

SCHEDA CORSO

| Corso LINGUA INGLESE GRAMMATICA BASE_1° edizione | |
|---|--|
| Competenze di fine corso | Esprimersi e comunicare in lingua straniera in contesti personali, professionali e di vita |
| Requisiti d'accesso | Previsti dal programma GOL |
| Sede svolgimento | CPI CESANO MADERNO VIA G.DI VITTORIO N. 26 - BOVISIO MASCIAGO |
| Durata | 40 ore |
| Frequenza | Obbligatoria - Mattina- dalle 10.00 alle 13.00 Tranne il giorno 20/12/2024 dalle 9.00 alle 13.00 |
| Moduli - Conoscenze | <p>MODULO 1: Introduzione all'alfabeto e alla pronuncia</p> <ul style="list-style-type: none"> ·Presentazione dell'alfabeto inglese e dei suoni delle lettere ·Attività di role-playing per presentarsi <p>MODULO 2: Grammatica di base (verbi essere e avere)</p> <ul style="list-style-type: none"> ·Coniugazione dei verbi "essere" e "avere" al presente ·Formazione di frasi semplici affermative, negative e interrogative <p>MODULO 3: Pronomi personali</p> <p>I pronomi personali soggetti e complemento</p> <ul style="list-style-type: none"> ·Uso dei pronomi personali nelle frasi <p>MODULO 4: Aggettivi e numeri</p> <ul style="list-style-type: none"> ·Aggettivi descrittivi e interrogativi ·Concordanza tra aggettivi e nomi ·La numerazione <p>MODULO 5: Verbi al presente</p> <ul style="list-style-type: none"> ·Coniugazione di verbi regolari al presente ·Uso dei verbi al presente nelle frasi ·Esercizi di grammatica e conversazione <p>MODULO 6: Preposizioni di luogo</p> <p>Le preposizioni di luogo più comuni (in, on, at, etc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> · Uso delle preposizioni di luogo nelle frasi |

MOD 8202 rev. 00 del 12/09/2023



SEDE DIREZIONALE
 Agenzia Formazione Orientamento Lavoro Monza e Brianza
 Via Tre Venezie, 63 | 20821 Meda (MB) | afolmonzabrianza@pec.it

| | |
|---------------------------|---|
| | <p>MODULO 7: Verbi al passato</p> <ul style="list-style-type: none"> · Coniugazione dei verbi regolari al passato · Uso dei verbi al passato nelle frasi <p>MODULO 8: Conversazione</p> <ul style="list-style-type: none"> · Vocabolario · Back office base sul posto di lavoro <p>MODULO 9: Conversazione</p> <ul style="list-style-type: none"> · Vocabolario · Parlare delle proprie attività preferite <p>MODULO 10: sopravvivere con l'inglese base all'estero</p> <ul style="list-style-type: none"> · Vocabolario relativo ai viaggi e alle vacanze · Prenotare un biglietto aereo · Prenotare il soggiorno |
| Accertamenti finali | Test scritto |
| Certificazione rilasciata | Attestato di competenze previo superamento del test finale e frequenza minima 70% delle ore di lezione |

Il corso avrà luogo al raggiungimento del numero minimo di allievi

Ente Accreditato di riferimento: Cernuschi 8 _ Monza
Pratica trattata da: Giusy Guarna