

## LE RICERCHE DI LAVORO SETTIMANALI DAI CENTRI PER L'IMPIEGO 26/11/2024

### Centro per l'Impiego di Cesano Maderno

#### Rif. 48NOV243

Azienda 'COMMERCIALE DI PRODOTTI CHIMICI' con sede a BOVISIO MASCIAGO ricerca 1 **AUTISTA MAGAZZINIERE/A**. La risorsa si occuperà di carico/scarico merce con utilizzo muletto elettrico, preparazione ordini, verifica delle giacenze, trasporto e consegna presso i clienti del territorio.

**Si richiede:** esperienza nella mansione, discreta conoscenza del pc per imparare con il tempo a fare le bolle, patentino del muletto elettrico.

**Si offre:** iniziale contratto tempo determinato con scopo assunzione definitiva, orario full time. Inviare candidature con cv allegato a: [ido.cesano@afolmb.it](mailto:ido.cesano@afolmb.it)

#### Rif. 34NOV243

Azienda di PRODUZIONE con sede a VAREDO ricerca 1 **ADDETTO/A IMPIANTO PRODUZIONE**. La risorsa si occuperà di seguire il processo di ossidazione su macchinario semiautomatico, controllando lo svolgimento, garantendo le procedure stabilite e mantenendo lo standard di qualità e sicurezza.

**Si richiede:** licenza media o diploma tecnico

**Si offre:** apprendistato o t. determinato scopo assunzione definitiva, full time, lunedì/venerdì. Inviare candidature con cv allegato a: [ido.cesano@afolmb.it](mailto:ido.cesano@afolmb.it)

#### Rif. 23OCT243

Negozio di 'PARRUCCHIERA' con sede a BOVISIO MASCIAGO ricerca 1 **APPRENDISTA PARRUCCHIERE/A**. La risorsa, con il tempo, imparerà ad accogliere la clientela, lavare i capelli, fare la messa in piega, applicare i trattamenti e il colore.

**Si richiede:** attestato specifico di parrucchiere/a.

**Si offre:** apprendistato, orario full time da martedì a giovedì 9.00-12.00 e 14.30-19.00, venerdì 9.00-12.00 e 14.00-19.00, sabato 9.00-18.00.

Inviare candidature con cv allegato a: [ido.cesano@afolmb.it](mailto:ido.cesano@afolmb.it)

#### Rif. 14SEP243

Azienda 'COMMERCIALE DI PRODOTTI IN METALLO' con sede a SEVESO ricerca 1 **TIROCINANTE MAGAZZINIERE/A**. La risorsa, costantemente affiancata dal tutor, verrà inserita in magazzino e si occuperà della preparazione degli ordini dei clienti, confezionamento, smistamento articoli e controllo ricezione merci fornitori.

**Si richiede:** diploma di maturità, office base, pat. B, da lunedì a venerdì, 8:00-12:00/13:30-17:30

**Si offre:** contratto iniziale di tirocinio scopo inserimento.

Inviare candidature con cv allegato a: [ido.cesano@afolmb.it](mailto:ido.cesano@afolmb.it)



### Rif. 12SEP243

NEGOZIO DI MOBILI con sede a CESANO MADERNO ricerca 1 **TIROCINANTE DESIGNER E CONSULENTE D'ARREDAMENTO** con i seguenti compiti: si occuperà di attività di progettazione, consulenza ai clienti nella scelta degli arredi, realizzazione di rendering e realtà virtuale, gestione collaboratori del settore

**Si richiede:** Diploma Interior designer o similari, pacchetto Office + CAD, inglese buono.

**Si offre:** tirocinio scopo assunzione definitiva, orario 8.00-12.00/14.00-18.00 da lunedì a venerdì.  
Inviare candidature con cv allegato a: [ido.cesano@afolmb.it](mailto:ido.cesano@afolmb.it)

## Centro per l'Impiego di Seregno

### Rif. 4JUL2412

Azienda del settore Abbigliamento con sede a Verano Brianza (MB) ricerca una **CUCITRICE/CUCITORE** abbigliamento alta qualità su macchina lineare

**Si richiede:** pregressa esperienza nella mansione e conoscenza macchina lineare

**Si offre:** contratto a tempo indeterminato, full-time lunedì a venerdì: 9.00 - 12.00/14.00 - 18.00  
Inviare candidature con cv allegato a: [ido.seregno@afolmb.it](mailto:ido.seregno@afolmb.it)

### Rif. 4SEP2412

Cooperativa di Servizi con sede in LENTATE SUL SEVESO ricerca **OPERATOR\* CENTRO ACCOGLIENZA NOTTURNO** da inserire con i seguenti compiti: assistenza ospiti della struttura, gestione nuovi arrivati, distribuzione beni essenziali: vestiti, prodotti per l'igiene personale, riassetto spazi comuni, supporto linguistico e distribuzione pasti. E' richiesta disponibilità per il turno notturno

