conclusi.

[Leggi l'informativa sulla privacy e i termini d'utilizzo del servizio](#)

le AFOL per te

Premendo su *registrati* si potrà iniziare il processo guidato di registrazione.

Procedura guidata di registrazione in quattro passi

Il primo passo consiste nel dichiarare se si è un'impresa o una famiglia privata. I passi successivi saranno differenziati per categoria di utilizzatore.

Si vuole far notare che i dati contraddistinti dalla presenza di un asterisco giallo sono considerati obbligatori e devono quindi essere necessariamente compilati.

Registrazione in 4 passi

1 — 2 — 3 — 4

Chi sei?

Tipologia

Impresa 

Famiglia privata

Passo successivo ▶ Annulla ✕

Dati anagrafici identificativi

Nel secondo passo vengono richiesti i dati identificativi anagrafici di chi sta effettuando la registrazione.

1 — 2 — 3 — 4

I dati anagrafici

Partita IVA 

C-Fiscale 

Denominazione azienda 

Settore ▼

Attività economica  

Contratto applicato  

◀ Indietro Passo successivo ▶ Annulla ✕

Per quanto riguarda il campo **Attività economica**, questo deve essere compilato partendo dalle voci previste dall'elenco che comparirà iniziando a digitare. Per cui se per esempio l'attività dell'azienda è "produzione di infissi" è sufficiente iniziare a scrivere infissi e quindi scegliere la voce più adeguata tra quelle mostrate nell'elenco che comparirà.

Non è necessario scegliere una corrispondenza esatta. E' sufficiente che l'attività indicata sia sufficientemente rappresentativa.

Anche il contratto collettivo nazionale (CCNL) che l'azienda applica deve essere scelto dall'elenco con le voci che verranno suggerite.

Dati descrittivi e di recapito

1 2 3 4

La sede e i recapiti

Descrizione sede	<input type="text"/>
Indirizzo della sede	<input type="text"/> comune
	<input type="text"/> indirizzo
Recapiti e referente	<input type="text"/> telefono
	<input type="text"/> fax
	<input type="text"/> e-mail
	<input type="text"/> referente
	<input type="text"/> ruolo
Di cosa si occupa la sede	<input type="text"/>
Numero dipendenti	<input type="text"/>
Fondo interprofessionale	<input type="text"/>

Durante il terzo passo vengono raccolte alcune informazioni relative ai recapiti della sede registrante, come indirizzo, numero di telefono, e-mail.

Indirizzo della sede.

Per specificare il comune dove è localizzata la sede aziendale basta iniziare a scrivere e scegliere il nome completo dall'elenco che apparirà. E' inoltre richiesto l'indirizzo completo di via, piazza, località, ecc. e numero civico.

- **Recapiti e referente**
E' necessario fornire i recapiti telefonici ed e-mail tramite i quali le agenzia potranno contattare il referente aziendale.
- **Di che cosa si occupa**
Viene richiesta una breve descrizione dell'attività della sede aziendale.

- **Fondo paritetico**
E' possibile scegliere dall'elenco il fondo paritetico interconfessionale al quale eventualmente l'azienda ha aderito.

Identificativo di accesso al sistema e scelta dell'agenzia di riferimento

Nell'ultimo passo viene richiesto d'indicare quali saranno l'identificativo e la password che l'azienda registrata dovrà usare per poter effettuare successivi accessi al sistema.



La credenziali d'accesso

Identificativo

Password

Ripeti password

AFOL Sud Milano - San Donato Milanese

Map data ©2013 Google - Termini e condizioni d'uso

Sito internet dell'Agenzia

Consenso al trattamento dei dati personali Sì No

 Prima di dare il consenso leggi l'informativa ex art. 13 D.lgs. 196/2003 e i termini d'utilizzo

Inoltre è possibile scegliere quale tra le agenzie del servizio verrà assegnata come riferimento per le relazioni tra AFOL ed azienda.

Il sistema propone automaticamente la sede dell'agenzia di competenza più vicina.

