



CORSI AFOL 2023/2024

www.afolmb.it

ADDETTO/A

ASSISTENZA FISCALE



C.F.P.
Giuseppe Terragni
Meda



LAVORO IN LOMBARDIA
OPERATORE ACCREDITATO

PROFILO PROFESSIONALE

Il corso ha come obiettivo l'acquisizione delle competenze relative alla figura dell'addetto all'assistenza fiscale, per trovare impiego presso i Centri di Assistenza Fiscale e Patronati: assicura il trattamento contabile delle transazioni economiche patrimoniali e finanziarie, in base alle normative vigenti. Egli effettua la registrazione degli adempimenti fiscali e previdenziali osservando gli obblighi di legge in materia civilistico - fiscale.

COMPETENZE

- Eseguire il trattamento delle operazioni fiscali e previdenziali
- Eseguire il trattamento di documenti amministrativo-contabili
- Utilizzare le tecnologie informatiche per la comunicazione e la ricezione di informazioni

MODULI E CONOSCENZE

- Adempimenti e scadenze fiscali e modalità di gestione delle stesse
- Adempimenti IVA e procedure di gestione
- Diritto tributario
- Elementi di diritto civile e commerciale
- Fiscalità differita: principi e modalità di calcolo
- Normativa fiscale e tributaria
- Normativa previdenziale
- Scienza delle finanze
- Standard internazionali dei sistemi di contabilità e di reporting
- Vocabolario tecnico fiscale



ORE CORSO

120 ore - frequenza pomeridiana obbligatoria del 70% delle ore



TITOLO

Attestato di competenze, al superamento del test scritto



SEDE

CFP "G. Terragni" - Meda
via Tre Venezie, 63



N.PARTECIPANTI

minimo 10



REQUISITI D'ACCESSO

Previsti dal programma GOL



COSTO

Gratuito per beneficiari GOL

INFO E ISCRIZIONI:

Sara Redaelli - s.redaelli@afolmb.it
CFP Terragni Meda 0362.70147 int. 231



AFOL Monza e Brianza
Formazione Orientamento Lavoro



PROVINCIA
MONZA
BRIANZA



CORSI AFOL 2023/2024

www.afolmb.it

ADDETTO/A

ASSISTENZA FISCALE

C.F.P.
Giuseppe Terragni
Meda

LAVORO IN LOMBARDIA
OPERATORE ACCREDITATO

MODULI E CONOSCENZE

- Modalità di calcolo della fiscalità differita
- Procedure calcolo versamenti contributivi e fiscali
- Procedure di gestione contabile delle imposte sul reddito
- Procedure per gestione pagamenti
- Procedure per trattamento solleciti/contenziosi
- Tecniche di pianificazione delle attività
- Applicativi home banking per pagamenti telematici
- Software contabilità
- Software ERP (Enterprise Resource Planning)
- Software foglio elettronico e gestione amministrativa
- Elementi di amministrazione/economia/contabilità aziendale
- Elementi di ragioneria
- Procedure di registrazione documenti contabili
- Procedure per la stesura di documenti di acquisto o vendita: ordini, bolle, ricevute, fatture



ORE CORSO

120 ore - frequenza pomeridiana obbligatoria del 70% delle ore



TITOLO

Attestato di competenze, al superamento del test scritto



SEDE

CFP "G. Terragni" - Meda
via Tre Venezie, 63



N.PARTECIPANTI

minimo 10



REQUISITI D'ACCESSO

Previsti dal programma GOL



COSTO

Gratuito per beneficiari GOL

INFO E ISCRIZIONI:

Sara Redaelli - s.redaelli@afolmb.it
CFP Terragni Meda 0362.70147 int. 231