**Si richiede:** possesso di patente B, disponibilità al turno notturno

**Si offre:** contratto a tempo determinato, part time 21 h settimanali, 6 giorni a settimana, TURNO NOTTURNO. La risorsa dovrà dormire presso la struttura  
Inviare candidature con cv allegato a: [ido.seregno@afolmb.it](mailto:ido.seregno@afolmb.it)

### Rif. 3OCT2412

Azienda del settore Estrattivo con sede a VERANO BRIANZA ricerca 1 **IMPIEGAT\* AMMINISTRATIV\*** per i seguenti compiti: emissione DDT, registrazione fatture d'acquisto, preventivi, rilevazione presenze dipendenti.

**Si richiede:** pregressa esperienza in ambito amministrativo, buona conoscenza e utilizzo Internet, Posta Elettronica, Pacchetto Office (Word, Excel, Power Point)

**Si offre:** iniziale contratto a tempo determinato, Full-time, Orario di lavoro: 8-12 / 14-18  
Inviare candidature con cv allegato a: [ido.seregno@afolmb.it](mailto:ido.seregno@afolmb.it)

### Rif. 4OCT2412

Azienda del settore Estrattivo con sede a VERANO BRIANZA ricerca 1 **IMPIEGAT\* QUALITA', SICUREZZA E LOGISTICA** da inserire con i compiti: emissione DDT, preventivi, gestione scadenziario mezzi (revisioni e manutenzioni), predisposizione documentazione per certificazioni Iso, Ambientali e DVR (valutazione dei rischi)

**Si richiede:** Diploma, breve esperienza in ambito amministrativo, forte desiderio di crescere e acquisire nuove competenze. Ottime doti organizzative e problem solving; buona conoscenza e utilizzo di Internet, Posta Elettronica, Pacchetto Office

**Si offre:** iniziale contratto a tempo determinato, Full-time, Orario di lavoro: 8-12 / 14-18

Inviare candidature con cv allegato a: [ido.seregno@afolmb.it](mailto:ido.seregno@afolmb.it)

#### Rif. 27NOV2412

Azienda del settore Multiservizi con sede in SEREGNO ricerca 1 **ADDETTA/O ALLE PULIZIE UFFICI** da inserire con i compiti: Pulizia e sanificazione uffici e negozi. Smaltimento rifiuti, monitoraggio e approvvigionamento prodotti. E' richiesto il servizio su tutte le seguenti piazze: SEREGNO: lunedì, mercoledì, venerdì dalle 6.00 alle 7.45 MONZA: lunedì e giovedì dalle 10.00 alle 11.30 BRUGHERIO: sabato dalle 8.00 alle 10.00

**Si richiede:** Patente B, pregressa esperienza nella mansione e disponibilità a svolgere l'attività su tutte le sedi

**Si offre:** iniziale contratto a tempo determinato, part time

Inviare candidature con cv allegato a: [ido.seregno@afolmb.it](mailto:ido.seregno@afolmb.it)

## Centro per l'Impiego di Monza

#### Rif. 67NOV242

Media azienda del settore 'IMPRESA DI MULTISERVIZI' con sede in VILLASANTA (MB) ricerca 1 **TIROCINANTE TECNICO GESTIONE RISORSE UMANE** con i seguenti compiti: la risorsa, in affiancamento alla HR, dovrà fornire supporto nella ricerca e selezione del personale di pulizia attraverso l'utilizzo dei portali online oltre alla gestione ed archiviazione dei documenti.

**Si richiede:** anche senza esperienza pregressa; diploma di maturità e propensione verso la selezione del personale; inglese buono; conoscenza dei principali tools informatici (Word, Excel, internet e posta elettronica)

**Si offre:** tirocinio extracurricolare full time da lunedì al venerdì (h 8.30-12.30 e 14-18)

Inviare candidature con cv allegato a: [ido.monza@afolmb.it](mailto:ido.monza@afolmb.it)

#### Rif. 181NOV242

Media azienda del settore 'REGOLAMENTAZIONE DELL'ATTIVITA' DEGLI ORGANISMI PREPOSTI ALLA GESTIONE DI PROGETTI PER L'EDILIZIA AB' con sede in MONZA (MB) ricerca 3 **TIROCINANTE OPERATRICE/ORE D'UFFICIO** con i seguenti compiti: il/la tirocinante, in affiancamento al tutor aziendale, si occuperà di: gestione pratiche amministrative (aggiornamento dei dati reddituali/patrimoniali/anagrafici dei nuclei familiari), front office, ricezione documenti allo sportello; prime informazioni agli utenti, gestione appuntamenti.; back office, inserimento dati su piattaforma gestionale, archiviazione e gestione documentazione degli utenti.

