

## LE RICERCHE DI LAVORO SETTIMANALI DAI CENTRI PER L'IMPIEGO 30-01-2024

### Centro per l'Impiego di Cesano Maderno

#### Rif. 33JAN243

Azienda di gestione patrimoni finanziari con sede a Milano centro, ricerca una/un **SEGRETARIA/O AMMINISTRATIVA/O** da inserire con i seguenti compiti: attività amministrative/contabili (fatturazione attiva, ricevimento e accoglienza clienti, segreteria del consiglio di amministrazione, gestione rapporti con consulenti e società di revisione, gestione pagamenti, reporting economico e finanziario).

**Si richiede:** Diploma di maturità o Laurea, buon inglese, pregressa esperienza nella posizione di almeno 3 anni in società di alta consulenza/studi professionali, budgeting, contabilità generale, precisione, organizzazione e ottimo standing professionale. Disponibilità a brevi trasferte a Lugano (Ch).

**Si offre:** RAL di 30K circa, contratto iniziale a tempo determinato scopo inserimento definitivo, orario full time, dalle 9.00 alle 18.00 da lunedì a venerdì.

Inviare candidature con cv allegato a: [ido.cesano@afolmb.it](mailto:ido.cesano@afolmb.it)

#### Rif. 16DEC233

Azienda con sede in Cesano Maderno ricerca **ADDETTO/A ALLA MANUTENZIONE E VERIFICA DPC** da inserire con i seguenti compiti: dopo un periodo di formazione aziendale, verifica e controllo strumentale e visivo dei dispositivi di protezione presenti nei laboratori chimici e biologici.

**Si richiede:** in possesso della patente B, disponibilità a trasferte, conoscenza della lingua inglese per la lettura dei manuali tecnici e normative di settore. Preferibile titolo di studio perito elettronico o elettrotecnico o affine.

**Si offre:** orario full time, tempo determinato iniziale con successiva trasformazione a tempo indeterminato. Inviare candidature con cv allegato a: [ido.cesano@afolmb.it](mailto:ido.cesano@afolmb.it)

#### Rif. 17DEC233

Azienda con sede a Civate (LC) ricerca per il territorio della Provincia di Monza e Brianza **2 TECNICI INSTALLATORI E MANUTENTORI ANTICENDIO CON E SENZA ESPERIENZA** da inserire con i seguenti compiti: dopo specifica formazione aziendale, installazione e manutenzione estintori, idranti, porte tagliafuoco e uscite di sicurezza.

**Si richiede:** patente B, buona manualità.

**Si offre:** tempo determinato iniziale con successiva trasformazione a tempo indeterminato, orario di lavoro full time da lunedì a venerdì. Inviare candidature con cv allegato a: [ido.cesano@afolmb.it](mailto:ido.cesano@afolmb.it)



### Rif. 142JAN243

Azienda con sede a Limbiate ricerca un/a **TIROCINANTE ASSEMBLAGGIO AUTOMATICO SCHEDE ELETTRONICHE**. La risorsa verrà formata, in costante affiancamento al tutor, nella preparazione del materiale per montaggio automatico di schede elettroniche. Utilizzo di macchine SMD.

**Si richiede:** diploma elettronico o affine.

**Si offre:** iniziale tirocinio finalizzato all'inserimento con contratto di apprendistato. Orario di lavoro: dal lunedì al venerdì 8.00-12.00/13.00-17.00. Inviare candidature con cv allegato a: [ido.cesano@afolmb.it](mailto:ido.cesano@afolmb.it)

### Rif. 52JAN243

Azienda produzione stampi con sede a Ceriano Laghetto ricerca **FRESATORE BORDO MACCHINA CNC** da inserire con i seguenti compiti: operazioni bordo macchina cnc su prodotti da disegno cad.

**Si richiede:** attestato di operatore meccanico o perito meccanico, utilizzo cad, disponibilità a giornata 8.00-12.30/14.00-18.00, da lunedì a venerdì.

