

## LE RICERCHE DI LAVORO SETTIMANALI DAI CENTRI PER L'IMPIEGO 06/05/2024

### Centro per l'Impiego di Vimercate

#### Rif. 3MAY2410

Si ricerca per azienda settore chimico/cosmetico con sede operativa a CONCOREZZO n 1 **TIROCINANTE** da inserire presso reparto produttivo che, in affiancamento al tutor, si occuperà di assistenza e piccoli interventi di manutenzione alle linee, cambi formati, lavaggi e sanificazione delle linee.

**Si ricerca:** diplomato in perito meccanico, motivazione

**Si offre:** tirocinio con indennità di frequenza, ticket, dal lun. al ven. full time

Inviare candidature con cv allegato a: [ido.vimercate@afolmb.it](mailto:ido.vimercate@afolmb.it)

#### 5MAY2410

Si ricerca per azienda chimico- farmaceutica sita in AGRATE BRIANZA n 1 **APPRENDISTA CONTABILE AMMINISTRATIV\*** che si occupi di scritture contabili dell'ufficio acquisti: inserimento ordini acquisti, gestione rapporti coi fornitori oltre che gestione del personale. Come previsto da contratto la risorsa sarà formata da un collega senior nello svolgimento delle attività.

La risorsa ideale ha buona conoscenza della LINGUA INGLESE (almeno B1), possiede DIPLOMA DI MAURITA' (o LAUREA) a indirizzo economico/commerciale possiede la patente B con mezzo proprio.

**Si offre:** contratto in apprendistato full time di 40 ore dalle 9-18 5/7 giorni, RAL 24K oltre che utilizzo gratuito della mensa aziendale.

Inviare candidature con cv allegato a: [ido.vimercate@afolmb.it](mailto:ido.vimercate@afolmb.it)

#### Rif. 7APR2410

Per azienda leader nella ristorazione si ricercano ADDETT\* RISTORAZIONE/ FAST FOOD presso le sedi di CAPONAGO/  
CARUGATE/BELLINZAGO/PIOLTELLO/TRUCCAZZANO/VIMODRONE/GORGONZOLA.

Le persone dopo una formazione pratica e teorica si occuperanno di: accoglienza e servizio ai clienti; preparazione dei prodotti.

**Requisiti:** Flessibilità e disponibilità a lavorare su turni giornalieri e notturni; ottime doti relazionali e orientamento al cliente; abitazione nelle vicinanze del punto vendita.

**Si offre:** ambiente di lavoro stimolante e spirito di gruppo formazione teorica e pratica costante; possibilità di crescita; lavoro su turni 7

**Si offre:** contratto di natura subordinata a tempo determinato/indeterminato/apprendistato; orario su turni di lavoro concordati, pasto giornaliero e minimo 1 giorno di riposo settimanale.

Inviare candidature con cv allegato a: [ido.vimercate@afolmb.it](mailto:ido.vimercate@afolmb.it)



### Rif. 2APR2410

Si ricerca per azienda specializzata in ingegneria delle strutture sita a BUSNAGO n 1 **ASSISTENTE DI AMMINISTRAZIONE E VICE RESPONSABILE RISORSE UMANE** con i seguenti compiti: assistenza nelle attività di ricerca e selezione, recruiting; organizzazione colloqui risorse umane e con i responsabili di settore; amministrazione e coordinamento delle risorse umane; pianificazione delle vacanze con il resp. di reparto; pianificazione trasferte; pianificazione contratti HR con consulenti, fornitori, clienti; gestione amministrativa di bandi di finanziamento; acquisti generali ufficio.

**Si richiede:** OTTIMO INGLESE, esperienza di almeno 1/2 anni nella mansione

**Si offre:** FULL TIME tempo determinato con scopo passaggio INDETERMINATO 40 ore settimanali 5/7 giorni dalle 9-18

Inviare candidature con cv allegato a: [ido.vimercate@afolmb.it](mailto:ido.vimercate@afolmb.it)

### Rif. 13APR2410

Si ricerca per SALONE PARRUCCHIERE ad AGRATE BRIANZA 1 **PARRUCCHIERA/E JUNIOR - SENIOR** (figura professionale come HAIRSTYLIST) con esperienza.

Requisiti richiesti: forte motivazione alla crescita, spiccate doti comunicative e relazionali. Passione per il proprio lavoro, versatilità, entusiasmo e attitudine al lavoro di squadra. Si valuta anche figura da formare in apprendistato.

**Si offre:** inserimento a tempo determinato/indeterminato, orario 9:00-13:00 14:00- 18:00 dal martedì al sabato

Inviare candidature con cv allegato a: [ido.vimercate@afolmb.it](mailto:ido.vimercate@afolmb.it)

## Centro per l'Impiego di Cesano Maderno

### Rif. 45MAR243

Azienda con sede a Nova Milanese ricerca un/a **TIROCINANTE IMPIEGATA AMMINISTRATIVA** con i seguenti compiti: la risorsa, in costante affiancamento al proprio tutor, sarà formato nelle seguenti attività: segreteria, gestione clienti e ordini.