**Si richiede:** diploma indirizzo amministrativo; conoscenza dei principali software informatici (word ed excel), internet e posta elettronica; Patente B; Inglese sufficiente

**Si offre:** tirocinio extracurricolare full time dal lunedì al venerdì con i seguenti orari: da lun a gio: 8.30-12.30 e 13.30-17.30 - ven: 8.30-12.30 Benefit: ticket buoni pasto

Inviare candidature con cv allegato a: [ido.monza@afolmb.it](mailto:ido.monza@afolmb.it)

## Centro per l'Impiego di Vimercate

### Rif. 67NOV2410

Per una realtà di consulenza aziendale ad Agrate Brianza si ricerca 1 **TIROCINANTE CONSULENTE AZIENDALE AREA SICUREZZA**. La persona verrà affiancata e formata nel ruolo di consulente per affiancare le aziende nella gestione e implementazione dei sistemi di sicurezza, nella valutazione dei rischi e nell'adempimento delle normative vigenti. Non è richiesta esperienza nella mansione. La volontà è di inserire una nuova figura all'interno del team che sia interessato ai temi legati alla sicurezza aziendale, capace di rapportarsi con le aziende, e con volontà di crescere nel ruolo. Principali attività: sopralluoghi presso le aziende clienti per la valutazione dei rischi, preparazione della documentazione tecnica, piani di sicurezza e piani di emergenza. Fornire consulenza per la corretta applicazione delle normative in materia di sicurezza sul lavoro. Formare e aggiornare i lavoratori in tema di sicurezza, salute e normative in vigore.

**Si richiede:** Laurea in Ingegneria, Tecniche della Prevenzione, o titolo equipollente si valutano anche profili privi di tali lauree. Conoscenza della normativa italiana in materia di sicurezza (D.Lgs. 81/08 e successive modifiche). Ottime capacità di comunicazione e relazione con i clienti. Disponibilità a spostamenti sul territorio nell'arco della giornata.

**Si offre:** tirocinio, orario full time

Inviare candidature con cv allegato a: [ido.vimercate@afolmb.it](mailto:ido.vimercate@afolmb.it)

**LA RICERCA RIVESTE CARATTERE D'URGENZA**

### Rif. 21NOV2410

Si ricerca per azienda di impiantistica sita a CONCOREZZO 1 **IMPIEGAT\*** che si occupi di inserimento ordini, inserimento DDT trasporto, inserimento rapporti di lavoro, archiviazione documenti cartacei, gestione scorte materiali ufficio, gestione parco automezzi, commissioni esterne; anche senza esperienza.

**Si richiede:** buone competenze informatiche (pacchetto office, internet, e-mail) e una minima conoscenza della lingua inglese.

**Si offre:** inserimento FULL TIME 8.30-12.30 13.30-17.30 a tempo determinato con prospettiva passaggio a tempo indeterminato

Inviare candidature con cv allegato a: [ido.vimercate@afolmb.it](mailto:ido.vimercate@afolmb.it)

### Rif. 12NOV2410

Per azienda di Cornate D'Adda si ricerca 1 **Addett\* tornio CNC** con esperienza di almeno 1-2 anni nella mansione. Si valutano anche profili junior.

**Si richiede:** buona manualità, esperienza minima, automunit\*.

**Si offre:** contratto a tempo determinato/indeterminato con orario full time 40 ore sett: dalle ore 08.00 alle 12.00 e dalle 13.30 alle 17.30

Inviare candidature con cv allegato a: [ido.vimercate@afolmb.it](mailto:ido.vimercate@afolmb.it)

**Rif. 30NOV2410**

Per azienda sita in ARCORE di impianti per la combustione si ricerca n. 1 **ASSISTENTE UFFICIO ACQUISTI** che si occupi di attività di redazione ordini, gestione logistica interna, gestione logistica esterna, predisposizione documentazione trasporto.

**Si richiede:** Diploma di maturità, inglese sufficiente e buona conoscenza del pacchetto office

**SI OFFRE:** contratto a tempo determinato, full time

Inviare candidature con cv allegato a: [ido.vimercate@afolmb.it](mailto:ido.vimercate@afolmb.it)

**Rif. 07OCT2410**

Per azienda servizi a VIMERCATE si ricercano 5 **CAMERIER\* AI PIANI D'HOTEL** per rifacimento, riordino e riassetto delle camere, igiene e pulizia locali, cambio lenzuola e asciugamani.

**Si richiede:** disponibilità su due turni e automunite. Buona conoscenza lingua italiana.

**Si offre:** contratto a tempo determinato 30 h settimanali 6 giorni sett. Turno pomeriggio: dalle 12 alle 18; Turno sera: dalle 16 alle 22:30

Inviare candidature con cv allegato a: [ido.vimercate@afolmb.it](mailto:ido.vimercate@afolmb.it)

**LA RICERCA HA CARATTERE D'URGENZA**