

LE RICERCHE DI LAVORO SETTIMANALI DAI CENTRI PER L'IMPIEGO 08/07/2024

Centro per l'Impiego di Cesano Maderno

Rif. 2JUL243

Azienda Progettazione spazi commerciali con sede a BOVISIO MASCIAGO ricerca 1 **TIROCINANTE PROGETTISTA ARREDO MOBILE**. La risorsa, costantemente affiancata dal tutor, sarà formata nei seguenti compiti: progettazione elementi d'arredo, supervisione forniture, supervisione e coordinamento cantieri

Si richiede: diploma perito industriale o geometra, pacchetto office buono e conoscenza base della lingua inglese.

Si offre: tirocinio finalizzato ad assunzione. Orario: 40 ore sett. dal lun. a ven., ticket da 11 euro
Inviare candidature con cv allegato a: ido.cesano@afolmb.it

Rif. 1JUL243

Azienda Progettazione spazi commerciali con sede a BOVISIO MASCIAGO ricerca 1 **TIROCINANTE IMPIEGATO/A AMMINISTRATIVO/A**. La risorsa, costantemente affiancata dal tutor, sarà formata nelle seguenti mansioni: registrazione fatture, emissione ordini, gestione centralino e attività similari.

Si richiede: diploma ambito amministrazione, pacchetto office buono e conoscenza base della lingua inglese.

Si offre: Iniziale tirocinio finalizzato. Orario di lavoro: 40 ore settimanali dal lunedì al venerdì, ticket da 11 euro.
Inviare candidature con cv allegato a: ido.cesano@afolmb.it

Rif. 12JUN243

Azienda edile con sede a Nova Milanese e cantiere a Monza ricerca 1 **MANOVALE EDILE** con i seguenti compiti: carico e scarico materiali, attrezzature e macerie, assistenza ai muratori nella preparazione malte, calcestruzzi e preparati per l'edilizia.

Si richiede: breve esperienza nella mansione, buona conoscenza della lingua italiana e preferibilmente in possesso di patente B.

Si offre: contratto a tempo determinato con scopo assunzione definitiva. Orario di lavoro: full time 8.00-12.00/13.00-17.00 da lunedì a venerdì.
Inviare candidature con cv allegato a: ido.cesano@afolmb.it

Rif. 53MAR243

Azienda impianti elettrici con sede a CESANO MADERNO ricerca 1 **OPERAIO/A ELETTRICISTA APPRENDISTA**. La risorsa, costantemente affiancata, si occuperà delle attività di supporto per installazioni e manutenzioni impianti elettrici civili e industriali.

Si richiede: diploma o attestato. Nessuna esperienza pregressa.

Si offre: contratto iniziale a tempo determinato con possibilità di trasformazione definitiva. Orario di lavoro: da lun-ven dalle 7 alle 12 e 13 alle 16.
Inviare candidature con cv allegato a: ido.cesano@afolmb.it



Rif. 14JUN243

Azienda del settore ristorazione con sede a LIMBIATE E LENTATE SUL SEVESO cerca 1 **OPERATORE/OPERATRICE RISTORAZIONE VELOCE** senza esperienza con i seguenti compiti: preparazione prodotti in vendita, gestione cassa e piccole pulizie. Disponibilità a lavorare a Limbiate.

Si offre: contratto a tempo determinato scopo assunzione. Lavoro part-time su turni da lunedì a domenica con un giorno di riposo.

Inviare candidature con cv allegato a: ido.cesano@afolmb.it

Centro per l'Impiego di Seregno

Rif. 5JUN2412

Azienda del settore Legno/Arredo con sede a Lentate sul Seveso ricerca 1 **SPRUZZAT*/VERNICIAT*** da inserire con i seguenti compiti: lavori di carteggiatura, verniciatura a spruzzo e finitura di mobili in legno.

