

LE RICERCHE DI LAVORO SETTIMANALI DAI CENTRI PER L'IMPIEGO 15/10/2024

Centro per l'Impiego di Cesano Maderno

Rif. 9OCT243

Azienda 'ASSEMBLAGGIO CARTONE' con sede a CESANO MADERNO ricerca **1 ADDETTO/A CONTROLLO QUALITA' PER STAMPA E FUSTELLATURA**. La risorsa si occuperà della presa in carico delle determinanti dei prodotti (espositori e/o scatole), seguire il processo di produzione con verifica picking della corretta esecuzione dell'ordine.

Si richiede: esperienza pregressa nella mansione.

Si offre: contratto determinato con scopo assunzione definitiva, orario full time 8.30-12.30/13.00-17.00 da lunedì a venerdì.

Inviare candidature con cv allegato a: ido.cesano@afolmb.it

Rif. 3SEP243

Azienda di 'PROGETTAZIONE E INSTALLAZIONE ARREDAMENTI INTERNI' con sede a DESIO ricerca **1 ARCHITETTO/A DESIGNER**. La risorsa si occuperà di creare layout con autocad 2D e 3D, rilievi in cantieri e interfaccia con project manager per la stesura del progetto da realizzare, sviluppo dettagli costruttivi e sezioni.

Si richiede: laurea in Architettura o Ingegneria navale, si valuta anche senza esperienza.

Si offre: tempo indeterminato, orario full time 8.30-12.30 / 14.00-18.00 da lunedì a venerdì.

Inviare candidature con cv allegato a: ido.cesano@afolmb.it

Rif. 7OCT243

Azienda 'METALMECCANICA' con sede a VAREDO ricerca **1 DISEGNATORE/TRICE MECCANICA**. La risorsa si occuperà di disegno e progettazione meccanica con ottimo utilizzo di software come Autocad e Inventor.

Si richiede: diploma di perito meccanico o simile.

Si offre: tempo determinato con scopo assunzione definitiva, full time 8.00-12.00 e 13.30-17.30

Inviare candidature con cv allegato a: ido.cesano@afolmb.it

Rif. 15SEP243

Azienda 'METALMECCANICA' con sede a NOVA MILANESE ricerca **1 IMPIEGATO/A TECNICO COMMERCIALE**. La risorsa si occuperà della gestione ordini clienti tramite le schede lavorazione per la produzione, acquistare la materia prima necessaria ed emettere ordini di conto lavoro esterno. Gestire i contatti relativamente alle date di consegna e prezzi.

Si richiede: una buona conoscenza della lingua inglese, lettura calibro, micrometro e disegni tecnici. Disponibilità a partecipare alle fiere.

Si offre: contratto di lavoro a tempo determinato con scopo assunzione definitiva, orario full time 8.30-12.30 e 13.30-17.30 da lunedì a venerdì.

Inviare candidature con cv allegato a: ido.cesano@afolmb.it



Centro per l'Impiego di Seregno

Rif. 3OCT2412

Azienda del settore Estrattivo con sede a VERANO BRIANZA ricerca 1 **IMPIEGAT* AMMINISTRATIV*** da inserire con i seguenti compiti: emissione DDT, registrazione fatture d'acquisto, preventivi, rilevazione presenze dipendenti.

Si richiede: pregressa esperienza in ambito amministrativo, buona conoscenza e utilizzo Internet, Posta Elettronica, Pacchetto Office (Word, Excel, Power Point)

Si offre: iniziale contratto a tempo determinato, Full-time, Orario di lavoro: 8-12 / 14-18

Inviare candidature con cv allegato a: ido.seregno@afolmb.it

Rif. 4OCT2412

Azienda del settore Estrattivo con sede in VERANO BRIANZA ricerca 1 **IMPIEGAT* QUALITA', SICUREZZA E LOGISTICA** da inserire con i compiti: emissione DDT, preventivi, gestione scadenziario mezzi (revisioni e manutenzioni), predisposizione documentazione per certificazioni Iso, Ambientali e DVR (valutazione dei rischi)

