

## LE RICERCHE DI LAVORO SETTIMANALI DAI CENTRI PER L'IMPIEGO 11-09-2023

### Centro per l'Impiego di Vimercate

#### Rif: 12SEP2310

Per azienda di servizi alle imprese ricerca per la sede AGRATE BRIANZA una persona che si occuperà dell'**IGIENE E PULIZIA DEGLI UFFICI**, spazi comuni e servizi igienici. E' previsto un affiancamento iniziale per raggiungere una autonomia totale per tutte le attività previste. La richiesta è finalizzata ad una assunzione a tempo indeterminato. Disponibilità al part time mattutino dalle ore 08.00 alle 11.00

Si ricerca profilo anche senza esperienza pregressa

**Si offre:** un contratto a tempo determinato finalizzato all'indeterminato.

Inviare candidature con cv allegato a: [ido.vimercate@afolmb.it](mailto:ido.vimercate@afolmb.it)

#### Rif: 11SEP2310

Per azienda di costruzioni edili di Agrate Brianza si ricerca un/una **ADDETTO/A ALLA GESTIONE DELLE COMMESSE IN ENTRATA**: apertura cartelle, lettura mail in ricezione e distribuzione delle stesse per competenza. Amministrazione personale: gestione delle ore dei dipendenti e degli artigiani, verifica dei contratti. Rapporti telefonici con i clienti e fornitori. Si richiede la conoscenza dei materiali edili e delle lavorazioni edili in generale. Si richiede: utilizzo programmi di posta elettronica; proattività, flessibilità

**Si offre:** contratto full time 40 ore settimanali con orario: 09.00-12.00 14.00-19.00 oppure dalle ore 08.00-12.00 alle ore 14.00-18.00

Inviare candidature con cv allegato a: [ido.vimercate@afolmb.it](mailto:ido.vimercate@afolmb.it)

#### Rif: 7SEP2310

Per azienda di AIUCURZIO una/un **GEOMETRA** con almeno 1-2 anni di esperienza, che si occupi di contabilità di cantiere, gestione documentazione tecnica. Conoscenza del pacchetto office e di autocad.

Disponibilità ad effettuare le trasferte.

**Si offre** contratto full time a tempo indeterminato, la retribuzione è il linea con l'esperienza maturata e verrà discussa in sede di colloquio

Inviare candidature con cv allegato a: [ido.vimercate@afolmb.it](mailto:ido.vimercate@afolmb.it)



## Centro per l'Impiego di Monza

### Rif: 31JUL232

Piccola azienda del settore 'PRODUZIONE E COMMERCIO GUARNIZIONI INDUSTRIALI' con sede in VILLASANTA (MB) ricerca 1 **TECNICO COMMERCIALE** con i seguenti compiti: promuovere la vendita dell'intero portafoglio di prodotti aziendali attraverso visite ai clienti ed ai nuovi potenziali; - sviluppare nuovo business individuando le opportunità che si presentano sul mercato; - perseguire con successo il raggiungimento degli obiettivi di vendita assegnanti.

**Si richiede:** diploma di maturità - esperienza nel settore delle guarnizioni in gomma e metallo; - almeno 1-2 anni di esperienza nella vendita di prodotti nei settori: farmaceutico, chimico, Oil & Gas, alimentare; - inglese fluente; - ottime capacità relazionali; autonomia; determinazione ed orientamento ai risultati.

**Si offre:** tempo indeterminato (dalle 08:30 alle 12:30 e dalle 13:30- 17:00) dal lunedì al venerdì. Auto e telefono aziendale.

Inviare candidature con cv allegato a: [ido.monza@afolmb.it](mailto:ido.monza@afolmb.it)

### Rif: 3SEP232

Piccola azienda del settore 'INSTALLAZIONE IMPIANTI DI CONDIZIONAMENTO RISCALDAMENTO, IDRAULICA' con sede in VILLASANTA (MB) ricerca 1 **AIUTO IDRAULICO** con i seguenti compiti: realizzazione, sviluppo e manutenzione di impianti idrotermosanitari, condizionamento, irrigazione, antincendio e trattamento acque. La risorsa verrà inizialmente affiancata dal tecnico e/o operaio al fine di acquisire le competenze necessarie per svolgere col tempo l'attività in autonomia.