Si richiede: almeno 2 anni di esperienza nella medesima mansione

Si offre: tempo determinato, Full-time 40h settimanali da lun. a ven.: 8.00 - 12.00 / 13.30 - 17.30

Inviare candidature con cv allegato a: ido.seregno@afolmb.it

Rif. 6JUN2412

Azienda del settore Arredamento con sede a Lentate sul Seveso ricerca 1 **IMPIEGATA/O AMMINISTRATIVO/CONTABILE** con i seguenti compiti: contabilità generale, prima nota, gestione banche, attività di segreteria (gestione e smistamento di mail e telefonate)

Si richiede: indispensabile pregressa esperienza, conoscenza base dell'inglese, ottima conoscenza pacchetto Office e programmi per contabilità (al momento in uso sistema IPSOA)

Si offre: si offre iniziale contratto di 3 mesi con possibilità di stabilizzazione, Part time 20 h settimanali: 9.00 – 13.00

Inviare candidature con cv allegato a: ido.seregno@afolmb.it

Rif. 7JUN2412

Azienda di produzione e commercializzazione additivi per calcestruzzo ed edilizia con sede a Renate ricerca 1 **OPERAIO/A SETTORE CHIMICO** con i seguenti compiti: addetto ai macchinari per produzione additivi chimici per l'edilizia con pregressa esperienza nel settore

Si richiede: patentino carrello elevatore; gradita patente C, esperienza almeno biennale nel settore chimico

Si offre: contratto a tempo indeterminato, full time 40 h settimanali

Inviare candidature con cv allegato a: ido.seregno@afolmb.it

Rif. 8JUN2412

Azienda metalmeccanica di Lazzate ricerca 1 **MONTAT* MECCANIC***. Gradite conoscenza disegno tecnico e utilizzo principali strumenti da banco (chiavi, avvitatori, filiere ecc.)

Si richiede: diploma tecnico, preferibilmente perito meccanico

Si offre: apprendistato, full time 40h settimanali dalle 7.30 alle 16.30 con 1 h di pausa pranzo.

Inviare candidature con cv allegato a: ido.seregno@afolmb.it

Centro per l'Impiego di Monza

Rif. 5JUL242

'RESIDENZA PER ANZIANI' con sede a MONZA ricerca **5 OPERATORI/ICI SOCIO SANITARI/E OSS** con i seguenti compiti: vestizione, deambulazione, somministrazione pasti; supporto infermieristico; aiuto mantenimento della postura corretta; prevenzione di ulcere da decubito; attività di carattere sociale; rilevare i parametri vitali.

Si richiedono Indispensabili: Attestato OSS riconosciuto da Regione Lombardia; competenze informatiche nell'utilizzo del tablet per compilazione cartelle cliniche elettroniche. Gradita, ma non necessaria, eventuale esperienza maturata in contesti simili

Si offre: Tempo determinato full time su turni con orari 7-14 / 14-21 / 21-7.

Inviare candidature con cv allegato a: ido.monza@afolmb.it

Rif. 6JUL242

Azienda del settore 'MANUTENZIONE ED INSTALLAZIONE PORTE E CHIUSURE INDUSTRIALI' con sede in MUGGIO' (MB) ricerca 2 **OPERAI/E INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE CHIUSURE INDUSTRIALI** con i seguenti compiti: riparazione, installazione e manutenzione di porte, rampe e baie di carico, sistemi bloccanti e chiusure industriali in genere da eseguire in trasferta quasi esclusivamente accompagnando un tecnico senior (95% nel nord Italia).

Si richiede: Diploma in ambito meccanico, mecatronico o elettronico, buona conoscenza e utilizzo lingua inglese e pc, disponibilità a lavoro straordinario il sabato ed a pernottamenti fuori casa durante le trasferte in media 2 o 3 volte al mese, patente B, autunito/a

Si offre: iniziale tempo determinato di 6 mesi full time finalizzato all'inserimento a tempo indeterminato su 5 o 6 giorni la settimana

