

SCHEDA CORSO

Corso LINGUA INGLESE BASE PER LA PROFESSIONE E PER LA VITA QUOTIDIANA	
Competenze di fine corso	Esprimersi e comunicare in lingua straniera in contesti personali, professionali e di vita.
Requisiti d'accesso	Previsti dal programma GOL
Sede svolgimento	Via Tommaso Grossi 9 - Monza
Durata	40 ore
Frequenza	Obbligatoria - Mattina- dalle 9.00 alle 13.00
Moduli - Conoscenze	<p>MODULO 1: Inglese per il lavoro in Ufficio</p> <ul style="list-style-type: none"> ·Saluti e presentazioni ·Parlare al telefono ·Scrivere e-mail ·Organizzare riunioni <p>MODULO 2: Inglese per il settore alberghiero</p> <ul style="list-style-type: none"> ·Registrare gli ospiti ·Fare il check-in e il check-out ·Servire i clienti ·Risolvere i problemi <p>MODULO 3: Inglese per il commercio</p> <ul style="list-style-type: none"> ·Parlare dei prodotti e dei servizi ·Negoziare i prezzi ·Chiudere una vendita ·Gestire i reclami <p>MODULO 4: Inglese per il settore sanitario</p> <ul style="list-style-type: none"> ·Prendere appuntamenti ·Raccogliere informazioni sui pazienti ·Spiegare le procedure mediche ·Fornire assistenza ai pazienti <p>MODULO 5: Inglese per il settore dei trasporti</p> <ul style="list-style-type: none"> ·Prenotare biglietti ·Dare informazioni sui voli e sui treni ·Assistere i passeggeri ·Gestire le emergenze <p>MODULO 6: Inglese per il settore della ristorazione</p>

MOD 8202 rev. 00 del 12/09/2023



SEDE DIREZIONALE
Agenzia Formazione Orientamento Lavoro Monza e Brianza
Via Tre Venezie, 63 | 20821 Meda (MB) | afolmonzabrianza@pec.it

	<ul style="list-style-type: none"> •Ordinare il cibo •Fare la conversazione con i clienti •Presentare il conto •Gestire i reclami <p>MODULO 7: Inglese per il settore del turismo</p> <ul style="list-style-type: none"> •Fornire informazioni sui luoghi da visitare •Organizzare escursioni e attività •Rispondere alle domande dei turisti •Risolvere i problemi <p>MODULO 8: Inglese per il settore delle vendite</p> <ul style="list-style-type: none"> •Presentare i prodotti e i servizi •Rispondere alle obiezioni dei clienti •Chiudere una vendita •Fornire assistenza post-vendita <p>MODULO 9: Inglese per il settore del marketing</p> <ul style="list-style-type: none"> •Creare campagne pubblicitarie •Scrivere testi di marketing •Presentare i prodotti e i servizi •Rispondere alle domande dei clienti <p>MODULO 10: Inglese per il settore delle risorse umane</p> <ul style="list-style-type: none"> •Condurre colloqui di lavoro •Assumere e licenziare dipendenti •Formare i dipendenti •Gestire le relazioni con i dipendenti
Accertamenti finali	Test scritto
Certificazione rilasciata	Attestato di competenze previo superamento del test finale e frequenza minima 70% delle ore di lezione

Il corso avrà luogo al raggiungimento del numero minimo di 7 allievi

Ente Accreditato di riferimento: Cernuschi 8 _ Monza
Pratica trattata da: Giusy Guarna