Si richiede: Diploma, breve esperienza in ambito amministrativo, forte desiderio di crescere e acquisire nuove competenze. Ottime doti organizzative e problem solving; buona conoscenza e utilizzo di Internet, Posta Elettronica, Pacchetto Office

Si offre: iniziale contratto a tempo determinato, Full-time, Orario di lavoro: 8-12 / 14-18

Inviare candidature con cv allegato a: ido.seregno@afolmb.it

Rif. 5OCT2412

Azienda del settore Arredamento con sede a SEVESO ricerca 1 **IMPIEGAT* CONTABILE** da inserire con i compiti: prima nota, quadrature schede contabili, archivio, calcolo F24, scrittura partita doppia, registrazioni, liquidazioni iva, riepilogo pagine registri Iva, controllo registrazione fatture, ordini, contatto clienti, preparazione estratti conto e preventivazioni

Si richiede: Diploma, pregressa esperienza nella mansione, ottima conoscenza di Internet, Posta Elettronica, Pacchetto Office, Excel in particolare

Si offre: iniziale contratto a tempo determinato, Full-time, Orario di lavoro: 8.30-12.30 / 14-18

Inviare candidature con cv allegato a: ido.seregno@afolmb.it

Rif. 7OCT2412

Azienda del settore Edilizio con sede in SEREGNO ricerca 1 **OPERAI* EDILE** da inserire con i compiti: operaio edile specializzato per la realizzazione di opere in muratura

Si richiede: Patente B, pregressa esperienza nella mansione

Si offre: iniziale contratto a tempo determinato, Full-time, orario di lavoro: 8.00 - 17.00

Inviare candidature con cv allegato a: ido.seregno@afolmb.it

Centro per l'Impiego di Monza

Rif. 2OCT42

Azienda del settore 'COMMERCIO ACCESSORI MODA E ARTICOLI TESSILI' con sede a MONZA ricerca 1 **IMPIEGATO/A COMMERCIALE** con i seguenti compiti: gestione degli ordini dei clienti e dei fornitori; gestione del reparto tessile con particolare riferimento agli ordini da evadere

Si richiede: Diploma di Maturità, Esperienza più che biennale nella mansione, Capacità di lavoro in team, Ottima conoscenza di Inglese e Francese, Buon uso del pc, Patente B, Automunito/a, disponibilità a trasferte.

Si offre: Tempo indeterminato Full-time, dalle 09:00 alle 12:00 e dalle 13:00 alle 17:00

Inviare candidature con cv allegato a: ido.monza@afolmb.it

Rif. 3OCT42

Azienda del settore 'COSTRUZIONE DI EDIFICI RESIDENZIALI E NON RESIDENZIALI' con sede a SEVESO ricerca 2 **MANOVALE E MURATORE EDILE** anche presso cantieri di Milano e Provincia con i seguenti compiti: lavorazioni complementari cantiere (impasto/correzione malte); approvvigionamento al piano dei materiali di cantiere idonei all'esecuzione; lavori di muratura semplice compresi scavo, demolizioni, armature, posa in opera di cartongesso, piastrelle, tubazioni, preparazione sottofondi.

Si richiede: 1 Manovale ed 1 Muratore che abbiano esperienza nei ruoli in cantieri (civili ed industriali e di ristrutturazione interni) e competenze almeno di livello 1 e/o 2; possesso di attestato corso formazione base 16 ore (moduli integrati per costruire in sicurezza, in corso di validità - 5 anni dal rilascio dell'attestato); patente B ed automuniti per raggiungere il posto di lavoro; disponibilità a trasferte provinciali/regionali.

Si offre: contratto a tempo determinato full time da lunedì al venerdì con orario: 8 - 12 e 13 -17

Inviare candidature con cv allegato a: ido.monza@afolmb.it

Rif. 6OCT242

Azienda del settore 'POLIAMBULATORIO MEDICO' con sede a LISSONE ricerca 1 **TIROCINANTE SEGRETERIA/RECEPTIONIST** con i seguenti compiti: in affiancamento al tutor, gestione centralino e appuntamenti degli specialisti e i rapporti con pubblico e pazienti, piccola contabilità.

Si richiede: Diploma di Maturità, buona conoscenza ed utilizzo del pacchetto Office.