E' possibile però decidere di scegliere una qualunque altra agenzia.

Al termine di quest'ultimo passo la registrazione sarà completa e sarà possibile iniziare ad usare il servizio.

Scelta del servizio

L'azienda registrata potrà effettuare la scelta del servizio che desidera utilizzare cliccando sulla voce *Nuova* che compare nel menù posto a sinistra.

Fatto ciò apparirà una pagina descrittiva che offrirà la possibilità di scegliere tra i due tipi di richieste disponibili.



Non ci sono notifiche

Inizia una nuova ricerca

Il primo passo è scegliere il servizio più adatto alle tue esigenze:

Fai la tua scelta ed inizia immediatamente:

Servizio rapido di ricerca profili

Servizio assistito di ricerca profili

Maggiori informazioni sul servizio rapido di ricerca profili ▼

Maggiori informazioni sul servizio assistito di ricerca profili ▼

Il non rispetto degli impegni comporterà, dopo un contatto di chiarimento, la non disponibilità da parte dell'ente a fornire all'azienda ulteriori servizi.

Uso del servizio rapido di ricerca profili

Scegliendo il servizio rapido di ricerca sarà da subito possibile iniziare la consultazione della banca dati.

E' possibile filtrare i risultati utilizzando il motore di ricerca che compare sopra l'elenco dei candidati disponibili.

Nuova ricerca - Servizio Rapido
ricerca da definire

Modulo richiesta [] Scelte 0 [★] Richieste 0 [↓]

Cerca [🔍] Avanzate [☰] X Mostra tutti

Trovate 607 schede in elenco:

A997B6053
Candidata di rapporto...
Responsabile di punto vendita per tre anni: apertura e chiusura cassa, investimento vetrine, rifornimento scaffali, ordini fornitori, pulizie. Disponibile come co...
pubblicazione dal 11/11/2013 di ... 146 giorni

B0A1DDB2
uno due tre
pubblicazione dal 03/10/2013 disponibile ancora per 17 giorni

B686D06C2
Utente in CIGD fino al 31/12/2013 con pluriennale esperienza come disegnatore tecnico di prodotti in legno e acciaio. Disponibile anche come operatore CNC. Automunito. Disponibile immediatamente
pubblicazione dal 27/09/2013 disponibile ancora per 286 giorni

B868DDE14
Utente in CIGD fino al 31/12/2013 con trentennale esperienza nel settore della produzione di impianti di

Per vedere la scheda di un candidato è sufficiente cliccare sopra la sua anteprima.

Se si ritiene che la scheda del candidato visualizzata possa interessare è possibile sceglierla cliccando sul pulsante *“Mi interessa; metti da parte questa scheda”* che compare in basso.

Per chiudere la visualizzazione della scheda e quindi tornare alla ricerca cliccare invece sul pulsante *“Chiudi”* che compare in alto a destra.

Candidato B868DDE14
pubblicazione dal 27/09/2013 disponibile ancora per 286 giorni

Dati anagrafici
Sesso: Maschio
Età: 48 anni
Cittadinanza: Italiana
Comune: Monza (MB)
Patenti: B

Titolo di studio
Attestato di qualifica o diploma professionale

Lingue conosciute
Italiano

Profilo
Utente in CIGD fino al 31/12/2013 con trentennale esperienza nel settore della produzione di impianti di refrigerazione. Responsabile di reparto, ha maturato piena esperienza in tutte le fasi della costruzione degli impianti. Disponibile immediatamente. Autounito

Categoria
Categoriale, CIG in deroga

Disponibilità
Turni diurni
Turni notturni
Full-time
Qualsiasi

Mi interessa; metti da parte questa scheda ✓

Scegliendo una scheda, questa verrà aggiunta all'elenco dei candidati d'interesse, pronta per essere richiesta assieme alle altre all'agenzia.

Tale elenco è sempre visibile cliccando sul pulsante *Scelte* che compare in altro a destra.