Inviare candidature con cv allegato a: ido.monza@afolmb.it

Rif. 7JUL242

Azienda del settore 'COMMERCIO ALL'INGROSSO DI INFISSI, PORTE AUTOMATICHE E INDUSTRIALI E FINESTRE' con sede in CARUGATE (MI) ricerca 1 **TECNICO PREVENTIVISTA - INDOOR SALES** con i seguenti compiti: elaborazione preventivi tecnici per tutti i dispositivi e multivendor in gestione; follow up preventivi con azione di verifica col cliente al fine di ottenere l'approvazione delle offerte; gestione dell'eventuale reclamo; riduzione del backlog di offerte al fine di aumentare l'efficienza e la soddisfazione del cliente; interfacciarsi con tutti gli attori coinvolti nel processo (sub-contractor, risorse interne, referenti della fabbrica in HQ); relazionarsi costantemente con la squadra venditori.

Si richiede: Diploma superiore preferibilmente a indirizzo tecnico (geometra) o laurea affine; livello B1 in inglese è un plus; conoscenza principali tool Microsoft Office e sistemi ERP (e.g. Zucchetti/Microsoft) e Autocad; esperienza nel ruolo rappresenta un plus; conoscenza base di dispositivi di automazione industriali; forte orientamento al cliente; predisposizione a lavorare sotto pressione e per obiettivi e di gruppo; problem solving e ottime doti relazionali.

Si offre: contratto det. full time con possibilità di inserimento per 5 giorni alla settimana.

Inviare candidature con cv allegato a: ido.monza@afolmb.it

Rif. 8JUL242

'CONSULENTE DEL LAVORO' con sede a MONZA ricerca 1 **ADDETTO/A PAGHE E CONTRIBUTI** con i seguenti compiti: elaborazione mensile dei prospetti paga e dei documenti post paga (prospetti contabili, mod. F24, distinte fondi previdenza complementare, ecc.); gestione degli adempimenti e delle dichiarazioni periodiche (mensili ed annuali) derivanti e successive alla elaborazione delle paghe (es. flusso Uniemens, mod. CU, mod. 770, autoliquidazione INAIL, ecc.); predisposizione ed invio delle comunicazioni obbligatorie agli Enti e agli Istituti (es. comunicazioni di assunzione/trasformazione/cessazione al Centro per l'Impiego; comunicazioni/denunce di infortunio; apertura posizioni a INPS, INAIL e Centro per l'Impiego; ecc.); gestione dei rapporti con gli Enti e gli Istituti; gestione delle richieste amministrative dei clienti a mezzo e-mail e/o telefono.

Si richiede: Diploma, esperienza minima biennale, utilizzo di software per la gestione delle paghe. Preferibile una buona conoscenza del pacchetto Office e della lingua inglese.

Si offre: tempo indeterminato, part-time per un totale di 20 ore settimanali dalle ore 14:00 alle ore 18:00 per 5 giorni alla settimana

Inviare candidature con cv allegato a: ido.monza@afolmb.it

Rif. 10JUL242

'AGENZIA IMMOBILIARE' con sede a MUGGIO' ricerca 1 **ADDETTO/A SEGRETERIA / ASSISTENTE DI DIREZIONE** con i seguenti compiti: supportare il titolare nella gestione delle pratiche amministrative e interfaccia con i clienti per la gestione degli appuntamenti.

Si richiede: Diploma di scuola superiore ed ottima conoscenza del pacchetto Office, internet e posta elettronica, buona conoscenza della lingua inglese. Preferibile pregressa esperienza presso agenzie immobiliari/impresedi edili.

Si offre: contratto a tempo determinato full-time dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 12:30 e dalle 14:30 alle 19:00.

Inviare candidature con cv allegato a: ido.monza@afolmb.it

Rif. 13JUL242

Azienda del settore 'RECUPERO, RACCOLTA E SMALTIMENTO DI AUTOVEICOLI NON PIÙ CIRCOLANTI' con sede a MONZA ricerca 1 **IMPIEGATA/O AMMINISTRATIVA/O** con i seguenti compiti: cassa; registrazione fatture; prima nota gestione banche.

