

## Chiamata sui presenti L. 68/99 - 26 LUGLIO 2024

|   | Settore attività                       | Sede di lavoro                                 | N. posti<br>L.68/99 | Qualifica   | Requisiti di accesso  | Tipologia di azienda | Finalizzato a       | Tipologia contratto       | Note<br>(turni, barriere architettoniche, mezzi pubblici)   |
|---|--|--|---------------------|---|---|----------------------|---------------------|---------------------------|---|
| 1 | Commercio ingrosso prodotti alimentari | VIMERCATE                                      | 1                   | <b>RECEPTIONIST</b><br>attività da svolgere:<br>add. al centralino in entrata e in uscita; accoglienza e registrazione ospiti;<br>organizzazione spedizioni in entrata e in uscita per tutti i reparti; ricezione, smistamento e consegna posta- back office a supporto di tutti i dipartimenti<br><br><b>SEDE DI LAVORO VIMERCATE</b>  | -Laurea o diploma scuola media superiore<br><br>-Lingua inglese<br><br>-Patente B<br><br>-Pacchetto office  | Privata              | Avviamento numerico | Tempo indeterminato pieno | La sede di lavoro è raggiungibile con i mezzi pubblici  |
| 2 | Commercio ingrosso prodotti alimentari | SICILIA<br><br>o in subordine<br><br>VIMERCATE | 1                   | <b>FIELD SALES REPRESENTATIVE</b><br>attività da svolgere:<br>allestimento e organizzazione scaffali nei punti vendita;<br>allestimento aree promozionali; movimentazione carichi da/per magazzino; analisi periodiche dei dati; copertura di 5/6 punti vendita al giorno; spostamenti anche lunghi alla guida durante la giornata<br><br><b>SEDE DI LAVORO SICILIA</b><br><br>-----<br>In mancanza di candidature per il suddetto profilo<br><b>IN SUBORDINE</b><br><br><b>IMPIEGATA/O</b><br><b>AMMINISTRATIVA/O</b><br><b>Sede di lavoro - VIMERCATE</b> | -Laurea o diploma scuola media superiore<br><br>-Lingua inglese<br><br>-Patente B<br><br>-Pacchetto office<br><br>-----<br>-Laurea o diploma scuola media superiore<br><br>-Lingua inglese<br>-Patente B<br><br>-Pacchetto office | Privata              | Avviamento numerico | Tempo indeterminato pieno | Per la mansione di FIELD SALES REPRESENTATIVE si richiede lo stazionamento in piedi per lungo tempo e la capacità di spostamento/sollevario di oggetti pesanti (dai 3 ai 7 kg)<br>- Presenza barriere architettoniche nei punti vendita e supermercati/ipermercati<br><br>-----<br>La sede di lavoro è raggiungibile con i mezzi pubblici |

|   |   |           |   |  |   |         |                        |                              |   |
|---|---|-----------|---|--|---|---------|------------------------|------------------------------|---|
| 3 | <p>Industria metalmecc.</p> <p>Produzione apparecchi medicali</p> | VIMERCATE | 1 | <p><b>OPERAIO</b><br/> attività da svolgere:<br/> assemblaggio meccanico;<br/> addetto impianto di<br/> verniciatura; utilizzo trapani<br/> e avvitatori</p> | <p>Diploma scuola media<br/> superiore</p> <p>Lettura disegno</p> | Privata | Avviamento<br>numerico | Tempo indeterminato<br>pieno | <p>La mansione richiede:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lo stazionamento in piedi per lungo tempo</li> <li>-la capacità di spostamento/sollevamento di oggetti pesanti (10 kg)</li> </ul> <p>Nell'ambiente di lavoro sono presenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-macchinari pericolosi (semoventi- vibranti)</li> <li>- rumori e vibrazioni</li> <li>- barriere architettoniche interne (scale)</li> </ul> <p>L'azienda è raggiungibile con i mezzi pubblici</p> |
|---|---|-----------|---|--|---|---------|------------------------|------------------------------|---|

|   |   |        |   |   |   |         |                     |  |   |
|---|---|--------|---|---|---|---------|---------------------|--|---|
| 4 | <p>Industria acciaio</p> <p>Distribuzione acciai speciali</p> | ARCORE | 1 | <p><b>OPERAIO/OPERAIA</b></p> <p>Attività da svolgere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizzo muletto e carroponete</li> <li>- Imballaggio pallet</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Scuola dell'obbligo</li> <li>- Patentino Muletto</li> <li>- Patentino Carroponete</li> <li>- Conoscenza di base pacchetto Office</li> <li>- Preferibile esperienza nel ruolo</li> <li>- Patente B</li> </ul>                           | Privata | Avviamento numerico | <p>Tempo indeterminato e pieno;</p> <p>lavoro su turni</p> <p>1° turno: 6-14.30</p> <p>2° turno: 12.00 – 20.00</p> <p>oppure</p> <p>8.00 – 17-00</p> | <p>La mansione richiede:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lo stazionamento in piedi per lungo tempo;</li> <li>- lavorare su turni</li> </ul> <p>Nell'ambiente di lavoro sono presenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- macchinari pericolosi (semoventi- vibranti);</li> <li>- rumori e vibrazioni;</li> <li>- barriere architettoniche interne (porte ignifughe);</li> </ul> <p>La sede di lavoro è raggiungibile con i mezzi pubblici.</p> |
| 5 | <p>Industria acciaio</p> <p>Distribuzione acciai speciali</p> | ARCORE | 1 | <p><b>IMPIEGATO/IMPIEGATA</b></p> <p>Attività da svolgere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Registrazione bolle e certificati;</li> <li>- Data entry;</li> <li>- Gestione trasportatori;</li> <li>- Rapporto con la clientela;</li> <li>- Attività helpdesk utenti e segnalazioni a casa madre francese;</li> <li>- Mantenimento sistema gestione qualità.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diploma scuola media superiore</li> <li>- Conoscenza pacchetto Microsoft Office (&gt; Word e Excel)</li> <li>- Preferibile conoscenza inglese e/o francese</li> <li>- Preferibile esperienza nel ruolo</li> <li>- Patente B</li> </ul> | Privata | Avviamento numerico | <p>Tempo indeterminato e pieno;</p>  | <p>La sede di lavoro è raggiungibile con i mezzi pubblici</p>   |