Modulo richiesta

Scelte 2 ★

Richieste 0 ↓

Riepilogo

Elenco schede scelte

Elenco schede scelte:
Clicca per vedere le schede che ti interessano di cui puoi richiedere i CV completi.

Cerca

Avanzat

Sarà possibile aggiungere all'elenco schede d'interesse fino al raggiungimento del numero massimo consentito.

Richiedere i profili completi dei candidati scelti

Una volta terminato di individuare le schede dei candidati che si ritengono potenzialmente interessanti è possibile richiedere alla propria agenzia di riferimento l'elenco delle schede complete di ogni dettaglio disponibile.

Una volta ricevuto l'elenco si potrà procedere con il contatto con i candidati a cui fare seguire degli incontri di selezione.

Per fare ciò è sufficiente cliccare sul pulsante *Modulo richiesta*, compilare il breve modulo che verrà visualizzato ed inviarlo all'agenzia.

The screenshot shows the 'Nuova ricerca - Servizio Rapido' interface. At the top, there is a header with the text 'Nuova ricerca - Servizio Rapido' and 'ricerca da definire'. To the right of the header, there are three buttons: 'Modulo richiesta' (yellow), 'Scelte 2' (blue with a star), and 'Richieste 0' (grey with a download icon). Below the header, there is a section titled 'Modulo di richiesta schede candidati'. A yellow callout box points to the 'Modulo richiesta' button with the text: 'Modulo richiesta: Clicca per compilare il modulo di richiesta CV completi.' The form itself contains the following fields:

- Ruolo da ricoprire: Text input field with a yellow asterisk icon.
- Numero posti vacanti: Text input field with a yellow asterisk icon.
- Mansioni (cosa deve fare concretamente, quali strumenti deve usare, ecc.): Large text area with a yellow asterisk icon.
- Ambito lavorativo: Dropdown menu with a yellow asterisk icon.
- Sede di lavoro: Text input field with a yellow asterisk icon.
- Luogo di lavoro raggiungibile con: Radio buttons for 'Mezzi pubblici' and 'Mezzo privato'.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Invia la richiesta' (green with a checkmark) and 'Annulla' (red with an X).

La richiesta sarà ricevuta dagli operatori che inizieranno a processarla nel tempo più breve possibile.

Le schede dei candidati richiesti saranno ora visibili nell'elenco *Richieste*.



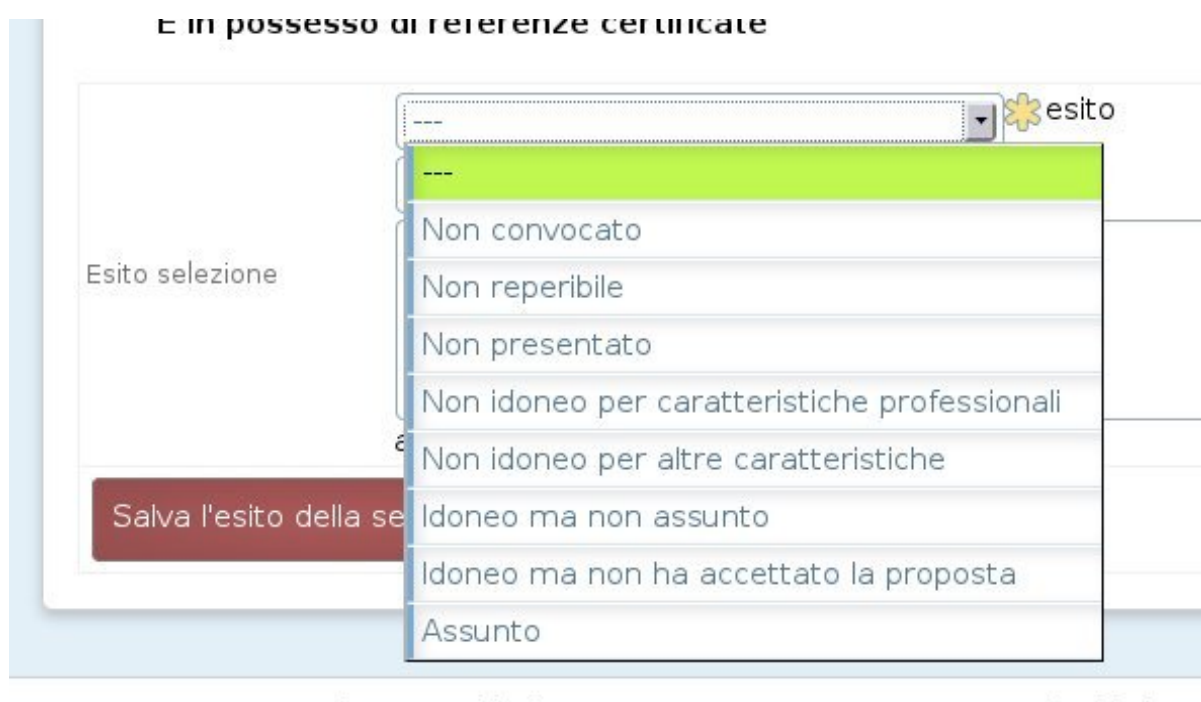
Ricezione dei profili completi dei candidati scelti

