

## SCHEDA CORSO

### CENTRALINISTA CON INGLESE

Competenze di fine corso	<ul style="list-style-type: none"> <li>- realizzare lo smistamento delle telefonate;</li> <li>- Provvedere all'accoglienza delle persone in visita presso l'azienda;</li> <li>- Utilizzare le tecnologie informatiche per la comunicazione e la ricezione di informazioni;</li> </ul>
Requisiti d'accesso	Previsti dal programma GOL
Sede	CFP Pertini, Via Monte Rosa n.10 Seregno
Durata	84 ore (64 ore e 20 ore competenze digitali di base)
Frequenza	Obbligatoria, orario Mattutino
Moduli - Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elementi di telefonia di base</li> <li>- Funzionalità e caratteristiche del centralino</li> <li>- Inglese</li> <li>- Nozioni di qualità del servizio</li> <li>- Principi di customer satisfaction</li> <li>- Elementi di comunicazione interpersonale</li> <li>- Piano di sicurezza aziendale</li> <li>- Elementi base di informatica</li> </ul>
Accertamenti finali	Test scritto
Certificazione rilasciata	Attestato di competenze previo superamento del test finale e frequenza minima 70% delle ore di lezione

MOD 8203 rev. 00 del 12/09/2023



**SEDE DIREZIONALE**  
**Agenzia Formazione Orientamento Lavoro Monza e Brianza**  
 Via Tre Venezie, 63 | 20821 Meda (MB) | [afolmonzabrianza@pec.it](mailto:afolmonzabrianza@pec.it)

Il corso avrà luogo al raggiungimento del numero minimo di 6\_allievi

Data: 09/05/2024

CFP di riferimento: Pertini  
Pratica trattata da: Giudici S