

LE RICERCHE DI LAVORO SETTIMANALI DAI CENTRI PER L'IMPIEGO 08-04-2024

Centro per l'Impiego di Cesano Maderno

Rif. 6APR243

Azienda settore legno con sede a Desio ricerca un/a **SEGRETARIO/A AMMINISTRATIVO/A** con i seguenti compiti: fatturazione ed emissioni RIBA, registrazioni contabili, gestione contabilità clienti/fornitori, centralino, ordini fornitori, conferme d'ordine a clienti, gestione shopping online e utilizzo social aziendali.

Si richiede: diploma o attestato, buona conoscenza della lingua inglese in quanto l'azienda lavora molto con l'estero. Buona conoscenza del pacchetto Office.

Si offre: contratto a tempo determinato o apprendistato. Orario di lavoro full time da lunedì a venerdì.

Inviare candidature con cv allegato a: ido.cesano@afolmb.it

Rif. 7APR243

Azienda settore elettrico con sede a Nova Milanese ricerca un/a **APPRENDISTA ELETTRICISTA** per lavori di installazione e manutenzione di impianti elettrici civili e industriali. Disponibilità ad eventuali trasferte.

Si richiede: diploma professionale o attestato.

Si offre: contratto di apprendistato. Buoni pasto. Orario di lavoro full time 8.00-17.00 da lunedì a venerdì. Inviare candidature con cv allegato a: ido.cesano@afolmb.it

Rif. 24FEB243

Studio professionale con sede a Limbiate ricerca un/a **ADDETTO/A ELABORAZIONE PAGHE CON ESPERIENZA** con i seguenti compiti: elaborazione cedolini paga, gestione ferie/malattie/infortuni, preparazione F24 per pagamento contributi, UNIEMENS.

Si richiede: diploma o attestato.

Si offre: tempo determinato, scopo assunzione definitiva. Orario di lavoro: part time o full time.

Inviare candidature con cv allegato a: ido.cesano@afolmb.it

Rif. 98FEB243

Azienda con sede a Desio ricerca **2 OPERAI/E PER LAVAGGIO AUTO** da inserire con i seguenti compiti: lavare gli interni e la carrozzeria delle auto presso le concessionarie.

Si richiede: disponibilità oraria 8.00-12.30/13.30-17.00, da lunedì a venerdì.

Si offre: iniziale contratto determinato con scopo assunzione, orario di lavoro full time.

Inviare candidature con cv allegato a: ido.cesano@afolmb.it



Rif. 87MAR243

Azienda settore impiantistico con sede a Cesano Maderno ricerca un/a **IMPIEGATO/A TECNICO AMMINISTRATIVO/A** con i seguenti compiti: gestione preventivi, offerte fornitori, gestione ed evasione ordini, analisi costi. Buona conoscenza Pacchetto Office, posta elettronica, Internet.

Si richiede: diploma o attestato. Gradita esperienza pregressa nel settore impiantistico, termoidraulico o riscaldamento o condizionamento.

Si offre: iniziale contratto a tempo determinato con scopo assunzione definitiva. Orario di lavoro full time 9.00-13.00/14.00-18.00 da lunedì a venerdì.

Inviare candidature con cv allegato a: ido.cesano@afolmb.it

Rif. 62MAR243

Azienda settore idraulico con sede a Nova Milanese ricerca un/a **APPRENDISTA IDRAULICO** per affiancamento al titolare per svolgere lavori di installazione e manutenzione idraulica.

Si richiede: diploma o attestato o licenza media.

Si offre: contratto di apprendistato. Orario di lavoro full time 8.00-17.00 da lunedì a venerdì.

Inviare candidature con cv allegato a: ido.cesano@afolmb.it

Rif. 136MAR243

Azienda del settore elettrico con sede a Nova Milanese ricerca un/a **APPRENDISTA ADDETTO/A ALL'ASSEMBLAGGIO DI COMPONENTI ELETTRICI**.

Si offre contratto di apprendistato con orario di lavoro dalle 8 alle 12.30 e dalle 13 alle 16.30. Si lavora da lunedì a venerdì. Inviare candidature con cv allegato a: ido.cesano@afolmb.it

Centro per l'Impiego di Seregno

Rif. 78FEB2412

Azienda del settore metalmeccanico con sede a Meda ricerca un **ADDETT* STAMPAGGIO MATERIE PLASTICHE** con i seguenti compiti: carico/scarico presse ad iniezione, cambio stampi, attrezzaggio macchina, impostazione dei parametri produttivi, controllo qualità.

Si richiede: diploma tecnico, buona manualità.

Si offre: iniziale contratto in apprendistato, da lunedì a venerdì: 8.00-12.00 / 13.30-17.30.

Inviare candidature con cv allegato a: ido.seregno@afolmb.it

Rif. 83MAR2412

Azienda di Servizi Ecologici di Lentate sul Seveso ricerca un **OPERATORE ECOLOGICO** con i seguenti compiti: guida furgone cassonato (pat. B) e raccolta rifiuti, principalmente vetro e umido, nelle aree designante sia a Lentate sul Seveso che nei comuni limitrofi.

Si richiede: licenza media e resistenza fisica

Si offre: Si offre iniziale contratto a tempo determinato finalizzato all'assunzione a tempo indeterminato, da lunedì a sabato: dalle ore 6.00 alle ore 13.00.

