

LE RICERCHE DI LAVORO SETTIMANALI DAI CENTRI PER L'IMPIEGO 28/01/2025

Centro per l'Impiego di Cesano Maderno

Rif. 5JAN253

Azienda di SERVIZI con sede a LIMBIATE ricerca 1 **OPERATORE/TRICE FISCALE FRONT OFFICE 730**. La risorsa, inserita in un gruppo operativo CAF, si occuperà di elaborare le dichiarazioni 730 direttamente con i clienti, poi successivamente dovrà fatturare il servizio 730 con apposito programma.

Si richiede: esperienza pluriennale maturata nella mansione.

Si offre: tempo determinato part time mattina o pomeriggio, da lunedì a venerdì.

Inviare candidature con cv allegato a: ido.cesano@afolmb.it

Rif. 1JAN253

Azienda di 'MONTAGGIO ESPOSITORI PUBBLICITARI' con sede a CESANO MADERNO ricerca 1 **ADDETTO/A MONTAGGIO ESPOSITORI PUBBLICITARI**. La risorsa dovrà svolgere, con l'utilizzo di elettroutensili (seghetto, avvitatore, taglierino, cacciavite, etc..), il lavoro di assemblaggio e montaggio espositori pubblicitari in legno e similari.

Si richiede: buona manualità sviluppata in esperienze similari.

Si offre: tempo determinato iniziale, orario full time da lunedì a venerdì 8-12/13-17.

Inviare candidature con cv allegato a: ido.cesano@afolmb.it

Rif. 2JAN253

Azienda 'INSTALLAZIONE DI IMPIANTI ELETTRICI' con sede a LIMBIATE ricerca 1 **ELETTRICISTA JUNIOR/SENIOR**. La risorsa junior, costantemente affiancata dal tutor, verrà inserita nella squadra degli installatori di impianti elettrici. La persona senior dovrà essere autonoma nell'installazione e manutenzione degli impianti elettrici.

Si richiede: Per la figura senior è richiesta esperienza pluriennale nella posizione.

Si offre: Contratto di apprendistato per la figura junior e tempo indeterminato/determinato per la senior a seconda dall'esperienza pregressa. Orario full time 40 h su 5 giorni settimanali.

Inviare candidature con cv allegato a: ido.cesano@afolmb.it

Rif. 18DEC243

Azienda di PRODUZIONE ETICHETTE ADESIVE con sede a NOVA MILANESE ricerca 1 **ADDETTO/A PRODUZIONE E MAGAZZINO**. La risorsa si occuperà di produzione, taglio, confezionamento etichette e attività di magazzino con relative consegne presso i clienti utilizzando il mezzo aziendale.

Si richiede: esperienza nella produzione in genere e in possesso della patente B.

Si offre: t. determinato scopo assunzione definitiva, full time 8.30-17.30, da lunedì a venerdì.

Inviare candidature con cv allegato a: ido.cesano@afolmb.it



Rif. 4JAN253

Azienda MECCANICA DI PRECISIONE con sede a LIMBIATE ricerca 1 **ADDETTO/A TORNIO E FRESA CON ESPERIENZA**. La risorsa utilizzerà torni o frese a controllo numerico e tradizionali.
Si richiede: esperienza nella mansione.

Si offre: t. determinato scopo assunzione definitiva, orari 8.00-12.00/13.00-17.00, da lun. a ven.
Inviare candidature con cv allegato a: ido.cesano@afolmb.it

Centro per l'Impiego di Seregno

Rif. 3JAN2512

Azienda del settore CARPENTERIA METALLICA con sede a Meda ricerca 1 **SALDATORE** da inserire con i seguenti compiti: saldatore/carpentiere addetto all'assemblaggio e saldatura Tig/Mig di particolari metallici partendo dal disegno tecnico.

Si richiede: lettura disegno tecnico

Si offre: contratto a tempo determinato o indeterminato in base all'esperienza. Full-time, Da lunedì a venerdì, orario di lavoro: 7.30-12.00/13.00-16.30

Inviare candidature con cv allegato a: ido.seregno@afolmb.it

Rif. 6JAN2512

Azienda del settore STAMPI MATERIE PLASTICHE con sede a MEDA ricerca **OPERAIO/A REPARTO STAMPAGGIO** materie plastiche su presse a iniezione, con i seguenti compiti: preparazione stampi, impostazione macchinari e controllo qualità prodotto

Si richiede: patente B, la capacità di lettura del disegno tecnico costituirà titolo preferenziale

Si offre: contratto a tempo determinato. Orari di lavoro da lunedì a venerdì: 8- 12/13.30-17.30

Inviare candidature con cv allegato a: ido.seregno@afolmb.it

Rif. 11JAN2512

Azienda del settore 'COMMERCIO AL DETTAGLIO PRODOTTI AGRICOLI con sede a Giuszano ricerca 1 **ADDETTO/A VENDITA E CURA ANIMALI DA CORTILE** da inserire con i seguenti compiti: servizio clienti, vendita prodotti, gestione negozio. Gestione animali da cortile (galline, conigli, anatre, etc.)