Si offre: tirocinio o apprendistato rinnovabili per successiva assunzione a tempo indeterminato, dal lunedì al venerdì dalle ore 17 alle ore 21 per un totale di 20 h settimanali.

Inviare candidature con cv allegato a: ido.monza@afolmb.it

Rif. 7OCT242

Azienda del settore 'VIGILANZA PRIVATA E SERVIZI FIDUCIARI' con sede in SEGRATE (MI) ricerca 10 **ADDETTI/E ALLA SICUREZZA** con i seguenti compiti: Attività di sicurezza non armata, di controllo accessi, monitoraggio e presidio punti flusso/deflusso, accoglienza, controllo merce esposta nel presidio di propria competenza.

Si richiede: sufficiente conoscenza lingua inglese e pacchetto Office, patente B, preferibile ma non necessaria esperienza nel ruolo. Disponibilità a lavoro su turni, festivi e a straordinari.

Si offre: collaborazione a progetto/tempo determinato/indeterminato part time/full time

Inviare candidature con cv allegato a: ido.monza@afolmb.it

Rif. 9OCT242

'STUDIO LEGALE' con sede a MONZA (MB) ricerca 1 **APPRENDISTA SEGRETARIA/O** con i seguenti compiti: gestione telefonate ed agenda udienze e appuntamenti; redazione di lettere o atti in genere; scannerizzazione documenti; tenuta della contabilità generica da trasmettere al commercialista.

Si richiede: diploma di maturità; conoscenza dei principali sistemi e software informatici quali Internet, E-mail, Word ed Excel; predisposizione al rapporto con il pubblico; non necessaria esperienza pregressa nel ruolo (previsto periodo iniziale di affiancamento).

Si offre: contratto di apprendistato full time da lunedì al venerdì con il seguente orario: 8.30 - 12 / 14.30 - 19 oppure 8.30 - 13 / 14 - 17.30.

Inviare candidature con cv allegato a: ido.monza@afolmb.it

Centro per l'Impiego di Vimercate

Rif. 07OCT2410

Per azienda di servizi a VIMERCATE si ricercano 2 **CAMERIER* AI PIANI D'HOTEL** per rifacimento camere hotel, riordino e riassetto delle camere, igiene e pulizia dei locali, cambio lenzuola e asciugamani.

Si richiede: disponibilità su due turni e automunite. Buona conoscenza lingua italiana.

Si offre: contratto a tempo determinato 30 h settimanali 6 giorni sett. Turno pomeriggio: dalle 12 alle 18; Turno sera: dalle 16 alle 22:30

Inviare candidature con cv allegato a: ido.vimercate@afolmb.it

Rif. 6OCT2410

Per azienda di automazione ad AGRATE BRIANZA si ricerca **TECNIC * INSTALLATORE AUTOMAZIONE**. La figura richiesta si occuperà, in affiancamento poi in autonomia, di sopralluoghi e interventi presso condomini e aziende che segnalano malfunzionamenti ai cancelli automatici; si occuperà della manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti. Prenderà contatti con i fornitori per acquisto materiale, e si occuperà di consegnare i telecomandi con mezzo aziendale.

Si richiede: Titolo di studio settore elettronico/elettrotecnico; esperienza maturata di almeno 1-2 anni. Buona conoscenza della lingua italiana. Disponibilità ad effettuare straordinari.

Si offre: Tempo determinato, 40 h sett. dal lun. a ven. dalle ore 8.30-18.00, Rimborso pranzo.

Inviare candidature con cv allegato a: ido.vimercate@afolmb.it

Rif. 3OCT2410

Per attività di installazione impianti elettrici sita a Usmate Velate, si ricerca 1 **apprendista elettricista**. La persona ricercata sarà formata nell'apprendimento della professione.

Si ricerca: diploma superiore meglio se attinente alla professione; possesso patente B, volontà di lavorare nel settore elettrico.

Si offre: contratto full time in apprendistato dalle 8-12 e dalle 13-17 per un totale di 40 ore settimanali.

Inviare candidature con cv allegato a: ido.vimercate@afolmb.it