Si richiede: esperienza di almeno 1 anno nell'ambito; competenze di piccola contabilità; buon utilizzo di Word, Excel, internet e posta elettronica; precisione e proattività. Rappresenta un plus la competenza nelle pratiche di demolizioni auto ed utilizzo del portale dell'automobilista (in mancanza la risorsa sarà formata nel merito).

Si offre: contratto a t. indeterminato full-time dalle ore 8:00 alle 12.30 e dalle 14:00 alle 17.30.

Inviare candidature con cv allegato a: ido.monza@afolmb.it

Rif. 14JUL242

Azienda del settore 'SISTEMI DI REGISTRAZIONE INFORMATICA PROFESSIONALE' con sede in VILLASANTA (MB) ricerca 1 **TECNICO COMMERCIALE** con i seguenti compiti: creare un portafoglio clienti su indicazioni del titolare; contattare nuovi e vecchi clienti; proporre nuovi e vecchi prodotti; redigere preventivi in accordo con la parte tecnica; verificare i rinnovi dei contratti in essere; ampliare e proporre nuove aree di interesse commerciale

Si richiede: Diploma preferibilmente indirizzo informatico, buona conoscenza della lingua inglese, patente B, automuniti; disponibilità a trasferte; flessibilità oraria; buona conoscenza degli applicativi IT; spigliatezza, precisione e buona volontà. Preferibile esperienza, ma si valutano anche profili Junior da inserire con contratto di apprendistato con conseguente formazione in affiancamento.

Si offre: tempo indeterminato/determinato o apprendistato in base a esperienza, ticket. Inviare candidature con cv allegato a: ido.monza@afolmb.it

Rif. 15JUL242

Media azienda del settore 'FABBRICAZIONE DI ALTRI RUBINETTI E VALVOLE' con sede a BIASSONO ricerca 1 **ADDETTA/O REPARTO TRANSFER** con i seguenti compiti: lavorazione attraverso macchine transfer, verifica parametri lavorazione e controllo macchine con il materiale richiesto; rispetto di tutti i target di sicurezza; ordine e pulizia dell'area di competenza; garantire il livello qualitativo durante tutta la fase produttiva e di controllo curando la registrazione dei controlli e segnalando immediatamente ogni problematica che possa compromettere il processo/prodotto; controllare sistematicamente l'efficienza operativa delle macchine ed impianti, segnalando disfunzioni ed interventi da pianificare, operando poi nel modo più razionale per ottenere i migliori risultati operativi

Si richiede: Diploma/qualifica in indirizzo meccanico o equivalente; preferibile esperienza pregressa nell'utilizzo di macchinari automatici transfer e programmazione del PLC ma si valutano profili Junior con studi affini; rappresenta un plus il possesso patentino del muletto

Si offre: contratto indeterminato, determinato o apprendistato commisurato all'esperienza per 5 giorni alla settimana full time con orario dalle 08:00 alle 17:00 o su turni. Mensa aziendale. Inviare candidature con cv allegato a: ido.monza@afolmb.it

Rif. 16JUL242

'COOPERATIVA SOCIALE' con sede a MONZA ricerca 1 **OPERATORE/OPERATRICE SOCIALE** con i seguenti compiti: inserita presso un Centro di Accoglienza, la risorsa dovrà coadiuvare l'utente nell'espletamento delle pratiche burocratiche quali prenotazione visite mediche, supervisione ospiti, accompagnamento presso Uffici

Si richiede: Diploma di maturità preferibile, patente B, buona conoscenza della lingua inglese, discreta conoscenza della lingua bengali ed araba; buona conoscenza del pacchetto Office, disponibilità a turni festivi.

Si offre: Indeterminato, Determinato, full time. Orario di lavoro su turni (diurno o notturno) Inviare candidature con cv allegato a: ido.monza@afolmb.it

Centro per l'Impiego di Vimercate

Rif. 62JAN24104

Per una importante azienda settore prodotti siderurgici barre forate, tubi in acciaio inossidabile a BASIANO, si ricercano **2 operai/e junior da formare**. Dopo un training iniziale, saranno inseriti su macchinari di stampaggio materiale a freddo e su presse, nei reparti più idonei e più in linea con la loro potenzialità.