**Si richiede:** diploma amministrazione, finanza e marketing o affine.

**Si offre:** iniziale tirocinio finalizzato all'inserimento con contratto di apprendistato. Orario di lavoro: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00.

Inviare candidature con cv allegato a: [ido.cesano@afolmb.it](mailto:ido.cesano@afolmb.it)

### Rif. 10APR243

Azienda con sede a Desio ricerca un/a **DISEGNATORE/TRICE TECNICO CONOSCENZA 2D E 3D** per le seguenti mansioni: creazione libreria ad hoc per produzione in autocad 2d e 3d.

**Si richiede:** disponibilità oraria 8.30-12.30/13.30-17.30 oppure anche solo part time, da lunedì a venerdì.

**Si offre:** iniziale contratto determinato con eventuale assunzione definitiva, orario di lavoro full time o part time.

Inviare candidature con cv allegato a: [ido.cesano@afolmb.it](mailto:ido.cesano@afolmb.it)

### Rif. 87MAR243

Azienda settore impiantistico con sede a Cesano Maderno ricerca un/a **IMPIEGATO/A TECNICO AMMINISTRATIVO/A** con i seguenti compiti: gestione preventivi, offerte fornitori, gestione ed evasione ordini, analisi costi. Buona conoscenza Pacchetto Office, posta elettronica, Internet.

**Si richiede:** diploma o attestato. Gradita esperienza pregressa maturata nel settore impiantistico come quello termoidraulico o riscaldamento o condizionamento.

**Si offre:** iniziale contratto a tempo determinato con scopo assunzione definitiva. Orario di lavoro: full time 9.00-13.00/14.00-18.00 da lunedì a venerdì.

Inviare candidature con cv allegato a: [ido.cesano@afolmb.it](mailto:ido.cesano@afolmb.it)

### Rif. 62MAR243

Azienda settore idraulico con sede a Nova Milanese ricerca un/a **APPRENDISTA IDRAULICO** con i seguenti compiti: affiancamento al titolare per avori di installazione e manutenzione idraulica.

**Si richiede:** diploma o attestato o licenza media.

**Si offre:** contratto di apprendistato. Orario di lavoro: full time 8.00-17.00 da lunedì a venerdì.

Inviare candidature con cv allegato a: [ido.cesano@afolmb.it](mailto:ido.cesano@afolmb.it)

### Rif. 136MAR243

Azienda del settore elettrico con sede in Nova Milanese ricerca un/a **APPRENDISTA ADDETTO/A ALL'ASSEMBLAGGIO MANUALE DI COMPONENTI ELETTRICI**.

**Si offre** contratto di apprendistato con orario di lavoro dalle 8 alle 12.30 e dalle 13 alle 16.30. Si lavora da lunedì a venerdì.

Inviare candidature con cv allegato a: [ido.cesano@afolmb.it](mailto:ido.cesano@afolmb.it)

### Rif. 7APR243

Azienda settore elettrico con sede a Nova Milanese ricerca un/a **APPRENDISTA ELETTRICISTA** nei seguenti compiti: lavori di installazione e manutenzione di impianti elettrici civili e industriali. Disponibilità ad eventuali trasferte.

Si richiede: diploma professionale o attestato.

Si offre: contratto di apprendistato. Buoni pasto. Orario di lavoro: full time 8.00-17.00 da lunedì a venerdì.

Inviare candidature con cv allegato a: [ido.cesano@afolmb.it](mailto:ido.cesano@afolmb.it)

### Rif. 53FEB243

Azienda di Servizi Pulizie con sede a Solaro (Mi) ricerca un/a **ADETTA/O PULIZIE** con i seguenti compiti: occuparsi delle pulizie di uffici, magazzini, condomini, aziende.

**Si richiede:** minima esperienza di pulizie ed auto per gli spostamenti.

**Si offre:** contratto determinato part time da definire in base alle esigenze. Orario di lavoro: part time dalle 9.00 alle 21 da lunedì a sabato.