Si richiede: predisposizione al lavoro a contatto con il pubblico e con gli animali

Si offre: Apprendistato/determinato, Full time 40h settimanali, 5 giorni a settimana, Orario di lavoro: 8.30-12.00/14.30-19.00

Inviare candidature con cv allegato a: ido.seregno@afolmb.it

Centro per l'Impiego di Monza

Rif. 25JAN252

Media azienda del settore 'CONSULENZA INFORMATICA' con sede a CINISELLO BALSAMO (MI) ricerca 1 **SALES EXECUTIVE**. La persona si occuperà di: analizzare il mercato di riferimento per identificare nuove opportunità di vendita; acquisire potenziali nuovi clienti e sviluppare

relazioni a lungo termine; preparare e presentare offerte commerciali personalizzate in base alle esigenze del cliente; organizzare dimostrazioni di prodotto e presentazioni per evidenziare i benefici e le caratteristiche dei prodotti/servizi dell'azienda; gestire il processo di negoziazione per chiudere le vendite con successo; stabilire condizioni contrattuali; fornire supporto ai clienti dopo la vendita, assicurando la loro soddisfazione e fidelizzazione; redigere report periodici sulle attività di vendita e sulle previsioni di fatturato; lavorare a stretto contatto con il reparto marketing per garantire un allineamento strategico; partecipare a riunioni aziendali per condividere feedback sui prodotti e sulle esigenze del mercato

Si richiedono Indispensabili: Diploma di scuola superiore o laurea in discipline commerciali, economiche o affini; pregressa esperienza nelle vendite, preferibilmente nel settore della consulenza informatica; doti comunicative e capacità di costruire relazioni interpersonali; forte motivazione a raggiungere e superare gli obiettivi di vendita; abilità nel gestire trattative e chiudere vendite efficacemente; familiarità con i prodotti/servizi offerti e con le dinamiche del mercato; proattività, flessibilità e adattabilità ad esigenze del mercato e dei clienti, mantenendo sempre un alto livello di professionalità e competenza; utilizzo di software CRM (Customer Relationship Management) per gestire il portafoglio clienti e le attività di vendita; competenza nell'uso di strumenti di analisi di mercato e reportistica

Si offre: contratto a tempo indeterminato Full time (possibilità di trasferte).

Inviare candidature con cv allegato a: ido.monza@afolmb.it

Rif. 26JAN252

Azienda del settore 'SERVIZI' con sede in LISSONE (MB) cerca 1 **CONTABILE JUNIOR** con i seguenti compiti: La risorsa, in affiancamento, si occuperà di gestione contabilità di base.

Si richiedono indispensabili: diploma indirizzo tecnico commerciale, buona conoscenza del Pacchetto Office, Internet e posta elettronica, conoscenza base della lingua inglese. Gradita pregressa esperienza (anche curriculare) in analoga mansione presso studi professionali.

Si offre: tirocinio extracurricolare full-time scopo inserimento in apprendistato dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 e dalle 14 alle 18.

Inviare candidature con cv allegato a: ido.monza@afolmb.it

Rif. 28JAN252

Azienda del settore 'ASSOCIAZIONE SINDACALE' con sede in MONZA (MB) ricerca 1 **IMPIEGATA/O CAF-PATRONATO** con i seguenti compiti: disbrigo di tutti i servizi del CAF (mod. 730 - ISEE - F24 etc.), pratiche patronato, bonus vari, archivio e pratiche varie di ufficio.

Si richiede: diploma di maturità; esperienza pregressa di almeno 2 anni in passate campagne fiscali con attestato di formazione; ottima conoscenza di Word, Excel, internet, posta elettronica, gestionale Team System preferibile e Portali P.A..

Si offre: Tempo Determinato 6 mesi part time pomeridiano di 20 h da lun. al ven. (14 – 18)

Inviare candidature con cv allegato a: ido.monza@afolmb.it

Rif. 32JAN252

Grande azienda del settore 'CONSULENZA INGEGNERISTICA' con sede in MILANO (MI) ricerca 1 **JUNIOR INDUSTRIAL ENGINEER** con i seguenti compiti: analisi dei magazzini e relative scritture contabili/movimenti; analisi dati industriali e valutazione delle aree di miglioramento in ottica di efficacia ed efficienza; costificazione prodotti, C.E. per commessa e/o Business Unit; reporting istituzionali

Si richiede: Laurea preferibilmente in Economia e Commercio, Inglese Fluente, ottimo uso del pc, Patente B, Automunito/a, Capacità di lavoro in team e di gestione Report.