Skills ricercati: diploma tecnico, motivazione a crescere nella mansione, anche senza esperienza. Minima conoscenza di internet, mail. Disponibilità a lavorare full time e/o 3 turni.

Si offre: contratto determinato/indeterminato/apprendistato
40 ore settimanali: dal lun al ven; disponibilità al full time a ei 3 turni: 06.00 - 14.00;14.00 -22:00
- 22:00 -06:00, ticket.

Inviare candidature con cv allegato a: ido.vimercate@afolmb.it

Rif. 6JUL2410

Per azienda che si occupa di sviluppo di soluzioni espositive a CONCOREZZO si ricerca n 1 **IMPIEGAT*** con le seguenti mansioni: gestione reception (telefonate/accoglienza), controllo merce in entrata e uscita, redazione DDT. Si richiede precisione e flessibilità nelle mansioni, buona conoscenza del pacchetto office (word, excel, power point) internet e posta elettronica oltre che buona conoscenza della lingua INGLESE. Si valutano profili junior da formare.

Si offre: apprendistato full time 40 ore 5 giorni settimanali dalle 8.00-12.30 e dalle 13.30-17.00

Inviare candidature con cv allegato a: ido.vimercate@afolmb.it

Rif. 3JUL2410

Per Hotel ad ORNAGO si ricercano **2 CAMERIER*** ai piani che si occuperanno del riordino e pulizia delle camere di albergo.

Si richiede: esperienza di 1 anno nella mansione, disponibilità ad effettuare part time

Si offre: contratto a tempo determinato, part time mattutino a rotazione su turni, disponibilità anche a rotazione sabato/domenica.

Inviare candidature con cv allegato a: ido.vimercate@afolmb.it

Rif. 4JUN2410

Per bar/tabacchi di **Vimercate** si ricerca un **barista** con gestione del bancone e servizio ai tavoli, caffetteria e gestione cassa. Si valutano anche profili junior da formare.

Si offre: contratto a chiamata; fasce orarie: dalle ore 7 alle ore 12.30 oppure dalle ore 16.00 alle ore 20.00.

Inviare candidature con cv allegato a: ido.vimercate@afolmb.it

Rif. 1JUN2410

Per una società di consulenza di **Agrate Brianza** cerchiamo **un/una impiegata/o** amministrativa/o che si occuperà di: inserimento di dati contabili, prima nota, riconciliazioni bancarie, partitari clienti/fornitori.

Si richiede: almeno 1/2 anni pregressi nella mansione, conoscenza della lingua inglese per leggere e rispondere alle mail, si considera requisito preferenziale anche la conoscenza base della lingua francese. Buona conoscenza e utilizzo di windows e pacchetto office completano il profilo. Si valutano anche profili junior con esperienza di almeno 1 anno.

Si offre: contratto a tempo determinato finalizzato all'indeterminato; full time; orario di lavoro: 08.30-18.00 con pausa pranzo; venerdì 08.30 - 15.30 con pausa pranzo. Si valuta anche un part time di 6 ore giornaliere.

Inviare candidature con cv allegato a: ido.vimercate@afolmb.it

Rif. 2JUN2410

Per grande realtà sanitaria si ricerca n **1 OPERAT* ACCOGLIENZA PORTINERIA** da inserire presso la sede di Vimercate che si occupi di accoglienza e gestione utenti, gestione delle telefonate in entrata e in uscita, gestione contatti reparti medici specialistici e urgenze.

La risorsa ideale ha 1/2 anni di esperienza in mansioni simili, voglia d'imparare, buona gestione dello stress e delle emergenze. Ottima conoscenza e comprensione della lingua italiana completa il profilo.

Si richiede: disponibilità lavoro su TURNI (primo, secondo, notturno e a giornata e compresi SABATO, DOMENICA con riposo compensativo).

Si offre: contratto a tempo determinato, full time 38 ore settimanali

Inviare candidature con cv allegato a: ido.vimercate@afolmb.it