

A mezzo PEC all'indirizzo

---

Oppure

A mezzo raccomandata a. r. all'indirizzo:

CPI \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

---

## **RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI (LEGGE 7.8.1990 N. 241 S.M.I.)**

### **Il Richiedente:**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ a  
\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_, documento di identificazione \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_,  
indirizzo a cui inviare eventuali comunicazioni \_\_\_\_\_

### **Titolo di rappresentanza del richiedente:**

- Diretto interessato
- Legale rappresentante \_\_\_\_\_
- Procura da parte di \_\_\_\_\_

*(allegare copia documenti identità del richiedente e, in caso di delega, allegare delega specifica e copia documenti identità delegante e delegato)*

### **DICHIARA**

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000,

### **che la motivazione per cui si richiede l'accesso agli atti è la seguente:**

*(deve trattarsi di interesse diretto, concreto ed attuale relativo ad una situazione giuridicamente tutelata e/o da tutelare, con indicazione del collegamento tra la documentazione richiesta e la tutela della situazione giuridica stessa, ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241/1990. Si precisa che non verrà evasa nessuna richiesta generica di informazioni.*

---

---

---

---

MOD 8501 rev. 01 del 1/10/2024



**Documentazione amministrativa richiesta:**

---

---

---

---

Specificare se la richiesta è sostenuta da un titolo che documenta l'interesse di cui sopra ed in specifico (e allegare titolo alla domanda):

- Sentenze di condanna;
- Altri provvedimenti esecutivi giudiziali ed extra-giudiziali;
- Autorizzazione del giudice ex art.492-bis c.p.c.;
- Disposizioni dell'autorità giudiziaria;
- Titolo Esecutivo di formazione giudiziale notificato alla controparte;
- Altro: \_\_\_\_\_

**Dati controinteressato** (se presente: nome, cognome, C.F., indirizzo di residenza)

---

---

**Trasmissione per via informatica al seguente indirizzo (PEC / indirizzo fisico)**

\_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**Il richiedente dichiara**

- che le informazioni contenute nella presente istanza provengono da conoscenza personale e diretta e sono state accuratamente riscontrate;
- di essere consapevole delle responsabilità derivanti dall'uso delle informazioni assunte qualora arrechino nocumento a terzi e di esonerare in tal senso l'Agenzia da eventuali danni provocati dall'utilizzo non adeguato al rispetto dei principi in tema di riservatezza in conformità al codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e del GDPR (General Data Protection Regulation) – Regolamento UE 2016/679 e ss.mm.ii.
- di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- di essere informato che, occorrendo, qualora in riferimento ad una richiesta di accesso l'Azienda individui soggetti CONTROINTERESSATI ex art. 22, comma 1, lett. c), della legge 241 del 90 ne darà idonea comunicazione agli stessi;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Dlgs 196/2003 e del GDPR (General Data Protection Regulation) – Regolamento UE 2016/679 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento in oggetto.

Luogo \_\_\_\_\_ Data \_\_/\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma leggibile)

(allegare fotocopia di un documento d'identità)

## Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta

Art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 - Art. 13 del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

### 1. Finalità del trattamento

I dati personali verranno trattati da AFOL Monza e Brianza per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

### 2. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

### 3. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

### 4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

### 5. Diritti dell'interessato

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

### 6. Titolare e Responsabili del trattamento

il Titolare del trattamento dei dati, ai sensi della Legge, è Afol Monza e Brianza con sede legale in via Grigna 13, sede operativa in via delle Tre Venezie, 63, 20821 Meda (MB); P. IVA: 06413980969) nella persona del suo legale rappresentante pro tempore.

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR è:

- STUDIO CAVAGGIONI SCARL (contattabile ai seguenti recapiti: E-mail: [dpo@afolmb.it](mailto:dpo@afolmb.it)).

Lei ha diritto di ottenere dal responsabile la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che La riguardano, nonché in generale può esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR.

Il Responsabile del trattamento è il Dirigente responsabile del Servizio competente.