**Si richiede:** buona volontà, tenacia e propensione all'apprendimento, Capacità di lavoro in team, Buona Manualità, Puntualità e Precisione, Patente B

**Si offre:** iniziale Tempo Determinato di 3 mesi finalizzato al mantenimento del rapporto contrattuale Full Time 5 giorni la settimana.

Inviare candidature con cv allegato a: [ido.monza@afolmb.it](mailto:ido.monza@afolmb.it)

### Rif: 4SEP232

Grande azienda del settore 'SERVIZI RESIDENZIALI A FAVORE DI ANZIANI E/O DISABILI' con sede in MERATE (LC) ricerca 2 **OPERATORE ASA/OSS** con i seguenti compiti: Operatore socio sanitario o ausiliario socio assistenziale con minimo 1 anno di esperienza: supporto ad attività di infermeria per ospiti struttura religiosa, gestione processi di igiene personale, nutrizione, cura, deambulazione degli ospiti e sanificazione ambienti

**Si richiede:** Indispensabile attestato di qualifica o ASA o OSS, Patente B, automunita/o, disponibilità a turni anche festivi e notturni, Attitudine ai rapporti interpersonali, Precisione e Puntualità

**Si offre:** Tempo Determinato minimo 6 mesi con possibilità di proroghe part time 30 ore o full time 38 ore su turni, dal lunedì al venerdì, in orario 6-14 o 14-22 o 22-7

Inviare candidature con cv allegato a: [ido.monza@afolmb.it](mailto:ido.monza@afolmb.it)

### Rif: 5SEP232

Piccola azienda del settore 'DISTRIBUZIONE TESSILE' con sede in LISSONE (MB) ricerca 1 **SARTA/O PER CONFEZIONE TENDAGGI DA INTERNO** con i seguenti compiti: Confezionamento tendaggi da interno. Utilizzo macchine professionali

**Si richiede:** se con esperienza, minimo annuale, altrimenti azienda è disponibile a formare persone motivate ad apprendere e con ottima manualità

Si offre: Apprendistato professionalizzante se candidato sino a 29 anni di età, altrimenti iniziale tempo determinato, Full Time su 5 giorni la settimana dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 14 alle 18

Inviare candidature con cv allegato a: [ido.monza@afolmb.it](mailto:ido.monza@afolmb.it)

### Rif: 8SEP232

Piccola azienda del settore 'SUPERMERCATI' con sede in MUGGIO' (MB) ricerca 1 **MACELLAIO** con i seguenti compiti: ricevimento materia prima, macellazione e lavorazioni carni, pulizia area di lavoro e macchinari, servizio al banco, contatto con il pubblico

**Si richiede:** indispensabile esperienza almeno annuale nella mansione, Licenza Media inferiore, Ottime doti comunicative e relazionali

**Si offre:** Iniziale Tempo Determinato 6+6 mesi su 6 giorni la settimana

Inviare candidature con cv allegato a: [ido.monza@afolmb.it](mailto:ido.monza@afolmb.it)

### Rif: 11SEP232

Media azienda del settore 'STAMPA E COMMERCIO ALL'INGROSSO DI ABBIGLIAMENTO E ACCESSORI' con sede in VILLASANTA (MB) ricerca 1 **TECNICO STAMPATORE** con i seguenti compiti:

- condurre macchine singole o in linea per la stampa su carta e su altri supporti;
- preparare le macchine con il materiale applicando eventuali accessori;
- avviare la macchina e controllare il corretto funzionamento;
- eseguire il controllo qualità e il rispetto degli standard di produzione;
- eseguire la manutenzione e la pulizia del macchinario.

