

LE RICERCHE DI LAVORO SETTIMANALI DAI CENTRI PER L'IMPIEGO 18-09-2023

Centro per l'Impiego di Monza

Rif: 25APR232

Piccola azienda del settore 'STUDIO COMMERCIALISTA' con sede in MONZA (MB) ricerca 1 IMPIEGATA/O DI SEGRETERIA con i seguenti compiti: Segreteria - Archiviazione cartacea e digitale di documenti - Gestione Telefonate e clientela - Gestione pratiche amministrativo-contabili: Fattura elettronica e documenti IVA in genere

Si richiede: Diploma, Ottimo uso pc, Attitudine ad utilizzo gestionali, Affidabilità e Precisione, Ottime doti comunicative e relazionali, Predisposizione al lavoro in team ne completano il profilo. Sarà considerato requisito preferenziale esperienza anche minima annuale presso studi commercialisti

Si offre: Apprendistato o Tempo Determinato (in base ad età della risorsa individuata), Full time, su 5 giorni la settimana dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 14 alle 18

Inviare candidature con cv allegato a: ido.monza@afolmb.it

Rif: 11JUN232

Impresa di Multiservizi con sede a Villasanta ricerca 2 TECNICO MANUTENTORE ANTINCENDIO per manutenzione ordinaria/straordinaria di dispositivi antincendio, estintori, idranti, porte tagliafuoco e maniglioni antipanico.

Si richiede: serietà, referenze, orientamento a lavorare in team, attitudine alla continua formazione professionale, almeno 1 anno di esperienza nella mansione, puntualità e precisione INDISPENSABILE: possesso dell'attestato di idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di "addetto antincendio per attività a rischio di incendio elevato"; Patente B, Automunito/a; Disponibilità a brevi trasferte sul territorio nazionale

Si offre: Tempo Determinato, Full-time, da lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 12:30 e dalle 14 alle 18 (FLESSIBILE)

Inviare candidature con cv allegato a: ido.monza@afolmb.it

Rif: 13JUN232

Impresa di Multiservizi con sede a Villasanta ricerca 1 TECNICO ELETTRICISTA con i seguenti compiti: installazioni di collegamenti elettrici ed ottici, installazione e manutenzione di stazioni di energia di piccola e grande potenza.

Si richiedono INDISPENSABILI: Diploma in ambito elettrico; - Pregressa esperienza nel ruolo e conoscenza degli impianti elettrici BT e MT; - Possesso di PES/PAV, PS, Antincendio; - Disponibilità a brevi trasferte in territorio nazionale, Patente B, automunito.



Si offre: Tempo Determinato, Full-time, dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 12:30 e dalle 14 alle 18 (richiesta flessibilità)

Inviare candidature con cv allegato a: ido.monza@afolmb.it

Rif: 31JUL232

Piccola azienda del settore 'PRODUZIONE E COMMERCIO GUARNIZIONI INDUSTRIALI' con sede in VILLASANTA (MB) ricerca 1 TECNICO COMMERCIALE con i seguenti compiti: promuovere la vendita dell'intero portafoglio di prodotti aziendali attraverso visite ai clienti ed ai nuovi potenziali; - sviluppare nuovo business individuando le opportunità che si presentano sul mercato; - perseguire con successo il raggiungimento degli obiettivi di vendita assegnanti.

Si richiede: diploma di maturità- esperienza nel settore delle guarnizioni in gomma e metallo; - almeno 1-2 anni di esperienza nella vendita di prodotti nei settori: farmaceutico, chimico, Oil & Gas, alimentare; - inglese fluente; - ottime capacità relazionali; autonomia; determinazione ed orientamento ai risultati.

Si offre: tempo indeterminato (dalle 08:30 alle 12:30 e dalle 13:30- 17:00) dal lunedì al venerdì. Auto e telefono aziendale.

Inviare candidature con cv allegato a: ido.monza@afolmb.it

Rif: 33JUL232

Piccola azienda del settore 'LEGNO E ARREDO ARTIGIANATO' con sede in LISSONE (MB) ricerca 1 ADDETTO/A ALLA PLACCATURA con i seguenti compiti: - Placcatura lastre/laminati; preparazione pannelli tamburati, pressa.

Si richiede: esperienza minima biennale maturata nel ruolo e preferibilmente il conseguimento del patentino del muletto.

Si offre: tempo indeterminato dopo iniziale contratto a tempo determinato (dalle 08:00 alle 12:00 – 13:30-17:30) per un totale di 40 h settimanali.

Inviare candidature con cv allegato a: ido.monza@afolmb.it

Rif: 14SEP232

Media azienda del settore 'RICERCHE DI MERCATO, CONTACT CENTER' con sede in MONZA (MB) ricerca 5 operatori da inserire nella posizione di ADDETTO/A CONTACT CENTER con i seguenti compiti: Contatto e gestione anagrafiche clienti.

Si richiede: disponibilità immediata su fascia oraria 09:00 - 18:00 da Lunedì al Venerdì, buon utilizzo degli strumenti informatici, buona conoscenza della lingua italiana, serietà e buona dialettica, Diploma di Maturità, Patente B, automunito/a

Si offre: Contratto a progetto Full Time dal lunedì al venerdì; formazione, costante supporto organizzativo, massima flessibilità oraria ed organizzativa

Inviare candidature con cv allegato a: ido.monza@afolmb.it

Rif: 18SEP232

Piccola azienda del settore 'COMMERCIO DI ARTICOLI DI PELLETTERIA E ARTE CONTEMPORANEA' con sede in MONZA (MB) ricerca 1 STAGE OPERATORE GESTIONE ORDINI con i seguenti compiti: Gestione colloqui orali e per iscritto in lingua inglese con clienti e fornitori; gestione anagrafiche clienti e fornitori; compilazione database tramite utilizzo excel; gestione prima nota

Si richiedono Indispensabili: Ottimo utilizzo della lingua inglese sia scritta che parlata, ottimo utilizzo di excel e del pc, Diploma di Scuola Media Superiore, Precisione ed Affidabilità, Patente B, automunita/o

Si offre: Tirocinio extracurricolare di minimo 6 mesi full time dalle 9.15 alle 19.15 con 2 ore di paruda pranzo su 5 giorni la settimana

Inviare candidature con cv allegato a: ido.monza@afolmb.it