Le schede complete dei profili richiesti verranno inviati tramite e-mail mentre la versione compatta ma non più anonima sarà visibile on-line nell'elenco delle schede richieste.

Restituzione degli esiti di selezione

Terminata la selezione dei candidati, l'azienda è tenuta a fornire gli esiti dell'ultima fase alla propria agenzia di riferimento.

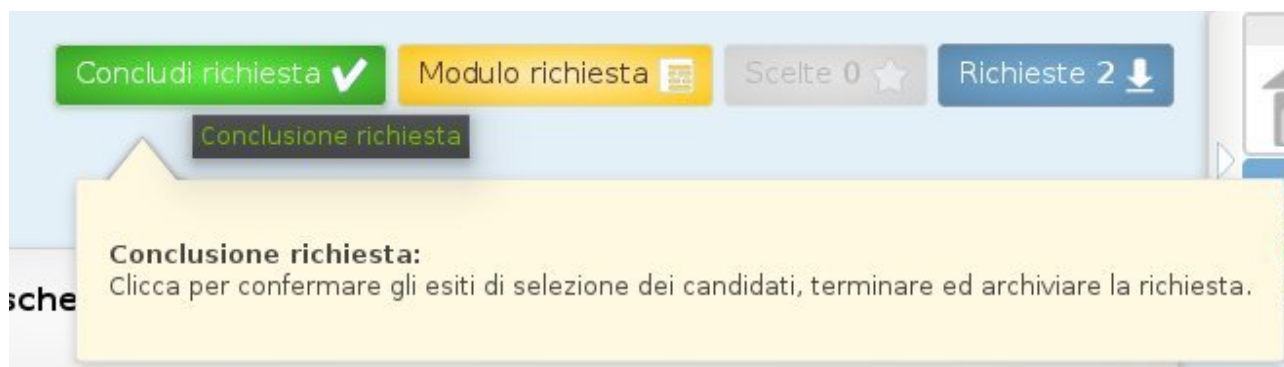
Per fare ciò basta accedere all'elenco dei candidati richiesti e scegliere, per ogni singolo candidato, tra le possibili voci quella che meglio rappresenta la conclusione della selezione.



Conclusione della richiesta

Quando tutti gli esiti di selezione saranno stati registrati sarà possibile concludere la richiesta e quindi essere abilitati alla creazione di ulteriori nuove.

Per segnare una richiesta come conclusa è sufficiente cliccare sul pulsante *Concludi richiesta* che compare in alto, a sinistra del modulo di richiesta.



Uso del servizio assistito

Il servizio assistito si distingue da quello rapido principalmente per due caratteristiche.

La prima e più importante è costituita dal supporto nella ricerca offerto dagli operatori delle agenzie.