**Si richiede:** Esperienza minimo biennale, conoscenza programmi grafici e RIP dedicati, predisposizione al lavoro in team, velocità di esecuzione, Buon uso del pc e conoscenza della lingua inglese, Patente B, auto o moto munito.

**Si offre:** Iniziale Tempo Determinato Full time dal lunedì al venerdì

Inviare candidature con cv allegato a: [ido.monza@afolmb.it](mailto:ido.monza@afolmb.it)

### Rif: 14SEP232

Media azienda del settore 'RICERCHE DI MERCATO, CONTACT CENTER' con sede in MONZA (MB) ricerca 5 operatori da inserire nella posizione **di ADDETTO/A CONTACT CENTER** con i seguenti compiti: Contatto e gestione anagrafiche clienti.

**Si richiede:** disponibilità immediata su fascia oraria 09:00 - 18:00 da Lunedì al Venerdì, buon utilizzo degli strumenti informatici, buona conoscenza della lingua italiana, serietà e buona dialettica, Diploma di Maturità, Patente B, automunito/a

**Si offre:** Contratto a progetto Full Time dal lunedì al venerdì; formazione, costante supporto organizzativo, massima flessibilità oraria ed organizzativa

Inviare candidature con cv allegato a: [ido.monza@afolmb.it](mailto:ido.monza@afolmb.it)

## Centro per l'Impiego di Cesano Maderno

### Rif. 19FEB233

Azienda del settore logistica spedizioni con sede a Desio ricerca 2 **MAGAZZINIERI/MULETTISTI** con i seguenti compiti: utilizzo del muletto elettrico frontale e retrattile per carico e scarico merce.

**Si richiede:** pregressa esperienza nella posizione, gradito attestato di carrellista, richiesta disponibilità full time su 3 turni ed essere automunito.

**Si offre:** contratto a tempo determinato.

Inviare candidature con cv allegato a: [ido.cesano@afolmb.it](mailto:ido.cesano@afolmb.it)

### Rif. 23AUG233

Azienda del settore metalmeccanico con sede in Limbiate ricerca 1 **ADDETTO AL MONTAGGIO** da formare specificatamente con i seguenti compiti: controllare il materiale in ingresso, eseguire il montaggio meccanico e il cablaggio elettrico, eseguire i test per la verifica del corretto montaggio e funzionamento, imballare il prodotto finito, compilare la documentazione necessaria.

**Si richiede:** diploma in elettronica, meccanica/meccatronica o campi affini.

**Si offre:** Full time, tempo determinato.

Inviare candidature con cv allegato a: [ido.cesano@afolmb.it](mailto:ido.cesano@afolmb.it)

### Rif. 15JUN233

Azienda del settore automotive con sede a Varedo ricerca un **TIROCINANTE MAGAZZINIERE** con i seguenti compiti: preparazioni ordini, imballaggio, confezionamento, conteggio delle merci in ingresso, controllo qualità, stoccaggio delle merci, partecipazione al conteggio fisico delle merci in occasione dell'inventario.

Caratteristiche personali richieste: doti organizzative, affidabilità e precisione, resistenza fisica e allo stress, spirito di gruppo, rispetto delle regole in ambito lavorativo

**Si richiede:** diploma, conoscenza inglese e Excel base

**Si offre:** iniziale tirocinio full time da lunedì a venerdì dalle 8.30/12.30-13.30/17.30 finalizzato all'assunzione

Inviare candidature con cv allegato a: [ido.cesano@afolmb.it](mailto:ido.cesano@afolmb.it)

**Rif. 2SEP233**

Azienda del settore commercio porte con sede a Cesano Maderno ricerca un **INSTALLATORE DI PORTE DA INTERNO E BLINDATE** CON ESPERIENZA con i seguenti compiti: installazione di porte da interno e blindate presso i clienti

**Si richiede:** disponibilità a trasferte giornaliere

**Si offre:** contratto determinato finalizzato all'assunzione, orario full time

Inviare candidature con cv allegato a: [ido.cesano@afolmb.it](mailto:ido.cesano@afolmb.it)