Inviare candidature con cv allegato a: ido.seregno@afolmb.it

Rif. 107MAR2412

Azienda del settore Autotrasporti e Logistica con sede a Lentate sul Seveso ricerca un **MAGAZZINIERE/FACCHINO** da inserire con i seguenti compiti: carico/scarico manuale di mobili su camion e container

Si richiede: licenza media, buona manualità e resistenza fisica

Si offre: Iniziale contratto a tempo determinato di 6 mesi con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato, full time da lunedì a venerdì.

Inviare candidature con cv allegato a: ido.seregno@afolmb.it

Rif. 1APR2412

Azienda del settore Assistenza Domiciliare con sede a Mariano Comense ricerca **ASA e OSS** da inserire con i seguenti compiti: servizio di assistenza domiciliare rivolto a persone anziane e/o disabili: cura e igiene della persona, movimentazione carichi, relazione con il paziente, cura degli ambienti e preparazione pasti semplici.

Si richiede: qualifica ASA oppure OSS, pregressa esperienza nella mansione di almeno 1 anno.

Si offre: Contratto a tempo indeterminato, 30/35 h settimanali, orari di lavoro indicativi: 7.30 - 14.30 da lunedì a venerdì + due sabato mattina al mese.

Inviare candidature con cv allegato a: ido.seregno@afolmb.it

Centro per l'Impiego di Monza

Rif. 1APR42

Media azienda del settore 'PRODUZIONE PANNELLI RADIOLOGICI' con sede a MACHERIO cerca **DISEGNATORE - PROGETTISTA** con i seguenti compiti: Modellazione tridimensionale in ambiente solidi e superfici tramite pacchetto Auto desk; modifica di superfici già esistenti e creazione di solidi complessi; rapporti con clienti esteri.

Si richiede: Indispensabile possesso del diploma, buona conoscenza della lingua inglese, ottima conoscenza Pacchetto Office e del programma Cad Inventor 3D. Patente B.

Si offre: inserimento a tempo determinato full time (h. 7:30-12:00 e 12:00-16:30), 5 giorni a settimana.

Inviare candidature con cv allegato a: ido.monza@afolmb.it

Rif. 3APR242

Media azienda del settore 'IMPRESA DI COSTRUZIONI' con sede a MONZA ricerca **4 Operai edili** qualificati o specializzati per nuove costruzioni o ristrutturazioni in cantieri civili ed industriali di Monza e provincia, Lecco e Bergamo

Si richiedono: Esperienza più che biennale nella mansione, Licenza Media Inferiore o formazione in ambito edile, Patente B, Automunito/a. Ottimo utilizzo della lingua italiana e buono della posta elettronica. Costituisce requisito preferenziale il possesso del Patentino della Gru (è comunque prevista formazione in azienda)

Si offre: Tempo Determinato finalizzato a trasformazione a Tempo Indeterminato, full time dal lunedì al venerdì. Inviare candidature con cv allegato a: ido.monza@afolmb.it

Centro per l'Impiego di Vimercate

Rif. 2APR2410

Si ricerca per azienda specializzata in ingegneria delle strutture sita a BUSNAGO n **1 ASSISTENTE DI AMMINISTRAZIONE E VICE RESPONSABILE RISORSE UMANE** con i seguenti compiti: assistenza nelle attività di ricerca e selezione, recruiting; organizzazione colloqui risorse umane e con i responsabili di settore; amministrazione e coordinamento delle risorse umane; pianificazione delle vacanze con il resp. di reparto; pianificazione trasferte; pianificazione contratti HR con consulenti, fornitori, clienti; gestione amministrativa di bandi di finanziamento; acquisti generali ufficio. Richiesto ottimo inglese, esperienza di almeno 1/2 anni nella mansione

Si offre: tempo determinato con scopo passaggio indeterminato, full time dalle 9-18.

Inviare candidature con cv allegato a: ido.vimercate@afolmb.it

Rif. 84MAR2410

Si ricerca per azienda sita a CAVENAGO DI BRIANZA n **1 IMPIEGAT* CONTABILE** per sostituzione maternità. La risorsa ideale si occuperà principalmente dell'inserimento nel sistema contabile aziendale della contabilità generale e analitica; dello smistamento e gestione delle fatture passive per una corretta gestione delle approvazioni; gestione delle mail "fornitori" e PEC.

Si richiede: esperienza pregressa di almeno 2 anni in contabilità generale e analitica; conoscenza principi e procedure contabili; capacità utilizzo software gestionali; preferibile conoscenza lingua inglese. Zucchetti, Suite Office, Email, Internet

Si offre: contratto full time 40 ore su 5 giorni settimanali.

Inviare candidature con cv allegato a: ido.vimercate@afolmb.it

Rif. 13FEB2410

Si ricerca per centro di accoglienza straordinario per richiedenti asilo **1 CUSTODE SOCIALE** che si occupi di lavori di custodia su turni, ricezione, verifica dell'ordine e distribuzione dei pasti, riordino del centro, segnalazione criticità al responsabile di struttura. I turni sono così suddivisi: dalle ore 07.00 alle 14.00; dalle 14.00 alle 21.00 e dalle 21.00 alle 7.00.

Si richiede: preferibile conoscenza di una lingua veicolare e/o bangla, urdu, mandika, broken english, bambara + italiano L2.

Si offre: Si offre contratto a tempo determinato part time

Inviare candidature con cv allegato a: ido.vimercate@afolmb.it