

## Oggetto: Nomina del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679

La dott.ssa Barbara Riva in qualità di Direttrice Generale di AFOL Monza Brianza, con sede legale in Via Grigna, 13 Monza e sede operativa in Via Tre Venezie, 63 – MEDA (MB)

### Premesso che:

- Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito *RGPD*), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile della protezione dei dati (di seguito, *RPD*) (artt. 37-39);
- Il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il *RPD* «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett a);
- in ragione della sua natura Giudica AFOL MB è tenuta alla designazione obbligatoria del *RPD* nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del *RGPD*;
- Le predette disposizioni prevedono che il *RPD* «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5) e «il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento» (considerando n. 97 del *RGPD*); «un unico responsabile della protezione dei dati può essere designato per più autorità pubbliche o organismi pubblici, tenuto conto della loro struttura organizzativa e dimensione» (art. 37, paragrafo 3);
- Qualora il responsabile della protezione dei dati personali sia individuato in un soggetto esterno, quest'ultimo potrà essere anche una persona giuridica (v. il punto 2.4 delle Linee guida sui responsabili della protezione dei dati (*RPD*) - WP243 adottate dal Gruppo di lavoro Art. 29 il 13 dicembre 2016, Adottate il 13 dicembre 2016)

**Richiamata** la propria determinazione n. 407 del 26/09/2024 con cui è stato aggiudicato allo **STUDIO CAVAGGIONI SCARL** - con sede legale Via L. Pirandello 3/N 37047 San Bonifacio P.IVA /CF 03594460234 - l'appalto avente ad oggetto "il servizio di responsabile per la protezione dei dati (dpo) ai sensi dell'art. 37 e ss. del Regolamento UE 2016/679 e servizio di consulenza, assistenza e supporto in materia di protezione dei dati personali, per n. 36 mesi dal 01.10.2024 al 30.09.2027";

**Richiamato** il contratto di appalto prot. n. 31777\30-09-2024 sottoscritto digitalmente da entrambe le parti

## NOMINA



**STUDIO CAVAGGIONI SCARL**, con sede legale Via L. Pirandello 3/N 37047 San Bonifacio P.IVA / CF 03594460234 affidatario del servizio per la protezione dei dati (DPO) ai sensi dell'art. 37 del regolamento UE 2016/679 per la durata di 36 mesi **dal 1.10.2024 al 30.09.2027**

Il nominativo e i dati di contatto del RPD (recapito postale, telefono, email) saranno resi disponibili sui canali di comunicazione aziendali (News Letter, bacheca, Intranet..) e comunicati al Garante per la protezione dei dati personali. I dati di contatto saranno, altresì, pubblicati sul sito internet istituzionale.

**Il RPD**, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

1. informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
2. sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
3. fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
4. cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
5. fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
6. I compiti del Responsabile della Protezione dei Dati attengono all'insieme dei trattamenti di dati effettuati dall' Afol.

IL RPD si impegna a mantenere riservati e confidenziali i dati, i documenti, le informazioni e notizie di qualsiasi genere, relative al Titolare o comunque dallo stesso forniti, dei quali verrà a conoscenza in occasione dell'incarico, anche successivamente alla cessazione di esso e senza alcuna limitazione di tempo o spazio.

In particolare, i dati di cui il DPO sarà venuto a conoscenza durante lo svolgimento dell'incarico non potranno essere comunicati, diffusi o ceduti a soggetti terzi (salvo che ciò non sia espressamente richiesto dal Garante o da altra autorità), né potranno essere utilizzati per qualsiasi finalità estranea all'incarico conferito.

Si rinvia, altresì, alle specifiche disposizioni del capitolato d'appalto che costituiscono *lex specialis* del servizio e ne disciplinano le prestazioni.

#### **Afol si impegna a:**

1. mettere a disposizione del RPD le risorse necessarie al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate;
2. non rimuovere o penalizzare il RPD in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;
3. garantire che il RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse;



La Direttrice Generale  
Dott.ssa Barbara Riva

Per accettazione  
Studio Cavaggioni Scarl  
In personale del legale rappresentante p.t.

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.)*

**La presente copia e' conforme all'originale depositato  
presso gli archivi dell'Azienda**

**5F-BF-DA-64-9A-61-77-60-9A-20-27-76-3D-DA-D7-E0-32-C9-5B-A5**

**CAdES 1 di 2 del 01/10/2024 15:45:50**

Soggetto: GARBIN FRANCESCA

S.N. Certificato: 3592F2

Validità certificato dal 24/04/2024 06:38:27 al 24/04/2027 00:00:00

Rilasciato da InfoCamere Qualified Electronic Signature CA, InfoCamere S.C.p.A., IT

-----  
**CAdES 2 di 2 del 01/10/2024 12:54:28**

Soggetto: BARBARA RIVA

S.N. Certificato: 3FCAA20C

Validità certificato dal 14/06/2023 14:26:16 al 14/06/2026 14:26:16

Rilasciato da Actalis EU Qualified Certificates CA G1, Actalis S.p.A., IT  
-----