

CORSI AFOL 2024
www.afolmb.it

PREPARAZIONE AI CONCORSI PUBBLICI

Modulo generale



ORE CORSO

40 ore modalità asincrona



TITOLO

Attestato delle competenze



FREQUENZA

Videolezioni online accessibili in qualsiasi momento.



ACCERTAMENTI FINALI

Test scritto e prove pratiche di valutazione intermedie



REQUISITI D'ACCESSO

non previsti



COSTO

150 euro

COMPETENZE

Il corso è destinato a chi desideri ottenere una preparazione approfondita che permetta di affrontare con successo le prove concorsuali per l'accesso alla PA. Durante il corso verranno trattati ed approfonditi i seguenti argomenti:

MODULI CONOSCENZE

1. **Diritto Costituzionale - 2 ore:** Nozione di diritto pubblico e di diritto costituzionale - Situazioni soggettive - Diritti fondamentali dell'uomo e diritti e libertà costituzionalmente garantite - Cenni su forme di Stato e di Governo - Il modello di Stato italiano - Gli enti territoriali nella Costituzione - Il principio di sussidiarietà ed i fondamentali principi costituzionali in tema di Pubblica Amministrazione.
2. **Diritto dell'Unione Europea - 2 ore** - disciplina dei fondi di cui al Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio e accenni al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

INFO E ISCRIZIONI:
Sara Redaelli - in-formazione@afolmb.it

PREPARAZIONE AI CONCORSI PUBBLICI

Modulo generale

3. **Diritto Amministrativo - 8 ore:** Elementi e ruoli nell'azione amministrativa - Atti e provvedimenti amministrativi - Principi e fondamenti della Legge 241/90 - Procedimento amministrativo - Trasparenza ed accesso civico - Tutela della privacy nell'azione della Pubblica Amministrazione - Basi e fondamenti della Pubblica Amministrazione digitale - Attività di prevenzione della corruzione - La disciplina del pubblico impiego - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e le responsabilità del dipendente pubblico.
4. **Contratti pubblici - 4 ore:** Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016): ciclo degli Appalti, RUP, programmazione e progettazione, affidamento ed esecuzione, criteri di aggiudicazione - Novità in deroga Decreti semplificazioni.
5. **Diritto Penale - 2 ore:** Definizione e contenuti della norma penale - Principi generali ed efficacia della legge penale - Il pubblico ufficiale e l'incaricato di pubblico servizio - I reati contro la PA.
6. **Ordinamento degli Enti Locali - 6 ore:** Il testo Unico degli Enti Locali: principi, fondamenti ed elementi costitutivi - Funzioni, servizi e competenze dell'Ente Locale - Gli organi di governo degli Enti Locali - Le forme associative - I principi di organizzazione amministrativa degli Enti Locali - Tipologie di controlli - Definizione e nozione dei servizi pubblici locali e della loro gestione.
7. **Contabilità degli Enti Locali - 4 ore:** L'ordinamento contabile ed i principi contabili degli Enti Locali - Struttura, caratteristiche e percorso di approvazione del bilancio di previsione - Le fasi di gestione dell'entrata e della spesa - Rendiconto - Contabilità economico-patrimoniale e bilancio consolidato - Sistema dei controlli contabili nella PA.
8. **Amministrazione Digitale - 2 ore:** Codice dell'Amministrazione Digitale - diritti digitali - la carta della cittadinanza digitale - le firme elettroniche conservazione degli atti - accesso telematico e riutilizzo dei dati.
9. **Gli strumenti per la programmazione - 2 ore:** I contenuti della Programmazione - I caratteri qualificanti - La lettura non solo contabile dei documenti (DUP e PIAO) - la performance nelle amministrazioni e la generazione di valore pubblico.
10. **Responsabilità amministrativo contabile e al danno erariale - 2 ore**
11. **Ufficio Tecnico/urbanistica - 4 ore**
12. **Anagrafe/Stato civile - 2 ore**