

CORSI AFOL 2022/2023
www.afolmb.it

PREPARAZIONE AI CONCORSI PUBBLICI

Modulo generale



ORE CORSO

40



TITOLO

Attestato delle competenze



FREQUENZA

Dalle 17.30 alle 19.30, per 3 gg a settimana
La formazione si svolgerà online, in modalità sincrona.



ACCERTAMENTI FINALI

Test scritto e prove pratiche di valutazione intermedie



REQUISITI D'ACCESSO

non previsti



COSTO

200 + IVA

COMPETENZE

Il corso è destinato a chi desideri ottenere una preparazione approfondita che permetta di affrontare con successo le prove concorsuali per l'accesso alla PA. Durante il corso verranno trattati ed approfonditi i seguenti argomenti:

MODULI CONOSCENZE

1. **Diritto Costituzionale - 2 ore:** Nozione di diritto pubblico e di diritto costituzionale - Situazioni soggettive - Diritti fondamentali dell'uomo e diritti e libertà costituzionalmente garantite - Cenni su forme di Stato e di Governo - Il modello di Stato italiano - Gli enti territoriali nella Costituzione - Il principio di sussidiarietà ed i fondamentali principi costituzionali in tema di Pubblica Amministrazione.
2. **Diritto dell'Unione Europea - 2 ore** - disciplina dei fondi di cui al Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio e accenni al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

INFO E ISCRIZIONI:
Sara Redaelli - in-formazione@afolmb.it

PREPARAZIONE AI CONCORSI PUBBLICI

Modulo generale

3. **Diritto Amministrativo - 8 ore:** Elementi e ruoli nell'azione amministrativa - Atti e provvedimenti amministrativi - Principi e fondamenti della Legge 241/90 - Procedimento amministrativo - Trasparenza ed accesso civico - Tutela della privacy nell'azione della Pubblica Amministrazione - Basi e fondamenti della Pubblica Amministrazione digitale - Attività di prevenzione della corruzione - La disciplina del pubblico impiego - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e le responsabilità del dipendente pubblico.
4. **Contratti pubblici - 4 ore:** Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016): ciclo degli Appalti, RUP, programmazione e progettazione, affidamento ed esecuzione, criteri di aggiudicazione - Novità in deroga Decreti semplificazioni.
5. **Diritto Penale - 2 ore:** Definizione e contenuti della norma penale - Principi generali ed efficacia della legge penale - Il pubblico ufficiale e l'incaricato di pubblico servizio - I reati contro la PA.
6. **Ordinamento degli Enti Locali - 6 ore:** Il testo Unico degli Enti Locali: principi, fondamenti ed elementi costitutivi - Funzioni, servizi e competenze dell'Ente Locale - Gli organi di governo degli Enti Locali - Le forme associative - I principi di organizzazione amministrativa degli Enti Locali - Tipologie di controlli - Definizione e nozione dei servizi pubblici locali e della loro gestione.
7. **Contabilità degli Enti Locali - 4 ore:** L'ordinamento contabile ed i principi contabili degli Enti Locali - Struttura, caratteristiche e percorso di approvazione del bilancio di previsione - Le fasi di gestione dell'entrata e della spesa - Rendiconto - Contabilità economico-patrimoniale e bilancio consolidato - Sistema dei controlli contabili nella PA.
8. **Amministrazione Digitale - 2 ore:** Codice dell'Amministrazione Digitale - diritti digitali - la carta della cittadinanza digitale - le firme elettroniche conservazione degli atti - accesso telematico e riutilizzo dei dati.
9. **Gli strumenti per la programmazione - 2 ore:** I contenuti della Programmazione - I caratteri qualificanti - La lettura non solo contabile dei documenti (DUP e PIAO) - la performance nelle amministrazioni e la generazione di valore pubblico.
10. **Responsabilità amministrativo contabile e al danno erariale - 2 ore**
11. **Ufficio Tecnico/urbanistica - 4 ore**
12. **Anagrafe/Stato civile - 2 ore**