**Si offre:** tempo determinato con scopo assunzione, orario di lavoro full time. Inviare candidature con cv allegato a: [ido.cesano@afolmb.it](mailto:ido.cesano@afolmb.it)

## Centro per l'Impiego di Vimercate

### Rif: 49JAN2410

Per azienda di Vimercate si ricerca 1 **CONTABILE JUNIOR** che si occupi della gestione contabilità fornitori e clienti; gestione pagamenti e incassi; prima nota; cassa; gestione rapporti con banca.

**Si richiede:** ottimo utilizzo internet, e-mail, word, excel. Esperienza pregressa di almeno 1 anno.

**Si offre:** contratto a TEMPO INDETERMINATO FULL TIME dalle 9.00-18.00 5gg. Inviare candidature con cv allegato a: [ido.vimercate@afolmb.it](mailto:ido.vimercate@afolmb.it)

### Rif 11JAN2410

Per nota azienda del settore EDILE, si ricerca 1 **DIRETTORE/TRICE TECNICO/A DI CANTIERE** che si occupi della gestione di approvvigionamenti, risorse umane, gestione attrezzature, contabilità di cantiere oltre che dei rapporti con la D.L e la committenza. Il cantiere è sito a CARNATE e/o GESSATE.

**Si richiede:** ottima conoscenza della lingua italiana, esperienza pregressa di +5 anni, patente B unita al possesso dell'automobile.

**Si offre** contratto a TEMPO INDETERMINATO FULL TIME con disponibilità a effettuare straordinari. RAL e BENEFIT saranno meglio definiti in fase di colloquio. Inviare candidature con cv allegato a: [ido.vimercate@afolmb.it](mailto:ido.vimercate@afolmb.it)

## Centro per l'Impiego di Monza

### Rif: 5JAN242

Piccola azienda del settore 'COMMERCIO DI COMPONENTI ELETTRONICI' con sede in BIASSONO (MB) ricerca **1 APPLICATION ENGINEER** con i seguenti compiti:

- Supporto tecnico al team commerciale su progetti presenti e futuri
- Supporto alla clientela (proposta soluzioni, test, validazione ed assistenza post vendita ai reparti i H/W e S/W delle aziende)
- Interazione con aziende partner (fornitori) nelle fasi di sviluppo delle applicazioni del cliente;
- Mantenimento di un costante ed approfondito livello di aggiornamento sugli sviluppi dei prodotti tipici dell'attività aziendale suggerendo l'acquisizione di eventuali nuove linee di prodotto con buone prospettive di sviluppo sul mercato
- Eventuale possibilità di sviluppo di piccoli progetti integrando componenti gestiti dall'azienda quali SOM con OS Linux, Free RTOS

**Si richiedono:** Competenza tecnica minimo BIENNALE maturata in aziende operanti nella produzione, distribuzione di componenti elettronici o realizzazione di apparecchiature industriali preferibilmente con impiego di display, componenti complementari e schede SOM e SBC per applicazioni embedded su piattaforme ARM con sistemi operativi Compact (Linux, Microsoft...); Capacità di analisi dei requisiti e di traduzione in specifiche tecniche da proporre ai clienti; Predisposizione ai rapporti interpersonali e capacità di lavorare in team; Ottime capacità organizzative e spiccata capacità di problem-solving; Forte motivazione e determinazione; Utilizzo della suite Office e dei principali applicativi informatici, strumenti e piattaforme per lo sviluppo di soluzioni embedded (anche gestionale CRM); Ottima conoscenza dell'inglese tecnico e colloquiale; scritto e parlato, Patente B, automunito/a

**Si offre:** Tempo Indeterminato Full time dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 18 con pausa di 1 o 1,5 ore  
Inviare candidature con cv allegato a: [ido.monza@afolmb.it](mailto:ido.monza@afolmb.it)

### Rif: 8JAN242

Piccola azienda del settore 'COMMERCIO DI COMPONENTI ELETTRONICI' con sede in BIASSONO (MB) ricerca **1 SALES ENGINEER - TECNICO COMMERCIALE** con i seguenti compiti: Dopo adeguata formazione, la risorsa inserita presso ufficio tecnico, assumerà progressivamente la responsabilità tecnico/commerciale di clienti già acquisiti e potenziali nuove opportunità di business.