|   |  |          |   |                                |  |         |                        |   |   |
|---|--|----------|---|--------------------------------|--|---------|------------------------|---|---|
| 6 | Industria<br>gomma e<br>plastica<br><br>Imballaggi<br>flessibili | BELLUSCO | 1 | <b>OPERATORE DI PRODUZIONE</b> | - Scuola dell'obbligo<br><br>- Patentino muletto<br><br>-Patente B | Privata | Avviamento<br>numerico | Tempo indeterminato<br>Pieno,<br>lavoro su turni<br><br>1° turno: 6.00- 14.00<br>2° turno: 14.00 -22.00<br>3° turno: 22.00 – 6.00 | La mansione richiede:<br><br>- lo stazionamento in piedi per<br>lungo tempo;<br><br>- la capacità di<br>spostamento/sollevario di<br>oggetti pesanti (8 kg);<br><br>- lavorare su 3 turni (mattina –<br>pomeriggio – notte)<br><br>Nell'ambiente di lavoro sono<br>presenti:<br><br>- macchinari pericolosi<br>(semoventi- vibranti);<br><br>- rumori e vibrazioni;<br><br>- barriere architettoniche<br>interne ed esterne (scale);<br><br>La sede di lavoro NON è<br>raggiungibile con i mezzi<br>pubblici. |
|---|--|----------|---|--------------------------------|--|---------|------------------------|---|---|

**NB: Il Servizio per il collocamento mirato provinciale è tenuto ad effettuare chiamate per avviso pubblico in base alla qualifica richiesta dal datore di lavoro, come da art. 7 c.1 bis della L.68/99. Solo a fronte di indisponibilità di candidature o di candidati idonei, il Servizio potrà concordare mansioni diverse da proporre in successivi avvisi pubblici.**

Le richieste si intendono riferite ad entrambi i sessi, in ottemperanza al D. Lgs 198/2006

**IL POSSESSO DEI REQUISITI DA PARTE DEI CANDIDATI VERRA' ACCERTATO DALL'OPERATORE TRAMITE CV**

**NB: Ai sensi dell'Art.9 comma 4 della L.68/99, le persone con disabilità psichica, in quanto avviabili solo su richiesta nominativa mediante convenzione, possono aderire alle sole offerte di lavoro finalizzate ad invii preselettivi. Per tale motivo non potranno aderire alle chiamate finalizzate ad avviamenti numerici o a selezione.**

## **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

I soggetti interessati potranno:

- presentare personalmente (non sono ammesse deleghe) la propria candidatura utilizzando il modulo disponibile presso gli sportelli del Centro per l'impiego di VIMERCATE Via CAVOUR 72 o scaricabile al seguente link: <https://afolmonzabrianza.it/wp-content/uploads/2023/11/Modulo-Adesione-chiamata-art-7.pdf>, nell'arco temporale di validità previsto dal presente avviso (dalle 9.00 alle 13.00 del 26/07/2024)

o in alternativa

- Trasmettere, l'apposito modulo di adesione nell'arco temporale di validità previsto dal presente avviso (dalle 9.00 alle 13.00 del 26/07/2024 all'indirizzo PEC [vimercate@pec.afolmonzabrianza.it](mailto:vimercate@pec.afolmonzabrianza.it)).  
Il modello di adesione è scaricabile al seguente link: <https://afolmonzabrianza.it/wp-content/uploads/2023/11/Modulo-Adesione-chiamata-art-7.pdf>  
Fa fede la data e l'ora di trasmissione della PEC.  
Il suddetto modulo deve essere compilato in modo completo, chiaro e leggibile ed inviato in formato pdf, allegando i documenti personali (carta identità, codice fiscale e curriculum vitae). La domanda deve essere presentata esclusivamente da un indirizzo PEC, anche non personale. In caso d'invio da un indirizzo PEC non personale, la domanda deve essere necessariamente sottoscritta con firma autografa (corredata da un documento d'identità in corso di validità) o con firma digitale.

**La presente copia e' conforme all'originale depositato  
presso gli archivi dell'Azienda**

**BF-AD-41-A7-7D-F9-C6-CE-E0-76-72-F4-83-29-51-38-BE-C1-2D-82**

**CAdES 1 di 1 del 04/07/2024 16:57:00**

Soggetto: Viscardi Valentina

S.N. Certificato: 244BAC

Validità certificato dal 19/04/2023 09:05:49 al 19/04/2026 00:00:00

Rilasciato da InfoCamere Qualified Electronic Signature CA, InfoCamere S.C.p.A., IT

-----