Infatti essi, dispongono di competenza, esperienza, strumenti di ricerca più sofisticati, una banca dati sensibilmente più ampia ed altri mezzi efficaci di reclutamento.

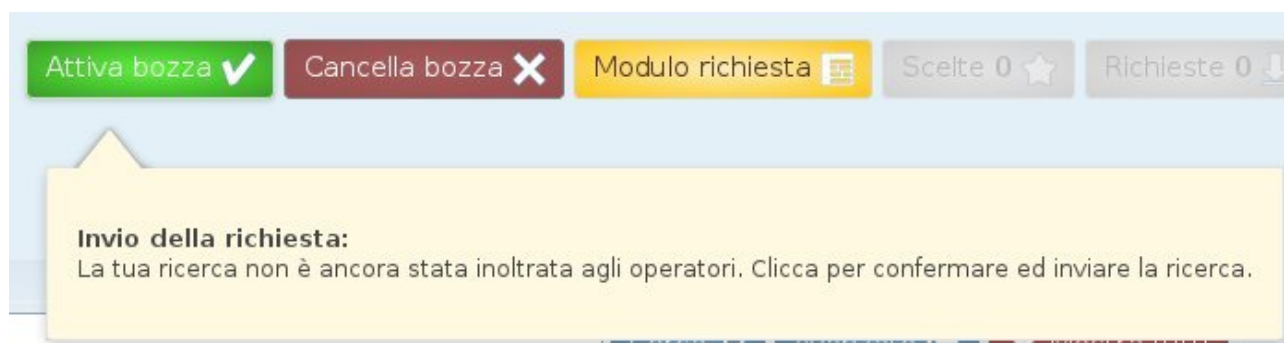
Questo significa che gli operatori potranno integrare l'elenco dei candidati scelti in autonomia con altre schede di persone che possono ritenere idonee per la ricerca in corso.

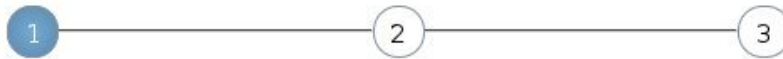
Per questo motivo gli operatori necessitano di conoscere in modo approfondito i dettagli che definiscono la ricerca in oggetto e il sistema si occuperà di raccogliere tali informazioni tramite un modulo di richiesta più ricco rispetto a quello previsto per il servizio rapido.

La seconda differenza è costituita dal fatto che la richiesta non viene inviata immediatamente agli operatori ma rimane disponibile per modifiche fino a quando l'azienda non deciderà di inviarla.

Il modulo di richiesta viene quindi creato in modalità bozza e potrà essere compilato e modificato anche in momenti successivi.

Solo quando l'azienda richiedente riterrà di avere completato le informazioni necessarie da sottoporre agli operatori, queste verranno inviate e vi sarà quindi la presa in carico da parte del servizio.





Richiesta in stato di bozza

Ruolo da ricoprire

Numero posti vacanti

Mansioni (cosa deve fare concretamente, quali strumenti deve usare, ecc.)

Ambito lavorativo

Sede di lavoro


Luogo di lavoro raggiungibile con Mezzi pubblici Mezzo privato

Passo successivo **Annulla**

1

2

3

 **Richiesta in stato di bozza**

Condizioni logistico/temporali

Disponibile a Full-time

Disponibile a Trasferte

+ **Aggiungi condizioni logistiche/temporali offerte**

Condizioni contrattuali

Disponibile a Indeterminato

+ **Aggiungi tipologie di contratti offerte**

Orario di lavoro

< Indietro **Salva in bozza** ✓ **Annulla** ✕

1

2

3

 **Richiesta in stato di bozza**

Titoli di studio

01 

Titolo 

Indispensabile

 **Ulteriore aggiunta di titoli di studio richiesti**

Conoscenze informatiche

 **Aggiungi conoscenze informatiche richieste**

Conoscenze linguistiche

 **Aggiungi conoscenze linguistiche richieste**

Patenti richieste

A B C D E K

 **Indietro** **Passo successivo**  **Annulla** 