Responsabilità:

- Ampliamento del business tramite ricerca di potenziali nuovi clienti sul territorio nazionale
- Analisi tecnica nuovi progetti e definizione soluzioni che l'azienda può fornire per soddisfare le richieste del cliente
- Gestione e mantenimento progetti in corso curandone gli sviluppi
- Partecipazione attiva a visite clienti ed eventi/fiere di settore

**Si richiedono:** Diploma o Laurea in ambito Elettronico o Informatico, conoscenza della lingua Inglese fluente, spiccato interesse per applicazioni industriali e buone doti comunicative con una forte attitudine per le funzioni commerciali, comprovata esperienza tecnica di sviluppi applicativi in ambito elettronico. Non è richiesta esperienza pregressa nel ruolo.

E' necessaria disponibilità a brevi trasferte in Italia ed in paesi esteri. Completano il profilo entusiasmo, orientamento al cliente e al raggiungimento dei risultati, dinamicità, disponibilità; capacità di lavorare sia in autonomia che all'interno di un team.

Competenze Informatiche: Suite Office (Outlook, Excel, Word, PowerPoint) e del gestionale CRM, Patente B, automunito/a

**Si offre:** Tempo Indeterminato Full time dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 18 con pausa di 1 o 1,5 ore  
Inviare candidature con cv allegato a: [ido.monza@afolmb.it](mailto:ido.monza@afolmb.it)

#### Rif: 104JAN242

Piccola azienda del settore 'STAMPAGGIO ARTICOLI IN GOMMA' con sede in COLOGNO MONZESE (MI) ricerca **1 OPERAIO/A ADDETTO/A ALLA CONDUZIONE DI MACCHINE DI STAMPAGGIO** con i seguenti compiti: conduzione di macchine per lo stampaggio della gomma; controllo visivo e qualitativo del prodotto stampato; sbavatura; impostazione dei parametri di stampaggio su plc; cambio stampi.

Preferibile ma non richiesta un'esperienza specifica maturata nel settore ma disponibilità, serietà e motivazione nell'apprendere e rendersi autonomo nella mansione.

**Si offre**, in base all'esperienza del candidato, un inserimento in apprendistato o tempo determinato full time dalle ore 8-13 e 13:30- 16:30 per un totale di 40 h settimanali.

Inviare candidature con cv allegato a: [ido.monza@afolmb.it](mailto:ido.monza@afolmb.it)

#### Rif: 111JAN242

Piccola azienda del settore 'CONSULENZA NEL SETTORE INFORMATICO' con sede in VILLASANTA (MB) ricerca **1 TIROCINANTE ADDETTA/O ALLA SEGRETERIA** da formare nelle seguenti mansioni : gestione e-mail e posta cartacea in entrata e in uscita; gestione telefonate in arrivo e/o da inoltrare ai colleghi (responsabili di reparto o superiori); gestione comunicazioni e smistamento della documentazione; elaborazioni di verbali; archiviazione e gestione di documenti, schedari, fatture, bolle; gestione degli impegni dirigenziali; svolgimento funzioni amministrative (all'occorrenza); organizzazione eventi (riunioni, appuntamenti, conferenze stampa); elaborazione report, documenti di word, excel, powerpoint; organizzazione viaggi; compilazione modulistica; accoglienza visitatori; gestione appuntamenti per il management.

Indispensabile: conoscenza del pacchetto office, email e pc; patente B ed automuniti

**Si offre:** Tirocinio extracurriculare full time. Inviare candidature con cv allegato a: [ido.monza@afolmb.it](mailto:ido.monza@afolmb.it)

#### Rif: 117JAN242

Piccola azienda del settore 'POSA IN OPERA DI CAVI TELEFONICI E FIBRA OTTICA' con sede in MONZA (MB) ricerca **1 TECNICO INSTALLATORE FIBRA OTTICA** con i seguenti compiti: Giunzione e cablaggio di fibra ottica e relativa programmazione di apparati router.

**Si richiedono:** Diploma, Inglese sufficiente, Buon uso di Internet, email ed excel, Patente B, automunito/a, Precisione e Puntualità

**Si offre:** Formazione iniziale e training on the job per Tirocinio Extracurriculare o Apprendistato professionalizzante full time su 5 giorni la settimana. Inviare candidature con cv allegato a: [ido.monza@afolmb.it](mailto:ido.monza@afolmb.it).