Inviare candidature con cv allegato a: [ido.cesano@afolmb.it](mailto:ido.cesano@afolmb.it)

## Centro per l'Impiego di Monza

### Rif. 10APR42

Azienda del settore 'PRODUZIONE E COMMERCIO DI NASTRI TESSILI' con sede in BRUGHERIO ricerca **1 OPERATORE/OPERATRICE STAMPA DIGITALE** con i seguenti compiti: addetto su macchine laser e stampanti digitali con compiti anche di manutenzione stampanti e attività su plotter decorativi

**Si richiedono indispensabili:** Esperienza di 1-2 anni su macchine da taglio laser, padronanza degli strumenti da banco, Patente B

**Si offre:** Tempo Determinato/Indeterminato full time

Inviare candidature con cv allegato a: [ido.monza@afolmb.it](mailto:ido.monza@afolmb.it)

### Rif. 12APR42

Azienda del settore 'SERVIZI DI SICUREZZA E VIGILANZA' con sede in LISSONE ricerca **3 IMPIEGATA/O CONTABILE** con i seguenti compiti: contabilità ordinaria (prima nota fino al bilancio ante imposte); fatturazione attiva e passiva; operare sul cassetto fiscale per fare carico e scarico di fatture.

**Si richiedono:** almeno 2/5 anni di esperienza maturata in analogo posizione; preferibile conoscenza del gestionale contabilità OSI; buona competenza nell'utilizzo dei principali software informatici (Word, Excel, internet, posta elettronica); titolo di studi: diploma/laurea in materie economiche.

**Si offre:** contratto indeterminato/determinato commisurato all'esperienza, full time per 5 giorni alla settimana.

Inviare candidature con cv allegato a: [ido.monza@afolmb.it](mailto:ido.monza@afolmb.it)

### Rif. 13APR42

Azienda del settore 'PRODUZIONE UTENSILI PER LA LAVORAZIONE DEL LEGNO' con sede in SOVICO ricerca **1 OPERATORE/TRICE MACCHINE UTENSILI MANUALI E CNC** con i seguenti compiti: Utilizzo di macchine utensili manuali e CNC, quali torni, frese, rettifiche, saldatrici, affilatrici.

**Si richiedono:** indispensabile conoscenza degli strumenti di misura, preferibile esperienza pregressa nella mansione di almeno 1 anno o, in alternativa, diploma in ambito meccanico-meccatronico.

**Si offre:** inserimento con contratto a tempo indeterminato full-time - orari di lavoro: da lunedì a venerdì 08:00 -12:00, 13:00 - 17:00

Inviare candidature con cv allegato a: [ido.monza@afolmb.it](mailto:ido.monza@afolmb.it)

### Rif. 15APR42

Azienda del settore "COMMERCIO ALL'INGROSSO DI SURGELATI" con sede in BRUGHERIO ricerca **1 MAGAZZINIERE IN CELLA FRIGORIFERA** con i seguenti compiti: preparazione dei carichi merce all'interno della cella frigorifera a temperatura di -20; predisposizione della merce per invio e trasporto tramite furgoncini.

**Si richiedono:** possesso di patente B e Patentino muletto, preferibile minima esperienza nella medesima mansione; conoscenza lingue: ITALIANO Buono INDISPENSABILE

**Si offre:** contratto indeterminato/determinato FULL-TIME.

Inviare candidature con cv allegato a: [ido.monza@afolmb.it](mailto:ido.monza@afolmb.it)

#### Rif. 122MAR42.2

Azienda del settore 'SERVIZI DI PULIZIA' con sede in MONZA ricerca **1 ADDETTA/O PULIZIA PT 30 ORE** con i seguenti compiti: Pulizia di uffici tramite utilizzo di attrezzature professionali  
**Si richiedono:** Licenza Media inferiore, ottima conoscenza ed utilizzo della lingua italiana, essere auto o moto muniti per raggiungere il luogo di lavoro alle 6 del mattino.

**Si offre:** iniziale tempo determinato di 3/6 mesi finalizzato alla stabilizzazione part time 30 ore dal lunedì al venerdì dalle 6 alle 12, così distribuiti: 6-9 e 9-12 in 2 edifici limitrofi

Inviare candidature con cv allegato a: [ido.monza@afolmb.it](mailto:ido.monza@afolmb.it)

#### Rif. 1MAY242

Azienda del settore 'VENDITA DI LIBRI E CANCELLERIA' con sede in MONZA ricerca **1 STAGE ADDETTO/A DI LIBRERIA** con i seguenti compiti: Supporto al tutor in attività di: ricevimento merce, apertura colli contenenti i libri, carico a pc dei volumi, sistemazione negli scaffali, contatto con il pubblico (accoglienza e vendita)

**Si richiedono:** Conoscenza base di letteratura italiana ed internazionale, Indispensabile Diploma di Scuola Superiore di II grado, Inglese Buono, Capacità di utilizzo del pc (requisito preferenziale la conoscenza di gestionali per la catalogazione), Buone doti comunicative e relazionali

**Si offre:** Stage di 6 mesi full time 38 ore da lunedì a sabato rispettando i turni del tutor in fascia oraria tra le 9.30 e le 19.30 con pausa pranzo nei giorni nei giorni feriali ed orario festivo da 10 a 13 e da 15 a 19.30

Inviare candidature con cv allegato a: [ido.monza@afolmb.it](mailto:ido.monza@afolmb.it)