Si offre: Tempo Indeterminato full time da lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 e dalle 14 alle 18

Inviare candidature con cv allegato a: ido.monza@afolmb.it

Centro per l'Impiego di Vimercate

Rif. 30DEC2410

Si ricerca per autofficina di Agrate Brianza **1 addetto/a al back e front office** che si occupi di Accoglienza clienti, gestione appuntamenti e agenda appuntamenti per riparazioni, tagliandi etc. e tempi di consegna. Compilazione schede ordini di lavoro, pianificazione lavori, richiami clienti per manutenzioni, customer care, spiegazione dei lavori eseguiti e della fattura.

Si richiede: esperienza di almeno 1-2 anni, ottima conoscenza del pacchetto office

Si offre: 40 ore settimanali: 8.00 - 12.00; 14.00 - 18.00, tempo determinato/indeterminato

Inviare candidature con cv allegato a: ido.vimercate@afolmb.it

Rif. 4JAN2510

Si ricerca per RSA sita a BERNAREGGIO **1 OSS (Operat* Sociosanitari*)/ASA** per accudimento e cura degli/le ospiti, operazioni igienico sanitarie, supporto nell'alimentazione, vestizione e mobilità; stimolazione attraverso interazioni continue.

Si richiede: titolo di OSS o ASA, patente B con mezzo proprio, esperienza nel ruolo di almeno 1/2 anni, empatia, disponibilità a lavorare su turni (compresi week end e festivi).

Si offre: contratto a tempo INDETERMINATO FULL TIME 38 ore settimanali

Inviare candidature con cv allegato a: ido.vimercate@afolmb.it

Rif. 1JAN2510

Per studio associato a Carnate si cerca **1 APPRENDISTA STUDIO COMMERCIALISTA** per tenuta contabilità (registrazione e controlli periodici), adempimenti periodici e annuali (LiPe, dichiarazione Iva, Mod. 770, Modelli F24 etc ...), accoglienza e gestione clienti.

Si richiede: diploma di RAGIONERIA o laurea in ECONOMIA o simili, gradita ma non indispensabile minima esperienza nel ruolo. Curiosità, serietà e attenzione sono requisiti richiesti. Utilizzo del PC (posta elettronica, Excel ecc.) Inglese: BUONO- Patente B

Si offre: contratto di apprendistato, full time (Lun a Gio 8.30-12.30 / 14.00-18.00 Ven 8.30-12.30 / 14.00-17.00) - Formazione nell'ambito lavorativo, ticket pasto.

Inviare candidature con cv allegato a: ido.vimercate@afolmb.it

Rif. 19DEC2410

Per azienda di cartotecnica a Burago di Molgora si ricerca **1 ADDETT* SECOND* DI LINEA SU PIEGA INCOLLA**. La risorsa verrà posizionata nell'area del fine linea della macchina piega incolla, con il compito di fare i pacchetti delle scatole e posizionarle sui bancali. Nel corso del periodo di assunzione dovrà imparare a far funzionare il macchinario.

Si richiede: esperienza pregressa

Si offre: contratto a tempo determinato, full time. Disponibilità a straordinari

Inviare candidature con cv allegato a: ido.vimercate@afolmb.it

Rif. 20DEC2410

Per società di consulenza a Concorezzo si cerca **ASSISTENTE JUNIOR GESTIONE E RENDICONTAZIONE PROGETTI**. In affiancamento e con adeguata formazione, si occuperà di supporto nelle fasi di redazione, gestione e rendicontazione domande di contributo.

Si richiede: figura affidabile, motivata, precisa e dotata di iniziativa. Laurea triennale in economia/scienze giuridiche/stem. Ottima capacità di utilizzo pacchetto Office. Buona conoscenza lingua inglese. Gradita ma non indispensabile esperienza pregressa nel settore della consulenza del lavoro, formazione finanziata e consulenza nella sicurezza aziendale.

Si offre: tempo det. 40 ore sett dal lun al ven dalle 09.00 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 18.30.

Inviare candidature con cv allegato a: ido.vimercate@afolmb.it

Rif. 172NOV2410

Per azienda sita a Bernareggio si ricerca **1 ADDETT* CONTROLLO QUALITA' JUNIOR**. Principali attività: controlli qualità sui prodotti cosmetici con strumenti di laboratorio (ad esempio PHmetro e viscometro); redigere certificati di analisi in linea con standard di qualità; archiviazione documentazione tecnica e analitica; monitoraggio controllo qualità attraverso gestionale SAP; compilazione e aggiornamento dati tramite Microsoft Office; supporto all'ufficio customer care per gestioni di non conformità.

Si richiede: diploma maturità scientifica, Office, Sap, inglese. Disponibilità a trasferte

Si offre: Tempo determinato 40 ore dal lun. al ven. su due turni: 06.00-14.00 e 12.00 - 20.00

Inviare candidature con cv allegato a: ido.vimercate@afolmb.it